

REPUBLIKA SRBIJA  
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA  
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE

## INFORMATOR

# O RADU POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA FINANCIJE

Novi Sad

## **Sadržaj:**

1.	<i>Temeljni podaci o državnom tijelu i informatoru .....</i>	3
2.	<i>Organizacijska struktura .....</i>	4
3.	<i>Opis pravila u svezi s javnošću rada .....</i>	14
4.	<i>Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja .....</i>	16
5.	<i>Opis nadležnosti, ovlasti i obveza .....</i>	17
6.	<i>Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza .....</i>	17
8.	<i>Navođenje propisa.....</i>	21
9.	<i>Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama.....</i>	23
10.	<i>Postupak radi pružanja usluga .....</i>	23
11.	<i>Pregled podataka o pruženim uslugama .....</i>	23
12.	<i>Podaci o prihodima i rashodima.....</i>	24
13.	<i>Podaci o javnim nabavama .....</i>	41
14.	<i>Podaci o državnoj pomoći.....</i>	60
15.	<i>Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima .....</i>	60
16.	<i>Podaci o sredstvima rada .....</i>	62
17.	<i>Čuvanje nositelja informacija.....</i>	62
18.	<i>Vrste informacija u posjedu .....</i>	63
19.	<i>Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup .....</i>	63
20.	<i>Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama .....</i>	64
21.	<i>Privitak: Obrasci .....</i>	66

## **1. Temeljni podaci o državnom tijelu i informatoru**

Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, matični broj 08035059, porezni identifikacijski broj (PIB) 100715309.

Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije pripremljen je na temelju članka 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10 ).

Za točnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara **pokrajinski tajnik Zoran Radoman**.

Za pojedine dijelove ovog informatora staraju se, i to:

- podtajnik **Dušan Vlahović** za djelove pod rednim brojevima: 1 i 5,
- pomoćnica pokrajinskog tajnika za pravne i opće poslove i poslove finansijske službe **Ljiljana Ćulibrk**, za dijelove pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 6, 7, 12,13, 14;
- pomoćnica pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj **Zdenka Radakov** za dio pod rednim brojem: 8,
- pomoćnica pokrajinskog tajnika za poslove konsolidiranog računa trezora, **Snežana Blašković** za dijelove pod rednim brojevima: 15, 16,
- rukovoditelji unutarnjih organizacijskih jedinica u okviru djelokruga organizacijskih jedinica kojima rukovode, za dijelove pod rednim brojevima: 17, 18, 19.

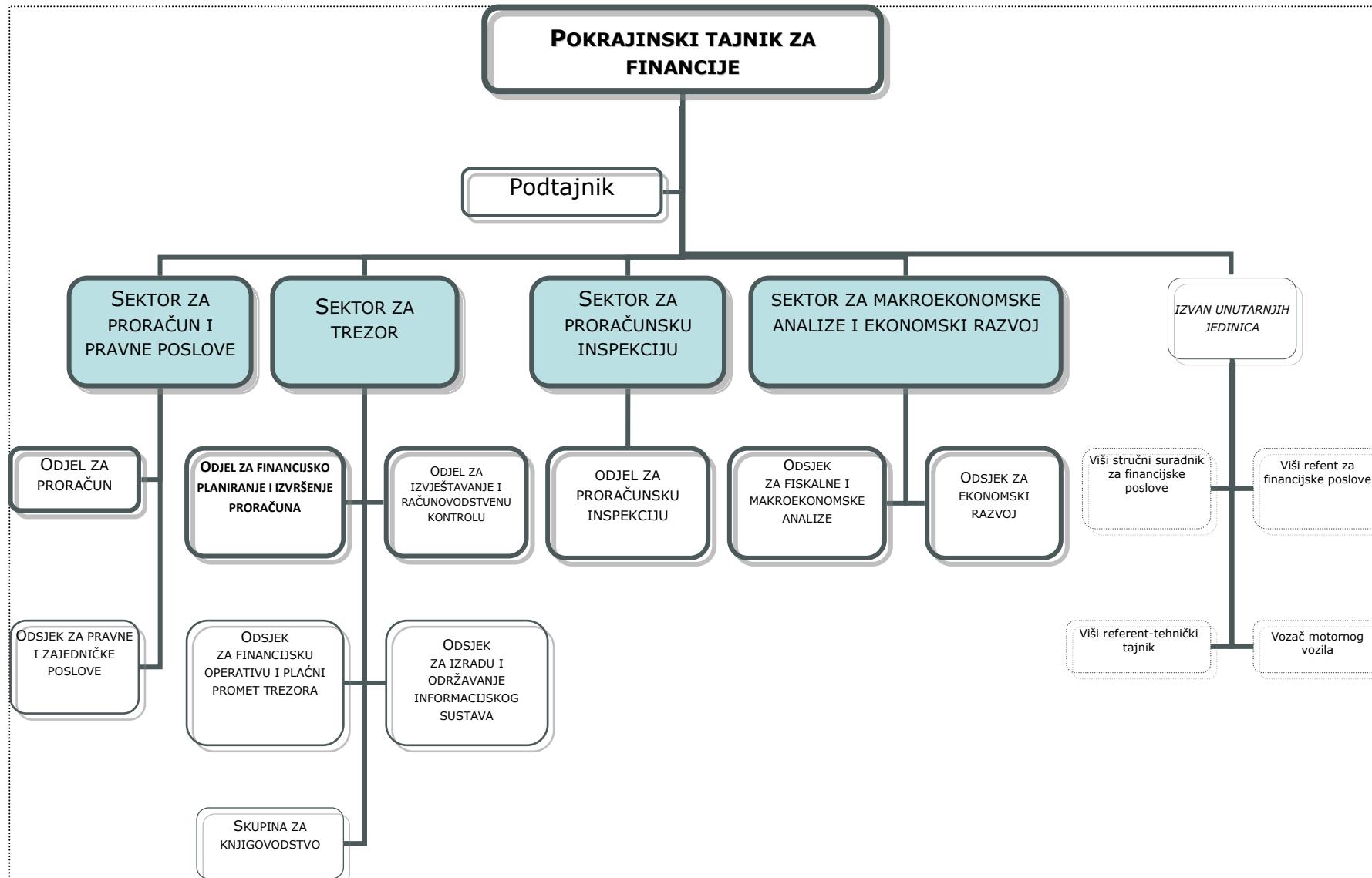
Prvi Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije objavljen je 13.07.2006. godine. Ovaj informator, sačinjen prema odredbama Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10), objavljen je dana 29.01.2015. godine na internet prezentaciji Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ažuriran je s danom 31.12.2014. godine.

Informator se na zahtjev zainteresirane osobe izdaje i u tiskanom obliku, a uvid u tiskanu presliku informatora se može ostvariti u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Elektronična preslika Informatora može se preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

## 2. Organizacijska struktura



Prema **Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom tajništvu za financije** u Pokrajinskom tajništvu obrazovane se, kao osnovne organizacijske jedinice, šest sektora, i to:

1. Sektor za proračun;
2. Sektor za pravne i opće poslove i poslove finansijske službe;
2. Sektor za poslove konsolidiranog računa trezora;
3. Sektor za proračunsku inspekciju i
4. Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj.

Izvan unutarnjih jedinica je podtajnik.

Broj sistematiziranih radnih mesta u Pokrajinskom tajništvu za financije je 97, a ukupan broj zaposlenika je 87.

**PODTAJNIK** u Pokrajinskom tajništvu za financije je **Dušan Vlahović**

Telefon: + 381 (0)21 487 4849  
Telefaks: + 381 (0)21 456 581  
E-adresa: [dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs](mailto:dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs)

PODTAJNIK: Obavlja upravne poslove i poslove koordiniranja rada unutarnjih jedinica, pomaže pokrajinskom tajniku u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičnim i drugim poslovima; surađuje s drugim tijelima; obavlja poslove organiziranja i koordiniranja rada unutarnjih jedinica u Tajništvu; obavlja poslove izrade Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta u Tajništvu prati i proučava propise, i po potrebi inicira njihovu izmjenu; koordinira izradu općih akata i drugih propisa iz područja financija i sudjeluje u njihovoj izradi; odobrava isplate po osnovi izvršene kontrole od strane Sektora za poslove konsolidiranog računa trezora i obavlja poslove kontrole rada izvršitelja za finansijske i upravne poslove koji se nalaze izvan unutarnjih jedinica; kontrolira distribuciju internih akata, prijema i distribuciju pošte; organizira i odgovoran je za primjenu menadžmenta kvalitete i informacijsko - komunikacijskih tehnologija u radu Tajništva; daje mišljenja u postupku ocjenjivanja zaposlenika na rukovodnom radnom mjestu; poduzima aktivnosti u svezi s provođenjem stegovnog postupka u Tajništvu; priprema izvješća o radu i prijedloge programa rada Tajništva za Vladu AP Vojvodine; obavlja poslove za postupanje po zahtjevu za sloboden pristup informacijama od javnog značaja; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u svezi s realiziranjem pokrajinskih strateških dokumenata, provode u Tajništvu; objedinjava i usmjerava aktivnosti Tajništva u procesima europskih integracija; i obavlja druge poslove u obujmu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski tajnik.

## **SEKTOR ZA PRORAČUN**

### **Pomoćnica pokrajinskog tajnika - Zorica Vukobrat**

Telefon: + 381 (0)21 487 4339  
Telefaks: + 381 (0)21 456 581  
E-adresa: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

U okviru **Sektora za proračun** obavljaju se normativno - pravni, opće - pravni, finansijsko - materijalni i studijsko analitični poslovi proračuni. U postupku pripreme proračuna Sektor izrađuje Uputu za pripremu proračuna AP Vojvodine koje sadrži temeljne ekonomske smjernice za pripremu nacrtu pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, na temelju koga korisnici proračuna izrađuju prijedlog finansijskog plana. Obavljaju se studijsko-analitični poslovi razmatranja i analiziranja prijedloga finansijskih planova, odnosno zahtjeva za financiranje korisnika proračuna AP Vojvodine. Sektor predlaže visinu aproprijacija izravnim proračunskim korisnicima sukladno planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka kao i na temelju podataka i objašnjenja sadržanih u prijedlozima finansijskih planova korisnika sredstava proračuna AP Vojvodine. Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavlještava izravne korisnike proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama. U postupku izvršenja proračuna Sektor daje instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana izravnih proračunskih korisnika. Na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje dinamiku izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obujam planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrdi pokrajinski tajnik za financije. Kontrolira planove izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, vrši eventualne korekcije i prosljeđuje korigirani plan Sektoru za rezerv radi izvršenja proračuna. Sektor kontinuirano prati prihode i primanja i rashode i izdatke proračun AP Vojvodine. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade prijedloga akta o privremenom financiranju AP Vojvodine; prijedloga rješenja o uporabi sredstava tekuće i stalne proračunske pričuve; akta ili prijedloga akta kojim se sukladno propisima kojima se uređuje proračunski sustav vrše promjene u aproprijacijama tijekom godine. Daje mišljenja na programe poslovanja javnih poduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na formiranje cijena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade mišljenja na amandmane na akta koja donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagatelj akta Tajništvo, a samostalno ili po potrebi u suradnji s drugim sektorima Tajništva i na akta koje pripremaju drugi ovlašteni predlagaci, kad je za njihovo provođenje potrebno osigurati finansijska sredstva. Prate se i bilanciraju sredstva neophodna za isplatu plaća, dodatka i naknada izabranih, postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima pokrajinske uprave, Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Tajništvu Pokrajinske vlade i u službama i upravama koje osniva Pokrajinske vlade (u dalnjem tekstu: pokrajinska uprava). Sektor daje preporuke i obavlja stručne konzultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstva po pitanjima proračuna, organizira i ostvaruje stručnu suradnju s tijelima uprave drugih razina vlasti, prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih.

U Sektoru za proračun uža unutarnja jedinica je Odjel za proračun.

Broj zaposlenika u Sektoru je 8 zaposlenikah na neodređeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mesta je 5 sa 9 izvršitelja).

## **SEKTOR ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE I POSLOVE FINANCIJSKE SLUŽBE**

### **Pomoćnica pokrajinskog tajnika – Ljiljana Ćulibrk**

Telefon: + 381 (0)21 487 4158

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

internet-adresa: [Ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs](mailto:Ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs)

U okviru **Sektora za pravne i opće poslove i poslove finansijske službe** obavljaju se normativno - pravni, opće – pravni i financijsko - materijalni poslovi. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade prijedloga i nacrta općih akata iz djelokruga rada Tajništva. Sektor samostalno ili po potrebi u suradnji s drugim sektorima Tajništva izrađuje mišljenja na akta koje donosi Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine, kad je za njihovo provođenje potrebno osigurati financijska sredstva. U Sektoru se obavljaju materijalno - financijski poslovi vezani za pripremu i izradu rješenja za isplatu sredstava s konsolidiranog računa trezora, a koja se odnose na plaćanja Tajništva. U okviru Sektora, u suradnji s Sektorom za trezor obavljaju se poslovi pripreme i izrade ugovora o plasiranju sredstava. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade akta o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta u Tajništvu, opći pravni poslovi u području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu. U okviru Sektora se obavljaju stručno tehnički i upravni poslovi vezani za provođenje natječaja za popunjavanje radnih mesta u Tajništvu. Sektor priprema godišnji program rada i izvješća o radu Tajništva. U Sektoru se vode evidencije: o prisutnosti zaposlenika u Sektoru, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu. Za potrebe Tajništva obavljaju se poslovi provođenja postupka javnih nabavki. Obavljaju se administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Sekretarijata, poslovi distribuiranja internih akata, poslovi prijema, raspodjele i distribuiranja pošte i nabave uredskog materijala za potrebe zaposlenika u Tajništvu. Vode se sljedeće knjige: Dostavna knjige za mjesto, Knjiga ulaznih faktura i Knjiga stručne literature. Vode se evidencije: o stručnoj literaturi i materijalima i dopisima koji su dostavljeni Tajništvu. Obavljaju se upravni poslovi vezani za osiguravanje službenog vozila za potrebe Tajništva, izdavanje putnih naloga za službena putovanja za zaposlenike u Tajništvu i nabava, izdavanje i vođenje evidencije o izdanim bonovima za gorivo. U Sektoru se obavljaju materijalno - financijski poslovi finansijske službe Tajništva, koji se odnose na pripremu i izradu prijedloga finansijskog plana, pripremu i kompletiranje dokumentacije za izvršenje finansijskog plana, pripremu zahtjeva za isplatu sredstava, vođenje pomoćnih knjiga i usklajivanje s glavnom knjigom trezora i sastavljanje konsolidiranih periodičnih i godišnjih izvješća.

U Sektoru za pravne i opće poslove i poslove finansijske službe uže unutarnje jedinice su:

- Odsjek za pravne i zajedničke poslove i
- Odsjek za financijske i opće poslove.

Broj zaposlenika u Sektoru je 10 zaposlenika na neodređeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mesta je 10 s 11 izvršitelja).

## **SEKTOR ZA POSLOVE KONSOLIDIRANOG RAČUNA TREZORA**

### **Pomoćnica pokrajinskog tajnika – Snežana Blašković**

Telefon: + 381 (0)21 487 4759

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

internet-adresa: [snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs](mailto:snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs)

U **Sektoru za poslove konsolidiranog računa trezora** obavljaju se materijalno - financijski i studijsko - analitički poslovi iz područja financijskog planiranja koji obuhvaćaju: projekciju i praćenje priliva na konsolidiranog račun trezora (u daljem tekstu: KRT) i kvota za preuzimanje obveza i plaćanje; odobravanje rasporeda planiranih apropijacija izravnog proračunskog korisnika pojedinačno na neizravne proračunske korisnike iz njegove nadležnosti; obavljaju se poslovi upravljanja sredstvima na KRT-a koji podrazumijevaju upravljanje likvidnošću, upravljanje financijskim sredstvima i investiranje, odnosno plasiranje slobodnih novčanih sredstava na financijskom tržištu novca kao i poslovi u svezi s dugom koji podrazumijevaju: pripremu zahtjeva za mišljenje nadležnog ministarstva u svezi sa zaduživanjem, pripremu sa službom za pravne poslove akata o zaduživanju, upravljanje primanjima od zaduživanja i vođenje evidencije o dugu, pripremu naloga za otplatu anuiteta i izradu izvješća o stanju duga za uključivanje u kvartalno i godišnje financijsko izvješće; obavljaju se poslovi preventivne kontrole rashoda i odobravanja plaćanja koji obuhvaćaju: upravljanje procesima odobravanja preuzimanja obveza i preventivnu kontrolu zahtjeva za plaćanje u smislu usuglašenosti s apropijacijama odobrenim aktom o proračunu i usvojenim financijskim planom izravnog proračunskog korisnika. Prati se kretanje mase zarada u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju izvješća nadležnom ministarstvu; u Sektoru se priprema postupak za izbor najpovoljnijih ponuda za plasiranje odnosno investiranje sredstava i pripremaju nacrti ugovora u svezi s tim plasiranjem, provodi postupak plasiranja, odnosno investiranja slobodnih novčanih sredstava kod poslovnih banaka i o tome izrađuju izvješća. U sektoru se obavljaju poslovi nadzora nad izmirivanjem obveza proračunskih korisnika u komercijalnim transakcijama, prati nabava i otuđenje financijske imovine. U Sektoru se obavljaju informatični poslovi projektiranja i izrade informacijskog sustava, priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatiziranje poslova planiranja i izvršenja proračuna; poslovi osposobljavanja i obučavanja zaposlenika u Tajništvu i financijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu i održava računarska oprema na korištenju u Tajništvu. Sektor surađuje s financijskim službama izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine, a posredstvom njih i s neizravnim proračunskim korisnicima iz njihove nadležnosti, ostvaruje izravnu suradnju s Upravom za trezor, Službom za internu reviziju, proračunskom inspekcijom i eksternom revizijom.

U Sektoru za poslove konsolidiranog računa trezora uže unutarnje jedinice su:

- Odjel za preventivnu kontrolu i odobravanje plaćanja,
- Odsjek za upravljanje financijskim sredstvima i poslove u svezi sa zaduživanjem,
- Odsjek za izradu i održavanje informacijskog sustava.

Broj zaposlenika u Sektoru je 17 zaposleika na neodređeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mjesta je 16 s 21 izvršiteljem).

## **SEKTOR ZA POSLOVE GLAVNE KNJIGE TREZORA**

### **Pomoćnik pokrajinskog sekretara – Mićko Ostojić**

Telefon: + 381 (0)21 487 4172

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

internet-adresa: [micko.ostojic@vojvodina.gov.rs](mailto:micko.ostojic@vojvodina.gov.rs)

U **Sektoru za poslove glavne knjige trezora** obavljaju se poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja koji obuhvataju: obradu plaćanja i računovodstveno evidentiranje glavne knjige trezora, odnosno po sistemu dvojnog knjigovodstva sistematsko obuhvatanje stanja i evidentiranje promena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima. U sektoru se sintetizuju i konsolidiraju podaci iz glavnih knjiga izravnih i neizravnih korisnika pokrajinskog proračuna na temelju obrazaca periodičnih izvješća i završnih računa i izrađuju konsolidirana periodična izvješća i konsolidirani završni račun proračuna AP Vojvodine i izrađuju periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine; prema potrebama izrađuju se izvješća za potrebe Pokrajinske vlade kao i druga zakonom i drugim aktima propisana izvješća; realiziranje elektroničkog plaćanja po nalozima izravnih proračunskih pokrajinskog proračuna; vrši obračun plaće za sva tijela pokrajinske uprave na jedinstven način a prema rješenjima o utvrđivanju plaće i listama prisutnosti, kao i drugoj dokumentaciji dostavljenoj od strane izravnih proračunskih korisnika; šalju Poreznoj upravi elektroničke poreske prijave u svezi s obračunatom plaćom i drugim primanjima po nalozima izravnih proračunskih korisnika; šalju podaci o isplaćenoj plaći u Registar zaposlenika RS po ovlaštenjima izravnih proračunskih korisnika; izrađuju M-4 i drugi propisani obrasci u svezi s isplaćenom plaćom; organizira blagajničko poslovanje i vrši preuzimanje i isplata efektivnog stranog novca za isplatu troškova službenih putovanja u inozemstvo; izdaju se potvrde o ostvarenim osobnim primanjima zaposlenika; arhivira računovodstvena dokumentacija i obavljaju i drugi poslovi sukladno zakonima i drugim propisima Sektor surađuje s finansijskim službama izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine, a posredstvom njih i s neizravnim proračunskim korisnicima, ostvaruje izravnu suradnju s Upravom za trezor, Službom za internu reviziju, proračunskom inspekcijom i eksternom revizijom.

U Sektoru za poslove glavne knjige trezora uže unutarnje jedinice su:

- Odjel za izvještavanje i računovodstvenu kontrolu
- Odsjek za finansijsku operativu i obračun plaća
- Skupina za knjigovodstvo.

Broj zaposlenika u Sektoru je 34 zaposlenika na neodređeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mjesta je 20 s 36 izvršitelja).

## **SEKTOR ZA PRORAČUNSKU INSPEKCIJU**

### **Pomoćnica pokrajinskog tajnika - Marina Vukanović**

Telefon: + 381 (0)21 487 4352  
Telefaks: + 381 (0)21 456 581  
E-adresa: [marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs](mailto:marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs)

U okviru Sektora za proračunsku inspekciju obavljaju se poslovi inspekcije nad izravnim i neizravnim korisnicima sredstava proračuna AP Vojvodine; javnim poduzećima, osnovanim od strane AP Vojvodine, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojim AP Vojvodina ima izravnu i neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima sredstva AP Vojvodine čine više od 50% ukupnog prihoda; jedinicama lokalne samouprave, javnim poduzećima osnovanim od strane jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojima jedinica lokalne samouprave ima izravnu ili neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, u djelu sredstava prenijetih iz proračuna autonomne pokrajine; pravnim osobama i drugim subjektima kojima su izravno ili neizravno doznačena sredstva proračuna autonomne pokrajine za određenu namjenu; pravnim osobama i drugim subjektima koji su sudionici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva proračuna AP Vojvodine po osnovi zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr. Vrši se provjera primjene zakona u pogledu poštivanja pravila interne kontrole, kao i ocjena sustava interne kontrole. Obavljaju se poslovi kontrole primjene zakona u području materijalno-finansijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava korisnika proračunskih sredstava.

U Sektoru za proračunsku inspekciju uža unutarnja jedinica je Odjel za proračunsku inspekciju.

Broj zaposlenika u Sektoru: 8 (broj sistematiziranih radnih mesta je 5 s 9 izvršitelja).

## **SEKTOR ZA FISKALNE I MAKROEKONOMSKE ANALIZE I EKONOMSKI RAZVOJ**

### **Pomoćnica pokrajinskog tajnika – Zdenka Radakov**

Telefon: + 381 (0)21 487 4364  
Telefaks: + 381 (0)21 456 581

E-adresa: [zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs](mailto:zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs)

**Sektor za fiskalne i makroekonomiske analize i ekonomski razvoj Sektor za fiskalne i makroekonomiske analize i ekonomski razvitak** obavlja studijsko – analitičke poslove u području javnih prihoda i javnih rashoda; sagledava utjecaj promjena porezne politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine; sagledava ostvarenje naplate javnih prihoda - poreza, doprinosa, pristojba, naknada i ostalih javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i to: po poreznim oblicima, po vrstama, po pripadnosti i po jedinicama lokalne samouprave i o tome izvještava Vladu AP Vojvodine. U sektoru se također sagledava i ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine; sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine; vrši se analiza kako plana, tako i ostvarenja prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno financiranje proračuna AP Vojvodine i proračuna jedinica lokalne samouprave. Sektor vrši povremene analize i sačinjava izvješća po specifičnim pitanjima koja se odnose na područje planiranja i ostvarenja javnih prihoda, ukazuje na uočene nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo otklanjanje, i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući i rad na izradi teksta nacrta akta. U Sektoru se prate i analiziraju makroekonomска kretanja u području zapošljavanja i zarada, demografije i u drugim područjima i prati i analizira položaj regiona i područja po osnovi ekonomskih i drugih pokazatelja. Po potrebi se pripremaju izvješća i analize vezane za društveni i gospodarski razvoj AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine. Sektor obavlja i poslove koji se odnose na: pružanje pomoći stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini; sudjelovanje u međuregionalnoj suradnji i suradnji s odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država u cilju privlačenja stranih investicija, pribavljanje donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađivanje aktivnosti u području osiguravanja, korištenja i praćenja realizacije investicija i drugih oblika pomoći; pružanje finansijske potpore općinama i gradovima s teritorija AP Vojvodine za sufinanciranje i predfinanciranje projekata kojima općine i gradovi konkuririraju za sredstva fondova Europske unije i sredstva drugih institucija; sudjelovanje u izradi programa financiranja razvitka AP Vojvodine; sudjelovanje u izradi modela finansijskog mehanizma za osiguravanje vlastitog udjela i predfinanciranja projekata koje sufinancira Europska unija; surađuje s agencijama za ravnomjerni regionalni razvoj na nacionalnoj, pokrajinskoj i regionalnoj razini; sudjelovanje u predstavljanju strategija i projekata potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama; pružanje stručne pomoći pokrajinskim tijelima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, strategija i projekata razvojne pomoći; praćenje i proučavanje temeljnih pravila, ustanova, zajedničke politike i zakonske regulative EU; prikupljanje podataka o greenfield i brownfield lokacijama u Vojvodini, stranim izravnim investicijama, razvojnim projektima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini; izvještavanje nadležnih tijela i Vlade AP Vojvodine o realiziranim investicijama i projektima financiranim iz fondova EU, donacija i drugih oblika razvojne pomoći; izrada informacija za potrebe Vlade Vojvodine o specifičnim pitanjima od interesa za ekonomski razvoj AP Vojvodine; izvršava procedure na ažuriranju i prezentaciji Informatora o radu Pokrajinskog tajništva za financije.

U Sektoru za fiskalne i makroekonomiske analize i ekonomski razvitak uže unutarnje jedinice su:

- Odsjek za fiskalne i makroekonomiske analize,

- Odsjek za ekonomski razvoj.

Broj zaposlenih u Sektoru: 9 (broj sistematiziranih radnih mesta 7 s 10 izvršitelja).

### **Opis dužnosti starješina**

Tajništvo rukovodi **pokrajinski tajnik** za financije, Zoran Radoman. Pokrajinski tajnik je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim tajništvom. Pokrajinski tajnik predstavlja Pokrajinsko tajništvo za financije, organizira i osigurava obavljanje poslova na učinkovit način, donosi akta za koja je ovlašten i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika.

**Podtajnik** u Pokrajinskom tajništvu za finansije je u Dušan Vlahović, diplomirani pravnik. Opis ovlasti i dužnosti podtajnika dani su u prethodnom poglavlju.

**Sektorom za proračun** rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračun Zorica Vukobrat, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračun rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - financijske i studijsko -analitične poslove proračuna i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja koja uređuje proračunski sustav, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

**Sektorom za pravne i opće poslove i poslove financijske službe** rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za pravne i opće poslove i poslove financijske službe, Ljiljana Ćulibrk.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika za pravne i opće poslove i poslove financijske službe Rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - financijske i studijsko - analitične poslove i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja financija, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

**Sektorom za poslove konsolidiranog računa trezora** rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za poslove konsolidiranog računa trezora, Snežana Blašković, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika za poslove konsolidiranog računa trezora rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja materijalno - financijske i studijsko - analitične

poslove u vezi s upravljanjem finansijskim sredstvima KRT-a i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u svezi s radom Sektora; organizira i koordinira poslove u svezi sa zaduživanjem; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih; inicira plasiranje, odnosno investiranje slobodnih novčanih sredstava, inicira pokretanje postupka izbora najpovoljnijih ponuda banaka, koordinira pripremu ugovora o plasiranju, odnosno investiranju slobodnih novčanih sredstava i surađuje s bankama; projektira i prati prilive na konsolidiranom računu trezora, prati stanje na računu KRT-a i skrbi se o realiziranju zahtjeva za plaćanje; predlaže mjere i aktivnosti na upravljanju likvidnošću i sudjeluje u definiranju kvota; sudjeluje u upravljanju primanjima od zaduživanja; skrbi se o dugu i obvezama po osnovi duga; koordinira suradnju s Upravom za trezor; organizira nadzor nad izmirivanjem obveza u komercijalnim transakcijama proračunskih korisnika pokrajinskog proračuna; organizira praćenje kretanje mase zarada u javnim poduzećima; koordinira izradu propisanih ili ugovorenih izvješća iz djelokruga sektora kao i u suradnji s drugim sektorima; skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru; koordinira rad rukovoditelja užih organizacijskih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

**Sektorom za poslove glavne knjige trezora** rukovodi pomoćnik pokrajinskog tajnika za poslove glavne knjige trezora, Mićko Ostojić.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za poslove glavne knjige trezora rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja opće pravne ili materijalno - finansijske i studijsko - analitične poslove u svezi s upravljanjem finansijskim sredstvima KRT-a i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u svezi s radom Sektora; organizira i koordinira poslove u svezi s računovodstvenim evidentiranjem promena u glavoj knjizi trezora, koordinira poslove konsolidiranja završnog računa pokrajinskog proračuna, ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz djelokruga Sektora; koordinira suradnju s upravom za trezor, nadležnim ministarstvom, Narodnom bankom Srbije i drugim nadležnim institucijama; koordinira izradu propisanih ili ugovorenih izvješća iz djelokruga sektora i surađuje u izvještavanju drugih sektora; skrbi se o elektroničkom plaćanju i o slanju elektroničkih poreznih prijava, organizira blagajničkom poslovanju i osigurava uvjete za isplate efektivnog stranog novca, skrbi se o pripremi podataka i izradi M4 obrzaca i skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru; odgovoran je za funkcioniranje sustava izvještavanja, odgovoran je za izradu završnog računa proračuna i drugih akata koji se dostavljaju Pokrajinskoj vladu i Skupštini koordinira rad rukovoditelja užih organizacijskih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

**Sektorom za proračunsku inspekciju** rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju Marina Vukanović, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju: Rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja opće - pravne poslove vezane za finansijsko -

materijalno poslovanje i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

**Sektorom za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj**  
rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj, Zdenka Radakov, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj: rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja studijsko – analitičke i opće – pravne ili finansijsko -materijalne poslove i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave kao i regionalnim institucijama pri vršenju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja javnih financija; prati i proučava pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonsku regulativu Europske unije, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

### **3. Opis pravila u svezi s javnošću rada**

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za financije ostvaruje se sukladno odredbama Zakona o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS“, broj 104/2009) i propisa donesenih za provedbu ovog zakona. Omogućava se pristup svim informacijama kojima se raspolaze, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije broj: 2007/I - 168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije obzirom da sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

#### **Podaci u svezi s javnošću rada Pokrajinskog tajništva za financije:**

1. *Porezni identifikacijski broj:* 100715309.
2. *Radno vrijeme:* ponedjeljak-petak od 8.00 do 16.00 sati

3. Fizička i elektronična adresa i kontakt telefoni tijela, kao i djelatnika ovlaštenih za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama:

*Naziv tijela:* Pokrajinsko tajništvo za financije

*Pokrajinski tajnik:* **Zoran Radoman**

*Adresa:* Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad

*Telefon:* + 381 (0)21 487 4345

*Telefaks:* + 381 (0)21 456 581

*Internet prezentacija:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

*Ovlaštena osoba za slobodan pristup*

*informacijama od javnog značaja:* **Dušan Vlahović**

*Telefon:* **+ 381 (0)21 487 4849**

*E-mail:* **dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs**

4. Kontakt podaci osoba koje su ovlaštene za suradnju s novinarima i javnim glasilima:  
Zainteresirani novinar, odnosno javno glasilo treba da se obrati pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacija.

5. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacijskih obilježja za praćenje rada tijela: obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za financije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.

6. Izgled identifikacijskih obilježja zaposlenika u tijelu koji mogu doći u dodir s građanima po prirodi svog posla ili link ka mjestu gdje se ona mogu vidjeti:



Izgled identifikacijske kartice pokrajinskih djelatnika



Izgled službene legitimacije proračunskog inspektora

7. *Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog tijela i njegovih organizacijskih jedinica osobama s invaliditetom:* prostorije Pokrajinskog tajništva za financije se nalaze u zgradi Pokrajinske vlade (tzv. „Banovina“). U toj zgradi je osigurana pristupačnost prostorija za rad osobama s invaliditetom. Na stubištu ka ulazu postoji rampa, a na određenim stubištima u samoj zgradi postavljena su posebna dizala. Pored toga, parking u ulici Banovinski prolaz (između zgrade Pokrajinske vlade i Skupštine AP Vojvodine) mogu koristiti za svoja vozila i invalidne osobe, za čije potrebe su posebno obilježena dva parking mjesta.

8. *Mogućnost nazočnosti sjednicama državnog tijela i izravnog uvida u rad državnog tijela, način upoznavanja s vremenom i mjestom održavanja sjednica i drugih aktivnosti državnog tijela na kojima je dozvoljena nazočnost građana i opis postupka za dobivanje odobrenja za nazočnost sjednicama i drugim aktivnostima državnog tijela, ukoliko je takvo odobrenje potrebno:* obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za financije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.

9. *Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koriste državna tijela i aktivnosti državnog tijela:* prostorije Pokrajinskog tajništva za financije se nalaze u zgradi Pokrajinske vlade, stoga u pogledu dopuštenosti audio i video snimanja objekta u kome se nalaze prostorije Tajništva primjenjuju opća pravila koja se primjenjuju na samu zgradu Pokrajinske vlade. U odnosu na ova pitanja zainteresirana osoba treba se obratiti pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacija.

10. *Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta u svezi s propisima, pravilima i odlukama o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada:* ne postoje posebna tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta vezana za javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za finansije.

#### **4. Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja**

Informacije su tražene pisanim putem, običnom i elektroničnom poštom, podnošenjem zahtjeva za dostavljanje podataka i preslike dokumenata vezanih za tražene podatke.

Najčešće su traženi podaci u svezi s isplatama s računa izvršenja proračuna pojedinim primateljima (općine, poduzeća i sl.) i o primanjima pokrajinskih funkcionera.

## **5. Opis nadležnosti, ovlasti i obveza**

Djelokrug rada Pokrajinskog tajništva za financije utvrđen je odredbama članka 49. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi (Sl. list AP Vojvodine br. 40/12-pročišćen tekst).

Pokrajinsko tajništvo za financije, sukladno zakonu i Statutu, obavlja poslove pokrajinske uprave u području financija i ekonomije, kao i poslove proračuna i trezora sukladno zakonu.

Pokrajinsko tajništvo za financije: obavlja poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sustav javnih prihoda i javnih rashoda, kao i zakonsku regulativu kojom su oni uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmjenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine i analizira fiskalni potencijal općina i gradova i o tome izvještava Pokrajinsku vladu; prati, analizira položaj regiona na temelju ekonomskih i drugih pokazatelja, surađuje s Nacionalnom agencijom za regionalni razvoj i s regionalnim razvojnim agencijama; sudjeluje u međuregionalnoj suradnji i suradnji s odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država, s ciljem privlačenja stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađuje aktivnosti u području osiguravanja, korištenja i praćenja realiziranja investicija i drugih oblika pomoći.

Pokrajinsko tajništvo za financije izvršava proračunsku inspekcijsku kontrolu zakonitog i namjenskog trošenja sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine; kontrolira primjene zakona u području materijalnog finansijskog poslovanja i namjenskog zakonitog korištenja sredstava korisnika proračunskih sredstava, organizacija, poduzeća, pravnih osoba i drugih subjekata određenih zakonom kojima se uređuje proračunski sustav. Pokrajinsko tajništvo za financije priprema akta za Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine i Pokrajinsku vladu u okviru svoje nadležnosti i obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

## **6. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza**

### *Poslovi proračuna*

- Priprema se proračun AP Vojvodine, i u tom okviru: izrađuje se uputa za pripremu proračuna AP Vojvodine koja sadrži temeljne ekonomske smjernice za pripremu nacrt pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, na temelju koga korisnici proračuna izrađuju prijedlog finansijskog plana; razmatraju se i analiziraju prijedlozi finansijskih planova, odnosno zahtjeva za financiranje korisnika proračuna AP Vojvodine; predlaže se visina apropijacije izravnim proračunskim korisnicima sukladno planiranoj politici u pogledu primanja i izdataka kao i na temelju podataka i objašnjenja sadržanih u prijedlozima finansijskih planova korisnika sredstava proračuna AP Vojvodine.

- Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavještavaju se izravni korisnici proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama.
- U postupku izvršenja proračuna daju se instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana izravnih proračunskih korisnika; na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje se dinamika izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrđuje pokrajinski tajnik za financije; daju se mišljenja na godišnje finansijske planove izravnih proračunskih korisnika; kontroliraju planovi izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, obavljaju eventualne korekcije i prosljeđuje korigirani plan trezoru radi izvršenja proračuna.
- Kontinuirano se prate prihodi i primanja i rashodi i izdaci proračuna.
- Pripremaju se i izrađuju prijedlozi akata o privremenom financiranju AP Vojvodine; o uporabi sredstava tekuće i stalne proračunske pričuve; akata ili prijedloga akata kojima se obavljaju promjene u aproprijacijama tijekom godine.
- Daju se mišljenja na programe poslovanja javnih poduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na formiranje cijena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada.
- Daju se mišljenja na nacrte akata koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagatelj akta Tajništvo, kao i na akte koje pripremaju drugi ovlašteni predlagatelji, kad je za njihovu provedbu potrebno osigurati finansijska sredstva.
- Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plaća, dodataka i naknada izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u pokrajinskim tijelima, organizacijama, službama i direkcijama.
- Izrađuje se prijedlog rješenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plaća izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u tijelima AP Vojvodine.
- Daju se preporuke i obavljaju stručne konzultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstava po pitanjima proračuna; organizira i ostvaruje stručna suradnja s tijelima uprave drugih razina vlasti; prate se i proučavaju propisi iz području financija i po potrebi pokreće inicijativa za njihovu izmjenu.
- Pripremaju se propisi iz područja financija.
- Pripremaju se i izrađuju ugovori o plasiranju sredstava.

### *Poslovi trezora*

- Projektira se i prati priliv na konsolidirani račun trezora i zahtjevi za izvršenje izdataka, definiranje tromjesečnih i mjesecnih kvota preuzetih obveza i plaćanja.
- Upravljanja sredstvima na konsolidiranom računu trezora na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se vrše plaćanja iz proračuna, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca ili kapitala.
- Upravlja se dugom: pripremaju se zahtjevi prema Ministarstvu financija po pitanju zaduživanja, upravlja se pregovorima o zaduživanju, upravlja se primanjima od zaduživanja i vodi se evidencija o dugu.
- Obavljaju se poslovi proračunskog računovodstva i izvještavanja: obrada plaćanja i evidentiranje primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetiziranje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga izravnih i neizravnih korisnika na

temelju periodičnih izvješća i završnih računa, pripremaju se i izrađuju konsolidirani periodični obračuni i konsolidirani završni računa proračuna AP Vojvodine i izrađuju periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine.

- Obavlja se finansijsko izvještavanje: izrada svih izvješća po zahtjevu Pokrajinske vlade iz područja trezorskog poslovanja, kao i izrada izvješća propisanih zakonom ili po zahtjevu Ministarstva financija Republike Srbije, te izrada mjesecnih izvješća o izvršenju proračuna.
- Obavljaju se poslovi kontrole rashoda: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obveza i provjeru suglasnosti zahtjeva za plaćanje s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine i usvojenim finansijskim planom proračunskih korisnika;
- prati se kretanje mase zarada u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izvješća nadležnom ministarstvu.
- Prati se investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine i neizravnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjavaju izvješća, obavlja računovodstvena kontrola izravnih i neizravnih korisnika Proračuna AP Vojvodine i izrađuju se instrukcije za vođenje računovodstva izravnih i neizravnih proračunskih korisnika.
- Surađuje se s finansijskim službama izravnih korisnika proračuna, a preko njih i sa neizravnim proračunskim korisnicima.
- Ostvaruje se izravna suradnja s Upravom za trezor Ministarstva financija po pitanju elektroničnog plaćanja i praćenja izvršavanja proračuna AP Vojvodine, s proračunskim korisnicima, kao i s proračunskom inspekциjom i eksternom revizijom.

### *Poslovi fiskalnih i makroekonomskih analiza*

- Sagledava se utjecaj promjena porezne politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine, ostvarenje naplate javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Pokrajinska vlada.
- Sagledava se ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Pokrajinska vlada.
- Sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine.
- Analizira se plan i ostvarenja prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno financiranje proračuna AP Vojvodine i proračuna jedinica lokalne samouprave.
- Povremeno se obavljaju fiskalne i makroekonomске analize specifičnih pitanja u području planiranja i ostvarivanja javnih prihoda i o tome sačinjavaju odgovarajuća izvješća, ukazuje se na uočene nepravilnosti i predlaže mјere za njihovo otklanjanje i, po potrebi, pokreće inicijativa za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući tu i rad na izradi teksta nacrta izmjena.
- Prate se i analiziraju makroekonomска kretanja u području zapošljavanja i zarada, cijena na malo, demografije i u drugim područjima i u suradnji s tajništvima zaduženim za pojedina područja, kao i s drugim pokrajinskim i republičkim institucijama ocjenjuje se razvijenost jedinica lokalne samouprave i priprema odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih općina u AP Vojvodini.
- Po potrebi se pripremaju izvješća i analize vezane za društveni i gospodarski razvoj AP Vojvodine i o tome se izvještava Pokrajinska vlada.

### *Poslovi u svezi ekonomskog razvoja*

- Promoviraju se mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pruža pomoć stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini.
- Pruža se potpora domaćim izvoznicima; promoviraju se i predstavljaju strategije i projekti potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama.
- Promoviraju se javno-privatnog partnerstva.
- Pruža se stručna pomoć pokrajinskim tijelima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći.
- Prate se i proučaju osnovna pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonske regulative Europske unije.
- Formira se baza podataka o greenfield i brownfield lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini.
- Izvještavaju se nadležna tijela i Pokrajinska vlada o potencijalnim investitorima, realiziranim investicijama i projektima financiranim iz fondova Europske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

### *Poslovi proračunske inspekcijske kontrole*

- Postupak inspekcijske kontrole proračunska inspekcija obavlja po službenoj dužnosti kontrolom namjenskog i zakonitog utroška proračunskih sredstava AP Vojvodine, sukladno zakonu.

### *Drugi poslovi određeni zakonom, Statutom AP Vojvodine i drugim propisima*

- izrada akta o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu,
- obavljanje općih pravnih poslova u području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu.
- stručno-tehnički i upravni poslovi za natječajno povjerenstvo koje provodi interni oglas, odnosno natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Tajništvu.
- vođenje evidencija o nazočnosti, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu
- poslovi u svezi s provedbom postupka javnih nabava za potrebe Tajništva;
- projektiranje, održavanje i razvoj informacijskog sustava; priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatiziranje poslova planiranja i izvršenja proračuna, za funkcioniranje trezora i automatiziranje drugih poslova iz djelokruga Tajništva;
- osposobljavanje i obučavanje zaposlenika u Tajništvu i financijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu;
- poslovi finansijske službe Tajništva,
- upravni i uredski poslovi za potrebe Tajništva

### **8. Navođenje propisa**

- Statut Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“ br. 20/2014)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine br.37/2014 i 54/2014-dr.odluka)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi ("Sl. list AP Vojvodine", br. 37/2014)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. glasnik RS", br. 99/2009 и 67/2012 – Odluka US)
- Zakon o proračunskom sustavu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010 i 101/2010, 93/2012 i 62/2013, 63/2013 – ispr.,108/2013 i 142/2014);
- Zakon o radnim odnosima u državnim tijelima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 48/91, 66/91, 44/98 - dr. zakon, 49/99 - dr. zakon, 34/2001 - dr. zakon, 39/2002, 49/2005 - odluka USRS, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2005 - ispr. dr. zakona и 23/2013 – odluka US)
- Zakon o javnom dugu („Sl. glasnik RS“, br.61/2005,107/2009 i 78/2011);
- Zakon o općem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010)

- Zakon o proračunu Republike Srbije za 2015. godinu ( „Sl.glasnik RS“, br. 110/2013, 116/2014 i 142/2014)
- Pokrajinska skupštinska odluka o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu ("Službeni list APV" br. 53/2014 i 54/2014-ispr.)
- Zakon o državnoj upravi(„Sl.glasnik RS“, br.79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014)
- Zakon o javnim nabavama („Sl.glasnik RS“, br.124/2012)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, br.129/2007 i 83/2014 dr. zakon)
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS“, br. 62/2006, 47/2011 i 93/2012, 99/2013 i 125/2014)
- Zakon o javnim službama („Sl.glasnik RS“, br.42/91,71/94,79/2005 dr. zakon, 81/2005 ispr.dr.zakona, 83/2005 ispr.dr.zakona i 83/2014 dr. zakon)
- Zakon o računovodstvu („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o plaćama u državnim tijelima i javnim službama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 34/2001, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 116/2008 - dr. zakoni, 92/2011 i 99/2011 - dr. zakon 10/2013, 55/2013 i 99/2014)
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plaća imenovanih i postavljenih osoba i zaposlenika u državnim tijelima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 44/2008 - pročišćen tekst i 2/2012)
- Pokrajinska skupštinska odluka o plaćama osoba koje bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV" broj: 33/2012 и 7/2013)
- Pokrajinska uredba o utvrđivanju zvanja i zanimanja zaposlenika u pokrajinskim tijelima i o načelima za unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta ("Službeni list Autonomne Pokrajine Vojvodine", broj: 35/2012, 16/2014, 40/2014 i 1/2015)
- Pokrajinska uredba o plaćama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 9/2013,16/2014,40/2014 i 1/2015)
- Pokrajinska uredba o ocjenjivanju i napredovanju zaposlenika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 2/2013)
- Uredba o proračunskom računovodstvu(„Sl. glasnik RS“, br. 125/2003 i 12/2006);
- Memorandum o proračunu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2011. godinu s projekcijama za 2012. godinu i 2013. godinu („Sl.glasnik RS“, br. 102/2010);
- Pravilnik o standardnom klasifikacijskom okviru i kontnom planu za proračunski sustav ("Sl. glasnik RS", br. 103/2011,10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013, 61/2013 и 63/2013 -ispr. , 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 81/2014, 117/2014, 128/2014 i 131/2014);
- Pravilnik o uvjetima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava s tih računa ("Sl. glasnik RS", br. 104/2011, 10/2012 i 18/2012 i 95/2012, 99/12, 22/2013 i 48/2013,61/2013, 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 66/2014-ispr. 81/2014, 117/2014, 128/2014 i 131/2014);
- Pravilnik o popisu korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", broj 146/2014)
- Pravilnik o određivanju izravnih korisnika proračunskih sredstava koji organiziraju posebnu službu internih kontrolora i zajedničkim kriterijima za organiziranje i

- postupak interne kontrole izravnih korisnika proračunskih sredstava i organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl.glasnik RS", br. 22/2004);
- Pravilnik o zajedničkim kriterijima i standardima za uspostavljanje i funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru ("Sl.glasnik RS", br. 99/2011 i 106/2013);
  - Pravilnik o načinu i postupku prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava Republike Srbije na račun izvršenja proračuna Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 120/2012)
  - Pravilnik o načinu i postupku prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava korisnika proračuskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine, na račun izvršenja proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br. 40/2012)
  - Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvješća korisnika proračunskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl. glasnik RS", br. 51/2007 i 14/2008 – ispr.);
  - Uputa o radu trezora AP Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br.18/2002, 4/2003, 16/2003 i 25/2004)

## **9. Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama**

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

## **10. Postupak radi pružanja usluga**

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

## **11. Pregled podataka o pruženim uslugama**

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

## 12. Podaci o prihodima i rashodima

Razdio	Glava	Funkcionalna klasifikacija	Ekomska klasifikacija	Izvor finansiranja	NAZIV	2013		% izvršenja	2014		% izvršenja
						FINANCIJSKI PLAN ZA 2013. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12.2013. GODINE		FINANCIJSKI PLAN ZA 2014. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12.2014. GODINE	
8	00				POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE						
	112				Finansijski i fiskalni poslovi						
		411			Plaće, dodaci i naknade zaposlenika	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
		4111			Plaće, dodaci i naknade zaposlenika	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
		0100			Prihodi iz proračuna	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
		412			Socijalni doprinosi na teret poslodavca	17.705.571,80	17.075.770,00	96,44	17.203.151,79	16.290.896,72	94,70
		4121			Doprinosi za mirovinsko osiguranje na teret poslodavca	10.880.526,63	10.493.495,00	96,44	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35
		0100			Prihodi iz proračuna	10.880.526,63	10.493.495,00	96,44	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35
		4122			Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	6.083.197,68	5.866.815,00	96,44	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83
		0100			Prihodi iz proračuna	6.083.197,68	5.866.815,00	96,44	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83
		4123			Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	741.847,49	715.460,00	96,44	746.016,78	682.572,14	91,50
		0100			Prihodi iz proračuna	741.847,49	715.460,00	96,44	746.016,78	682.572,14	91,50
		413			Naknade u naturi	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
		4131			Naknade u naturi	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
		0100			Prihodi iz proračuna	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
		414			Socijalna davanja zaposlenicima	2.912.988,68	1.995.222,57	68,49	2.818.500,00	761.636,99	27,02

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

		<b>4141</b>	Naknade za vrijeme odsustva s posla na teret fonda	950.000,00	545.324,00	<b>57,40</b>	990.000,00	85.779,76	<b>8,66</b>
		0100	Prihodi iz proračuna	950.000,00	545.324,00	<b>57,40</b>	990.000,00	85.779,76	<b>8,66</b>
		<b>4142</b>	Rashodi za obrazovanje djece zaposlenika				288.500,00	180.835,04	<b>62,68</b>
		0100	Prihodi iz proračuna				288.500,00	180.835,04	<b>62,68</b>
		<b>4143</b>	Otpremnine i pomoći	820.000,00	566.932,57	<b>69,14</b>	1.050.000,00	162.517,15	<b>15,48</b>
		0100	Prihodi iz proračuna	820.000,00	566.932,57	<b>69,14</b>	1.050.000,00	162.517,15	<b>15,48</b>
		<b>4144</b>	Pomoći u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku	1.142.988,68	882.966,00	<b>77,25</b>	490.000,00	332.505,04	<b>67,86</b>
		0100	Prihodi iz proračuna	1.142.988,68	882.966,00	<b>77,25</b>	490.000,00	332.505,04	<b>67,86</b>
		<b>415</b>	<b>Naknade troškova za zaposlenike</b>	<b>1.996.867,00</b>	<b>1.790.109,00</b>	<b>89,65</b>	<b>1.992.867,16</b>	<b>1.555.218,08</b>	<b>78,04</b>
		<b>4151</b>	<b>Naknade troškova za zaposlenike</b>	1.996.867,00	1.790.109,00	<b>89,65</b>	1.992.867,16	1.555.218,08	<b>78,04</b>
		0100	Prihodi iz proračuna	1.996.867,00	1.790.109,00	<b>89,65</b>	1.992.867,16	1.555.218,08	<b>78,04</b>
		<b>416</b>	<b>Nagrade zaposlenicima i ostali potrebni rashodi</b>	<b>459.656,00</b>	<b>395.653,00</b>	<b>86,08</b>	<b>334.187,80</b>	<b>333.848,44</b>	<b>99,90</b>
		<b>4161</b>	<b>Nagrade zaposlenicima i ostali potrebni rashodi</b>	459.656,00	395.653,00	<b>86,08</b>	334.187,80	333.848,44	<b>99,90</b>
		0100	Prihodi iz proračuna	459.656,00	395.653,00	<b>86,08</b>	334.187,80	333.848,44	<b>99,90</b>
		<b>421</b>	<b>Stalni troškovi</b>	<b>36.898.000,00</b>	<b>36.650.048,22</b>	<b>99,33</b>	<b>36.850.000,00</b>	<b>22.928.776,86</b>	<b>62,22</b>
		<b>4211</b>	Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge	35.890.000,00	35.883.202,10	<b>99,98</b>	36.390.000,00	22.624.085,06	<b>62,17</b>
		0100	Prihodi iz proračuna	35.890.000,00	35.883.202,10	<b>99,98</b>	36.390.000,00	22.624.085,06	<b>62,17</b>
		<b>4214</b>	Troškovi usluga komunikacije	1.000.000,00	760.846,12	<b>76,08</b>	450.000,00	300.691,80	<b>66,82</b>
		0100	Prihodi iz proračuna	1.000.000,00	760.846,12	<b>76,08</b>	450.000,00	300.691,80	<b>66,82</b>
		<b>4219</b>	4219 Ostali troškovi	8.000,00	6.000,00	<b>75,00</b>	10.000,00	4.000,00	<b>40,00</b>
		0100	Prihodi iz proračuna	8.000,00	6.000,00	<b>75,00</b>	10.000,00	4.000,00	<b>40,00</b>
		<b>422</b>	<b>Troškovi putovanja</b>	<b>800.000,00</b>	<b>435.245,12</b>	<b>54,41</b>	<b>800.000,00</b>	<b>450.773,07</b>	<b>56,35</b>
		<b>4221</b>	Troškovi službenog putovanja u zemlji	500.000,00	329.369,86	<b>65,87</b>	500.000,00	356.103,39	<b>71,22</b>
		0100	Prihodi iz proračuna	500.000,00	329.369,86	<b>65,87</b>	500.000,00	356.103,39	<b>71,22</b>
		<b>4222</b>	Troškovi službenog putovanja u inozemstvu	300.000,00	105.875,26	<b>35,29</b>	300.000,00	94.669,68	<b>31,56</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

			0100	Prihodi iz proračuna	300.000,00	105.875,26	<b>35,29</b>	300.000,00	94.669,68	<b>31,56</b>
		<b>423</b>		<b><i>Usluge po ugovoru</i></b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>2.222.549,98</b>	<b>68,39</b>	<b>17.759.378,00</b>	<b>6.614.513,11</b>	<b>37,25</b>
		<b>4231</b>		Administrativne usluge	80.000,00	15.450,00	<b>19,31</b>	80.000,00	0,00	<b>0,00</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	80.000,00	15.450,00	<b>19,31</b>	80.000,00		<b>0,00</b>
		<b>4232</b>		Računalne usluge	50.000,00	5.000,00	<b>10,00</b>	350.000,00	0,00	<b>0,00</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	50.000,00	5.000,00	<b>10,00</b>	350.000,00		<b>0,00</b>
		<b>4233</b>		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	300.000,00	198.491,98	<b>66,16</b>	464.000,00	332.818,02	<b>71,73</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	300.000,00	198.491,98	<b>66,16</b>	464.000,00	332.818,02	<b>71,73</b>
		<b>4234</b>		Usluge informiranja	1.300.000,00	1.003.650,00	<b>77,20</b>	2.890.000,00	2.677.536,00	<b>92,65</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	1.300.000,00	1.003.650,00	<b>77,20</b>	2.890.000,00	2.677.536,00	<b>92,65</b>
		<b>4235</b>		Stručne usluge	1.170.000,00	999.958,00	<b>85,47</b>	13.875.378,00	3.604.159,09	<b>25,98</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	1.170.000,00	999.958,00	<b>85,47</b>	13.875.378,00	3.604.159,09	<b>25,98</b>
		<b>4239</b>		Ostale stručne usluge	350.000,00		<b>0,00</b>	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	350.000,00		<b>0,00</b>	100.000,00		<b>0,00</b>
		<b>424</b>		<b><i>Specijalizirane usluge</i></b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>4249</b>		Ostale specijalizirane usluge	15.000,00		<b>0,00</b>	0,00		
			0100	Prihodi iz proračuna	15.000,00		<b>0,00</b>			
		<b>426</b>		<b><i>Materijal</i></b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>2.262.247,50</b>	<b>65,57</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>2.473.713,70</b>	<b>89,95</b>
		<b>4261</b>		Administrativni materijal	250.000,00		<b>0,00</b>	250.000,00	167.471,03	<b>66,99</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	250.000,00		<b>0,00</b>	250.000,00	167.471,03	<b>66,99</b>
		<b>4263</b>		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	3.200.000,00	2.262.247,50	<b>70,70</b>	2.500.000,00	2.306.242,67	<b>92,25</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	3.200.000,00	2.262.247,50	<b>70,70</b>	2.500.000,00	2.306.242,67	<b>92,25</b>
		<b>444</b>		<b><i>Prateći troškovi zaduživanja</i></b>	<b>1.000,00</b>	<b>423,45</b>	<b>42,35</b>	<b>2.000,00</b>	<b>344,90</b>	<b>17,25</b>
		<b>4441</b>		Negativne tečajne razlike	1.000,00	423,45	<b>42,35</b>	2.000,00	344,90	<b>17,25</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	423,45	<b>42,35</b>	2.000,00	344,90	<b>17,25</b>
		465		Ostale dotacije i transferi				<b>2.001.000,00</b>	<b>1.737.064,78</b>	<b>86,81</b>
		4651		Ostale tekuće dotacije i transferi				2.001.000,00	1.737.064,78	<b>86,81</b>

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za financije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

			0100	Prihodi iz proračuna				2.001.000,00	1.737.064,78	86,81
		482		<b>Porezi, obvezne pristojbe i kazne</b>	<b>162.000,00</b>	<b>50.670,00</b>	<b>31,28</b>	<b>101.000,00</b>	<b>680,00</b>	<b>0,67</b>
		4822		Obvezne pristojbe	62.000,00	50.670,00	81,73	100.000,00	680,00	0,68
		0100		Prihodi iz proračuna	62.000,00	50.670,00	81,73	100.000,00	680,00	0,68
		4823		Novčane kazne	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
		0100		Prihodi iz proračuna	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
		483		<b>Novčane kazne i penali po rješenju sudova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		4831		Novčane kazne i penali po rješenju sudova	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
		0100		Prihodi iz proračuna	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
				<b>Nefinancijska imovina</b>						
		512		<b>Strojevi i oprema</b>						
		5122		Administrativna oprema						
		0100		Prihodi iz proračuna						
		515		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>280.000,00</b>	<b>162.340,01</b>	<b>57,98</b>	<b>40.050.000,00</b>	<b>331.079,28</b>	<b>0,83</b>
		5151		<b>Nematerijalna imovina</b>	280.000,00	162.340,01	57,98	40.050.000,00	331.079,28	0,83
		0100		Prihodi iz proračuna	280.000,00	162.340,01	57,98			
		1300		Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				40.050.000,00	331.079,28	0,83
		621		<b>Nabava domaće finansijske imovine</b>	<b>4.970.320.000,00</b>	<b>4.970.320.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		6219		Nabava domaćih dionica i ostalog kapitala	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00	0,00	0,00	
		1000		Primanja od domaćih zaduživanja	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00			
				<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 112</b>	<b>5.138.534.917,43</b>	<b>5.129.999.656,07</b>	<b>99,83</b>	<b>220.047.672,92</b>	<b>145.808.196,19</b>	<b>66,26</b>
8	00	160		Opće javne usluge nekvalificirane na drugom mjestu						
		481		<b>Dotacije nevladinim organizacijama</b>				<b>85.595.008,34</b>	<b>73.741.923,96</b>	<b>86,15</b>
		4819		Dotacije ostalim neprofitnim institucijama				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
		0100		Prihodi iz proračuna				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
		499		<b>Sredstva pričuve</b>	<b>31.818.542,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.934.522,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		4991		Tekuća proračunska pričuva	11.818.542,24	0,00	0,00	15.934.522,88	0,00	0,00
		0100		Prihodi iz proračuna	11.818.542,24	0,00	0,00	15.934.522,88		0,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za financije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

			<b>4991</b>		Stalna proračunska pričuva	20.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
			0100		Prihodi iz proračuna	20.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		0,00
					<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 160</b>	<b>31.818.542,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.529.531,22</b>	<b>73.741.923,96</b>	<b>66,12</b>
<b>8</b>	<b>00</b>	<b>170</b>			<b>Transakcije javnog duga</b>						
			<b>441</b>		<b>Otplata domaćih kamata</b>	<b>277.035.951,63</b>	<b>268.548.816,13</b>	<b>96,94</b>	<b>402.551.732,33</b>	<b>402.445.279,78</b>	<b>99,97</b>
			<b>4411</b>		Otplata kamata na domaće vrijednosne papire	277.035.951,63	268.548.816,13	96,94	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
			0100		Prihodi iz proračuna	44.435.951,63	44.435.951,63	<b>100,00</b>	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
			1300		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	232.600.000,00	224.112.864,50	96,35			
			<b>611</b>		<b>Otplata glavnice domaćim kreditorima</b>	<b>533.700.000,00</b>	<b>511.296.163,50</b>	<b>95,80</b>	<b>1.335.605.070,00</b>	<b>1.333.286.692,61</b>	<b>99,83</b>
			<b>6111</b>		Otplata glavnice na domaće vrijednosne papire, izuzev dionica	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,83
			0100		Prihodi iz proračuna				485.605.070,00	483.286.692,61	99,52
			1300		Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	850.000.000,00	850.000.000,00	100,00
					<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170</b>	<b>810.735.951,63</b>	<b>779.844.979,63</b>	<b>96,19</b>	<b>1.738.156.802,33</b>	<b>1.735.731.972,39</b>	<b>99,86</b>
<b>8</b>	<b>00</b>	<b>180</b>			<b>Ttransfери опćeg karaktera između različitih razina vlasti</b>						
			<b>463</b>		<b>Transferi ostalim razinama vlasti</b>	<b>8.864.720.538,90</b>	<b>8.613.904.594,40</b>	<b>97,17</b>	<b>7.940.759.120,20</b>	<b>7.660.317.704,98</b>	<b>96,47</b>
			<b>4631</b>		Tekući transferi ostalim razinama vlasti	8.814.006.703,90	8.563.190.759,40	97,15	7.930.361.120,20	7.649.919.704,98	96,46
			0100		Prihodi iz proračuna						
			0708		Donacije od ostalih razina vlasti –namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave	8.814.006.703,90	8.563.190.759,40	97,15	7.930.197.673,00	7.649.756.257,78	96,46
			1300		Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				163.447,20	163.447,20	100,00
			<b>4632</b>		Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti	50.713.835,00	50.713.835,00	<b>100,00</b>	10.398.000,00	10.398.000,00	
			0100		Prihodi iz proračuna						

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

				0708	Donacije od ostalih razina vlasti –namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave	50.713.835,00	50.713.835,00	100,00	10.398.000,00	10.398.000,00	100,00
					<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 180</b>	<b>8.864.720.538,90</b>	<b>8.613.904.594,40</b>	<b>97,17</b>	<b>7.940.759.120,20</b>	<b>7.660.317.704,98</b>	<b>96,47</b>
<b>8</b>	<b>00</b>	<b>412</b>			<b>Opći poslovi po pitanju rada</b>						
		<b>465</b>			<b>Ostale dotacije i transferi</b>	<b>800.000,00</b>	<b>697.545,00</b>	<b>87,19</b>	<b>840.000,00</b>	<b>738.381,00</b>	<b>87,90</b>
		<b>4651</b>			Ostale tekuće dotacije i transferi	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
			0100		Prihodi iz proračuna	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
					<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412</b>	<b>800.000,00</b>	<b>697.545,00</b>	<b>87,19</b>	<b>840.000,00</b>	<b>738.381,00</b>	<b>87,90</b>
<b>8</b>	<b>00</b>	<b>474</b>			<b>Višenamjenski razvojni projekti</b>						
		<b>451</b>			<b>Subvencije javnim nefinansijskim poduzećima i organizacijama</b>	<b>22.277.280,95</b>	<b>22.234.472,43</b>	<b>99,81</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>4511</b>			Tekuće subvencije javnim nefinansijskim poduzećima i organizacijama	4.563.521,66	4.560.585,00	99,94	1.500.000,00	0,00	0,00
			0100		Prihodi iz proračuna	4.563.521,66	4.560.585,00	99,94	1.500.000,00	0,00	0,00
		<b>4512</b>			Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim poduzećima i organizacijama	17.713.759,29	17.673.887,43	99,77	1.500.000,00	0,00	0,00
			0100		Prihodi iz proračuna	17.713.759,29	17.673.887,43	99,77	1.500.000,00	0,00	0,00
		<b>463</b>			<b>Transferi ostalim razinama vlasti</b>	<b>117.352.621,80</b>	<b>115.992.895,49</b>	<b>98,84</b>	<b>129.800.000,00</b>	<b>103.281.054,03</b>	<b>79,57</b>
		<b>4631</b>			Tekući transferi ostalim razinama vlasti	16.201.141,45	16.152.209,91	99,70	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76
			0100		Prihodi iz proračuna	16.201.141,45	16.152.209,91	99,70	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76
		<b>4632</b>			Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti	101.151.480,35	99.840.685,58	98,70	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86
			0100		Prihodi iz proračuna	101.151.480,35	99.840.685,58	98,70	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86
		<b>465</b>			<b>Ostale dotacije i transferi</b>	<b>15.235.441,70</b>	<b>13.212.139,52</b>	<b>86,72</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>7.115.564,34</b>	<b>98,83</b>
		<b>4651</b>			Ostale tekuće dotacije i transferi	10.324.426,30	8.302.983,52	80,42	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27
			0100		Prihodi iz proračuna	10.324.426,30	8.302.983,52	80,42	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27
		<b>4652</b>			Ostale kapitalne dotacije i transferi	4.911.015,40	4.909.156,00	99,96	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74
			0100		Prihodi iz proračuna	4.911.015,40	4.909.156,00	99,96	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74
					<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 474</b>	<b>154.865.344,45</b>	<b>151.439.507,44</b>	<b>97,79</b>	<b>140.000.000,00</b>	<b>110.396.618,37</b>	<b>78,85</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

8	01			FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA						
	170			Transakcije javnog duga						
	441			<i>Otplata domaćih kamata</i>	210.140.097,83	210.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
	4415			Otplata kamata ostalim domaćim kreditorima	210.140.097,83	210.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
	0100			Prihodi iz proračuna	120.140.097,83	120.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
	1300			Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	90.000.000,00	90.000.000,00	100,00			
	611			<i>Otplata glavnice domaćim kreditorima</i>	469.238.798,50	427.499.568,53	91,10	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
	6115			Otplata glavnice ostalim domaćim kreditorima	469.238.798,50	427.499.568,53	91,10	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
	0100			Prihodi iz proračuna	213.288.798,50	207.893.175,47	97,47	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
	1300			Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	255.950.000,00	219.606.393,06	85,80			
	1400			Neutrošena sredstva od privatizacije iz prethodnih godina						
				<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170</b>	<b>679.378.896,33</b>	<b>637.639.666,36</b>	<b>93,86</b>	<b>676.000.000,00</b>	<b>635.580.606,76</b>	<b>94,02</b>
	411			Opći ekonomski i komercijalni poslovi						
	411			<i>Plaće, dodaci i naknade zaposlenika</i>	<b>107.695.096,36</b>	<b>101.720.917,35</b>	<b>94,45</b>	<b>108.958.957,93</b>	<b>101.156.102,48</b>	<b>92,84</b>
	4111			Plaće, dodaci i naknade zaposlenika	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
	0100			Prihodi iz proračuna	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
	412			<i>Socijalni doprinosi na teret poslodavca</i>	<b>19.277.423,38</b>	<b>18.208.044,00</b>	<b>94,45</b>	<b>19.503.653,46</b>	<b>18.106.551,63</b>	<b>92,84</b>
	4121	4121		Doprinosi za mirovinsko osiguranje na teret poslodavca	11.846.461,25	11.189.302,00	94,45	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72
	0100			Prihodi iz proračuna	11.846.461,25	11.189.302,00	94,45	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72
	4122			Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	6.623.248,70	6.255.837,00	94,45	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92
	0100			Prihodi iz proračuna	6.623.248,70	6.255.837,00	94,45	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

		<b>4123</b>	4123	Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	807.713,43	762.905,00	<b>94,45</b>	817.192,18	758.947,49	<b>92,87</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	807.713,43	762.905,00	<b>94,45</b>	817.192,18	758.947,49	<b>92,87</b>
		<b>413</b>		<b>Naknade u naturi</b>	<b>660.000,00</b>	<b>659.914,60</b>	<b>99,99</b>	<b>813.566,00</b>	<b>749.510,20</b>	<b>92,13</b>
		<b>4131</b>		Naknade u naturi	660.000,00	659.914,60	<b>99,99</b>	813.566,00	749.510,20	<b>92,13</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	660.000,00	659.914,60	<b>99,99</b>	813.566,00	749.510,20	<b>92,13</b>
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina – prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava						
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva						
		<b>414</b>		<b>Socijalna davanja zaposlenicima</b>	<b>1.484.000,00</b>	<b>676.822,81</b>	<b>45,61</b>	<b>2.565.000,00</b>	<b>1.543.699,86</b>	<b>60,18</b>
		<b>4141</b>		Naknade za vrijeme odsustva s posla na teret fonda	684.000,00	676.822,81	<b>98,95</b>	684.000,00	2.016,38	<b>0,29</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	684.000,00	676.822,81	<b>98,95</b>	684.000,00	2.016,38	<b>0,29</b>
		<b>4143</b>		Otpremnine i pomoći	600.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.581.000,00	1.541.683,48	<b>97,51</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	600.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.581.000,00	1.541.683,48	<b>97,51</b>
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	200.000,00	0,00	<b>0,00</b>	300.000,00	0,00	<b>0,00</b>
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	200.000,00	0,00	<b>0,00</b>	300.000,00	0,00	<b>0,00</b>
		<b>4144</b>		Pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku	<b>2.860.000,00</b>	<b>1.737.405,00</b>	<b>60,75</b>	<b>1.698.587,00</b>	<b>1.516.478,24</b>	<b>89,28</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	<b>1.484.000,00</b>	<b>676.822,81</b>	<b>45,61</b>	<b>2.565.000,00</b>	<b>1.543.699,86</b>	<b>60,18</b>
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	684.000,00	676.822,81	<b>98,95</b>	684.000,00	2.016,38	<b>0,29</b>
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	684.000,00	676.822,81	<b>98,95</b>	684.000,00	2.016,38	<b>0,29</b>
		<b>415</b>		<b>Naknada troškova za zaposlenike</b>	600.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.581.000,00	1.541.683,48	<b>97,51</b>
		<b>4151</b>		Naknada troškova za zaposlenike	2.860.000,00	1.737.405,00	<b>60,75</b>	1.698.587,00	1.516.478,24	<b>89,28</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	2.860.000,00	1.737.405,00	<b>60,75</b>	1.698.587,00	1.516.478,24	<b>89,28</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

		416		<i>Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi</i>	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		<b>4161</b>		Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.000,00	0,00	0,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava						
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva						
		<b>421</b>		<i>Stalni troškovi</i>	<b>16.865.700,00</b>	<b>13.321.491,16</b>	<b>78,99</b>	<b>15.469.167,00</b>	<b>12.390.544,27</b>	<b>80,10</b>
		<b>4211</b>		Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge	5.590.000,00	4.631.204,78	<b>82,85</b>	3.800.000,00	2.675.463,36	<b>70,41</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	5.590.000,00	4.631.204,78	<b>82,85</b>	3.800.000,00	2.675.463,36	<b>70,41</b>
			0104	Prihodi iz proračuna –prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	1.950.000,00	1.038.158,48	<b>53,24</b>	2.050.000,00	1.657.768,37	<b>80,87</b>
			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	1.950.000,00	1.038.158,48	<b>53,24</b>	2.050.000,00	1.657.768,37	<b>80,87</b>
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	450.000,00	287.817,10	<b>63,96</b>	560.000,00	383.877,16	<b>68,55</b>
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	450.000,00	287.817,10	<b>63,96</b>	560.000,00	383.877,16	<b>68,55</b>
		<b>4212</b>		Energetske usluge	2.750.000,00	1.857.332,62	<b>67,54</b>	2.080.000,00	1.502.342,17	<b>72,23</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	2.750.000,00	1.857.332,62	<b>67,54</b>	2.080.000,00	1.502.342,17	<b>72,23</b>
		<b>4213</b>		Komunalne usluge	1.446.700,00	1.150.000,00	<b>79,49</b>	1.099.167,00	1.125.429,00	<b>102,39</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	1.446.700,00	1.150.000,00	<b>79,49</b>	1.099.167,00	1.125.429,00	<b>102,39</b>
		<b>4214</b>		Usluge komunikacija	4.500.000,00	4.222.115,45	<b>93,82</b>	5.700.000,00	4.866.037,96	<b>85,37</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	4.500.000,00	4.222.115,45	<b>93,82</b>	5.700.000,00	4.866.037,96	<b>85,37</b>
			0104	Prihodi iz proračuna –prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	179.000,00	134.862,73	<b>75,34</b>	180.000,00	179.626,25	<b>99,79</b>
			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	179.000,00	134.862,73	<b>75,34</b>	180.000,00	179.626,25	<b>99,79</b>
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	<b>2.700.000,00</b>	<b>1.835.110,92</b>	<b>67,97</b>	<b>1.753.000,00</b>	<b>1.221.023,19</b>	<b>69,65</b>
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva						
		<b>4215</b>		Troškovi osiguranja						

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

			0100	Prihodi iz proračuna	16.865.700,00	13.321.491,16	78,99	15.469.167,00	12.390.544,27	80,10
		4216		Zakup imovine i opreme	5.590.000,00	4.631.204,78	82,85	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41
			0100	Prihodi iz proračuna	5.590.000,00	4.631.204,78	82,85	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41
		4219		Ostali troškovi	1.950.000,00	1.038.158,48	53,24	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87
			0100	Prihodi iz proračuna	1.950.000,00	1.038.158,48	53,24	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87
		422		<b>Troškovi putovanja</b>	450.000,00	287.817,10	63,96	560.000,00	383.877,16	68,55
		4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	1.600.000,00	1.558.047,50	97,38	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51
			0100	Prihodi iz proračuna	1.600.000,00	1.558.047,50	97,38	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51
		4222		Troškovi službenog putovanja u inozemstvu	1.100.000,00	277.063,42	25,19	350.000,00	105.440,67	30,13
			0100	Prihodi iz proračuna	1.100.000,00	277.063,42	25,19	350.000,00	105.440,67	30,13
		423		<b>Usluge po ugovoru</b>	19.126.600,00	10.253.654,22	53,61	10.235.000,00	2.973.736,18	29,05
		4231		Administrativne usluge	480.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	480.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00
		4232		Računalne usluge	600.000,00	581.690,56	96,95	3.605.000,00	918.627,95	25,48
			0100	Prihodi iz proračuna	600.000,00	581.690,56	96,95	3.605.000,00	918.627,95	25,48
		4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	1.059.000,00	510.100,00	48,17	1.500.000,00	296.100,00	19,74
			0100	Prihodi iz proračuna	1.059.000,00	510.100,00	48,17	1.500.000,00	296.100,00	19,74
		4234		Usluge informiranja	2.047.600,00	64.110,00	3,13	1.060.000,00	187.044,00	17,65
			0100	Prihodi iz proračuna	2.047.600,00	64.110,00	3,13	1.060.000,00	187.044,00	17,65
		4235		Stručne usluge	12.540.000,00	7.252.165,00	57,83	2.600.000,00	629.064,23	24,19
			0100	Prihodi iz proračuna	12.540.000,00	7.252.165,00	57,83	2.600.000,00	629.064,23	24,19
		4237		Reprezentacija	1.500.000,00	1.003.613,66	66,91	550.000,00	138.800,00	25,24
			0100	Prihodi iz proračuna	1.500.000,00	1.003.613,66	66,91	550.000,00	138.800,00	25,24
		4239		Ostale opće usluge	900.000,00	841.975,00	93,55	900.000,00	804.100,00	89,34
			0100	Prihodi iz proračuna	900.000,00	841.975,00	93,55	900.000,00	804.100,00	89,34
		424		<b>Specijalizirane usluge</b>	950.000,00	481.800,00	50,72	1.150.000,00	867.380,00	75,42
		4243		Medicinske usluge	950.000,00	481.800,00	50,72	1.000.000,00	754.100,00	75,41

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

			0100	Prihodi iz proračuna	950.000,00	481.800,00	50,72	1.000.000,00	754.100,00	75,41
		4249		Ostale specijalizirane usluge				150.000,00	113.280,00	
			0100	Prihodi iz proračuna				150.000,00	113.280,00	
		425		<b>Tekuće popravke i održavanje</b>	<b>5.629.000,00</b>	<b>4.374.705,72</b>	<b>77,72</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>5.672.011,77</b>	<b>84,66</b>
		4251		Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	3.429.000,00	2.829.147,73	82,51	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50
			0100	Prihodi iz proračuna	3.429.000,00	2.829.147,73	82,51	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50
		4252		Tekuće popravke i održavanje opreme	2.200.000,00	1.545.557,99	70,25	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79
			0100	Prihodi iz proračuna	2.200.000,00	1.545.557,99	70,25	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79
		426		<b>Materijal</b>	<b>8.761.000,00</b>	<b>8.044.624,50</b>	<b>91,82</b>	<b>7.749.000,00</b>	<b>5.784.677,64</b>	<b>74,65</b>
		4261		Administrativni materijal	1.670.000,00	1.380.655,34	82,67	1.635.000,00	861.136,03	52,67
			0100	Prihodi iz proračuna	1.670.000,00	1.380.655,34	82,67	1.635.000,00	861.136,03	52,67
		4263		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	475.000,00	422.021,71	88,85	514.000,00	444.750,41	86,53
			0100	Prihodi iz proračuna	475.000,00	422.021,71	88,85	514.000,00	444.750,41	86,53
		4264		Materijal za promet	4.500.000,00	4.495.047,68	99,89	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87
			0100	Prihodi iz proračuna	4.500.000,00	4.495.047,68	99,89	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87
		4268		Materijal za održavanje kigijene i ugostiteljstvo	1.200.000,00	1.098.019,22	91,50	1.200.000,00	988.146,79	82,35
			0100	Prihodi iz proračuna	1.200.000,00	1.098.019,22	91,50	1.200.000,00	988.146,79	82,35
		4269		Materijal za posebne namjene	916.000,00	648.880,55	70,84	900.000,00	590.150,41	65,57
			0100	Prihodi iz proračuna	916.000,00	648.880,55	70,84	900.000,00	590.150,41	65,57
		444		<b>Prateći troškovi zaduživanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		4441		Negativne tečajne razlike	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		4442		Kazne za kašnjenje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva			0,00			0,00
		482		<b>Porezi, obvezne pristojbe i kazne</b>	<b>420.000,00</b>	<b>263.359,00</b>	<b>62,70</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>470.357,00</b>	<b>21,78</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

		<b>4821</b>		Ostali porezi	50.000,00	48.425,00	<b>96,85</b>	60.000,00	43.134,00	<b>71,89</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	50.000,00	48.425,00	<b>96,85</b>	60.000,00	43.134,00	<b>71,89</b>
		<b>4822</b>		Obvezne pristojbe	270.000,00	214.934,00	<b>79,61</b>	2.000.000,00	427.223,00	<b>21,36</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	270.000,00	214.934,00	<b>79,61</b>	2.000.000,00	427.223,00	<b>21,36</b>
		<b>4823</b>		Novčane kazne i penali	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>	100.000,00		<b>0,00</b>
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava						
		<b>483</b>		<b>Novčane kazne i penali po rješenju sudova</b>	<b>500.000,00</b>	<b>16.865,14</b>	<b>3,37</b>	<b>14.043.833,00</b>	<b>3.261.656,25</b>	<b>23,22</b>
		<b>4831</b>		Novčane kazne i penali po rješenju sudova	500.000,00	16.865,14	<b>3,37</b>	14.043.833,00	3.261.656,25	<b>23,22</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	500.000,00	16.865,14	<b>3,37</b>	14.043.833,00	3.261.656,25	<b>23,22</b>
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava						
		<b>485</b>		<b>Naknada štete za povrijede ili štetu nanesenu od strane državnog tijela</b>	<b>300.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>30,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>53,33</b>
		<b>4851</b>		Naknada štete za povrijede ili štetu nanesenu od strane državnog tijela	300.000,00	90.000,00	<b>30,00</b>	300.000,00	160.000,00	<b>53,33</b>
			0100	Prihodi iz proračuna	300.000,00	90.000,00	<b>30,00</b>	300.000,00	160.000,00	<b>53,33</b>
		<b>511</b>		<b>Zgrade i građevinski objekti</b>				<b>563.115.998,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>5112</b>		Izgradnja zgrada i objekata				143.307.270,96		
			0100	Prihodi iz proračuna				143.307.270,96		
		<b>5113</b>		Kapitalno održavanje zgrada i objekata				197.157.734,99		
			0100	Prihodi iz proračuna				149.900.014,99		
			1205	Primanja od otplate danih kredita i prodaje finansijske imovine – primanja od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV				47.257.720,00		
		<b>5114</b>		Projektno planiranje				222.650.993,00		
				Prihodi iz proračuna				22.650.993,00		
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina				200.000.000,00		

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

		<b>512</b>		<b>Strojevi i oprema</b>	<b>2.587.000,00</b>	<b>2.246.511,50</b>		<b>795.802.725,90</b>	<b>1.296.407,04</b>	
		<b>5121</b>		Oprema za promet				3.500.000,00		
		0100		Prihodi iz proračuna				3.500.000,00		
		<b>5122</b>		Administrativna oprema	2.587.000,00	2.246.511,50	<b>86,84</b>	2.443.056,00	1.296.407,04	<b>53,06</b>
		0100		Prihodi iz proračuna	844.217,91	638.429,91	<b>75,62</b>	2.443.056,00	1.296.407,04	<b>53,06</b>
		1300		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	1.742.782,09	1.608.081,59	<b>92,27</b>			
		<b>5125</b>		Medicinska i laboratorijska oprema				775.899.669,90		
		0100		Prihodi iz proračuna				398.669.120,00		
		<b>5126</b>	1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina				377.230.549,90		
			1300	Oprema za obrazovanje, znanost, kulturu i sport				13.960.000,00		
		0100		Prihodi iz proračuna				13.960.000,00		<b>79,92</b>
		<b>513</b>		<b>Ostale nekretnine i oprema</b>				<b>38.000.000,00</b>		
		5131		Ostale nekretnine i oprema				38.000.000,00		
		0100		Prihodi iz proračuna				38.000.000,00		
		<b>515</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>3.560.000,00</b>	<b>3.496.555,20</b>	<b>98,22</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>978.390,00</b>	
		<b>5151</b>		Nematerijalna imovina	3.560.000,00	3.496.555,20	<b>98,22</b>	2.250.000,00	978.390,00	<b>43,48</b>
		0100		Prihodi iz proračuna	1.090.560,00	1.060.555,20	<b>97,25</b>	2.250.000,00	978.390,00	<b>43,48</b>
		1300		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	2.469.440,00	2.436.000,00	<b>98,65</b>			
		<b>551</b>		<b>Nefinancijska imovina koja se financira iz sredstava za realiziranje nacionalnog investicijskog plana</b>	<b>13.922.316.079,45</b>	<b>2.017.297.930,08</b>	<b>14,49</b>	<b>3.232.705.563,66</b>	<b>1.508.528.374,57</b>	<b>46,66</b>
		<b>5511</b>		Nefinancijska imovina koja se financira iz sredstava za realiziranje nacionalnog investicijskog plana	13.922.316.079,45	2.017.297.930,08	<b>14,49</b>	3.232.705.563,66	1.508.528.374,57	<b>46,66</b>
		0100		Prihodi iz proračuna	1.070.000.000,00	803.555.217,72	<b>75,10</b>	442.826.536,83	290.174.922,20	<b>65,53</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

			0707	Donacije od ostalih razina vlasti – sredstva iz proračuna Republike Srbije							
			0709	Transferi od ostalih razina vlasti-namjenski kapitalni transferi iz republičkog proračuna	8.500.000.000,00		0,00				
			1000	Primanja od domaćih zaduživanja	2.200.000.000,00						
			1204	Primanja od otplate danih kredita i prodaje finansijske imovine – prihodi od privatizacije	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72	110.302.468,99	1.822.335,53		1,65
			1205	Primanja od otplate danih kredita i prodaje finansijske imovine – primanja od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV				49.319.078,98	30.000.000,00		
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	1.400.006.794,47	1.173.633.812,36	83,83	1.779.762.451,99	790.634.308,40		44,42
			1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz prethodnih godina	602.200.384,98			850.495.026,87	395.896.808,44		
			<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 411</b>		<b>14.113.107.399,19</b>	<b>2.184.725.711,20</b>	<b>15,48</b>	<b>4.824.976.552,90</b>	<b>1.666.676.900,32</b>		<b>34,54</b>
	412		<b>Opći poslovi po pitanju rada</b>								
			465	<i>Ostale dotacije i transferi</i>	<b>770.000,00</b>	<b>697.542,00</b>	<b>90,59</b>	<b>2.774.300,00</b>	<b>2.458.379,41</b>		<b>88,61</b>
			4651	<i>Ostale tekuće dotacije i transferi</i>	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41		88,61
			0100	Prihodi iz proračuna	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41		88,61
			<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412</b>		<b>770.000,00</b>	<b>697.542,00</b>	<b>90,59</b>	<b>2.774.300,00</b>	<b>2.458.379,41</b>		<b>88,61</b>
	4141	0300	Bolovanje na teret Fonda			679.384,63					
			<b>Ukupno iz izvora 0300</b>			<b>679.384,63</b>					
			<b>Ukupno za FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA</b>		<b>14.792.486.295,52</b>	<b>2.823.062.919,56</b>	<b>19,08</b>	<b>5.503.750.852,90</b>	<b>2.304.715.886,49</b>		<b>41,88</b>
			<b>Ukupno za POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE</b>		<b>29.794.731.590,17</b>	<b>17.499.628.586,73</b>	<b>58,73</b>	<b>15.655.083.979,57</b>	<b>12.031.450.683,38</b>		<b>76,85</b>
	<b>Izvori financiranja za razdeo 08</b>										
			0100	Prihodi iz proračuna	1.993.500.749,73	1.651.922.392,69	82,87	3.409.907.562,64	2.302.448.446,75		67,52

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

			0104	Prihodi iz proračuna – prihodi ostvareni uporabom javnih dobara							
			0300	Socijalni doprinosi		679.384,63					
			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika							
			0500	Donacije od inozemnih zemalja							
			0707	Donacije od ostalih razina vlasti - sredstva iz proračuna Republike Srbije							
			0708	Transferi od odtalih razina vlasti -namjenski i nemajmjenjski transferi iz republičkog proračuna jedinicama loklane samouprave	8.864.720.538,90	8.613.904.594,40	<b>97,17</b>	7.940.595.673,00	7.660.154.257,78	<b>96,47</b>	
			0709	Transferi od ostalih razina vlasti-namjenski kapitalni transferi iz republičkog proračuna	8.500.000.000,00		<b>0,00</b>				
			1000	Primanja od domaćih zaduživanja	7.170.320.000,00	4.970.320.000,00					
			1204	Primanja od otplate danih kredita i prodaje finansijske imovine – prihodi od privatizacije	150.108.900,00	40.108.900,00	<b>26,72</b>	110.302.468,99	1.822.335,53	<b>1,65</b>	
			1205	Primanja od otplate danih kredita i prodaje finansijske imovine – primanja od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV				96.576.798,98	30.000.000,00		
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	2.516.469.016,56	2.222.693.315,01	<b>88,33</b>	3.247.206.449,09	1.641.128.834,88	<b>50,54</b>	
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava							
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata sredstva							
			1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz prethodnih godina	602.200.384,98			850.495.026,87	395.896.808,44		
			1500	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina							
			<b>UKUPNO ZA RAZDIO 08</b>			<b>29.797.319.590,17</b>	<b>17.499.628.586,73</b>	<b>58,73</b>	<b>15.655.083.979,57</b>	<b>12.031.450.683,38</b>	<b>76,85</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

---

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**  
**Pokrajinsko tajništvo za financije**  
**Informator o radu**  
Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

---

Pun tekst **Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2015. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu za 2014. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu proračunu AP Vojvodine za 2013. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o računu proračuna AP Vojvodine za 2012. godinu**, mogu se preuzeti s internetske prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

Zainteresirane osobe po zahtjevu mogu da preuzmu sljedeće podatke, i to: Obrazloženje prijedloga finansijskog plana, obrazloženje izvješća o izvršenju periodičnih i godišnjih finansijskih planova.

Proračun AP Vojvodine se redovno podvrgava reviziji. Revizorsko izvješće se može preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

### 13. Podaci o javnim nabavama

PLAN JAVNIH NABAVA ZA **2013.** GODINU

Redni broj	Pod redni broj	Predmet nabave	Specifikacija	Procijenjena vrijednost		Vrsta postupka	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realiziranja ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor financiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		<b>UKUPNO</b>		<b>5.790.000,00</b>						<b>5.890.000,00</b>	
		<b>DOBRO</b>		<b>3.730.000,00</b>						<b>3.730.000,00</b>	
<b>1</b>		<b>Materijal</b>		<b>3.450.000,00</b>						<b>3.450.000,00</b>	
	1.1.	Uredski materijal		220.000,00			ožujak	prosinac	426111	250.000,00	01-proračun
	1.2.	Cvijeće i zelenilo		30.000,00			ožujak	prosinac	426131		
	1.3.	Stručna literatura za redovne potrebe		3.000.000,00		3	siječanj	prosinac	426311	3.200.000,00	01-proračun
	1.4.	Stručna literatura za obrazovanje zaposlenika		200.000,00		6	ožujak	prosinac	426312		
<b>2</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>280.000,00</b>					<b>5151</b>	<b>280.000,00</b>	01-proračun
	2.1.	Računalni software		280.000,00		3	veljača	lipanj	515111	280.000,00	
		<b>USLUGE</b>		<b>2.060.000,00</b>						<b>2.160.000,00</b>	
<b>3</b>		Troškovi putovanja		<b>900.000,00</b>					<b>4221</b>	<b>900.000,00</b>	

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za finansije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

	3.1.	Troškovi dnevničica (prehrana) na službenom putu u zemlji		450.000,00			siječanj	prosinac	422111	900.000,00	01-proračun
	3.2.	Troškovi prijevoza na službenom putu u zemlji		150.000,00		6	siječanj	prosinac	422121		
	3.3.	Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji		300.000,00		6	siječanj	prosinac	422131		
<b>4</b>	<b>Administrativne usluge</b>		<b>80.000,00</b>						<b>423191</b>	<b>80.000,00</b>	01- proračun
	4.1.	Ostale administrativne usluge		80.000,00			siječanj	prosinac	423191	80.000,00	01- proračun
<b>5</b>	<b>Računalne usluge</b>		<b>200.000,00</b>						<b>4232</b>	<b>200.000,00</b>	
	5.1.	Usluge za izradu software-a		100.000,00		6	siječanj	prosinac	423211	200.000,00	01-proračun
	5.2.	Ostale računalne usluge		100.000,00		6	siječanj	prosinac	423291		
<b>6</b>	<b>Usluge informiranja</b>		<b>350.000,00</b>						<b>4234</b>	<b>350.000,00</b>	
	6.1.	6.1.Usluge informiranja javnosti		300.000,00		6	siječanj	prosinac	423421	300.000,00	
	6.2.	6.2.Objava tendera i informativnih oglasa		50.000,00		6	siječanj	prosinac	423432	50.000,00	01-proračun
<b>7</b>	<b>Usluge obrazovanja i usavršavanja</b>		<b>500.000,00</b>						<b>4233</b>	<b>600.000,00</b>	
	7.1.	Kotizacija za seminare		200.000,00		6	siječanj	prosinac	423321	600.000,00	
	7.2.	Kotizacije za savjetovanje		200.000,00			siječanj	prosinac	423322		
	7.3.	Izdaci za stručne ispite		50.000,00			siječanj	prosinac	423391		
	7.4.	Ostali izdaci za stručno obrazovanje – obuka za izradu softwarea		50.000,00			siječanj	prosinac	423399		
<b>9</b>	<b>Ostale opće usluge</b>		<b>30.000,00</b>						<b>4239</b>	<b>30.000,00</b>	01-proračun

**PLAN JAVNIH NABAVA ZA 2013. GODINU**  
**NABAVE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENJUJE**

Redni broj	Podredni broj	Predmet nabave	Specifikacija	Procijenjena vrijednost		Vrsta postupka	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realiziranja ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor financiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		Usluge		38.308.000,00						38.308.000,00	
1		Stalni troškovi		36.808.000,00						36.808.000,00	
	1.1.	Troškovi plaćnog prometa		35.270.000,00		Čl.7. st.1. točka 11	siječanj	prosinac	421111	35.300.000,00	01- proračun
	1.2.	Troškovi bankarskih usluga		30.000,00			siječanj	prosinac	421121		
	1.3.	Telefon, teleks i telefaks		400.000,00		Čl.7. st.1. točka 9.	siječanj	prosinac	421411	1.500.000,00	01- proračun
	1.4.	Internet i slično		50.000,00			siječanj	prosinac	421412		
	1.5.	Usluge mobilnog telefona		1.050.000,00			siječanj	prosinac	421414		
	1.6.	RTV pretplata		8.000,00		Čl.7. st.1. točka 8.	siječanj	prosinac	421911	8.000,00	01- proračun
2		Stručne usluge		1.500.000,00						1.500.000,00	

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

---

	1.2.	Ostale stručne usluge		1.500.000,00		Čl.7, st.1. točka 12.	siječanj	prosinac	423599	1.500.000,00	01- proračun
--	------	-----------------------	--	--------------	--	-----------------------------	----------	----------	--------	--------------	--------------

Plan javnih nabava Pokrajinskog tajništva za financije za 2013. godinu može se preuzeti s internetske prezentacije Tajništva, s internetske adrese

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

## ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVAMA U RAZDOBLJU I.-III. 2013. GOD.

Redni broj	Opis predmeta javne nabave	Naziv i sjedište izabranog ponuđača	Datum zaključenja ugovora	Ugovorena vrijednost s PDV
1.	Privredni savjetnik i Registar propisa	"Privredni savetnik" d.o.o Beograd, Bul. Kralja Aleksandra br. 86.	01.03.2013.	232.000,00
2.	Obrazovni informator - komplet	NIP "Obrazovni informator"	01.03.2013.	378.000,00
3.	Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17		01.03.2013.	419.904,00
4.	Informator	"Cekos IN" Beograd, ul. Svetogorska br. 28	01.03.2013.	181.440,00
5.	Savjetnik za proračunske korisnike	Zavod za unapređenje poslovanja Beograd, ul. Ustanička 64/14	01.03.2013.	511.200,00
6.	IPC-komplet, knjiga Budžet, IPC-Poslovni vodič	IPC – Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II	01.03.2013.	58.000,00
7.	Računovodstvena praksa	Računovodstvo d.o.o. Beograd, Njegoševa br.19	01.03.2013.	332.100,00
8.	Mrežna s 34 korisnika i 4 individualne verzija s e-pravnim i proračunskim instruktorom	"PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska br.42	01.03.2013.	98.190,00
<b>UKUPNO</b>				<b>2.210.834,00</b>

U razdoblju travanj – lipanj 2013. **nije bilo javnih nabava.**

U razdoblju srpanj – rujan 2013. **nije bilo javnih nabava.**

U razdoblju listopad – prosinac 2013. **nije bilo javnih nabava.**

### PLAN JAVNIH NABAVA 2014. GODINU

Redn i broj	Predmet nabave	Inter- ni broj pos- stupka	Pozi- cija	Ekonomski klasifikacija	Procijenjena vrijednost (ukupno novčanica)	Planirana sredstva u proračunu/fin.planu bez PDV		Iznos s PDV (iznos koji se nalazi u proračunu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centraliziranoj javnoj nabavi
						Iznos	Konto			Pokretan ja postupka	Zaključen ja ugovora	Izvršenja ugovora	
	<b>DOBRA</b>												
1	Stručna literatura za potrebe zaposlenika ORN: 22200000-novine, revije, periodične publikacije i časopisi	1	277	4263		1.933.333,00	426311	2.320.000,00	pregovarački bez objave Čl.36, st.1,tč.2	veljača 2014.	ožujak 2014.	prosinac 2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su namijenjena za nabavu stručne literature za redovite potrebe zaposlenika . Procijena sredstava za danu namjenu utvrđena je na temelju cijena iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobijene izjašnjavanjem zaposlenika prilikom anketiranja.							

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

2	Računalni software ORN: 48000000-programski paketi i informacijski sustavi	4	283	5151	32.971.000,00	515111	39.566.000,00	OTVORENI POSTUPAK	studenii 2014.	prosinac 2014.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su namijenjena za nabavu softwarea (ERP) zbog potrebe nadogradnje postojećeg i povezivanja poslovnih procesa. Procijena sredstava za danu namjeru utvrđena su okvirno prilikom istrazivanja tržista, točnu vrijednost nabave iznimno je teško utvrditi obzirom da se radi o složenom projektu.							
	<b>USLUGE</b>											
3	Usluge revizije ORN: 79212000 Usluge revizije	2	276	4235	509.000,00	423511	610.000,00	postupak javne nabave male vrijednosti	veljače 2014.	ožujak 2014.	2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđi-vanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su predviđena za plaćanje usluge eksterne revizije koja predstavlja i zakonsku obvezu. Prigodom procijene planirane vrijednosti vodilo se računa o iskustvima i utvrđenim vrijednostima iz prethodnih godina.							
4	Konsultantske usluge ORN: 66171000-usluge financijskog savjetovanja	3	276	4235	830.000,00	423599	1.000.000,00	postupak javne nabave male vrijednosti	veljače 2014.	ožujak 2014.	2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđi-vanja				Sredstva su predviđena za konzultantske usluge iz područja financija. Procijenjena vrijednost utvrđena je na temelju sagledavanja potreba za dano područje u 2014. godini.							

	procijenjene vrijednosti												
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN JAVNIH NABAVA ZA **2014.** GODINU

NABAVE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENIUJE

Redni broj	Predmet nabave	Interni broj postupka	Pozicija	Ekonomski klasifikacija	Vrijednost (ukupno)	Planirana sredstva u proračunu/fin.pla nu bez PDV		Iznos s PDV (iznos koji se nalazi u proračunu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centraliziranoj javnoj nabavi
						Iznos	Konto			Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora	
	<b>DOBRA</b>												
5	laserske pisače  ORN: 30125110-toner za laserske strojeve i telefaks strojeve	1	277	4261		183.000 ,00	<b>426111</b>	220.000,00	39.2		2014.		
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene					Sredstva su planirana na temelju višegodišnjeg iskustva i potrebe za nabavom tonera za laserske pisače za neometano obavljanje radih aktivnosti tajništva. Razdoblje moguće nabave je siječanj-ožujak i studeni-prosinac, kada je moguće da se pojavi nedostak tonera koje osigurava Uprava za zajedničke poslove.							

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

	vrijednosti											
6	Vijenci i rezano cvijeće ORN: 03121200-rezano cvijeće	2	277	4261		25.000, 00	<b>426131</b>	30.000,00	39.2			2014.
	Razlog i opravданost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za potrebe troškova (cvijeće, vijenci) koji nastaju u povodu smrtnih slučajeva						
	Dnevni i periodični tisk		277	4263		150.000 ,00	<b>426311</b>	180.000,00	39.2	ožujak 2014.	ožujak 2014.	prosinac 2014.
7	ORN: 22210000-novine	23				Sredstva su namijenjena za nabavu dnevnog i periodičnog tiska. Procjena sredstava za danu namjenu utvrđena je temeljem cijena iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobivene izjašnjavanjem zaposlenika prigodom anketiranja.						
	Razlog i opravданost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti											
	Licencije	25	283	5151		395.000 ,00	<b>515192</b>	474.000,00	39.2	studenzi 2014.	prosinac 2014.	prosinac 2014.

8	ORN: 48980000- programske jezici i alati												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti												
	Sredstva su namijenjena za nabavu licencija za programske alate za potrebe rada na usavršavanju i dogradnji informacijskog sustava koji obuhvaća planiranje proračuna, plačni promet i finansijsko izvještavanje. procjena sredstava za danu namjenu utvrđena je istraživanjem tržista.												
	<b>USLUGE</b>												
<b>Troškovi putovanja</b>													
9	Usluge prijevoza za potrebe službenih putovanja u zemlji  ORN: 60000000- usluge prijevoza	3	275	4221		29.000,00	<b>422121</b>	36.000,00	39.2				2014.
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za usluge troškova prijevoza za službena putovanja zaposlenika u zemlji, a procijenjena vrijednost je utvrđena na temelju procijene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.							
10	Usluge prijevoza za potrebe službenih	4	275	4221		250.000,00	<b>422131</b>	300.000,00	39.2				2014.

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

	putovanja u zemlji											
	ORN: 55000000- usluge hotela, restorana i trgovine na malo											
	Usluge prijevoza za potrebe službenih putovanja u zemlji				Sredstva su planirana za usluge troškova smještaja zaposlenika na službenim putovanjima u zemlji, a procijenjena vrijednost je utvrđena na temelju procjene troškova za ovu namjenu iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.							
11	Usluge prijevoza za potrebe službenih putovanja u zemlji  ORN: 60000000- usluge prijevoza	5	275	4222	40.000,00	<b>422221</b>	48.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su planirana za usluge troškova prijevoza za službena putovanja zaposlenika u inozemstvu, a procijenjena vrijednost je utvrđena na temelju procjene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.							

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

12	Usluge prijevoza za potrebe službenih putovanja u zemlji  ORN: 55000000- usluge hotela, restorana i trgovine na malo	6	275	4222	80.000,00	<b>422231</b>	96.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su planirana za usluge troškova smještaja zaposlenika na službenim putovanjima u inozemstvu, a procijenjena vrijednost je utvrđena na temelju procjene troškova za ovu namjeru iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.							
<b>Administrativne usluge</b>												
13	Administrativne usluge  ORN: 75120000- administrativne usluge agencija	7	276	4231	66.000,00	<b>423191</b>	80.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su planirana za administrativne usluge za koje se može ukazati potreba tijekom redovitog poslovanja tajništva i planirana su temeljem iskustava iz prethodnih godina.							

Računalne usluge												
14	Usluge održavanja softwarea ORN:72267100- održavanje softwarea informacijske tehnologije	8	276	4232		41.000,00	<b>423291</b>	50.000,00	39.2			2014.
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za održavanje softwarea koji se koristi, a po procijenjenoj vrijednosti baziranoj na temelju iskustva iz prethodnih godina.						
15	Usluge izrade softwarea ORN:72230000- usluge izrade softwarea po narudžbi korisnika	9	276	4232		250.000,00	<b>423211</b>	300.000,00	39.2			2014.
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su planirana zbog neophodnosti dopune i proširenja programskih mogućnosti za koje je potrebno angažiranje eksternih suradnika. Visina planiranog iznosa je određena po preporuci tehničkih osoba zaduženih za informatične poslove.						
Usluge informiranja												
16	Informiranje javnosti ORN:79416000- usluge u području odnosa s javnošću	10	276	4234		390.000,00	<b>423421</b>	468.000,00	39.2			2014.

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su planirana za informiranje javnosti po ukazanoj potrebi i planirana su na temelju višegodišnjeg iskustva za danu namjenu.						
17	Objava tendera i informativnih oglasa ORN:79341000- usluge u području odnosa s javnošću	11	276	4234	218.000,00	<b>423432</b>	262.000,00	39.2		2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su planirana za objavu oglasa za potrebe tajništva (natječaji za dodjelu sredstava za financiranje projekata i druga oglašavanja).Sredstva su planirana na temelju iskustva iz prethodne godine, cijene oglašavanja i sagledavanja mogućih potreba u 2014. godini.						
18	Usluge produkcije ORN:79416000- usluge u području odnosa s javnošću	21	276	4234	1.800.000,00	<b>423422</b>	2.160.000,00	Čl.7 st.1 toč.10	siječanj 2014.	siječanj 2014.- prosinac 2014.	prosinac 2014.
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su predviđena za uslugu razvoja, produkcije ili koprodukcije televizijskog i radijskog programa za potrebe informiranja građana i medijske prezentacije. Procijenjena vrijednost sredstava je određena na temelju vrijednosti ugovora iz prethodne godine.						
<b>Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika</b>											
19	Kotizacije za seminare	12	276	4233	120.000,00	<b>423321</b>	144.000,00	39.2		2014.	

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

	ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su predviđena za plaćanja za kotizacija za sudjelovanje na seminarima. Prigodom procijene planirane vrijednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina.								
20	Kotizacije za stručna savjetovanja ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja	13	276	4233	225.000,00	<b>423322</b>	270.000,00	39.2				2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su predviđena za plaćanja kotizacija za sudjelovanja na stručnim savjetovanjima . Prigodom procijene planirane vrijednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina, kao i potrebi za većim obujmom stručnog usavršavanja u 2014. godin								
21	Stručni ispiti ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja	14	276	4233	40.000,00	<b>423399</b>	40.000,00	39.2				2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su predviđena za plaćanja za polaganje stručnih ispita zaposlenika. Prigodom procijene planirane vrijednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina, kao i planiranim potrebama u 2014. godini.								
	Stručni ispiti	24	276	4233	10.000,00	<b>423391</b>	10.000,00	39.2				2014.	

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

22	ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su predviđena za plaćanje polaganja stručnih ispita zaposlenika. Prigodom procjene planirane vrijednosti vodilo se računa o potrebama usavršavanja zaposlenika u tekućoj godini.							
<b>Ostale opće usluge</b>													
23	Opće usluge ORN:63510000- usluge putničkih agencija i slične usluge	15	276	4239		83.000,00	<b>423911</b>	100.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Ostale opće usluge planirane su u danom iznosu za ostale usluge kojima nije moguće točno predvidjeti svrhu u fazi planiranja, a postoji mogućnost da se za njih ukaže tijekom 2014.godine.							
<b>Troškovi plaćnog prometa i bankarskih usluga</b>													
24	Troškovi plaćnog prometa  ORN:75110000- opće usluge javnih službi	16	274	4211		36.340.000,00	<b>421111</b>	36.340.000,00	Čl.7 st.1 toč.1			prosinac 2014.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene					Troškove plaćnog prometa obračunava Uprava za rezerv Ministarstva financija. Sredstva su planirana na temelju planiranog proračuna AP Vojvodine.							

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

	vrijednosti											
25	Bankarske usluge OPH:66110000 – bankarske usluge	17	274	4211		50.000,00	<b>421121</b>	50.000,00	39.2			prosinac 2014.
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Planira sredstva su za namjenu bankarskih provizija i ostalih bankarskih usluga. Procjena vrijednosti sredstava utvrđena je na temelju iskustva iz prethodnih godina i sagledavanja potreba za 2014. godinu.						
<b>Usluge komunikacija</b>												
26	Usluge komunikacija OPH:64211000- usluge javne telefonije	18	274	4214		320.000,00	<b>421411</b>	450.000,00	39.2			prosinac 2014.
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Planirana sredstva predviđena su za izmirenje troškova telefonskih računa. Planirana su na bazi sagledavanja iznosa računa iz prethodne godine.						
<b>Ostali troškovi</b>												
27	RTV pretplata ORN: 92200000- usluge radija i televizije	19	274	4219		10.000,00	<b>421911</b>	10.000,00	Čl.7 st.1 toč.10			prosinac 2014.

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Planirana sredstva namijenjena su plaćanju radijske i televizijske preplate.						
<b>Stručne usluge</b>											
28	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima ORN66171000- usluge finansijskog savjetovanja	20	276	4235	3.665.378,00	<b>423599</b>	3.665.378,00	Čl.7 st.1 toč.12	siječanj 2014.	siječanj 2014.	prosinac 2014.
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su planirana za angažiranje određenog broja osoba po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima. Visina sredstava je isplanirana po osnovi utvrđene visine vrijednosti planiranih ugovora, dužini trajanja ugovora i broja potrebnih osoba za čijim angažiranjem postoji potreba.						
29	Usluge pokroviteljstva ORN: 66122000- usluge korporativnih financija i ulaganja kapitala	22	276	4235	8.600.000,00	<b>423542</b>	8.600.000,00	Čl.7 st.1 toč.9			2014.
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti				Sredstva su planirana za usluge pokroviteljstva u svezi s ponudom i prodajom finansijskih instrumenata uz obvezu otkupa. Visina procijenjene vrijednosti utvrđena je na temelju analize bankarskih korporativnih usluga.						

<b><i>U razdoblju 01.01.2014.-31.03.2014.godine zaključeni su sljedeći ugovori nakon provedenog postupka javnih nabava:</i></b>				
REDNI BROJ	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVE	NAZIV I SJEDIŠTE IZABRANOG ONUĐAČA	JNM BROJ	UGOVORENA VRIJEDNOST s PDV/BEZ PDV
1.	Obavljanje Vanjske revizije završnog računa proračuna Autonome Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu i izrada Izvješća o obavljenoj reviziji.	Poduzeće za reviziju računovodstvenih izvješća „Vinčić“ doo, Novi Beograd	102-404-45/2014-01	609.600,00 din/ 508.000,00 din
<b><i>U razdoblju 01.04.2014.-30.06.2014.godine zaključeni su sljedeći ugovori nakon provedenog postupka javnih nabava:</i></b>				
REDNI BROJ	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE	NAZIV I SEDIŠTE IZABRANOG ONUĐAČA	JNM BROJ	UGOVORENA VRIJEDNOST s PDV/BEZ PDV
2.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014.godinu i to časopis „Privredni savetnik“	„Privredni savetnik“ d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-2	256.000,00 din/ 232.727,27 din
3.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014.godinu i to časopis „Informator“	„Cekos in“ d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-5	427.680,00 din/ 388.800,00 din
4.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014.godinu – paket za proračunske korisnike (časopisi i elektronička verzija), knjiga proračun i Poslovni vodič Srbije	„IPC“ informativno poslovni centar d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-1	535.300,00 din/ 486.636,37 din
5.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014.godinu i to časopis „Proračunsko računovodstvo“, „Pravni savjetnik“, „Podsjetnik za ravnatelja“	NIP „Obrazovni informator“ d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-6	377.520,00 din/ 343.200,00 din
6.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014.godinu i to časopis „Računovodstvena praksa“	„Računovodstvo“ d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-3	62.000,00 din 56.363,64 din

**ZAKLJUČENI UGOVORI NAKON PROVEDENOOG POSTUPKA JAVNIH NABAVA U RAZDOBLJU I.-IV. 2014. GOD.****ZAKLJUČENI UGOVORI NAKON PROVEDENOOG POSTUPKA JAVNIH NABAVA U RAZDOBLJU I. – VI. 2014. GODINE**U razdoblju srpanj – rujan 2014. **nije bilo javnih nabava**U razdoblju listopad – prosinac 2014. **nije bilo javnih nabava**

## 14. Podaci o državnoj pomoći

Postupajući po odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službeni glasnik RS“, broj 36/2009) i Pravilnika o načinu praćenja izvršavanja obveza zapošljavanja osoba sa invaliditetom i načina dokazivanja izvršavanja te obveze („Službeni glasnik RS“, broj 33/2010) za ove namjene u 2013. godini opredjeljena su sredstva za ostale tekuće donacije i transfere u iznosu od 800.000,00 dinara za financiranje zarada osobama s invaliditetom zaposlenih u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje. U 2013. godini na račun tog proračunskog fonda preneseno je 697.545,00 dinara.

U 2014. godini za financiranje zarada osobama s invaliditetom zaposlenih u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od 840.000,00 dinara, a do 31.12.2014. godine preneseno je na račun proračunskog fonda 738.381,00 dinara.

## 15. Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima

PODACI O PLAĆAMA ZA PROSINAC 2014. GODINE

ZVANJE	Broj izvršitelja	IZNOS	UKUPNO
pokrajinski tajnik	1	101.754,63	101.754,63
podtajnik	1	95.157,05	95.157,05
pomoćnik pokrajinskog tajnika	6	92.983,94	557.903,64
samostalni stručni suradnik I.	14	65.739,24-72.234,56	989.461,05
samostalni stručni suradnik II.	22	59.472,85-78.132,48	1.391.503,85
samostalni stručni suradnik	3	48.649,32-53.525,64	155.700,60
viši stručni suradnik	11	46.758,03-50.814,04	529.969,96
stručni suradnik	1	46.758,03	46.758,03
Viši suradnik	10	42.861,53	428.615,30
Viši referent	18	27.070,44-29.782,04	527.941,92
referent	1	26.546,35	26.546,35
			4.841.312,30
<b>UKUPNO</b>	86		

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**  
**Pokrajinsko tajništvo za finansije**  
**Informator o radu**  
Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

ISPLAĆENE NAKNADE U 2013. I 2014. GODINI

ZVANJE	OSNOV	U 2013. GODINI	U RAZDOBLJU OD 01.01. DO 31.12.2014. GODINE
pokrajinski tajnik	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice)	10.185,00	1.279,00
pokrajinski tajnik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu (dnevnice)	2.910,00	9.393,37
podtajnik	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice)	11.069,00	10.190,00
podtajnik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu (dnevnice)	23.153,79	0,00
podtajnik	naknada za prijevoz na posao i s posla (bez poreza)	0,00	12.979,48
pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove	naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica)	18.637,50	17.572,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor	naknada za prijevoz na posao i s posla (bez poreza)	43.981,00	37.779,63
pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračunsку inspekciju	naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica)	18.637,50	17.572,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj	naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica)	18.637,50	17.572,00
zaposlenik	naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica)	697.122,18	648.402,40
zaposlenik	naknada za prijevoz na posao i s posla	1.688.656,00	1.465.299,90
zaposlenik	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice)	131.116,86	147.473,00
zaposlenik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu (dnevnice)	6.402,00	17.879,37
zaposlenik	obveze po osnovu neto isplata socijalne pomoći (pomoći u slučaju smrti zaposlenika ili članova uže obitelji) (bez poreza)	196.653,00	36.533,15
zaposlenik	otpremnine i pomoći (otpremnine prigodom odlaska u mirovinu i otpuštanja s posla) (bez poreza)	368.070,00	125.984,00
zaposlenik	pomoći u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku (bez poreza)	525.000,00	235.303,80
zaposlenik	Naknade u naturi-darovi za djecu zaposlenika	417.072,00	435.120,00
zaposlenik	jubilarne nagrade (bez poreza)	370.200,00	268.395,00
zaposlenik	Rashodi za obraz. djece zaposlenih –stipendije (bez por.)	0,00	151.901,42
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.130.431,33</b>	<b>3.656.629,52</b>

## **16. Podaci o sredstvima rada**

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi prostorije u zgradbi Pokrajinske vlade (tzv. „Banovina“), u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16. Ovo tajništvo koristi jedan kabinet s tri prostorije, 25 ureda i jednu pomoćnu prostoriju, u kojoj je smještena informatička oprema. Ukupna površina prostorija koje koristi ovo tajništvo je 775,66 m<sup>2</sup>.

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi pokretne stvari koje su imovina Autonomne Pokrajine Vojvodine, i to:

Naziv	Ko- ličin a	Knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2012.
klima uređaji	18	195.965,79
televizijski prijemnik	1	3.159,93
telefonski apar. s biračem	64	470.144,59
telefaks	2	4.768,07
telefoni mobilni	12	163.245,11
telefonska garnitura	2	23.115,77
aparati za presliku	3	7.429,29
ormani,vitrine i kasete	250	273.885,40
kreveti i kauči	1	-
stolovi	167	191.633,13
stolice,fotelje i polufotelje	229	237.795,88
ostali namještaj opće namjene	25	-
ploča školska-crtača	1	-
ormani i kase metalne	6	-
vješalice/čiviluci	26	3.034,68
lusteri i lampe	3	5.000,00
tepih	10	16.846,80
strojevi pisaći	1	-
strojevi računalni	47	35.423,10
računala	116	960.422,19
računala laptop	6	114.031,22
modemi i ups	1	-
tiskači i skeneri	57	227.520,04
Ostale nepomenuti ured.strojevi i alati	1	-
slike umjetničke	31	1.310.394,82
software računalni i licencije	4	255.990,54

## **17. Čuvanje nositelja informacija**

Nositelji informacija kojima raspolaže Pokrajinsko tajništvo nastali u njegovom radu ili u svezi s njegovim radom čuvaju se, i to:

*Arhiva s predmetima:* u Pisarnici Pokrajinske vlade;

*Elektronična baza podataka:* u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije;

*Finansijska dokumentacija o plaćanju za potrebe izravnih i neizravnih proračunskih korisnika i dokumentacija vezana za isplatu plaća zaposlenika:* u Pokrajinskom tajništvu za financije – Računovodstvo;

*Dosjei zaposlenika:* u Službi za upravljanje ljudskim resursima;

*Ostala papirna dokumentacija* (dokumentacija o registraciji tijela, otvaranju PIB-a, dokumentacija o postupcima javne nabave opreme i drugih sredstava za rad Pokrajinskog tajništva, finansijska dokumentacija proračunskih korisnika, predmeti proračunske inspekcije) čuva se u prostorijama Pokrajinskog tajništva.

Cjelokupna dokumentacija, odnosno nositelji informacija se čuvaju uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite. Informacije se klasificiraju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o uredskom poslovanju u državnim tijelima.

## **18. Vrste informacija u posjedu**

- informacije, izvješća i drugi dokumenti Pokrajinskog tajništva za financije koje su razmatrali i usvojili Izvršno vijeće AP Vojvodine, odnosno Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine;
- priopćenja i mišljenja koje je izdalo Pokrajinsko tajništvo;
- dokumenti koji se odnose na rad Pokrajinskog tajništva;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima;
- dokumenta zaposlenika (dosjea zaposlenika koja sadrže: rješenja o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, o raspoređivanju na radno mjesto, o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaće, o plaćenom dopustu i druga rješenja vezana za radni status, rješenje o upravnoj zabrani, presude, rješenja i zaključci sudova, izvješća liječnika o bolovanju i drugo);
- stručna mišljenja koja su izdana na zahtjev pravnih i fizičkih osoba;
- statistički podaci u području financija,
- zapisnici o kontrolama proračunske inspekcije
- zaključci (kao upravni akti) proračunske inspekcije
- službene bilješke
- programi, informacije, izvješće, i drugi operativni dokumenti vezani za rad Tajništva

## **19. Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup**

Pokrajinsko tajništvo za financije omogućava pristup svim informacijama kojima raspolaze, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pored toga, Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije klasa: 2007/I-168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije, utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije, službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije AP Vojvodine obzirom da

sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija AP Vojvodine dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

## **20. Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama**

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže tijelo javne vlasti, nastala u radu ili u svezi s radom tijela javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes znati.

Tražitelj informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtjev Pokrajinskom tajništvu za financije za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u dalnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev mora sadržati naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtjev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U zahtjevu tražitelj također treba navesti u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju.

Tražitelj ne mora navesti razloge za zahtjev.

Ako zahtjev ne sadrži naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtjev nije uredan, ovlaštena osoba Pokrajinskog tajništva za financije dužna je da, bez nadoknade, pouči tražitelja kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražitelj uputu o dopuni.

Ako tražitelj ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema upute o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtjevu ne može postupati, Pokrajinsko tajništvo za financije donijet će zaključak o odbacivanju zahtjeva kao neurednog.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je omogućiti pristup informacijama i na temelju usmenog zahtjeva tražitelja koji se priopćava u zapisnik, pri čemu se takav zahtjev unosi u posebnu evidenciju i primjenjuju se rokovi kao da je zahtjev podnesen pismeno.

Pokrajinsko tajništvo za financije je propisalo obrazac za podnošenje zahtjeva (u privitku), ali će razmotriti i zahtjev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, tražitelja obavijesti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu ili uputiti presliku tog dokumenta. Preslika dokumenta je upućena tražitelju danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, obavijesti tražitelja o posjedovanju

informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi presliku tog dokumenta, dužno je o tome odmah obavijesti tražitelja i odredi naknadni rok, koji ne može biti dulju od 40 dana od dana prijema zahtjeva, u kome će tražitelja obavijestiti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije na zahtjev ne odgovori u roku, tražitelj može uložiti žalbu Povjereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim člankom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pokrajinsko tajništvo za financije će zajedno s obavijesti o tome da će tražitelju staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu presliku tog dokumenta, saopštiti tražitelju vrijeme, mjesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade preslike dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu preslike, upoznat će tražitelja s mogućnošću da uporabom svoje opreme izradi presliku.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju obavlja se u službenim prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije.

Osoba koje nije u stanju da bez pratitelja izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućit će se da to učini uz pomoć pratitelja.

Ako udovolji zahtjevu, Pokrajinsko tajništvo za financije neće izdati posebno rješenje, nego će o tome sačiniti službenu bilješku.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije odbije da u cijelosti ili djelomično obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, stavito mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati mu, odnosno uputiti presliku tog dokumenta, dužno je donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva i to rješenje pismeno obrazložiti, kao i da u rješenju uputi tražitelja na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rješenja.

Zahtjevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu dostaviti putem e-mail-a, telefaksa ili putem poštanske službe na adresu: Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 ili predati izravno Prijemnom uredu Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela, Novi Sad, ulica Banovinski prolaz.

## 21. Privitak: Obrasci

### Zahtjev za pristup informaciji od javnog značaja

#### **POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE**

NOVI SAD  
Bulevar Mihajla Pupina 16

#### **Z A H T J E V** **za pristup informaciji od javnog značaja**

Na temelju članka 15. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Ministarstva financija zahtjevam:\*

- obavijest posjeduje li traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju: \*\*

- poštom
- elektroničnom poštom
- telefaksom
- na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeće informacije:

---

---

---

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražitelj informacije

U \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Dana 20 .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

\* U kućičici označiti križićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

\*\* U kućičici označiti način dostavljanja preslike dokumenata.

\*\*\* Kada zahtjevate drugi način dostavljanja, obvezno upisati koji način dostavljanja zahtjevate

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**  
**Pokrajinsko tajništvo za financije**  
**Informator o radu**  
Ažuriran zaključno s 31. prosinca 2014. godine

Žalba na rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informaciji od javnog značaja

Za Povjerenika za informacije od javnog značaja  
11000 Beograd  
Nemanjina 22-26

Predmet br. ....\*

**Ž A L B A\***

( \_\_\_\_\_ )

(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište žalitelja)

protiv rješenja Pokrajinskog tajništva za financije, klasa \_\_\_\_\_ od  
\_\_\_\_\_ godine, u \_\_\_\_\_ primjeraka.

Navedeno rješenje pobijam u cijelosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rješenja, suprotno članku \_\_\_\_\_ \*\* Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtjev. Zato smatram da mi je tijelo rješenjem o odbijanju zahtjeva uskratilo ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na temelju iznesenih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rješenje prvostupanjskog tijela i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim pravodobno, u zakonskom roku utvrđenom u članku 22. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obzirom da sam rješenje prvostupanjskog tijela primio/la dana \_\_\_\_\_ godine.

Podnositelj žalbe

U \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Dana 20 .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

\* Napomena: U žalbi se mora navesti rješenje koje se pobija, naziv tijela koje ga je donijelo, kao i broj i datum rješenja. Dovoljno je da žalitelj izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rješenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalitelja kada je prvostupanjsko tijelo donijelo rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama.

\*\* Napomena: Navesti članak Zakona koji je tijelo vlasti povrijedilo uskraćivanjem pristupa informacijama. Riječ je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8-14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Žalba zbog nepostupanja po zahtjevu za pristup informaciji od javnog značaja

**Za Povjerenika za informacije od javnog značaja**

11000 Beograd  
Nemanjina 22-26

Sukladno članku 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

**Ž A L B U**

zbog nepostupanja Pokrajinskog tajništva za financije, po Zahtjevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam Ministarstvu financija zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog tijela zahtevao/la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti podatke o zahtjevu i informaciji)

U privitku vam dostavljam dokaze o podnesenom zahtjevu (presliku zahtjeva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahtjeva protekao Zakonom propisan rok u kome je Pokrajinsko tajništvo za financije bilo dužno postupiti po zahtjevu, shodno članku 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uvjeti za izjavljivanje žalbe Povjereniku.

Podnositelj žalbe

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Dana 20 .

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(drugi podaci za kontakt)

\_\_\_\_\_  
(potpis)