



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Наручилац:** Покрајински секретаријат за финансије  
**Адреса:** Булевар Михајла Пупина 16,  
**Место:** 21000 Нови Сад  
**Број одлуке:** 102-404-48/2018-02  
**Датум:** 31. јануар 2018. године  
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581  
[psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)  
[www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)  
ПИБ 100715309 МБ 08035059

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ:  
ЕКСТЕРНА РЕВИЗИЈА ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02  
ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије**

**јануар 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину (ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02 од 25.01.2018. године), сачињена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ:**  
**ЕКСТЕРНА РЕВИЗИЈА ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ**  
**редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02,**  
**ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије**

Конкурсна документација садржи:

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Покрајински секретаријат за финансије  
Адреса: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број: 16  
Интернет страница: [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

**1.2. Врста поступка јавне набавке**

јавна набавка мале вредности

Одредбама члана 79. став 1. тачка 2. Закона о буџетском систему прописано је да завршни рачун садржи и извештај екстерне ревизије.

Одредбама члана 92. став 2. и 3. Закона о буџетском систему прописано је да Завршни рачун буџета локалне власти обавезно подлеже екстерној ревизији коју врши Државна ревизорска институција у складу са одредбама закона којим се уређује надлежност Државне ревизорске институције. Одредбама члана 92. став 4. Закона прописано је да изузетно, екстерну ревизију буџета локалних власти, може, уз сагласност Државне ревизорске институције, на основу одлуке скупштине локалних власти, да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Државна ревизорска институција је у складу са чланом 92. Закона о буџетском систему дала сагласност (број: 400-6098/2017-04 од 11.01.2018. године) да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 57/2017).

**1.3. Предмет јавне набавке**

Услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије.

**1.4. Контакт (лице или служба)**

Лица (или служба) за контакт: Лазар Игњатов, дипломирани економиста, телефон 021 487 4325, e-mail адреса [lazar.ignjatov@vojvodina.gov.rs](mailto:lazar.ignjatov@vojvodina.gov.rs) и Александра Довијаров, дипломирани правник, телефон 021 487 4543, e-mail адреса [aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs)

## 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Услуга екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и израда Извештаја о обављеној ревизији, у свему према захтевима из Конкурсне документације.

Напомена: за реализацију услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину Наручилац ће обезбедити место за рад у својим просторијама и пружити сву потребну помоћ у погледу документације у циљу добијања званичних података.

Напомена: Услугу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и израду и доставу Извештаја о обављеној ревизији извршити најкасније до 04. маја 2018. године.

Напомена: Извештај о обављеној ревизији је потребно израдити у пет примерака.

Напомена: Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 69/2016, 27/2017 - испр., 29/2017 и 39/2017).

Напомена: Услугу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину је потребно извршити у складу са Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), Уредбом о буџетском рачуноводству (“Сл. гласник РС”, бр. 125/2003 и 12/2006) и другим прописима који регулишу област рачуноводства и ревизије у јавном сектору.

## 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 5) Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац** из тачке 6.6. Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. Изјава мора да буде потписана од

стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чланом 75. став 1. тачка 5) Закона се доказује фотокопијом важеће дозволе за обављање послова ревизије издате од стране Министарства за финансије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац** из тачке 6.7. Конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених у члана 75. став 1. тачке 1, 2. и 4. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1)** Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Правно лице као понуђач: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда. Предузетник као понуђач: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2)** Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правно лице као понуђач: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Предузетник и физичко лице као понуђач: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3)** Услов из члан 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**1) Финансијски капацитет:** да је понуђач у пословној 2016. години остварио приход који је већи од 2.000.000,00 динара без пдв-а.

**Доказ:** Биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.

**2) Пословни капацитет:** да понуђач има најмање 5 референци које се односе на број извршених услуга ревизије у јавном сектору у последње три године (2015, 2016. и 2017. година)

**Доказ:** Референтна листа (**Образац** из тачке 6.9. Конкурсне документације) закључених и реализованих уговора о вршењу услуга ревизије завршних рачуна у јавном сектору у последње три године, са листама наручиоца и фотокопијама закључених уговора.

**3) Кадровски капацитет:** да понуђач има најмање два запослена или радно ангажована лиценцирана овлашћена ревизора.

**Доказ:** Изјава понуђача да има запослена или радно ангажована најмање два лиценцирана овлашћена ревизора и копије уговора о ангажовању ових лица (копије уговора о раду, односно радном ангажовању лиценцираних овлашћених ревизора и одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање ових лица) и копије лиценци са потврдама о важењу лиценци.

#### **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- наручилац ће упутити позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања;
- поступак жребања водиће комисија за јавну набавку и исти ће обавити у просторијама наручиоца;
- Комисија ће у присуству понуђача припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са називима понуђача који имају исту понуђену цену;
- жребање ће бити обављено тако што ће један члан комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папир из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;
- понуђач који први буде извучен у жребу имаће предност у додели уговора;
- о жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима.

**6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**6.1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ

НАРУЧИЛАЦ:

(назив) \_\_\_\_\_

(адреса) \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

## 6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

**В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

### **А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

#### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

#### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

#### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду.

Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

#### **В) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

##### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

##### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

##### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### 6.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије

#### а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
<b>УКУПНО</b>					

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује укупну цену добара без пореза на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

#### 6.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје: **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије, испуњава услове из члана 75. Закона дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије, испуњава услове из члана 75. Закона дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОЛАГАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додатну вредност. Менично овлашћење на наведени износ мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Обавезујем се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**6.9. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНИХ РАЧУНА У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ, СА ЛИСТАМА НАРУЧИОЦА**

У вези са јавном набавком мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије

Редни број	Референтни наручилац	година закључења уговора
1	2	3

**НАПОМЕНА:** уз референтну листу приложити фотокопије уговора.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ ПЕЧАТОМ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ И ОБАВЕЗНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ:

екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину  
редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије

закључен дана \_\_\_\_\_ . године, у Новом Саду, између:

**1. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ,**

са седиштем у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16,

ПИБ: 100715309, МБ: 08035059,

број рачуна: 840-30640-67 - Управа за трезор,

телефон: +381 21 487 43 45 и Ф: +381 21 456 581,

E-mail: [psf@vojvodina.gov.rs](mailto:psf@vojvodina.gov.rs)

кога заступа покрајинска секретарка за финансије, Смиљка Јовановић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

**2.** \_\_\_\_\_

(скраћено пословно име)

са седиштем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_,

број рачуна: \_\_\_\_\_ - банка: \_\_\_\_\_,

телефон: +381 \_\_\_\_\_ и Ф: +381 \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

### Основ уговора:

Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	31.01.2018. године
Број и датум Одлуке о додели уговора:	<b>*попуњава Наручилац пре закључења уговора</b>
Понуда Извршиоца услуге деловодни број: _____ од _____ 2018. године чини саставни део овог Уговора. <b>(*попуњава Наручилац пре закључења уговора)</b>	

### Члан 1.

Предмет уговора је обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и израда Извештаја о обављеној ревизији, под условима и на начин предвиђен у Конкурсној документацији Наручиоца и Понуди Извршиоца услуге, која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. Уговора обавити у складу са законом и правилима струке, најкасније до 04. маја 2018. године.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуге за услугу из члана 1. Уговора исплатити накнаду у износу од \_\_\_\_\_ динара, у року од седам дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и Извештаја о обављеној ревизији.

Порез на додату вредност није обухваћен наведеним износом накнаде за услугу ревизије и пада на терет Наручиоца, у износу од \_\_\_\_\_ динара.

### **Члан 4.**

Извршилац услуге гарантује да ће услугу из члана 1. Уговора извршити у уговореном року.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац услуге прилаже уз Уговор, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење на наведени износ мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом поменуте менице Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу преда и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца услуге.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од пет дана од дана када је Извршилац услуге у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

### **Члан 5.**

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. Уговора обавити у пословним просторијама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуге омогућити несметани приступ својим пословним просторијама и да ће дати на увид комплетну документацију потребну за обављање посла.

### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да све податке, до којих дође приликом обављања услуге из члана 1. Уговора, чува као пословну тајну.

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 9.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извршилац услуге 1 (један) примерак.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

---

---

## **8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из тачке 6.2. Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **Уз понуду, понуђач обавезно доставља попуњен и оверен:**

- Образац структуре понуђене цене **на Обрасцу** из тачке 6.3. Конкурсне документације,
- Образац изјаве о независној понуди **на Обрасцу** из тачке 6.5. Конкурсне документације,
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона **на Обрасцу** из тачке 6.6. Конкурсне документације,
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона **на Обрасцу** из тачке 6.7. Конкурсне документације,
- Образац изјаве понуђача о полагању средства финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе **на Обрасцу** из тачке 6.8. Конкурсне документације,
- Образац референтне листе закључених и реализованих уговора о вршењу услуга ревизије завршних рачуна у последње три године, са листама наручиоца **на Обрасцу** из тачке 6.9. Конкурсне документације,
- модел Уговора из тачке 7. Конкурсне документације,
- доказе о испуњењу додатних услова из тачке 4.2. Конкурсне документације,
- доказ о испуњењу обавезног услова из тачке 4.1. подтачка 4. Конкурсне документације,
- Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно - предајом на писарници покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи попуњени **Пропратни образац** из тачке 6.1. Конкурсне документације.

**Понуду доставити на адресу :**

<p>Покрајински секретаријат за финансије, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге: екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину редни број: ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуге рачуноводствене ревизије - НЕ ОТВАРАТИ”.</p>
--

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је: **08.02.2017. године, до 13,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **8.3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара/радова/услуга, редни број ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **8.4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8.5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе општи назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова из тачке 4. Конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **8.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова из тачке 4. Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **8.7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.**

Рок за извршење услуге ревизије и достављања Извештаја о обављеној ревизији је 04.05.2018. године. Плаћање уговорене цене је у року од 7 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и Извештаја о обављеној ревизији.

## **8.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **8.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И УКАЗИВАЊЕ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца или електронске адресе: [lazar.ignjatov@vojvodina.gov.rs](mailto:lazar.ignjatov@vojvodina.gov.rs) и [aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs) са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈНМВ број: 102-404-48/2018-02.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## **8.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе, у виду бланко сопствене менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на начин одређен Конкурсном документацијом.

## **8.11. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се: 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Комисија за јавну набавку мале вредности услуге:  
екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину**