

ПОКРАЈИНСКА УРЕДБА

О ПЛАТАМА, НАКНАДИ ТРОШКОВА, ОТПРЕМНИНИ И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

("Сл. лист АП Војводине", бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 44/2015)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом покрајинском уредбом уређују се плате и накнаде плате, накнаде трошкова, отпремнине и друга примања постављених и запослених лица у органима покрајинске управе, Секретаријату Покрајинске владе, службама и управама које оснива Покрајинска влада и Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајинска управа), ако другим покрајинским прописом није другачије утврђено.

Члан 2

Именице које се у овој покрајинској уредби користе при означавању постављених и запослених лица у мушком роду, истовремено обухватају именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у покрајинској управи, користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

ІІ ПЛАТА

Члан 3

Плата постављених и запослених лица се утврђује на основу:

- 1) основице за обрачун плата;
- 2) коефицијента;
- 3) додатка на плату;
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

Плата припада постављеном и запосленом лицу који ради пуно радно време или радно време које се сматра пуним радним временом.

Постављено и запослено лице који не ради пуно радно време, има право на плату која је сразмерна дужини његовог радног времена.

Члан 4

Постављена и запослена лица остварују право на плату од дана када ступе на рад.

Постављеним и запосленим лицима престаје право на плату од дана када им престане радни однос.

Члан 5

Постављена и запослена лица имају право на месечну плату.

Плата може да се исплаћује у више делова и то у виду аконтација и коначног обрачуна.

Члан 5а

Плата се прима и за време коришћења годишњег одмора и за дане државних празника за које је законом прописано да се не ради.

Члан 6

Постављена и запослена лица остварују заштиту права на плату и накнаду плате у складу са прописима којима је уређена ова област.

Члан 7

Средства за исплату плате и накнаде плате, накнаде трошкова, отпремнине и других примања постављених и запослених лица обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Основица

Члан 8

Основицу за обрачун плате утврђује Покрајинске владе, у складу са законом.

Коефицијент

Члан 9

Коефицијент из члана 3. тачка 2. ове уредбе чини збир основног коефицијента, додатног коефицијента и увећање коефицијента.

Основну плату чини производ основице и коефицијента из члана 3. ове уредбе.

Члан 10

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Коефицијенти за радна места постављених и запослених лица одређују се тако што се свако радно место, узимајући у обзир обим и сложеност послова радног места, сврстава у одговарајућу платну групу.

Члан 11

Платна група у којој се налази радно место и висина коефицијента, утврђују се решењем.

Члан 12

Коефицијенти за обрачун и исплату плате постављених лица износе:

радно место	платна група	основни коефицијент	додатни коефицијент
- генерални секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине; - секретар Покрајинске владе; - директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	И	24,00	18,00
- заменик генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине; - директор Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине ; - директор Туристичке организације Војводине; - директор Покрајинског завода за равноправност полова; - подсекретар покрајинског секретаријата;	II	22,00	18,00
- директор Управе за заједничке послове покрајинских органа; - директор Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине; - директор службе и управе коју оснива Покрајинска влада; - шеф Кабинета председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине; - шеф Кабинета председника Покрајинске владе; - директор Стручне службе Покрајинског заштитника грађана - омбудсмана; - помоћник покрајинског секретара;	III	21,50	18,00
- правобранилац Аутономне покрајине Војводине; - заменик директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	IIIIa	21,10	18,00
- помоћник генералног секретара Скупштине	IV	20,20	18,00

Аутономне покрајине Војводине; - помоћник секретара Покрајинске владе;			
- заменик правобраниоца Аутономне покрајине Војводине;	ИВа	19,10	18,00
- саветник председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине; - саветник председника Покрајинске владе; - помоћник директора Управе за заједничке послове покрајинских органа; - помоћник директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине; - шеф Протокола; - помоћник директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине; - помоћник директора службе и управе коју оснива Покрајинска влада; - помоћник директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.	V	17,70	18,00

Члан 13

Коефицијент за обрачун и исплату плате постављених лица утврђен у члану 12. ове покрајинске уредбе, увећава се за одговарајући проценат увећања:

радно место	платна група	Процент увећања
- директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	И	29,63%
- генерални секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	И	23,09%
- секретар Покрајинске владе;	И	18,29%
- заменик генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	II	14,04%
- подсекретар покрајинског секретаријата;	II	13,85%
- директор Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине; - директор Туристичке организације Војводине; - директор Покрајинског завода за равноправност полова;	II	11%
- директор Управе за заједничке послове покрајинских органа; - директор Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;	III	25,77%
- директор службе и управе коју оснива Покрајинска влада; - шеф Кабинета председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине; - шеф Кабинета председника Покрајинске владе; - директор Стручне службе Покрајинског заштитника грађана - омбудсмана; - помоћник покрајинског секретара;	III	12,67%

- правобранилац Аутономне покрајине Војводине;	ИИИа	24,54%
- заменик директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	ИИИа	23%
- помоћник генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине; - помоћник секретара Покрајинске владе;	IV	13,80%
- заменик правобраниоца Аутономне покрајине Војводине;	ИВа	29,63%
- саветник председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине; - саветник председника Покрајинске владе;	V	17,71%
- помоћник директора Управе за заједничке послове покрајинских органа; - помоћник директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине; - помоћник директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	V	24,66%
- шеф Протокола; - помоћник директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине; - помоћник директора службе и управе коју оснива Покрајинска влада.	V	2,63%

Члан 14

Коефицијенти за обрачун и исплату плате запослених лица износе:

Звања и занимања	Платна група	Основни коефицијент	Групе додатних коефицијената				
			I	II Начелник одељења	III Шеф одсека	IV Руководилац групе	V Инспекцијски послови
Самостални стручни сарадник I	I	12,05	16,80				
Самостални стручни сарадник II	I	12,05	14,70	16,80	16,40	16,20	16,00
Самостални стручни сарадник	I	12,05	9,30	16,80	10,30	10,00	11,00
Виши стручни сарадник	II	10,77	8,40	10,00	9,50	9,00	10,50
Стручни сарадник, преводац и библиотекар	III	10,45	8,20	9,10	8,70	7,90	9,45
Виши сарадник	IV	9,91	7,19				
Сарадник	V	8,95	5,33				
Виши референт, стенограф и висококвалификован	VI	8,85	3,03				

и радник							
Референт и дактилограф	VII	8,74	1,85				
Квалификовани радник	VIII	8,00	1,05				
Неквалификовани радник	IX	6,40	1,05				

Додатни коефицијенти за звање и занимање, утврђују се по групама, према сложености и одговорности послова који се обављају у том звању, односно занимању.

И група додатних коефицијената утврђује се за запосленог који обавља послове у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен осим послова из групе II до V. Запослени који има право на додатни коефицијент групе I нема право на додатни коефицијент групе II до V.

Додатни коефицијент групе II утврђује се за запосленог који обавља послове начелника одељења у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен.

Додатни коефицијент групе III утврђује се за запосленог који обавља послове шефа одека у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен.

Додатни коефицијент групе IV утврђује се за запосленог који обавља послове руководиоца групе у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен.

Додатни коефицијент групе V утврђује се за запосленог који обавља инспекцијске послове у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен. Запослени који има право на додатни коефицијент групе V нема право на додатни коефицијент групе II до IV.

Запослени који има право на додатни коефицијент групе II до V нема право на додатни коефицијент групе I.

Члан 15

Коефицијент који је за звање односно занимање утврђен у члану 14. ове покрајинске уредбе, увећава се:

1. запосленом који координира најсложеније активности највише до 10%, с тим што овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
2. запосленом који руководи ужом унутрашњом јединицом за 10%;
3. запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја највише до 10%;
4. запосленом на пословима буџетске инспекције највише до 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијената по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Коефицијент приправника

Члан 16

Приправнику се одређује коефицијент који износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Додаци на плату

Додатак за време проведено у радном односу

Члан 17

Постављена и запослена лица имају право на додатак на плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца (минули рад).

Додатак за време проведено у радном односу је саставни део решења о коефицијенту.

Додатак за рад ноћу

Члан 18

Постављена и запослена лица имају право на додатак на основну плату за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу, износи 26% вредности радног сата основне плате постављеног или запосленог лица.

Додатак за рад на дан празника који није радни дан

Члан 19

Постављена и запослена лица имају право на додатак на плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан, износи 110% вредности радног сата основне плате постављеног или запосленог лица.

Додатак за прековремени рад

Члан 20

Прековремени рад је рад који постављена и запослена лица остваре изнад прописаног пуног радног времена.

Постављена и запослена лица која раде прековремено имају право да им се сваки сат прековременог рада, исплати по вредности редовног радног сата, увећаног за додатак од 26% вредности радног сата основне плате.

III ПРАВО НА НАКНАДУ ПЛАТЕ

Члан 21

Постављено и запослено лице има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходна три месеца, која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио, за време одсуства са рада у случајевима утврђеним законом и другим општим актом.

Члан 22

Постављено и запослено лице које због болести или повреде ван рада одсуствује са рада до 30 дана (привремена спреченост за рад), има право на накнаду плате која износи 65% просечне плате у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.

Постављено и запослено лице које због професионалне болести или повреде на раду одсуствује са рада, има право на накнаду плате која износи 100% просечне плате у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.

Накнада плате из става 1. и 2. овог члана не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада плате постављеном и запосленом лицу за време привремене спречености за рад, исплаћује се истовремено када се исплаћује плата осталим постављеним и запосленим лицима.

Члан 23

Постављено и запослено лице има право на накнаду плате док је на породилском одсуству или док одсуствује с рада ради неге детета или другог лица, према општим прописима о раду и посебним прописима.

Накнада плате лицима из става 1. овог члана исплаћује се истовремено са исплатом плате осталим постављеним и запосленим лицима.

Члан 24

Постављено лице које по истеку мандата не буде поново постављено или које у току трајања мандата буде разрешено, а не може се распоредити на радно место у истом органу које одговара његовој стручној спреми и радним способностима или не прихвати радно место на које је распоређено, па му због тога престане радни однос, има право на накнаду плате у трајању од шест месеци коју је имало у време када му је престао радни однос.

Право на накнаду плате из става 1. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци уколико у том времену постављено лице стиче право на пензију.

Право из става 1. и 2. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

IV ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА, ОТПРЕМНИНУ И ДРУГА ПРИМАЊА

НАКНАДА ТРОШКОВА СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ

Појам и трајање службеног путовања у земљи

Члан 25

Службено путовање у земљи (у даљем тексту: службено путовање) у смислу ове покрајинске уредбе, јесте путовање на које се запослено лице упућује да, по налогу руководиоца, односно другог овлашћеног лица (у даљем тексту: овлашћено лице), изврши службени посао ван места рада.

Службено путовање може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Ако потребе службеног посла захтевају или ако започети службени посао не може да се прекине, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може да траје и дуже од 15 дана, али највише 30 дана непрекидно.

Налог за службено путовање

Члан 25а

Овлашћено лице издаје запосленом лицу налог за службено путовање пре него што он пође на службено путовање.

Налог за службено путовање садржи име и презиме запосленог лица који путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, врсту смештаја, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Исплата аконтације

Члан 25б

На основу налога за службено путовање запосленом лицу може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослено лице дужно је да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Трошкови службеног путовања

Сви трошкови који се накнађују

Члан 25в

Запосленом лицу накнађују се трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

Трошкови смештаја на службеном путовању

Члан 25г

Запосленом лицу накнађују се трошкови смештаја према приложеном рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Запосленом лицу коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Дневница и умањење дневнице за службено путовање

Члан 25д

Запосленом лицу исплађује се дневница за службено путовање која износи 5% просечне месечне зараде запосленог у привреди Републике Србије, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан поласка на службено путовање.

Запосленом лицу коме је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање умађује се за 80%.

Одређивање дневнице према трајању службеног путовања

Члан 25ђ

Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запосленом лицу исплађује се цела дневница за службено путовање које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Трошкови превоза на службеном путовању

Члан 25е

Запосленом лицу накнађују се трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослено лице не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он, по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла), може користити сопствени аутомобил.

Запосленом лицу који, по писменом одобрењу овлашћеног лица, користи сопствени аутомобил исплаћује се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Остали трошкови службеног путовања

Члан 25ж

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговори и сл.) накнађују се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

Обрачун путних трошкова службеног путовања

Члан 25з

Трошкови службеног путовања накнађују се на основу обрачуна путних трошкова, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.), а који се подноси у року од три дана од дана кад је службено путовање завршено.

Плаћање трошкова платном картицом

Члан 25и

Запосленом лицу може да се омогући плаћање трошкова службеног путовања платном картицом, у складу с важећим прописима.

НАКНАДА ТРОШКОВА РАДА И БОРАВКА НА ТЕРЕНУ

Појам рада на терену

Члан 25ј

Рад на терену јесте рад који се по природи посла врши изван службених просторија, а на који се запослено лице, по налогу овлашћеног лица, упућује да изврши службени посао.

Теренски додатак

Члан 25к

Запосленом лицу исплаћује се накнада трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) која износи 3% просечне месечне зараде запосленог у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Ако за рад и боравак на терену нису обезбеђени бесплатни смештај и исхрана, теренски додатак увећава се за трошкове смештаја и исхране: за трошкове смештаја - највише до износа накнаде за трошкове смештаја на службеном путовању (члан 25г ове покрајинске уредбе), а за трошкове исхране - највише за дневницу за службено путовање (члан 25д ове покрајинске уредбе).

Члан 25л

Постављено и запослено лице има право на накнаду других трошкова, отпремнину и на друга примања, у висини, под условима и на начин утврђен колективним уговором.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Даном ступања на снагу ове покрајинске уредбе престају да важе Покрајинска уредба о платама постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима ("Службени лист АПВ", број: 7/10, 9/10, 12/10, 19/10, 1/11, 15/11 и 19/12), Покрајинска уредба о платама покрајинских службеника на извршилачким радним местима и намештеника ("Службени лист АПВ", број: 7/10, 9/10, 12/10, 19/10, 1/11 и 19/12) и Покрајинска уредба о накнадама и другим примањима покрајинских службеника и намештеника ("Службени лист АПВ", број 8/08, 18/09 - промена назива акта и 21/11).

Члан 27

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", а примењиваће се од 01. новембра 2012. године.

***Самостални члан Покрајинске уредбе о изменама
Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим
примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне
Покрајине Војводине***

("Сл. лист АП Војводине", бр. 35/2012)

Члан 4

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", а примењиваће се од 1. децембра 2012. године.

***Самостални члан Покрајинске уредбе о изменама и допунама
Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим
примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне
Покрајине Војводине***

("Сл. лист АП Војводине", бр. 9/2013)

Члан 3

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плате за март 2013. године.

***Самостални члан Покрајинске уредбе о допунама
Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим***

***примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне
Покрајине Војводине***

("Сл. лист АП Војводине", бр. 16/2014)

Члан 3

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плате за мај 2014. године.

***Самостални члан Покрајинске уредбе о изменама и допунама
Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим
примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне
Покрајине Војводине***

("Сл. лист АП Војводине", бр. 40/2014)

Члан 6

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

***Самостални члан Покрајинске уредбе о изменама и допунама
Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим
примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне
покрајине Војводине***

("Сл. лист АП Војводине", бр. 1/2015)

Члан 3

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", а примењује се од обрачуна и исплате плате за месец јануар 2015. године.

***Самостални члан Покрајинске уредбе о изменама и допунама
Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим
примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне
покрајине Војводине***

("Сл. лист АП Војводине", бр. 44/2015)

Члан 4

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".