

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	10
4.	Опис правилах у вязи з јавносу работи	12
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	14
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох.....	14
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох	15
9.	Наводзене предписаньох.....	18
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	21
11.	Поступок за давање услугах.....	21
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	21
13.	Податки о приходох и розходах	22
14.	Податки о јавних набавкох	31
15.	Податки о државней помоци.....	32
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	33
17.	Податки о средствох работи	36
18.	Чување ношачох информацијох.....	37
19.	Файти информацијох у пошеду.....	38
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ	38
21.	Информациї о подношеню вимагання за приступ гу информацијом	39
22.	Прилог: Формулари	41

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

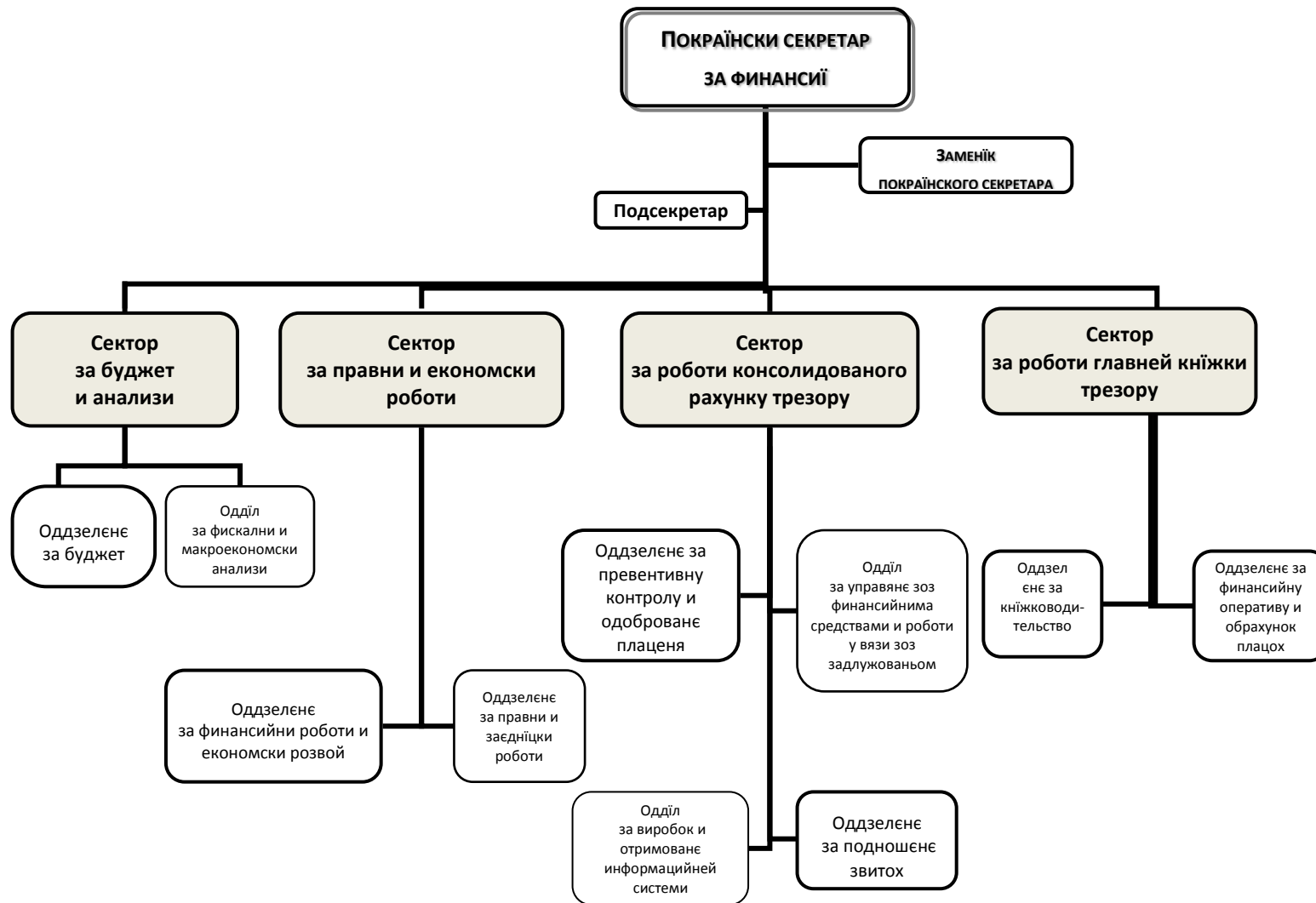
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.07.2006. року. Тот информатор хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 09.11.2017. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.10.2017. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизоване 51 работне место за вкупно 77 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неодредзени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.05.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	12	14	9	1	4	1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	18	25	22	1	2	2
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	24	22	1	1	2
ВКУПНО	51	77	64	5	8	5

Розпорядок систематизованих и пополнених работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансије **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончује управни работи и работи координовања работи нукашніх єдинкох, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других работох; сотрудзуе з другима орґанами; окончује работи орґанизовања и координовања работи нукашніх єдинкох у Секретаријату; окончује работи орґанизовања и координовања работи у вязы з виробком Правилніка о нукашней орґанизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписаня и по потреби иницируе їх вименки; координуе виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествуе у їх виробку; одобруе виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролуе дистрибуцију интерних актох, примане и дистрибуцију пошти; орґанује и одвичательни є за применьоване менаджменту квалитету и информацийно-комуникацијних технолоґијох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязы зоз запровадзованьом дисциплинскогo поступку у Секретаријату; пририхтуе звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончује работи за поступање по вимаганю за шлебодни приступ гу информацийом од явней значносци; руководзи и координуе з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязы з реализацију покраїнских стратегийних документох, запровадзуе у Секретаријату; обєдинюе и унапрямуе активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; и окончује други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцніца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончује ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорюје покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабля упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни работи у вязы зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; окончује студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприацијох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре даване до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцуе директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкцији и препоруки за пририхтоване рочногo финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утвердзуе динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методолоґији и у терминох яки утвердзи покраїнски секретар за финансије. Контролуе плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончује евентуални корекцији. Сектор континуовано

провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби плануе и у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечучей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох. У Секторе ше окончуе работи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводина кед обрабљач акта Секретаријат, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, односно другима покраїнскимима органами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване финансійних ефектох запровадзованя актох. Сектор пририхтуе думаня на акти и у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлєбодних роботних местох и других роботних и по контракту анѓажованих занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултациї зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудніцтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци финансійох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институциями. У Секторе ше окончуе студийно-аналитични, нормативно-правни и финансійно-материјални работи. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, составя думаня на нариси и предлоги стратегійних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплїв пременкох порційней политики на витворйоване явних приходох; спатра ше витворйоване наплацованя явних приходох - порційох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порційних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворйоване приходох и вивершене розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина; спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни; преценюе ше приходи од порції на заробки и порції на прибуток; анализуе ше план и витворйоване приходох и розходох бюджету Републики Србиї. Сектор анализуе и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласц явних приходох и макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох; по потреби анализуе положене АП Войводина як региону, як и положене обласци знука АП Войводина. Сектор дава иницијативи за вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- 1) Одзелене за бюджет и
- 2) Одділ за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцнік покраїнского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4511

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з дїлокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотруднїцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване потребне обезпечити финансијни средства. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней организаціи и систематизаціи роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вази зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує фахово административни работи у вази зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох дїялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує работи надпатрунку над применёваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварима у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о преїѓмирних годзинох занятих у Секретаријату, материјалох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документаціи за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материјалу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вази з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, издаване налогах за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска унија; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; учествує у работи конкурсней комисии хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вази зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирабя ше ришеня за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вази зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектох; Пре плановане потребних средствох у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектох Сектор сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскимима, регионалнимима и локалнимима органами, организаціями, установами и институціями.

У Секторе за правни и економски работи узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за правни и заєднїцки работи и
- Оддзелене за финансијни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцница покраїнского секретара – Снежана Блашковић

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору окончуе ше материално-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансийного планованя хтори облапяю: проекцију и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатих обовязкох и плаценьох; одоброване розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поединечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенції; окончуе ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумюе управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенезних средствох на финансийне тарговище пенезу як и работи у вязи з длуством под якими ше подроумюе: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденції о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуста за уключоване до кварталних и до рочного финансийного звиту; окончуе ше работи превентивней контроли роздохох и одоброваня плаценья хтори облапяю: управяне з процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтуе поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох при діловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциялних трансакцияох, провадзи набавку и одцудзене финансийного маєтку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценья и рахунководствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапяне стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох. У Секторе ше синтезуе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончуе информатични работи проєктованя и виробку информацийней системи, пририхтуе, отримуе и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособйованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацияох яки розвити у Секретаријату и отримуе рахункарску опрему хтору хаснуе Секретаријат. Сектор сотрудзуе з финансийними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворюе непоштрдне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцију и екстерну ревизию.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Одделене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансїйнима средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Одделене за подношене звитох,
- Оддїл за виробок и отримване информацийней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализациї електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посла електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох; посла ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацване трошких службених путованьох до иножемства; выдава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятих; окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма; Сектор сотрудзує зоз финансїйнима службама директних хасновательох бюджета АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Одделене за финансїйну оперативу и обрахунок плацох,
- Одделене за кнїжководительство.

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзєне з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласцєньох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнскогo секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценох и длужноскох подсекретара дати у предходним поглавју.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнскогo секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнскогo секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе материално-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични работи бюджету и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичнимима органами, покраїнскимима органами управи и органами едикнох локалней самоуправи при окончовану работох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци з якими ше ушоруе бюджетну систему, стара ше о фаховим усoвершовану занятих у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнскогo секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнскогo секретара за правни и економски работи руководзи з роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-правни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичнимима органами, покраїнскимима органами управи и органами едикнох локалней самоуправи при окончовану работох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усoвершовану занятих у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.

Зоз Сектором за работи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцница покраїнскогo секретара за работи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнскогo секретара за работи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе материално-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансийнимима средствами КРТ и предклада поднимане одвитуючих мирох у вязи зоз роботу Сектору; организуе и координуе работи у вязи зоз задлужованьом; витворюе сотрудництво з републичнимима органами, покраїнскимима органами управи и органами едикнох локалней самоуправи при окончовану работох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименку; иницируе пласоване, односно инвестоване шлебодних пенежних средствох, иницируе порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координуе пририхтоване контрактох о пласовану, односно инвестовану шлебодних пенежних средствох и сотрудзуе з банками; проектуе и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествуе у дефиновану квотох; учествуе у управяню з приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координуе сотрудництво з Управу за трезор; организуе надпатрунок над вимирьованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнскогo бюджету; организуе провадзене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координуе виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору як и у сотрудництве з другима секторами; стара ше о фаховим усoвершовану занятих у Секторе; координуе роботу руководительох узших организацијних едикнох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и окончуе

други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує общєправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада поднїманє одвитующих мирох у вязи з роботу Сектору; организує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи консолидації закончуючого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотруднїцтво з рєпубличними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; координує сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, организує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководительох узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох зоз свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и ограничованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашник РС“, число 104/2009) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможливує ше приступ гу шицким информациейом з якими ше розполагає, окрем гу податком гу яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секратарияту.

З Правилником о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/І – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекції, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, организациї и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информации о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информациейо:

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнски секретар: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информациейо од явнеї значносци:

Владо Кантар

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками: Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информациейох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи органа: понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификаційней карточкы покраїнских службенїкох

7. Опис приступносци до просторийох за роботу державного органа и його организацијних єдинкох особом з инвалидитетом: просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскеї влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у улїци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскеї влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можливосц присуствованя на сходзкох державного органа и непоштредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя сходзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобренья за присуствоване на сходзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрене потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применлива.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснуе державни орган и активносци державного органа:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применуе общи правила яки ше применуе на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и ограничованю явносци работи:* нет окремени толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и ограничоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончуе работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончуе работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних роздох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушуе иницијативу за їх вименку; провадзи наплацоване явних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализуе фискални потенциал општинох и городох и о тим информуе Покраїнску владу; провадзи и анализуе положене региону на основи економских и других указательох, сотрудзуе зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима органами, організацијами, установами и институцијами пре реализацију равномирного регионалногo розвоју; участвуе у медзирегионалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима териториялнима заедніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестицийох, прибавяня донацийох и других формох розвойней помощи и ускладзуе активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власности и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власности Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекційну контролу законїтого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводина; контролує применюване законох у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, організаційох, підприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансийних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзено родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтованє рочного финансийного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансированю АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних підприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацованє заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансийних ефектох запровадзованя актох хтори приноси Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултации по питаньох бюджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи других уровньох власци.

Работи консолидованого рахунку трезору

- Проектує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершенє видаткох, дефинованє тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плаценя з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансийними средствами и инвестованє на финансийним тарговищу пенезу або капиталу.

- Управа ше: з длуством – пририхтуе ше вимагана гу Министерству финансиюх о задлужованю; управа ше з прегварками о задлужованю; управа ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансијне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покрајинскеј влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансиюх Републики Србије, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли роздох: одоброване пребераня обовязкох и проверйоване согласносци вимаганьох за плацене з Покрајинску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкції за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансиюх по питаню електронского плаценя и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализуе ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджету.
- Обраховуе ше плаци за шицки органи покрајинскеј управи и посла електронски порційни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаценој плаци до Регистру занятих Републики Србије.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончуе ше работи касирского ділованя.
- Окончуе ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями.
- Витворюе ше сотрудніцтво зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходох на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходох и вивершенє роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплів прременкох порційней политики на витворйованє явних приходох на території АП Войводина.
- Спатра ше витворйованє уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходох и роздохох бюджету Републики Србиї з окременим огляднуцом на трансферне финансованє бюджету АП Войводина и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положенє АП Войводина як региону, як и положенє обласци знука АП Войводина.

Работи економского розвоју

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска унија - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи ше реализацию потриманих проектох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,
- материално-финансијни работи плаценя Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней организації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє

средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,

- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки неохобни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управы („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорйованю началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Службени глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015 и 79/2015 – випр.)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Србиї за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017, 27/2017 - випр., 29/2017 и 39/2017)
- Закон о державней управы („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)
- Закон о финансваню локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усоглашена дин. сума)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)

- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашник Републики Србији”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе (“Службени глашник РС”, число 18/2016 и 108/2016)
- Закон о занятих у автономних покрајинох и єдинкох локалней самоуправи (“Службени глашник РС”, число 21/2016)
- Закон о способе одредзования максималного числа занятих у явним секторе (“Службени глашник РС”, число 68/2015 и 81/2016 - одлука УС)
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значности („Сл. глашник РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- Закон о Агенцији за борбу против корупцији (“Сл. глашник РС”, число 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - автентичне толковане и 8/2015 - одлука УС)
- Закон о державних и других шветох у Републики Србији („Службени глашник РС”, число
- Закон о дочасовим ушорйовану основкох за обраховйоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох у хасновательох явних средствох („Службени глашник РС”, число 116/2014);
- Закон о терминох вимирйованя пенєжних обовязкох у комерцијалних трансакцијох („Службени глашник РС”, число 119/2012 и 68/2015);
- Закон о забрани дискриминацији („Службени глашник РС”, число 22/2009)
- Закон о равноправности полох („Службени глашник РС”, число 104/2009);
- Закон о зоперану малтретированя на работи („Службени глашник РС”, число 36/2010);
- Закон о утвердзовану компетенцијох Автономней Покрајини Войводини („Службени глашник РС”, число 99/2009 и 67/2012 - одлука УС);
- Закон о тайности податкох („Службени глашник РС”, число 104/2009);
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значности („Службени глашник РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашник Републики Србији”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Уредба о оценьовану державних службеникох (“Службени глашник РС”, число 11/06 и 109/09)
- Окремни колективни контракт за державни орґани (“Службени глашник РС”, число 25/2015 и 50/2015)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покрајини Войводини (“Службени новини АП Войводини”, число 8/2015, 46/2015 и 2/2016)
- Покрајинска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покрајини Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покрајинска уредба о плацох, надолпнену трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покрајини Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 и 30/2017)
- Уредба о оценьовану державних службеникох (“Службени глашник РС”, число 11/06 и 109/09)
- Уредба о критериумох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценикох у автономних покрајинох и єдинкох локалней самоуправи (“Службени глашник РС”, число 88/2016)

- Уредба о критеријумох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службеникох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 88/2016)
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне роботне ангажоване у хаснователюх явних средствох ("Службени глашнік РС", число 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополньоване роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 95/2016) Закон о работи ("Службени глашнік РС"), число 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 80/92, 45/2016 и 98/2016);
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, 10/93, 14/93 - випр., 67/2016 и 3/2017);
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих у системи Автономней Покраїни Войводина за 2015. рок ("Службени новини АП Войводина", число 4/2016, 19/2016, 25/2016, 28/2016, 31/2016, 34/2016, 41/2016, 46/2016, 61/2016, 16/2017, 25/2017 и 27/2017)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/2017)
- Одлука о персоналним досиеу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/2017)
- Одлука о кодексу справованя у покраїнских орґанох ("Службени новини АП Войводина", число 9/2013)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о списку хаснователюх явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 107/2016)
- Правилнік о одредзованю директних хаснователюх бюджетних средствох хтори орґанізую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критеријумох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хаснователюх бюджетних средствох и орґанизацию обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заєдніцких критеријумох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хаснователюх бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хаснователюх бюджетних средствох, хаснователюх средствох орґанизацийох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

13. Податки о приходе и розходе

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	НАЗВА	2016		% вивершеня	2017		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.10.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	87.858.222,11	65.559.356,17	74,62
			4111		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	87.858.222,11	65.559.356,17	74,62
				0100	Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	87.858.222,11	65.559.356,17	74,62
			412		Социялни доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	15.726.621,76	11.735.124,91	74,62
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	10.542.986,65	7.867.122,88	74,62
				0100	Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	10.542.986,65	7.867.122,88	74,62
			4122		Доприноси за здравствєне осигуранє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.524.698,44	3.376.306,73	74,62
				0100	Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.524.698,44	3.376.306,73	74,62
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	658.936,67	491.695,30	74,62
				0100	Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	658.936,67	491.695,30	74,62
			413		Надолпнєня у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	537.828,51	44,61
			4131		Надолпнєня у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	537.828,51	44,61
				0100	Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	537.828,51	44,61
			414		Социялни давания занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.324.407,41	672.795,54	28,94

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

			4141		Надодолненя за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	10,55	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	10,55	0,00
			4142		Розходи за образованє дзецех занятих	30.000,00	28.266,50	94,22			
				0100	Приходи з бюджету	30.000,00	28.266,50	94,22			
			4143		Трошки одсиланя и помощи	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	624.407,41	401.948,56	64,37
				0100	Приходи з бюджету	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	624.407,41	401.948,56	64,37
			4144		Помощ у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помощи занатому	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	270.836,43	38,69
				0100	Приходи з бюджету	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	270.836,43	38,69
			415		Надодолненя трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.366.378,90	70,42
			4151		Надодолненя трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.366.378,90	70,42
				0100	Приходи з бюджету	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.366.378,90	70,42
			416		Награди занятим и инши окремини розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	423.037,99	82,30
			4161		Награди занятим и инши окремини розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	423.037,99	82,30
				0100	Приходи з бюджету	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	423.037,99	82,30
			421		Стаємни трошки	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	33.530.000,00	18.601.705,93	55,48
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	32.940.000,00	18.388.825,66	55,83
				0100	Приходи з бюджету	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	32.940.000,00	18.388.825,66	55,83
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	285.000,00	285.000,00	100,00			
			4214		Трошки услугох комуникації	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	212.880,27	36,08
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	212.880,27	36,08
			4219	4219	Инши трошки	12.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	12.000,00	0,00	0,00			
			422		Трошки путованя	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	348.956,26	69,79
			4221		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	348.956,26	69,79
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	348.956,26	69,79

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

			4222	Трошки службеног путовања у иноземстве	300.000,00	21.251,46	7,08			
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08			
			423	Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	26.223.372,00	19.066.001,08	72,71
			4231	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	30.000,00		0,00
			4232	Компјутерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	30.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	30.000,00		0,00
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за розвој АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	
			4233	Услуги образовања и усавршавања занимањих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	390.279,00	65,05
			0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	390.279,00	65,05
			4234	Услуги информовања	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	167.916,00	47,98
			0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	167.916,00	47,98
			4235	Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	24.883.372,00	18.507.806,08	67,03
			0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	9.883.372,00	5.953.569,71	60,24
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за розвој АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	12.554.236,37	83,69
			4237	Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00	0,00	0,00
			4239	Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	30.000,00	0,00	0,00
			424	Специјализовани услуги						
			4249	Инши специјализовани услуги						
			0100	Приходи з бюджету						
			426	Материјал	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	1.977.949,85	68,21
			4261	Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			4263	Материјал за образовање и усавршавање занимањих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.963.369,85	74,09
			0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.963.369,85	74,09

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

			444	Провадзаци трошки задљужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441	Негaтивни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100 Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465	Инши дотации и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	8.716.945,47	68,54
			4651	Инши чечуци дотации и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	8.716.945,47	68,54
				0100 Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	8.716.945,47	68,54
			482	Порциї, обявзани такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	70.000,00	3.200,00	4,57
			4822	Обявзани такси	10.000,00	3.552,00	35,52	50.000,00	3.200,00	6,40
				0100 Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	50.000,00	3.200,00	6,40
			4823	Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	20.000,00	0,00	0,00
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.400.000,00	1.508.371,51	44,36
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.400.000,00	1.508.371,51	44,36
				0100 Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.400.000,00	1.508.371,51	44,36
				0112 Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
				Нефинансийни маєток						
			512	Машины и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	245.000,00	111.276,98	45,42
			5122	Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	245.000,00	111.276,98	45,42
				0100 Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31	245.000,00	111.276,98	45,42
			515	Нематериялни маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151	Нематериялни маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100 Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621	Набавка домашнього финансийного маєтку						
				6219 Набавка домашнїх акцияох и иншого капиталу						
				1000 Приманя од домашнїх задљужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацию 112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	189.155.433,93	130.628.929,10	69,06

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

8	00	160		Общи явни услуги несквалификовани на другим месе						
			481	Дотації невладовим организацијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	10.517.888,41	70,79
			4819	Дотації иншим непрофитним институцијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	10.517.888,41	70,79
				0100 Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	10.517.888,41	70,79
			499	Средства резерви	41.076.054,13		0,00	129.297.853,21		0,00
			4991	Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	98.797.853,21		0,00
				0100 Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	98.797.853,21		0,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаємна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	30.500.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	30.500.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	144.155.210,99	10.517.888,41	7,30
8	00	170		Трансакції явного длуства						
			441	Одплацованє домашніх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	144.749.570,76	74,51
			4411	Одплацованє каматох на домашні папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	144.749.570,76	74,51
				0100 Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	144.749.570,76	74,51
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
			611	Одплацованє главніци домашнім кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	3.195.602.995,84	2.877.503.928,10	90,05
			6111	Одплацованє главніци на домашні папери од вредносци, окрема акцијох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	3.195.602.995,84	2.877.503.928,10	90,05
				0100 Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	628.493.059,00	310.394.049,66	49,39
				1000 Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00
-				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	442.221.401,97	442.221.401,97	100,00
				1312 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

					Вкупно за функционалну класификацију 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	3.389.870.889,36	3.022.253.498,86	89,16
8	00	180			Трансфери общога характера медзи различнима уровњима власци						
			463		Трансфери иншим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.263.636.622,16	6.791.019.049,96	82,18
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	8.030.799.371,00	6.661.181.798,80	82,95
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едником локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	8.030.799.371,00	6.661.181.798,80	82,95
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	232.837.251,16	129.837.251,16	55,76
				0100	Приходи з бюджету				5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едником локалней самоуправи				227.837.251,16	124.837.251,16	54,79
					Вкупно за функционалну класификацију 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.263.636.622,16	6.791.019.049,96	82,18
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотациї и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотациї и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					Вкупно за функционалну класификацију 412						
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451		Субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом	1.000,00			30.000.000,00	3.550.744,66	11,84
			4511		Чечуци субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				18.000.000,00	3.550.744,66	19,73
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00	3.550.744,66	19,73
			4512		Капитални субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				12.000.000,00		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

			0100	Приходи з бюджету				12.000.000,00		
		454		Субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	37.000.000,00	7.988.071,48	21,59
		4541		Чечуци субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00	7.975.797,19	34,68
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00	7.975.797,19	34,68
		4542		Капитални субвенциї приватним подприємством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00	12.274,29	0,09
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох			#DIV/0!	14.000.000,00	12.274,29	0,09
		463		Трансфери иншим уровнем власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	103.000.000,00	50.214.953,56	48,75
		4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	36.706.551,70	59,40
			0100	Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	36.706.551,70	59,40
		4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	13.508.401,86	32,79
			0100	Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	13.508.401,86	32,79
		465		Инши дотациї и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00	5.782.201,99	34,01
		4651		Инши чечуци дотациї и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00	5.782.201,99	64,25
			0100	Приходи з бюджету			#DIV/0!	9.000.000,00	5.782.201,99	64,25
		4652		Инши капитални дотациї и трансфери				8.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		
		481		Дотациї невладовим организацијом	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	13.000.000,00	5.668.845,98	43,61
		4811		Дотациї непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету			0,00	1.000,00		0,00
		4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00	5.668.845,98	43,61
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00	5.668.845,98	43,61
				Вкупно за функционалну класификацију 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	200.000.000,00	73.204.817,67	36,60

8	01			БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЀНИ ВОЙВОДИНИ						
8	01	411		Общи економски и комерцијални работи						
		421		Стемни трошки						
			4211	Трошки платного обтоку и банкарски услуги						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		423		Услуги по контракту						
		4232		Компјутерски услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		4235		Фахово услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		444								
		4442		Кари за пожнење						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		482		Порције, обавјазни такси и кари						
		4822		Обавјазни такси						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		483		Пенјжни кари и пенали по ришеноу судов						
		4831		Пенјжни кари и пенали по ришеноу судов						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
				Вкупно за функционалну класификацију 411						
				Вкупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	12.186.818.156,44	10.027.624.184,00	82,28
Жридла финансирања за роздјел 08										
			0100	Приходи з бюджету	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	1.346.071.597,44	661.941.019,23	49,18
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00	12.554.236,37	83,69
			0104	Приходи з бюджету – приходи јакі витворени з хаснованьом јавних доброх						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

				0300	Социјални доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донациї од иноземних жемох						
				0707	Донациї од инших уривњох власци – средства з бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших уривњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичног бюджету єдинком локалней самоуправи	8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	95,15	8.258.636.622,16	6.786.019.049,96	82,17
				0709	Трансфери од других уривњох власци – наменково капитални трансфери з републичног бюджету						
				1000	Приманя од домашних задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанйного маєтку – приходи од приватизациї						
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанйного маєтку – приманя од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходах зоз скорейших рокох	398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	442.221.401,97	442.221.401,97	100,00
				1304	Нерозпоредзени звишок приходах зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходах зоз скорейших рокох – додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			
				1400	Непотрошени средства од приватизациї зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох						
					ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08	12.584.943.341,44	11.987.202.207,59	95,25	12.186.818.156,44	10.027.624.184,00	82,28

Полни текст **покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскей скупштинкей одлуки о бюджету за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, можу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводини ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки явних набавкох и закључени тоти контракти:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;

2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредноц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;

3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;

4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;

5. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;

6. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;

7. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о јавней набавки вџпоручованя добрџх – фаховей литератури за потреби занятџх за 2016. рок ЈН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОЃРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОЃРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о јавней набавки вџпоручованя добрџх – фаховей литератури за потреби занятџх за 2016. рок ЈН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОЃРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизија Закончујућога рахунку бџджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЈНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОЃРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о јавней набавки малей вредносци добрџх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЈНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОЃРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени єден поступок јавней набавки малей вредносци, у вџзи зоз плаћеньом лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЈВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизија Закончујућога рахунку бџджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЈНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОЃРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о државней помоци

У 2016. року, за финансиованє зарџбокџх особџх з инвалидитетом хтори занятџ у подпрџемствџх за професионалну регабилитацију и обезпечованє работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бџджетнога фонду пренешени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за финансиованє зарџбокџх особџх з инвалидитетом хтори занятџ у подпрџемствџх за професионалну регабилитацију и обезпечованє работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.09.2017. рок, на рахунок бџджетнога фонду пренешени **593.722,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ОКТОБЕР 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменїк покраїнского секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	4	92.983,94	371.935,76
висши совитник	6	72.324,56	433.947,36
самостойни совитник	12	56.032,17-72.324,56	831.162,78
совитник	23	48.056,87-72.324,56	1.349.807,75
младши совитник	4	46.758,03	187.032,12
сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	9	29.782,04	268.038,36
намесценїк-штварта файта	1	27.070,44	27.070,44
ВКУПНО	72		4.184.691,64

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2016. и 2017. РОКУ

ЗВАЊЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 10.2017. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	750,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)	1.889,67	
помоцнік покраїнског секретара за работи главней кніжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
заменік покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	75.824,00	127.482,17
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	19.431,74	17.509,50
помоцнік покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	19.525,00	19.525,00
помоцнік покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	44.130,53	33.040,01
помоцнік покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	19.525,00	11.715,00
помоцнік покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвој	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	15.620,00	
помоцнік покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	15.250,74	
помоцнік покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	7.810,00	17.572,50
помоцнік покраїнског секретара за работи главней кніжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	20.704,76	17.055,00
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	659.139,20	505.851,40
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	1.322.936,93	1.080.129,91
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	117.479,00	75.218,00
занјати	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 10.2017. РОКУ
заняти	обовязки по основи нето виплацована социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	128.324,00	259.729,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуцтованя з работи - без порциї)	1.437.981,81	140.664,75
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	469.557,43	168.599,40
заняти	надополненя у натуре - дарунки за дзецц занятих	394.138,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	466.697,51	439.006,50
заняти	розходи за образоване дзеццох занятих – стипендиї (без порциї)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	2.913.548,14

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларию, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхноц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вредноц	Кніжководите- льна вредноц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карсцелї, фотелї и полуфотелї	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и скенери	55	55.362,72
инши неспомнути канц. маш. и алати	1	0,00
розхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоаккумуляційни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёванёмом одвитујуцих мирох заштити. Информације ше класификуе, чува и архивуе спрам предписанёох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

19. Файти информацијох у пошеду

- информације, звити и други документи Покрајинского секретаријату за финансије хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покрајински секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покрајинского секретаријату;
- документација о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утврђованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсутстве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записники о контролох бюджетней инспекције;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекције;
- службени призначки;
- програми, информације, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орґан оможливюе приступ

Покрајински секретаријат за финансије оможливюе приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилником о службеной тайни (Покрајински секретаријат за финансије число: 2007/І-168 од 31. 08. 2007. року) у Покрајинским секретаријату за финансије утврђена обовязка чуваня тайносци службених и дїловних податкох з боку бюджетней инспекције. У складзе з тим предписанёмом, у Покрајинским секретаријату за финансије як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекције АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му орґани, орґанизације и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и дїловни податки и информације о работи и дїлованю до яких бюджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хаснователёох и других правних особох.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашник РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записнику, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарници Управи за заеднїчки работи покраїнских органах.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информации од явней значносци, у случаюх яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од явней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнского секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копії документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - по електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоту информациї:

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информациї)

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Гледатель информациї

_____ (мено и презвиско)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* До квадратица означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информациейом жадаце витвориц.

** До квадратица означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у
_____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можливих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)