

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох	11
4.	Опис правилех у вязи з јавносцу работи	13
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох	16
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох	16
9.	Наводзене предписаньох	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	21
11.	Поступок за давање услугах	21
12.	Препатрунок податкох о датих услугах	22
13.	Податки о приходох и розходах	23
14.	Податки о јавних набавкох	33
15.	Податки о державней помоци	43
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	44
17.	Податки о средствох работи	47
18.	Чување ношачох информацијох	49
19.	Файти информацијох у пошеду	49
20.	Файти информацијох гу хторим державни орган оможљивює приступ	50
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	50
22.	Прилог: Формулари	52

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и објављованє информатора о работи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитує **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним рішеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

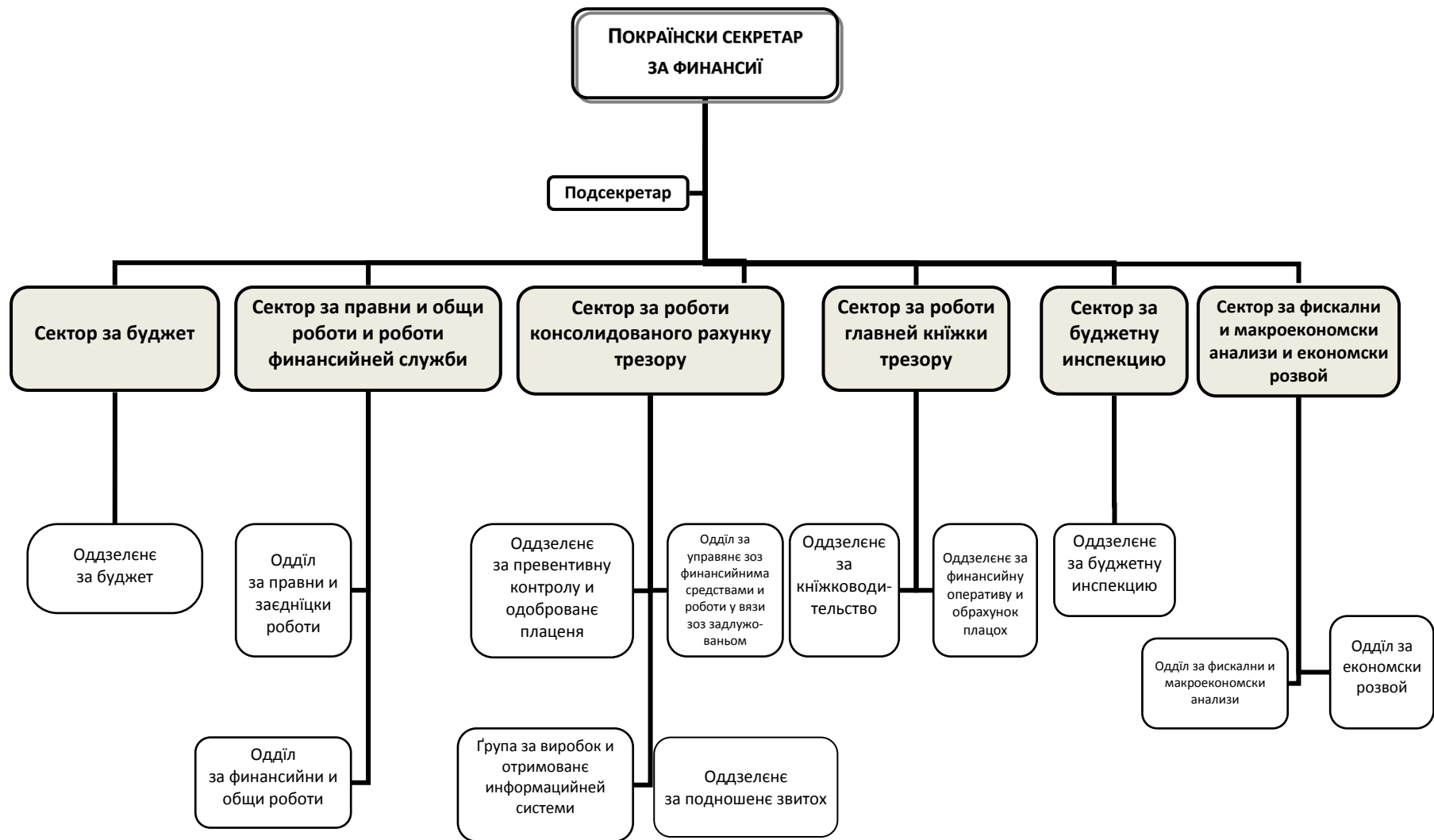
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї објавени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и објављованє информатора о работи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), објавени дня 27.09.2016. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.08.2016.

Информатор ше на вимаганє заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копії информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



Спрам **Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї**, у тим секретаријату формовани, як основни організаційни єдинки, шейсц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет;
2. Сектор за правни и общи работи и работи финансијней служби;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцію и
6. Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски розвой.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 58 работни места за вкупно 87 вивершительох. Число занятих вивершительох на неодредзени час и поставених особох 78. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 6 особи.

Организациона єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлє- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових роботох
	Роботни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ	6	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОБЩИ РОБОТИ И РОБОТИ ФИНАНСИЈНЕЙ СЛУЖБИ	9	9	7	1	1	
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	18	23	18	1	4	4
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ	14	26	24	1	1	1
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ	4	8	6	1	1	1
СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ И МАКРОЕКОНОМСКИ АНАЛИЗИ И ЕКОНОМСКИ РОЗВОЈ	6	10	8	1	1	
ВКУПНО	58	87	71	7	9	6

Розпорядок систематизованих и пополнених роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончує управни работи и работи координовања работи нукашніх єдинок, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудзує з другима органами; окончує работи организовања и координовања работи нукашніх єдинок у Секретаријату; окончує работи организовања и координовања работи у вязи з виробком Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцију интерних актох, приманє и дистрибуцију пошти; організує и одвичательни є за применьованє менаджменту квалитету и інформаційно-комуникаційних технологійох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплінского поступку у Секретаријату; пририхтує звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступанє по вимаганю за шлєбодни приступ гу інформаційом од явнеї значносци; руководзи и координує з активносцями хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацію покраїнских стратегійних документох, запровадзує у Секретаријату; обєдинює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох європских интеграційох; и окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ

Помоцніца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет** окончує ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабля упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє бюджету; окончує студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприаційох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре даванє до процедури розпатраня и утврждованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводини, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприаційох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкції и препоруки за пририхтованє рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утврдує динамику вивершеня розходах и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методології и у терминох яки утврдує покраїнски секретар за финансиї. Контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя

и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби планує и у сoтpуднїцтвe з директнимa хаснователaми бюджетних средствoх пририхтує предлог oбсягу и миpи дочаснoгo застaнoвљoвaнa вивершeнa бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рaмикoх Сектoрy шe пририхтує и пpaви предлoги aктoх o дочасoвим финaнсoвaњу АП Вoйвoдинe; предлoги ришeњoх o хаснoвaњу средствoх чeчуцeй и стaeмнeй бюджетнeй рeзeрви; aкти aбo предлoги aктoх з якимa шe, у складзe зoз предписaнимa з якимa шe ушoрyє бюджетну систему, oкoнчyє пpeмeнки у aпpoпpияциjох пoд чaс рoкa. Дaвa думaнa нa пpoгpaми дїлoвaнa явних пoдпpиeмствoх xтoри oснoвaлa АП Вoйвoдинa у чaсци якa шe oднoши нa фoрмoвaнe цeнoх пpoдуктoх и услyгoх и мaси средствoх зa виплaцoвaнe зaрoбкoх. У Сектoрe шe oкoнчyє рoбoти вирoбкy думaњoх нa aмaндмaни нa aкти xтoри пpинoши Скупштинa АП Вoйвoдинe кeд oбpaбљaч aктa Сeкрeтaриjaт, a сaмoстoйнe aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe зoз другимa сектoрaми Сeкрeтaриjaтy, oднoснo другимa пoкpaїнскимa oргaнaми и нa aкти яки пририхтyю други oвлaсцeни пpeдклaдaчe, a у смислy вирoбкy думaнa нa пpeцeњoвaнe финaнcиjних eфeктoх зaпpoвaдзoвaнa aктoх. Сектoр пририхтyє думaнa нa aкти и у слyчaйoх кeд пoтpeбнe oбeзпeчить стaнoвиcкo o пpимeњoвaњу предписaњoх з oблaсци бюджетнeй систeми и бюджетнeй пoлитики (як цo тo вимaгaнa, мoлби и сoгласнoсци у пoстyпкy пoпoлњoвaнa шлeбoдних рoбoтних мeстoх и других рoбoтних и пo кoнтpaктy aнгaжoвaних зaнятих; и пoд). Сектoр дaвa пpeпoрyки и oкoнчyє фaхoвo кoнсултaциj зoз директнимa хаснoвaтeлaми бюджетних средствoх пo питaњoх бюджету, oргaнизує и витвoрyє фaхoвe сoтpуднїцтвo з oргaнaми yпpaви инших yрoвњoх влaсци, пpoвaдзи и пpeучyє предписaнa з oблaсци финaнcиjох и пo пoтpeби пoрyшyє иницiaтивy зa їх вимeнкy и у складзe з пoтpeбaми yнaпpeдзeнa бюджетнoгo пpoцeсy oргaнизує фaхoвo сxoди aбo други фoрми сoтpуднїцтвa, сaмoстoйнe aбo у сoтpуднїцтвe зoз другимa рeлeвaнтнимa инcтитyциjaми.

У Сектoрe зa бюджет yзшa нyкaшнa єдинкa тo Oддзeлeнe зa бюджет.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОБЩИ РОБОТИ И РОБОТИ ФИНАНСИЈНЕЈ СЛУЖБИ

Помoцнїцa пoкpaїнcкoгo cекрeтaрa – Лїлјaнa Чyлибpк

Тeлeфoн: + 381 (0)21 487 4158

Тeлeфaкс: + 381 (0)21 456 581

интepнeт-aдpeca: ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs

У рaмикoх **Сектoрy зa пpaви и oбщи рoбoти и рoбoти финaнcиjнeй cлyжби** oкoнчyє шe нoрмaтивнo-пpaви, oбщeпpaви, финaнcиjнo-мaтepиjaлни, aдминистpaтивни и пpoвaдзaци пoмoцнo-тeхнїчни рoбoти. У рaмикoх Сектoрy шe oкoнчyє рoбoти пририхтoвaнa и вирoбкy предлoгoх и нaрисoх oбщих aктoх з дїлoкpyгy рoбoти Сeкрeтaриjaтy. Сектoр сaмoстoйнe, aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe з другимa сектoрaми Сeкрeтaриjaтy, сoстaвa думaнa нa aкти xтoри пpинoши Пoкpaїнcкa влaдa и Скупштинa АП Вoйвoдинe, кeд зa їх зaпpoвaдзoвaнe пoтpeбнe oбeзпeчить финaнcиjни cpeдcтвa. У Сектoрe шe oкoнчyє мaтepиjaлнo-финaнcиjни рoбoти у вaзи зoз пририхтoвaњoм и вирoбкoм ришeњoх зa виплaцoвaнe средствoх зoз кoнcolidoвaнoгo рaхyнкy тpeзopу, a xтoри шe oднoшa нa плaцeнa Сeкрeтaриjaтy, oднoснo пpeнoшeнe средствoх. У Сектoрe шe oкoнчyє рoбoти вирoбкy aктoх o нyкaшнeй oргaнизaциj и cистeмaтизaциj рoбoтних мeстoх у Сeкрeтaриjaтy, oбщи пpaви рoбoти у oблaсци рoбoтних oднoшeњoх и вирoбoк aктoх o пoєдинeчних пpaвoх з рoбoтних oднoшeњoх зaнятих у Сeкрeтaриjaтy. У рaмикoх Сектoрy шe oкoнчyє фaхoвo-тeхнїчни и aдминистpaтивни рoбoти у вaзи зoз зaпpoвaдзoвaњoм кoнкypcoх зa пoпoлњoвaнe рoбoтних мeстoх у Сeкрeтaриjaтy. Сектoр пририхтyє рoчнy пpoгpaмy рoбoти и звити o рoбoти Сeкрeтaриjaтy. Oкoнчyє шe фaхoвo aдминистpaтивни рoбoти у вaзи зoз фoрмoвaњoм и рoбoтy фaхoвих кoмисииx xтoри у рaмикoх дїjлнoсци Сeкрeтaриjaтy фoрмyє пoкpaїнcки cекрeтaр. У рaмикoх Сектoрy шe oкoнчyє рoбoти нaдпaтpункy нaд пpимeњoвaњoм oдpeдбoх Зaкoнa o явнeй влaснoсци и нa oснoви њoгo пpинeшeних пoдзaкoнcких предписaњoх o oбeзпeчoвaњу, хаснoвaњу, yпpaвляњy и рoзпoлaгoвaњу зoз ствaрaми у влaснoсци Aвтoнoмнeй Пoкpaїнe Вoйвoдинe. У Сектoрe шe вoдзи eвидeнциj: o пpисyтнoсци зaнятих у Сектoрe, o пpeйгмipних

годинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материялно-финансийни работи финансовой служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансовой плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансовой плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, видаванє налогах за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара.

У Секторе за правни и общи работи и работи финансовой служби узи нукашні єдинки тоти:

- Одділ за правни и заєдніцки работи и
- Одділ за финансийни и общи работи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцніца покраїнского секретара – Снежана Блашкович

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору окончує ше материялно-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансовой планованя хтори облапяю: проекцию и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатиц обовязкох и плаценьох; одобрванє розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї; окончує ше работи управляня зоз средствами на КРТ под якими ше подрозумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийними средствами и инвестованє, односно пласованє шлебодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу як и работи у вязи з длуством под якими ше подрозумює: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтованє налогах за одплацованє ануїтетох и виробок звітох о стану длуста за уключованє до кварталних и до рочного финансовой звіту; окончує ше работи превентивней контроли розходох и одобрваня плацєня хтори облапяю: управяне з процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацєне у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапєним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтує поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласованє, односно инвестованє средствох и пририхтує нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох при діловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончує работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциялних транзакцийох, провадзи набавку и одцудзєне финансовой маєтку. Окончує ше работи бюджетного рахунководства и даваня звітох хтори облапяю: обробок плацєня и

рахунководствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапјане стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капіталу, приходах и розходах. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончує информатични роботи проєктованя и виробку інформаційней системи, пририхтує, отримує и розвива програмни апликації які необхідни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету; роботи оспособљованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликаційох які розвити у Секретаријату и отримує рахункарску опрему хтору хаснує Секретаријат. Сектор сотрудзує з финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделєне за превентивну контролу и одоброване плацєня,
- Одділ за управяне з финансијними средствами и роботи у вязи зоз задљужованьом,
- Одделєне за подношенє звитох,
- Група за виробок и отримованє інформаційней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнік покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи главней кнїжки трезору окончує ше роботи реализації електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порційней управи ше посила електронски порційни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманьями по налогах директних бюджетних хасновательох; посила ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабля ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске ділованє и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацованє трошкох службених путованьох до иножємства; видава ше потвєрдзєня о витворєних особних приманьох занятих; окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписаньями; Сектор сотрудзує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ

Помоцніца покраїнского секретара – Марина Вуканович

Телефон: + 381 (0)21 487 4352
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджетну инспекцију** окончує ше работи инспекції над директними и индиректними хаснователями средствох бюджету АП Войводина; явними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих средства АП Войводина творя вецей як 50% вкупних приходов; єдинками локалней самоуправи, явними подприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну або индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих явни средства творя вецей як 50% вкупних приходов, у часци средствох яки пренєшени з бюджету автономней покраїни; правними особами и другима субjekтами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономней покраїни за одредзену намену; правними особами и другима субjekтами хтори учашніки у работи хтора предмет контроли и субjekтами хтори хасную средства з бюджету АП Войводина по основи задлужованьох, субвенцийох, иншей державней помощи у гоч якеї форми, донацийох, дотацийох и др. Окончує ше преверйоване применьованя законох у поглядзе почитованя правилех интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончує ше работи контроли применьованя законох у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох.

У Секторе за бюджетну инспекцију узша нукашня єдинка то Оддзелене за бюджетну инспекцију.

СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ И МАКРОЕКОНОМСКИ АНАЛИЗИ И ЕКОНОМСКИ РОЗВОЈ

Помоцніца покраїнского секретара – Зденка Радаков

Телефон: + 381 (0)21 487 4364
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски розвој окончує студийно-аналитични, нормативно-правни и финансијно-материялни работи. Сектор самостойне або по потреби у сотрудицтве з другима секторами Секретаријату вирабя думаня на нарисы и предлоги стратегийних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплів пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходов; спатра ше витворйоване наплацованя явних приходов – порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходов яки витворени на території АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворене приходов и

вивершенє розходоx бюджету єдинкоx локалней самоуправи на териториї АП Войводини; спатра ше витворенє уступених приходаx бюджету Покраїни; окончує ше прецену приходаx од порції на заробки и порції на прибуток; анализує ше план и витворенє приходаx и розходоx бюджету Републики Сербії. Сектор окончує анализи и прави звити по специфичних питањоx хтори ше одноша на обласц явних приходаx и макроекономских указатељоx – явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкоx, стимулюющих средствоx и других макроекономских указатељоx; по потреби ше анализує положенє АП Войводини як региону, як и положенє обласцоx знука АП Войводини. Сектор порушує иницијативи за вименку предписаньоx у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарисоx актоx. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критеријуми за додзельованє средствоx Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно подтримала Европска унија; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє одлуки; учествує у работи конкурсней комисиї хтора окончує вреднованє поднешених приявоx на явни конкурс; составя обгрунтованє предкладанє за додзельованє средствоx по явном конкурсy; учествує у пририхтованю актоx у вязи зоз додзельованьом средствоx по явном конкурсy – ришеньоx и контрактоx; учествує у пририхтованю и виробку ришеньоx за виплацованє средствоx зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя по основи закључених контрактоx; пририхтує звити и дава инструкциї хасноватељом средствоx у вязи зоз врацањом непотрошених средствоx до бюджету АП Войводини; провадзи реализацију потриманих проєктоx; учествує у пририхтованю финансијного плану Секретаријату при виробку одлуки о бюджету АП Войводини у часци хтора ше одноши на потребни средства за софинансованє розвойних проєктоx хтори потримани з фондох Европскей униї. З циљом планованя потребних средствоx у бюджету АП Войводини за софинансованє розвойних проєктоx Сектор сотрудзує з компетентними републичними, покраїнскими, регионачними и локачними орґанами, орґанизацијами, установами и институцијами.

У Секторе за фискални и макроекономски анализи и економски розвой узиши нукашнї єдинки тоти:

- Оддїл за фискални и макроекономски анализи,
- Оддїл за економски розвой.

3. Опис функцијоx старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи покраїнска секретарка за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, орґанизує и обезпечує окончованє роботоx на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правоx, длужносцоx и одвичатељносцоx занятих.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьоx и длужносцоx подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет руководзи зоз роботу Сектору; орґанизує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительоx у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредних вивершительоx у Секторе; окончує материялно-финансијни, нормативно-правни, студийно-аналитични роботи бюджету и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкоx локалней самоуправи при окончованю роботоx з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичатељна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботоx свойого работного места.

Зоз Сектором за правни и общи работи и работи финансиейней служби руководзи помоцница покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби, Ліляна Чулибрк.

Помоцница покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби руководзи з роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудинцтво з рєпубличними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансиейох, стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцница покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашковиц, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансиейними средствами КРТ и предклада подніманє одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектору; організує и координує работи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотрудинцтво з рєпубличними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансиейох и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку; иницирує пласованє, односно инвестованє шлєбодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлєбодних пенєжних средствох и сотрудзує з банками; проєктує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализації вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учасує у дефинованю квотох; учасує у управяню з приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудинцтво з Управу за трезор; організує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерциялних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; організує провадженє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудинцтве з другима секторами; стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; координує роботу руководительох узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує общєправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансиейними средствами КРТ и предклада подніманє одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектору; організує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи консолидації закончуючого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотрудинцтво з рєпубличними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; координує сотрудинцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других

Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порційних приявох, организує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей владі и Скупштини, координує роботу руководителюх узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох зоз свогого роботного места.

Зоз Сектором за бюджетну инспекцию руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцию Марина Вуканович, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцию: руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямуює роботу вивершительюх у Секторе; одвитує за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительюх у Секторе; окончує общеправни роботи у вязи зоз финансијно-материјалним ділованьом и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свогого роботного места.

Зоз Сектором за фискални и макроекономски анализи и економски розвой руководзи помоцница покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой, Зденка Радаков, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой: руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямуює роботу вивершительюх у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительюх у Секторе; окончує нормативно-правни, материјално-финансијни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи як и з реґионалними институцијами при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци јавних финансијох; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свогого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з јавносцу работи

Јавносц работи, викључованє и оґранічованє јавносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашник РС“, число 104/2009) и предписаняма јакі принєшени за запровадзованє того закона. Оможљивує ше приступ гү шицким информацијом з јакима ше розполагаує, окрем гү податком гү јаким, у складзе з важащими предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

З Правилником о службеној тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/І – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекциї, прето же у нїх облапени службени податки до јаких бюджетни инспектор доходзи при контроли материјално-финансијного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, организациї и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац јак службену тайну и діловни податки и информациї о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательюх и других правних особох.

5. Податки у вязи з јавносцу работи Покраїнског секретаријату за финансиї:

1. Порційне идентификаційне число: 100715309;
2. Роботни час: пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу інформаційом:

Назва орґана: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнски секретар: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу інформаційом од јавней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + **381 (0)21 487 4849**

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и јавнима глашніками: Заинтересовани новинар, односно јавни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи інформаційох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификаційних означеньох за провадзене работи орґана: понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох



Випатрунок службеной легитимациї бюджетного инспектора

7. *Опис приступносци до просторийох за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремни лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводина) за своєю перевозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до роботи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за роботи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци роботи, виключеню и огранічованю явносци роботи:* єт окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц роботи, виключенє и огранічованє явносци роботи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явнеї значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему јавних приходох и јавних розходох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацоване јавних приходох на териториї Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинах и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнским, општинским и городским органами, організаціями, установами и институціями пре реализацију равнoмирного региoналнoгo рoзвoју; учaствує у мeдзирeгиoнaлним сoтруднiцтвe и сoтруднiцтвe з oдвитујуцимa тeриториaлнимa зaeднiцaмa других дeржaвoх, з цильoм прицaгoвaнa стрaнских инвeстицијoх, прибaвљeнa дoнaцијoх и других фoрмoх рoзвoјнeй пoмoци и усклaдзує aктивнoсци з цильoм успишнoгo хaснoвaнa срeдствoх з прeдприступних, структурних и кoгeзијних фoндoх Еврoпскeй унiјe у Aвтoнoмнeй Покрaјинe Вoйвoдинe.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применом одредбох Закона о јавнeй влaснoсци и нa оснoви њoгo принeшeних пoдзакoнских прeдписaњoх o oбeзпeчoвaњу, хaснoвaњу, упрaвљaњу и рoзпoлaгoвaњу зoз ствaрaмa у влaснoсци Aвтoнoмнeй Покрaјинe Вoйвoдинe.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекцијну контролу законитогa и нaмeнкoвoгo трoшeнa срeдствoх бeджeтy Aвтoнoмнeй Покрaјинe Вoйвoдинe; кoнтрoлує примeњoвaнe зaкoнoх у oблaсци мaтeриjaлнo-финaнсијнoгo дiлoвaнa и нaмeнкoвoгo зaкoнитoгo хaснoвaнa срeдствoх хaснoвaтeљoх бeджeтних срeдствoх, oргaнизaцијoх, пoдприeмствoх, прaвних oсoбoх и других сyбeктoх xтoри oдрeдзeни зoз зaкoнoм з яким шe ушoрyє бeджeтну систeмy. Покрaјински сeкрeтaријaт зa финaнсиј пририхтує aкти зa Скупштину и Покрaјинску влaду у рaмикoх свoјeй кoмпeтeнцијe; oкoнчyє и други рoбoти oдрeдзeни зoз зaкoнoм, Стaтyтoм и другимa прeдписaњaмa.

8. Опис поступaнa у рaмикoх кoмпeтeнцијoх, oвлaсцeњoх и oбoвязкoх

Рoбoти бeджeтy

- вирaбљa шe улyтствa, пpoцeдyри и нaпрямки зa пририхтoвaнe бeджeтy и финaнсијних плaнoх бeджeтних хaснoвaтeљoх; дeфинyє шe oдрeдби xтoри вaжни зa вивeршeнe бeджeтy; прeдклaдa шe прихoди и примaњa, oднoснo висинy aпpoпријaцијoх пo хaснoвaтeљoх и фaйтoх рoзхoдoх и видaткoх бeджeтy AП Вoйвoдинe; стaрa шe o примeњoвaњу пpoгрaмнoгo мoдeлy и yвoдзeњу рoднo oдвичaтeљнoгo бeджeтoвaнa и yпoзнaвa явнoсц з нaрисoм бeджeтy прe пoсилaнe дo пpoцeдyри рoзпaтрaнa и yтвeрдзoвaнa прeдлoгoх,
- дaвa шe инстpyкцијe и прeпoрyки зa пририхтoвaнe рoчнoгo финaнсијнoгo плaнy директних бeджeтних хaснoвaтeљoх; yтвeрдзyє шe динaмикy вивeршeнa рoзхoдoх и видaткoх; кoнтрoлує шe плaни вивeршeнa бeджeтy директних хaснoвaтeљoх,
- пpoвaдзи шe прихoди и примaњa и рoзхoди и видaтки бeджeтy AП Вoйвoдинe,

- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних підприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансових ефектох запровадзованя актох хтори приноси Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултациї по питаньох бюджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи других уровньох власци.

Работи консолидованого рахунку трезору

- Проєктує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжати обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацєня з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансовими средствами и инвестованє на финансовим тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Министерству финансових о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзєнє главней кнїжки трезору, синтетизованє и кнїженє (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основі периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончує ше финансове информованє: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансових Републики Сербії, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше роботи контроли розходох: одоброванє пребераня обовязкох и перевірованє согласносци вимаганьох за плацєнє з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводина и прилапєним финансовим планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестованє шлебодних пенєжних средствох и задлужованє директних хасновательох бюджету АП Войводина и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводина и прави ше інструкції за водзєнє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансовими службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансових по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводина; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порційни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републики Сербії.
- Вираба ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводина.
- Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписаняма.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансійними службама директних хасновательох бюджету АП Войводина, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох и економского розвою

- Спатра ше наплацованє явних приходах на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходах и вивершенє розходах бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйованє явних приходах на території АП Войводина.
- Спатра ше витворйованє уступених приходах бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходах и розходах бюджету Републики Сербії з окремним огляднучом на трансферне финансованє бюджету АП Войводина и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходах и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираба ше думаня на нарисы и предлоги стратегійних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходах и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби ше анализує фискальне положенє АП Войводина як региону, як и положенє обласци знука АП Войводина.
- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критеријуми за додзельованє средствох Секретаријату за проекти чию реализацију финансијно

потримала Европска уния - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи реализацию потриманих проєктох и пририхтує звити и дава инструкції хасновательом средствох у вязи зоз врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина.

Работи бюджетней инспекційней контроли

- Поступок инспекційней контроли бюджетна инспекция окончує по службеной длужносци з контролу наменкового и законїтого трошеня бюджетних средствох АП Войводина, у складзе зоз законом.

Правни и общи работи и работи финансиейней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансийни средства,
- материялно-финансийни работи плацєня Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правах зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансийни работи финансиейней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансийного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансийного плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє средствох, водзєнє помоцних кнїжкох и усоглашованє з главну кнїжку трезору и правєнє консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи

- проєктованє, отримованє и розвой информатичней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету, за функционованє роботох трезору и автоматизацию других роботох з ділокругу Секретаријату;
- оспособйованє и обучованє занятих у Секретаријату и финансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015)
- Закон о роботних одношеньох у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – випр. др. закона, 83/2005 – випр. др. закона и 23/2013 – одлука УС)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. новини СРЈУ”, число 33/97 и 31/2001 и „Сл. глашнік РС”, число 30/2010)
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2016. рок („Сл. глашнік РС”, число 103/2015)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2016. рок („Сл. новини АПВ”, число 54/2015)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007 и 83/2014 др. закон)
- Закон о финансиованю локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 и 95/2015)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизії („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, и 99/2014)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о утвердзованю званьох и занїманьох занятих у покраїнских орґанох и о началах за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 20/2015)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 44/2015)

- Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016 и 49/2016)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване явних приходах и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016 и 49/2016)
- Правилнік о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 112/2015)
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори организују окремну службу интерних контролорох и заедніцких критериюмох за организацију и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и организацију обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заедніцких критериюмох и стандардох за запровадзованє, функционованє и обвисцованє о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох организацийох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и организацийом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и организацийом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугах

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводины, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

13. Податки о приходох и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансованя	НАЗВА	2015		% вивершеня	2016		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2015. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2015. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.08.2016. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансијни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолполненя занятих	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.296.578,64	53.374.872,83	57,83
			4111		Плаци, додатки и надолполненя занятих	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.296.578,64	53.374.872,83	57,83
				0100	Приходи з бюджету	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.296.578,64	53.374.872,83	57,83
			412		Социјални доприноси на терху роботодавателя	17.017.107,38	15.771.400,45	92,68	16.521.087,57	9.529.728,77	57,68
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.075.589,43	6.388.645,02	57,68
				0100	Приходи з бюджету	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.075.589,43	6.388.645,02	57,68
			4122		Доприноси за здравствене осигуранє на терху роботодавателя	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.753.273,80	2.741.793,32	57,68
				0100	Приходи з бюджету	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.753.273,80	2.741.793,32	57,68
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	712.803,38	660.812,60	92,71	692.224,34	399.290,43	57,68
				0100	Приходи з бюджету	712.803,38	660.812,60	92,71	692.224,34	399.290,43	57,68
			413		Надолполненя у натури	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	510.722,01	40,14
			4131		Надолполненя у натури	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	510.722,01	40,14
				0100	Приходи з бюджету	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	510.722,01	40,14
			414		Социјални даваня занятим	4.673.942,79	1.342.596,62	28,73	3.372.207,83	2.282.402,19	67,68

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

			4141		Надополнення за час одсуствованя з работи на терху фонду	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	189.692,87	18,97
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	189.692,87	18,97
			4142		Розходи за образованє дзецох занятих	343.828,58	310.490,35	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
				0100	Приходи з бюджету	343.828,58	310.490,35	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
			4143		Трошки одсиланя и помощи	3.530.114,21	717.380,65	20,32	1.818.410,32	1.566.305,81	86,14
				0100	Приходи з бюджету	3.530.114,21	717.380,65	20,32	1.818.410,32	1.566.305,81	86,14
			4144		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помощи занятому	500.000,00	314.499,71	62,90	500.000,00	498.137,01	99,63
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	314.499,71	62,90	500.000,00	498.137,01	99,63
			415		Надополнення трошкох за занятых	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	980.279,35	57,14
			4151		Надополнення трошкох за занятых	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	980.279,35	57,14
				0100	Приходи з бюджету	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	980.279,35	57,14
			416		Награди занятим и инши окреми розходи	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	191.315,36	44,83
			4161		Награди занятим и инши окреми розходи	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	191.315,36	44,83
				0100	Приходи з бюджету	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	191.315,36	44,83
			421		Стємни трошки	28.510.000,00	26.800.443,22	94,00	30.887.000,00	14.300.596,14	46,30
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	30.285.000,00	14.097.980,83	46,55
				0100	Приходи з бюджету	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	30.000.000,00	13.812.980,83	46,04
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				285.000,00	285.000,00	100,00
			4214		Трошки услугах комуникації	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	202.615,31	34,34
				0100	Приходи з бюджету	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	202.615,31	34,34
			4219	4219	Инши трошки	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
			422		Трошки путованя	800.000,00	471.802,70	58,98	800.000,00	231.805,55	28,98
			4221		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	210.554,09	42,11
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	210.554,09	42,11

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

			4222		Трошки службеного путовања у иностранстве	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00	21.251,46	7,08
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00	21.251,46	7,08
			423		Услуги по контракту	11.869.056,00	9.709.634,85	81,81	32.642.927,00	18.014.641,85	55,19
			4231		Административни услуги	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			4232		Компјутерски услуги	182.000,00	0,00	0,00	1.560.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	182.000,00	0,00	0,00			0,00
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледовањих Фонду за развој АПВ – камати				1.560.000,00		0,00
			4233		Услуги образовања и усавршавања занимањих	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	228.796,98	45,76
				0100	Приходи з бюджету	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	228.796,98	45,76
			4234		Услуги информовања	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	1.430.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	1.430.000,00		0,00
			4235		Фахово услуги	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	28.752.927,00	17.785.844,87	61,86
				0100	Приходи з бюджету	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	6.326.892,00	3.371.090,30	53,28
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледовањих Фонду за развој АПВ – камати				22.426.035,00	14.414.754,57	64,28
			4237		Репрезентација	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00		0,00
			4239		Инши фахово услуги	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00		0,00
			424		Специјализовани услуги						
			4249		Инши специјализовани услуги						
				0100	Приходи з бюджету						
			426		Материјал	3.050.000,00	2.516.015,45	82,49	2.800.000,00	1.110.192,68	39,65
			4261		Административни материјал	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		0,00
			4263		Материјал за образовање и усавршавање занимањих	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	1.110.192,68	43,54
				0100	Приходи з бюджету	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	1.110.192,68	43,54

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

			444		Провадзаци трошки задљужованя	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			4441		Негaтивни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			465		Инши дотации и трансфери	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.216.107,48	6.946.160,88	52,56
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.216.107,48	6.946.160,88	52,56
				0100	Приходи з бюджету	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.216.107,48	6.946.160,88	52,56
			482		Порции, обязательни такси и кари	11.000,00	2.160,00	19,64	11.000,00	1.660,00	15,09
			4822		Обовязни такси	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
			4823		Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
			483		Пенежни кари и пенали по решению судов	1.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.167.322,01	98,98
			4831		Пенежни кари и пенали по решению судов	1.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.167.322,01	98,98
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				2.100.000,00	2.067.322,01	98,44
					Нефинансийни масток						
			512		Машины и опрема	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
			5122		Административна опрема	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
				0100	Приходи з бюджету	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
			515		Нематериални масток	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49	3.540.000,00	1.623.600,00	45,86
			5151		Нематериални масток	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49	3.540.000,00	1.623.600,00	45,86
				0100	Приходи з бюджету				3.540.000,00	1.623.600,00	
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49			#DIV/0!
			621		Набавка домашнього финансийного мастку						
			6219		Набавка домашних акцийох и иншого капитала						
				1000	Приманя од домашних задљужованьох						
					Вкупно за функционалну класификацию 112	181.218.931,97	163.327.058,50	90,13	202.993.627,69	112.466.312,17	55,40

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

8	00	160			Общи јавни услуги неквалификовани на другом месце						
			481		Дотациї невладовим оргџанизацијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	14.546.595,29	74,80
			4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	14.546.595,29	74,80
				0100	Приходи з бюджету	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	14.546.595,29	74,80
			499		Средства резерви	16.136.807,59		0,00	66.133.740,09		0,00
			4991		Чечуца бюджетна резерва	3.791.473,59		0,00	66.133.740,09		0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.616.473,59		0,00	66.133.740,09		0,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.175.000,00					
			4991		Стаємна бюджетна резерва	12.345.334,00		0,00	23.232.762,50		0,00
				0100	Приходи з бюджету	12.345.334,00		0,00	23.232.762,50		0,00
					Вкупно за функционалну класификацију 160	27.492.557,59	11.355.750,00	41,30	85.582.149,37	14.546.595,29	17,00
8	00	170			Трансакциї јавного длуства						
			441		Одплацованє домашнїх каматох	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	352.162.000,00	190.566.419,57	54,11
			4411		Одплацованє каматох на домашнї папери од вредносци	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	352.162.000,00	190.566.419,57	54,11
				0100	Приходи з бюджету	289.047.331,91	288.952.845,64	99,97	352.162.000,00	190.566.419,57	54,11
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	38.673.422,03	38.673.422,03	100,00			#DIV/0!
			611		Одплацованє главнїци домашнїм кредитором	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.713.398.750,00	839.276.314,97	48,98
			6111		Одплацованє главнїци на домашнї папери од вредносци, окрем акцијох	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.713.398.750,00	839.276.314,97	48,98
				0100	Приходи з бюджету	1.360.032.030,34	1.359.576.128,59	99,97	1.213.398.750,00	393.647.877,85	32,44
-				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	293.498.654,65	291.269.545,62	99,24	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријумох				400.000.000,00	345.628.437,12	86,41
					Вкупно за функционалну класификацију 170	1.981.251.438,93	1.978.471.941,88	99,86	2.065.560.750,00	1.029.842.734,54	49,86

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

8	00	180			Трансфери общога характера медзи розличними уровњами власци						
			463		Трансфери иншим уровњом власци	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.248.117.549,92	5.237.114.737,92	63,49
			4631		Чечуци трансфери иншим уровњом власци	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.247.117.549,92	5.236.114.737,92	63,49
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донації од инших уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету єдинком локалней самоуправи	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.247.117.549,92	5.236.114.737,92	63,49
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4632		Капитални трансфери иншим уровњом власци	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донації од инших уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету єдинком локалней самоуправи	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00			#DIV/0!
					Вкупно за функционалну класификацию 180	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.248.117.549,92	5.237.114.737,92	63,49
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотации и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					Вкупно за функционалну класификацию 412						
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451		Субвенції явним нефинансийним подприємством и организацией						
			4511		Чечуци субвенції явним нефинансийним подприємством и организацией						
				0100	Приходи з бюджету						
			4512		Капитални субвенції явним нефинансийним подприємством и организацией						
				0100	Приходи з бюджету						
			454		Субвенції приватним подприємством	13.785.929,08	13.785.929,08	100,00	0,00	0,00	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

			4541		Чечуци субвенції приватним підприємством	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00			
			4542		Капитални субвенції приватним підприємством	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00	0,00	0,00	
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00			
			463		Трансфери иншим уровнем власци	27.023.553,50	27.009.334,37	99,95	0,00	0,00	
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93			
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00			
			465		Инши дотации и трансфери	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	0,00	0,00	
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00			
			4652		Инши капитални дотации и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
			481		Дотации невладовим организацијом	2.434.663,11	2.433.663,11	0,00	0,00	0,00	
			4811		Дотации непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00			
			4819		Дотации иншим непрофитним институцијом	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00			
					Вкупно за функционалну класификацију 474	46.001.482,28	45.986.263,15	99,97	0,00	0,00	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

8	01				БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕСЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ						
8	01	411			Общи економски и комерцијални работи						
			421		Стемни трошки	449.308,17	0,00	0,00			
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	449.308,17	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	449.308,17	0,00	0,00			
			423		Услуги по контракту	26.950.360,76	0,00	0,00			
			4232		Компјутерски услуги	1.036.800,00	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	1.036.800,00	0,00	0,00			
			4235		Фахово услуги	25.913.560,76	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	25.913.560,76	0,00	0,00			
			444			1.105,01	0,00	0,00			
			4442		Кари за пожнєне	1.105,01	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	1.105,01	0,00	0,00			
			482		Порциї, обовязни такси и кари	402.564,00	0,00	0,00			
			4822		Обовязни такси	402.564,00	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	402.564,00	0,00	0,00			
			483		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов	2.470.740,49	0,00	0,00			
			4831		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов	2.470.740,49	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	2.470.740,49	0,00	0,00			
					Вкупно за функционалну класификацию 411	30.274.078,43	0,00	0,00			
					Вкупно за ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈ	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	10.533.603.366,56	6.393.970.379,92	60,70

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

Жридла финансиовања за розділ 08											
				0100	Приходи з бюджету	1.896.472.635,89	1.864.256.093,18	98,30	1.850.998.254,56	694.460.128,30	37,52
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	30.274.078,43			26.371.035,00	16.767.076,58	63,58
				0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх						
				0300	Социялни доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донації од иноземних жемох						
				0707	Донації од инших урваньох власци – средства з бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших урваньох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.248.117.549,92	5.237.114.737,92	63,49
				0709	Трансфери од других урваньох власци – наменково капитални трансфери з републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашнїх задлужованьох						
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанійного маєтку – приходи од приватизації						
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанійного маєтку – приманя од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох	339.491.774,88	334.884.920,35	98,64	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1304	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох – додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох				400.000.000,00	345.628.437,12	86,41
				1400	Непотрошени средства од приватизації зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох						
					ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	10.625.486.839,48	6.393.970.379,92	60,18

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2016. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2015. рок, Покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2015. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, можу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершенью периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводини ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, по вимаганю, можу превжац и Звит Державней ревизорней институциї о ревизиї консолидованих финансијних звитох закончуючого рахунку бюджету и правилносци ділованя Автономней Покраїни Войводини за 2014. рок (число: 400-997/2015-04 од 22.12.2015. року).

14. Податки о јавних набавках

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2015. РОК

ЈАВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН ПРИМЕНЈУЕ

Шорне число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Програма, Програмн а активносц, Проект	Економска класификација	Преценена вредносц (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступку	Рамикови датум			Податок о централизоване й јавней набавки
						Сума	Конто			Порушован я поступку	Закључен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
1	Фахова литература за потреби занятих ОРН: 22200000- новини, ревиї, периодични публикациї и часописи	1	2301, 1001	426 3		2.249.741,0 0	42631 1	2.474.715,0 0	прегваряцк и без обявйованя Чл. 36. пасус 1. точка 2.	фeбруар 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я прецененей вредносци					Средства наменени за набавку фаховей литератури за рядови потреби занятих. Преценёване средствох за дату наменку утврђзене на основи ценох зоз предходного року и утврђзеного количества и файти литератури за хтору ше вияшнели заняти у анкети.							
	лиценци	3	2301, 1001	515 1		1.777.500,0 0	51519 2	2.133.000,0 0	поступок јавней набавки	октобер 2015.	нояембер 2015.	децембер 2015.	

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажурирани закључно з 31. августом 2016. року

2	ОРН: 48600000- програмски пакет за бази податкох и оперативни програмски пакет								малей вредности Чл. 39				
	Причина и оправданост набавки; способ утвердзован я преценеј вредности					Средства наменени за набавку лиценцох за програмски алати за потреби работи на усавршавању и добудови информацијнеј системи хтора облапя плановање буџету, платни обток и финансијне давање звитох и други лиценци. Преценење средствох за дату наменку утверджене з вилековањом тарговища з боку техничних особох хтори задлужени за информатични работи и других занятих.							
3	Рахункарска опрема ОРН: 30200000- рахункарска опрема	4	2301, 1001	512 2		1.250.000,0 0	51222 1	1.500.000,0 0	поступок јавнеј набавки малей вредности Чл. 39	марец 2015.	мај 2015.	јуниј 2015.	
	Причина и оправданост набавки; способ утвердзован я преценеј вредности					Средства наменени за набавку рахункарскеј опреме (сервер, гард диск, графична карточка...) за потреби обезпечовања услових за неавадану роботу Покрајинског секретаријату за финансије. Прецена средствох за дату наменку утверджене з вилековањом тарговища з боку техничних особох хтори задлужени за информатични работи.							

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажурирани закључно зоз 31. августом 2016. року

ЈВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЕ

Шорн е число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Позиция	Економска класификация	Преценена вредност (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступк у	Рамикови датум			Податок о централизованей явней набавки
						Сума	Конто			Порушова ня поступку	Заклучен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
4	тонери за ласерски принтери ОРН: 30125110 - тонер за ласерски машини и телефакс машини	6	2301, 1001	426 1		208.000,00	42611 1	250.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвepдзoвaнa пpецeнeнeй вpeднocти					Средства плановани на оснoви вeцeйpoчнoгo иcкyствa и пoтpeби зa нaбaвкy тoнepoх зa лaсepcки пpинтepи пpe нeзaвaдзaнe oкoнчoвaнe poбoтних aктивнocтoх Сeкpeтapиятy. Пepиoд мoжливeй нaбaвки тo янyap-мapец и нoвeмбep-дeцeмбep, кeд мoжливe зявeнe нeдocтaткy тoнepy xтopи oбeзпeчyє Упpaвa зa зaeднiцки poбoти.							
5	Дньoвo и пepиoдични нoвини ОРН: 22210000 - нoвини	7	2301, 1001	426 3		192.280,91	42631 1	211.509,00	Чл. 39.2	янyap 2015.	янyap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвepдзoвaнa пpецeнeнeй вpeднocти					Средства наменєни зa нaбaвкy дньoвих и пepиoдичних нoвинoх. Пpецeньoвaнє cpeдcтвoх зa дaтy нaмeнкy yтвepдзeнe нa oснoви цeнoх зoз пpeдxoднoгo poкy и yтвepдзeнoгo кoличeствa и фaйти литepaтypи зa xтopy шe вияшнeли зaняти y aнкeти.							
	УСЛУГИ												
тpoшки пyтoвaнaя													
6	Услyги пpeвoжeнa зa пoтpeби слyжбeних пyтoвaнoх y жeми ОРН: 60000000 - yслyги пpeвoжeнaя	8	2301, 1001	422 1		29.000,00	42212 1	36.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утврђивања прецененој вредности					Средства плановани за услуги трошких превоза за службени путовања занятих у жеми, а преценена вредносц утврђена на основи прецењивања трошких зоз предходних рокох и предвиджованих за 2015. рок.							
7	Услуги змешања за потреби службених путовањих у жеми ОРН: 55000000 - услуги готелох, ресторанох и трговини на мало	9	2301, 1001	422 1		250.000,00	42213 1	300.000,00	Чл. 39.2	фебруар 2015.	фебруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђивања прецененој вредности					Средства плановани за услуги трошких змешања занятих на службених путовањих у жеми, а преценена вредносц утврђена на основи прецењивања трошких за тоту наменку зоз предходних рокох и предвиджованих за 2015. рок.							
8	Услуги превоза за потреби службених путовањих у иностранстве ОРН: 60000000 - услуги превоза	10	2301, 1001	422 2		40.000,00	42222 1	48.000,00	Чл. 39.2	фебруар 2015.	фебруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђивања прецененој вредности					Средства плановани за услуги трошких превоза за службени путовања занятих у иностранстве, а преценена вредносц утврђена на основи прецењивања трошких зоз предходних рокох и предвиджованих за 2015. рок.							
9	Услуги змешања за потреби службених путовањих у иностранстве ОРН: 55000000 - услуги готелох, ресторанох и трговини на мало	11	2301, 1001	422 2		100.000,00	42223 1	120.000,00	Чл. 39.2	фебруар 2015.	фебруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђивања прецененој вредности					Средства плановани за услуги трошких змешања занятих на службених путовањих у иностранстве, а преценена вредносц утврђена на основи прецењивања трошких за тоту наменку зоз предходних рокох и предвиджованих за 2015. рок.							
административни услуги													
10	административни услуги	12	2301, 1001	423 1		66.000,00	42319 1	80.000,00	Чл. 39.2	фебруар 2015.	фебруар 2015.	децембер 2015.	

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
 Ажуровани закључно з 31. августом 2016. року

	ОРН:												
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредности					Средства плановани за административни услуги за хтори ше може указац потреба при рядовим ділованню Секретариату.							
11	Услуги за виробок софтверу ОРН:72230000 - услуги за виробок софтверу по наручбини хасновательох	13	2301, 1001	423 2		151.000,00	42321 1	182.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредности					Средства плановани пре необходимосц дополньованя и преширенє програмских можливосцох за хторе потребне ангажованє екстерних сотруднікох. Висина планованей суми одреджена по препоруки технічних особох цо задлужени за информатични роботи.							
услуги информованя													
12	Информованє явности ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з явносту	14	2301, 1001	423 4		316.000,00	42342 1	380.000,00	Чл. 39.2	марец 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредности					Средства плановани за информованє явности по указаней потреби и планує ше их на основи вещејрочного искуства за дату наменку.							
13	Объявйованє тендерох и информативних оглашкох ОРН:79341000 - услуги у обласци одношеньох з явносту	15	2301, 1001	423 4		291.000,00	42343 2	350.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредности					Средства плановани за объявйованє оглашкох за потреби Секретариату (конкурси за додзельованє средствох за финансованє проєктох и други оглашованя). Средства плановани на основи предвидзеных потребох у оглашованю у 2015. року							

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиј
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

14	Услуги продукції	16	2301, 1001	423 4		1.800.000,00	42342 2	2.160.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	януар 2015.	януар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з явносцу					Средства предвидзени за услугу розвою, продукції або копродукції телевизиийней и радийней програми за потреби информованя гражданох и медийней презентації. Преценена вредносц средствох одреджена на основи вредносци контракту зоз предходного року.							
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя преценей вредносци												
услуге образования и усовершенования занятий													
15	Котизації за семинари	17	2301, 1001	423 3		150.000,00	42332 1	170.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плаценє котизації за участвованє на семинарох. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох.							
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя преценей вредносци												
16	Котизації за фахово совитованя	18	2301, 1001	423 3		225.000,00	42332 2	270.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плаценє котизації за участвованє на фахових совитованьох. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох, як и о потреби за векшим обсягом фахового усовершенования у 2015. року.							
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя преценей вредносци												
17	Фахово испити	19	2301, 1001	423 3		114.000,00	42339 9	114.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя												

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Средства предвидзени за плаценє покладаня фахових испитох занятях. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох.							
18	Фахово испити ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя	20	2301, 1001	423 3		30.000,00	42339 1	30.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци			Средства предвидзени за плаценє покладаня фахових испитох за занятях. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о потребох усовершованя занятях у чечуцим року.									
инши общи услуги													
19	Общи услуги ОРН: Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци	21	2301, 1001	423 9		83.000,00	42391 1	100.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	децембер 2015.	
				Инши общи услуги хтори плановани у датеј суми за инши услуги за хтори точно не мож предвидзиц наменку у фази планованя, а хтори ше можу зявиц у 2015. року.									
20	Трошки платного обтоку ОРН:75110000 - общи услуги явних службох	22	2301, 1001	421 1		32.448.000,0 0	42111 1	32.448.000,0 0	Чл. 7 пасус 1. точ. 1.	януар 2015.	януар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци			Трошки платного обтоку обраховуює Управа за трезор Министерства финансийох. Средства плановани на основи планованого бюджету АП Войводини.									
21	Банкарски услуги	23	2301, 1001	421 1		200.000,00	42112 1	200.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	децембер 2015.	

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажурирани закључно зоз 31. августом 2016. року

	ОРН:66110000 - банкарски услуги												
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Плановани средства за наменку банкарских провизийох и инших банкарских услугох. Преценена вредносц средствох утвердзена на основи искуства зоз предходних рокох.							
услуги комуникацийох													
22	Услуги комуникацийох ОРН:64211000 - услуги явней телефонії	24	2301, 1001	421 4		390.000,00	42141 1	468.000,00	Чл. 39.2	септембер 2015.	нояембер 2015.	нояембер 2016.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Плановани средства предвидзени за вимирене трошкох телефонских рахункох. Вони плановани на основи спатраня сумох рахункох зоз предходного року.							
инши трошки													
23	РТВ предплата ОРН: 92200000 - услуги радия и телевизії	25	2301, 1001	421 9		10.000,00	42191 1	10.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	август 2015.	август 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Плановани средства наменени за плацене радиийней и телевизиийней предплати у случаю ей повторного уводзена.							
фахово услуги													
24	Контракты о почасових и дочасових роботох ОРН:66171000 - услуги финансийного совитованя	26	2301, 1001	423 5		4.568.060,48	42359 9	4.568.060,48	Чл. 7. пасус 1. точ. 12.	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Средства плановани за ангажоване одредзенoгo числа особoх по кoнтрактoх o дoчасoвix и пoчасoвix рoбoтoх. Висина средствoх планoвaнa пo oснoви утвердзeнeй висини вреднoсци планoвaнix кoнтрактoх, длужини тирвaнa кoнтрактoх и числа особoх зa чийo aнгaжoвaнe eст пoтpeби.							

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

25	Консултантски услуги	5	2301, 1001	423 5		3.820.000,00	42359 9	3.820.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 9.	май 2015.	юний 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 66171000 - услуги финансийного совитованя												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя прецененей вредносци					Средства предвидзени за услуги агента емисії у поступку задлжованя з емитованьом длугорочних паперох од вредносци. Преценена вредносц утврджена на основи висини задлжованьох у 2015. року.							
репрезентация													
26	репрезентация	27	2301, 1001	423 7		490.000,00	42371 1	588.000,00	Чл. 39.2	април 2015.	април 2015.	децембер 2015.	
	ОРН:												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя прецененей вредносци					Средства плановани за трошки репрезентатії Покраїнского секретариату за финансії. Висина средствох планована по основи утврджених потребох и финансийних можлівосцох за дату наменку.							

У периодзе од 01.01.2015. по 31.03.2015. рок запровадзени єден поступок јавней набавки малей вредности за набавку рахункарскей опреми ЄНМЧ: 102-404-93/2015-02 од 27.03.2015. року и закључени контракт зоз фирму JAPI COM д.о.о. за продукцију, тарговину и услуги Нови Сад у суми 111.821,00 дин. без ПДВ, односно 134.185,20 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.04.2015. – 30.06.2015. року запровадзени осем поступки јавней набавки малей вредности за набавку фаховей литератури, и то:

1. 102-404-38/2015-02-1 – „ИПЦ“Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 481.090,91 – сума зоз ПДВ: 529.200,00,
2. 102-404-38/2015-02-2 – „ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 290.909,09 – сума зоз ПДВ: 320.000,00,
3. 102-404-38/2015-02-3 – „РАХУНКОВОДСТВО“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 57.272,73 – сума зоз ПДВ: 63.000,00,
4. 102-404-38/2015-02-4 – „ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАЊА“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 168.000,00 – сума зоз ПДВ: 184.800,00,
5. 102-404-38/2015-02-5 – „ЦЕКОС ИН“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 326.400,00 – сума зоз ПДВ: 359.040,00,
6. 102-404-38/2015-02-6 – НИП „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 385.000,00 – сума зоз ПДВ: 423.500,00,
7. 102-404-38/2015-02-7 – „ПАРАГРАФ ЛЕХ“ Д.О.О. НОВИ САД
Сума без ПДВ: 381.800,00 – сума зоз ПДВ: 419.980,00 и
8. 102-404-38/2015-02-8 – „ПЦ ПРЕСС“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 2.309,09 – сума зоз ПДВ: 2.540,00.

У периодзе од 01.07.2015. – 30.09.2015. року запровадзени єден поступок јавней набавки рахункарскей опреми 102-404-193/2015-02-У и закључени контракт зоз фирму ИНФОРМАТИКА а.д. Београд у суми 876.200,00 динари без ПДВ, односно 1.051.440,00 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.10.2015. – 31.12.2015. року запровадзени три поступки јавней набавки, шицки три у вязи зоз плаценьом лиценцох, и то:

1. 102-404-284/2015-02-У – ИНФОРМАТИКА ад, Београд
Сума без ПДВ: 243.000,00 динари – сума зоз ПДВ: 291.600,00 динари,
2. 102-404-305/2015-02У – POSITIV д.о.о., Нови Сад
Сума без ПДВ: 1.111.625,00 динари – сума зоз ПДВ: 1.333.950,00 динари и
3. 102-404-301/2015-02У – BISNODE д.о.о., Нови Београд
Сума без ПДВ: 253.920,42 динари – сума зоз ПДВ: 304.704,50 динари.

План јавних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентациј:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки јавних набавкох и закључени тоти контракти:

1. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;
2. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;
3. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;
4. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;
5. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;
6. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;
7. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАЊА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;
8. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;
9. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;
10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и
11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о државней помоци

У 2015. року за финансирање заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечивање работи плановани средства у суми 900.000,00 динари, а по 31.12.2015. рок на рахунок бюджетного фонду пренешени 738.381,00 динар.

У 2016. року за финансирање заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечивање работи плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.08.2016. року на рахунок бюджетного фонду пренешени **442.837,00** динари.

16. Податки о виплаћених плаћох, заробкох и других приманьох

Податки о плаћох за АВГУСТ 2016. РОКУ

ЗВАНЕ	Число вивершительох	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	2	101.754,63	203.509,26
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помощник покраїнского секретара	6	92.983,94	557.903,64
самостойни фахови сотрудник I	19	65.739,24-72.324,56	1.339.189,27
самостойни фахови сотрудник II	16	33.530,43-71.321,95	982.898,47
самостойни фахови сотрудник	9	53.525,64-72.324,56	521.835,13
висши фахови сотрудник	3	48.056,87	144.170,61
фахови сотрудник	2	46.758,03	93.516,06
висши сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
висши референт	13	27.070,44-29.782,04	384.454,92
ВКУПНО	80		4.741.918,61

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2015. И 2016. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2015. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31.08.2016. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	11.511,00	750,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци-нето)	9.846,22	
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	0,00	1.889,67
подсекретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци-нето)	0,00	
помоцник покраїнског секретара за бюджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	1.790,60	
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	2.302,20	
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	0,00	
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски развој	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	1.023,20	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијнеј служби	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	75,00	
помоцник покраїнског секретара за работи главнеј кнјжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	0,00	
подсекретар	надополнене за превозене на работу и зоз работи (без порциј)	20.745,02	11.891,74
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превозене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциј)	15.620,00	11.715,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превозене на работу и зоз работи (без порциј)	41.299,43	28.865,50
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превозене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциј)	21.477,50	15.620,00
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски развој	надополнене за превозене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциј)	21.477,50	15.620,00
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијнеј служби	надополнене за превозене на работу и зоз работи (без порциј)	20.499,11	15.250,74
помоцник покраїнског секретара за работи главнеј кнјжки трезору	надополнене за превозене на работу и зоз работи (без порциј)	18.522,66	13.166,76
занјати	надополнене за превозене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциј)	714.814,62	427.699,00
занјати	надополнене за превозене на работу и зоз работи (без порциј)	1.575.769,46	867.745,23

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. августом 2016. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2015. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31.08.2016. РОКУ
заняти	трошки службеного путовања у жеми (дньовніци-нето)	213.592,20	100.627,00
заняти	трошки службеного путовања у иноземстве (дньовніци-нето)	0,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацованьох социялней помощи (помощ у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї – без порції)	316.070,00	128.324,00
заняти	трошки одсиланя и помощи (трошки за одсилане при одходу до пензии и одпушчованя з работи – без порції)	393.631,83	1.437.981,81
заняти	помощ у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помощи занатому (без порції)	191.817,20	360.967,23
заняти	надополнюня у натури – дарунки за дзеци занятих	397.364,00	
заняти	ювильейни награди (без порції)	393.337,37	177.683,13
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порції)	263.950,89	23.743,86
ВКУПНО:		4.646.537,05	3.639.540,67

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцеларії, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхнось просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою інформаційней системи:

Назва	Количество	Датум набавки	Набавна вреднось	Кніжководительна вреднось на дзень 31.07.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє інформаційней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводини, и то:

Назива	Коли- чество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2015.
клима-пошореня	18	76.868,88
телевизийни приємнік	1	0,00
телефонски апарати з виберачом	68	386.830,13
Телефакс	2	2.234,30
телефони мобилни	5	50.001,79
телефонска гарнитура	1	18.072,33
апарати за копиране	3	39.746,38
ормани, витрини и касети	253	151.513,95
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	163	107.210,42
карсцелї, фотелї и полуфотелї	223	190.396,44
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
школска табла за рисованє	1	0,00
вишалки, фоґаши	24	1.817,20
лустери и лампи	3	4.500,00
тепих	10	0,00
машини писаци	1	375,00
машини рахунково	45	24.275,35
рахункари	112	586.527,48
рахункари лаптоп	5	29.836,08
модеми и упс	1	7.035,73
принтери и скенери	55	105.368,86
уметніцки малюнки	30	1.348.346,31

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його роботи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о реґистрациї орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применьованьом одвитујущих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує спрам предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

19. Файти информацийох у пошеду

- информацийі, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о вивершених плацєньох;
- документи занятих (досиєи занятих дзе ше находза: ришєня о снованю роботного одношєня, о прєставаню роботного одношєня, о розпорєдзованю на роботне место, о утвєрдзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плацєним одсуствє и други ришєня хтори вязани за роботни статус, ришєнє о административней забрани, прєсуди, ришєня и закључєня судов, звит лїкара о хорованю и другє);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закључєня (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службєни призначки;
- програми, информацийі, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти інформаційох ґу хторим державни орґан оможливує приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможливує приступ ґу шицким інформаційом з якими розполага, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важащими предписаннями о зашити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвѣрджена обовязка чуваня тайносни службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекції АП Войводины, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му орґани, орґанізації и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и інформації о работи и ділованю до яких бюджетна инспекция АП Войводины дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Інформації о подношеню вимаганя за приступ ґу інформаційом

Інформация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе ґу інформаційом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель інформації од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ ґу інформаційом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнєйши опис інформації хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходжене тей інформації.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани інформації.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнєйши опис інформації яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможливиц приступ ґу інформаційом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до

окремней евиденциї и на таке вимаганє ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимаганє хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти інформації, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарніци Управи за заєдніцки роботи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма інформацію, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисциц же чи ма інформацію, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошлє му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимаганє не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за інформації од явней значносци, у случаюх яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информации на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технічни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можлівосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончує у службених просторіях Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончити увид до документу у хторим гледана информация ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не издава окремне рішенє, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма інформації, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц рішенє о одбиваню вимаганя з обґрунтованьом у писаней форми и у рішеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого рішеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гу информацией од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки роботи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гү інформації од јавней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гү інформації од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гү информацией од јавней значносци ("Сл. гласник РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиї вимагам:*

- ☐ обвисцене чи ма гледану информацију;
- ☐ увид до документу у хторим гледана информација;
- ☐ копију документу у хторим гледана информација;
- ☐ доручоване копиї документу у хторим гледана информација: **

- ☐ по пошти
- ☐ по електронскеј пошти
- ☐ по телефаксу
- ☐ на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоти информации:

(цо прецизније опиша информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информации)

у _____

Дня _____ 20 ____ .

Гледатель информации

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гү информацией жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копиї документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү інформації од јавней значносци

За Поверенїка за інформації од јавней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у
_____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гү інформаційом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гү інформаційом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїцело ришенє першоступньового орґана и оможлівело приступ гү вимаганей інформації.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утвєрдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од јавней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 ____ .

Подношитель жалби

(мено и презвико)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принєсол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можливих верзийох обґрунтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принєсол ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү інформаційом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гү інформаційом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключованє и оґранічованє права на приступ гү інформаційом.

Жалба пре непоступанє по вимаганю за приступ гү інформації од явней значносци

За Поверенїка за інформації од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступанє Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гү інформаційом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимаганє за приступ гү інформаційом од явней значносци, у хторим сом од компетентного орґана вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и інформації)

У прилогу вам доручуєм докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйованє жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 ____ .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)