

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	11
4.	Опис правилах у вязи з јавносу работи	13
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох.....	15
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох	16
9.	Наводзене предписаньох.....	19
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	21
11.	Поступок за давање услугах.....	21
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	21
13.	Податки о приходох и розходах	22
14.	Податки о јавних набавкох	31
15.	Податки о државней помоци.....	32
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	33
17.	Податки о средствох работи	36
18.	Чување ношачох информацијох.....	37
19.	Файти информацијох у пошеду.....	38
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ	38
21.	Информациї о подношеню вимагання за приступ гу информацијом	39
22.	Прилог: Формулари	41

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од јавней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и објављоване информатора о работи државногo органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информацийох и подполносц податкох у Информаторе одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

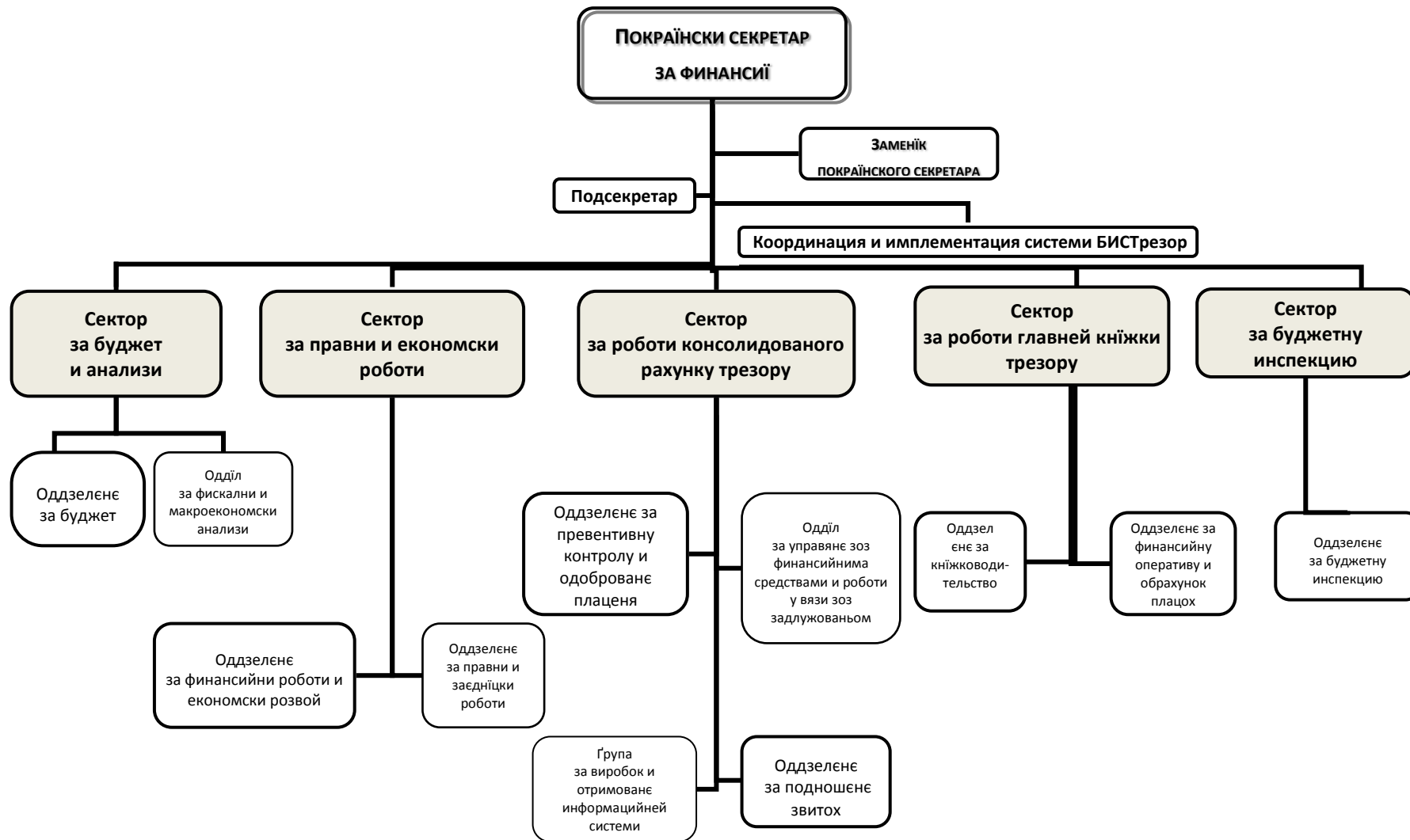
Перши Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї објавени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и објављоване информатора о работи државногo органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), објавени дня 03.07.2017. року на интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.05.2017. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи выдава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнскогo секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



Спрам *Правилніка о нукашней организації и систематизації работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцију.

Звонка нукашних єдинокх подсекретар и работне место за координацију и имплементацију системи БИСТрезор у звану висшого совитніка.

У Покраїнском секретаријату за финансиї систематизовани 55 работни места за вкупно 86 вивершительох. Число занятих вивершительох на неопредзени час и поставених особох 78. По основи контракту о окончовану дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.05.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. јуния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
КООРДИНАЦИЈА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМИ БИСТРЕЗОР	1	1			1	
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	13	15	11	1	3	
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	15	22	20	1	1	3
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	25	23	1	2	2
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ	5	9	7	1	1	
ВКУПНО	55	86	72	6	9	5

Розпорядок систематизованих и пополнетих работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончує управни работи и работи координовања работи нукашніх єдинкох, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудзує з другима орґанами; окончує работи орґанизовања и координовања работи нукашніх єдинкох у Секретаријату; окончує работи орґанизовања и координовања работи у вязи з виробком Правилніка о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцију интерних актох, приманє и дистрибуцију пошти; орґанує и одвичательни є за применьованє менаджменту квалитету и информацийно-комуникацијних технолоґијох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплинскогo поступку у Секретаријату; пририхтує звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступанє по вимаганю за шлєбодни приступ гу информацийом од явнеј значносци; руководзи и координує з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацију покраїнских стратегијних документох, запровадзує у Секретаријату; обєдинює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; и окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцнїца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончує ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабля упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє бюджету; окончує студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприацијох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре даванє до процедури розпатраня и утврждованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкциї и препоруки за пририхтованє рочногo финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утврдує динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методолоґиї и у терминох яки утврдує покраїнски секретар за финансиї. Контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекциї. Сектор континуовано

провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби плануе и у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох. У Секторе ше окончуе работи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводина кед обрабљач акта Секретаријат, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, односно другима покраїнскимима органами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване финансїйних ефектох запровадзованя актох. Сектор пририхтуе думаня на акти и у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применюваню предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлєбодних роботних местох и других роботних и по контракту ангажованих занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултациї зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудніцтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци финансїйох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институциями. У Секторе ше окончуе студийно-аналитични, нормативно-правни и финансїйно-материјални работи. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, составя думаня на нариси и предлоги стратегїйних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплїв пременкох порційней политики на витворйоване явних приходох; спатра ше витворйоване наплацованя явних приходох - порційох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порційних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворйоване приходох и вивершене розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина; спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни; преценюе ше приходи од порції на заробки и порції на прибуток; анализуе ше план и витворйоване приходох и розходох бюджету Републики Србиї. Сектор анализуе и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласц явних приходох и макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох; по потреби анализуе положене АП Войводина як региону, як и положене обласци знука АП Войводина. Сектор дава иницијативи за вименуку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- 1) Одзелене за бюджет и
- 2) Одділ за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцник покраїнского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4158

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з дїлокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотруднїцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване потребне обезпечит финансијни средства. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вази зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує фахово административни работи у вази зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварима у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о преїгмирних годзинох занятих у Секретаријату, материјалох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материјалу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вази з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, издаване налогах за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска уния; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; участвує у работи конкурсней комисии хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вази зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирабя ше ришеня за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава инструкції хасновательом средствох у вази зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектох; Пре плановане потребних средствох у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектох Сектор сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, регионалнима и локалнима органами, організаціями, установами и институціями.

У Секторе за правни и економски работи узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за правни и заєднїцки работи и
- Оддзелене за финансијни работи и економски розвой, у рамикох хторого узши нукашні єдинки.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцница покраїнскогo секретара – Снежана Блашковић

Телефон: + 381 (0)21 487 4759
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи консолидованогo рахунку трезору окончуе ше материјално-финансијни и студијно-аналитични работи з обласци финансијногo планованя хтори облапяю: проекију и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатих обовязкох и плаценьох; одоброване розпорядку планованих апропријацијох директногo бюджетногo хаснователя поединечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї; окончуе ше работи управляня зоз средствима на КРТ под якими ше подроумюе управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијними средствима и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенезних средствох на финансијне тарговище пенезу як и работи у вязи з длуством под якими ше подроумюе: пририхтоване вимаганьох за думане компетентногo министрства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуста за укључоване до кварталних и до рочногo финансијногo звиту; окончуе ше работи превентивней контроли роздох и одоброваня плаценья хтори облапяю: управяне з процесима одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апропријацијами яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министрству; у Секторе ше пририхтуе поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох при дїловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијногo маетку. Окончуе ше работи бюджетногo рахуководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценья и рахуководствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойногo кнїжководительства систематичне облапяне стану и евидентоване пременкох на маетку, обовязкох, капиталу, приходох и роздох. У Секторе ше синтетизуе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнскогo бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахунокх и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончуе информатични работи проекованя и виробку информацийней системи, пририхтуе, отримуе и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизацију работох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособйованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату и отримуе рахункарску опрему хтору хаснуе Секретаријат. Сектор сотрудзуе з финансијними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворюе непоштрдне сотрудництво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансїйнима средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Одделене за подношене звитох,
- Група за виробок и отримоване інформаційней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализації електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порційней управи ше посла електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох; посла ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацєне трошких службених путованьох до иножемства; выдава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятих; окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма; Сектор сотрудзує зоз финансїйними службама директних хасновательох бюджета АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделене за финансїйну оперативу и обрахунок плацох,
- Одделене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЮ

Помоцнїца покраїнского секретара – Марина Вуканович

Телефон: + 381 (0)21 487 4352

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за бюджетну инспекцию окончує ше работи инспекції над директними и индиректними хаснователями средствох бюджета АП Войводини; явними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капитала або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих средства АП

Войводини твора вецей як 50% вкупних приходох; єдинками локалней самоуправи, явнима подприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правнима особами хтори основали тоти явни подприємства, правнима особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну або индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правнима особами у хторих явни средства твора вецей як 50% вкупних приходох, у часци средствох яки пренєшени з бюджету автономней покраїни; правнима особами и другима субектами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономней покраїни за одредзену наменку; правнима особами и другима субектами хтори учащніки у работи хтора предмет контроли и субектами хтори хасную средства з бюджету АП Войводини по основи задлужованьох, субвенцийох, иншей державней помощи у гоч якей форми, донацийох, дотацийох и др. Окончує ше преверйоване применьованя законох у поглядзе почитованя правилох интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончує ше работи контроли применьованя законох у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох.

У Секторе за бюджетну инспекцију узша нукашня єдинка то Оддзелєне за бюджетну инспекцију.

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзєне з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончованє работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Заменїк покраїнскей секретарки то Зоран Касалович. Заменїк покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласцєньох хтори му вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїк заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правнїк. Опис овласцєньох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични работи бюджету и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудинцтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох своего роботного места.

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски работи руководзи з роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює

сотрудніцтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцніца покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; орґанізує, обєдиноє и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансијни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансијними средствами КРТ и предклада подніманє одвитујущих мирох у вязи з роботу Сектору; орґанізує и координує работи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотрудничтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенєжних средствох и сотрудничує з банками; проектує и провадзи прилєви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и участвує у дефинованю квотох; участвує у управяню з приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудничтво з Управу за трезор; орґанізує надпатрунок над вимирьованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; орґанізує провадзєнє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудничтве з другима секторами; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших орґанизацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцнік покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; орґанізує, обєдиноє и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує общеправни або материялно-финансијни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансијними средствами КРТ и предклада подніманє одвитујущих мирох у вязи з роботу Сектору; орґанізує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи консолидациї закончујущого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотрудничтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; координує сотрудничтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институцијами; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудничує у даваню звитох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцијних приявох, орґанізує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончујущого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководительох узших орґанизацијних єдинкох на виробку процедурох

за работи хтори ше окончуе у Секторе и окончуе други работи по налогу покрајинскеј секретарки. Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох зоз свойого роботного места.

Зоз Сектором за бюджетну инспекцију руководзи помоцница покрајинского секретара за бюджетну инспекцију Марина Вуканович, дипломовани економиста.

Помоцница покрајинского секретара за бюджетну инспекцију: руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; одвитуе за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе общеправни работи у вязи зоз финансијно-материјалним ділованьом и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичними органами, покрајинскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончуе други работи по налогу покрајинскеј секретарки. Одвчительна є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключоване и ограничоване явносци работи Покрајинского секретаријату за финансије ше витворюе у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашник РС“, число 104/2009) и предписанями яки принешени за запровадзоване того закона. Оможливуе ше приступ гу шицким информациейом з якими ше розполагуе, окрем гу податком гу яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

З Правилником о службеной тайни (Покрајински секретаријат за финансије, число: 2007/І – 168 од 31.08.2007. року) у Покрајинским секретаријату за финансије утвєрждена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покрајинским секретаријату за финансије ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекциї, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материјално-финансијного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, организациї и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информации о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покрајинского секретаријату за финансије:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службеникох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу информациейом:*

Назва органа: Покрајински секретаријат за финансије

Покрајински секретар: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овлашена особа за слободни приступ

гу информацијом од јавней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овлашчени за сотрудніцтво з новинарами и јавнима глашніками: Заинтересовани новинар, односно јавни глашнік треба же би ше обрацел гу покрајинскому орґану управи цо компетентни за работи информацијох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификаційних означеньох за провадзене работи орґана: понеже Покрајински секретаријат за финансије инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификаційней карточки покрајинских службенікох



Випатрунок службеной легитимацији бюджетного инспектора

7. Опис приступносци до просторийох за роботу державного орґана и його орґанизацийних единокх особом з инвалидитетом: просторије Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до

просторийох за роботу. На гарадичох гү уходу ест рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за својо превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобреня за присуствоване на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрене потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснуе державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применюе общи правила яки ше применюе на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гү покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и ограничованю явносци работи:* нет окремини толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и ограничоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Најчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончуе работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончуе работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних розходох, як и законску реґулативу з яку вони уведзени и по потреби порушуе иницијативу за їх вименку; провадзи наплацоване явних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализуе фискални потенциал општинох и городох и о тим информуе Покраїнску владу; провадзи и анализуе положене региону на основи економских и других указательох, сотрудзуе зоз компетентнима републичними, покраїнским, општинским и городским орґанами, орґанизацијама, установами и институцијама пре реализацию ровномирного региононалного розвою; участвуе у медзирегиононалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима територіялними

заедніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестиційох, прибавяня донаційох и других формох розвойней помоци и ускладзуе активносци з циљом успишног хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончуе надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончуе бюджетну инспекційну контролу законїтого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводина; контролуе применюване законох у обласци материално-финансийного ділованя и наменкового законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, организаційох, подприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорюе бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтуе акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончуе и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансйних планох бюджетних хасновательох; дефинуе ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтоване рочног финансйного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзуе ше динамику вивершеня роздох и видаткох; контролуе ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприяційох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотрудніцтво з органима управи других урвньох власци.

Работи консолидованого рахунку трезору

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжatih обовязкох и плаценьох.

- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансијними средствами и инвестоване на финансијним тарговищу пенезу або капиталу.
- Управа ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансијох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончуюци рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансијне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли роздох: одоброване пребераня обовязкох и преверйоване согласносци вимаганьох за плацене з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенезних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкції за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плацены и провадзены вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализуе ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховуе ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаценой плаци до Регистру занятых Републики Србиї.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончуе ше работи касирского ділованя.
- Окончуе ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями.

- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходох на териториї АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходох и вивершенє роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв прременкох порційней политики на витворйованє явних приходох на териториї АП Войводина.
- Спатра ше витворйованє уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходох и роздохох бюджету Републики Србиї з окреммим огляднуцом на трансферне финансване бюджету АП Войводина и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискальне положенє АП Войводина як региону, як и положенє обласци знука АП Войводина.

Работи економского розвою

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критеријуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина.

Работи бюджетней инспекцијней контроли

- Поступок инспекцијней контроли бюджетна инспекция окончує по службеной длужносци з контролу наменкового и законїтого трошеня бюджетних средствох АП Войводина, у складзе зоз законом.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,

- материјално-финансијни работи плацења Секретаријату, односно преношења средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношењох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношењох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзovania поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимагання за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорйованю началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утврѣдзovanю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Србиї за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)

- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)
- Закон о финансиованю локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
- Закон о јавних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизиї („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надолженю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015 и 61/2016)
- Покраїнска уредба о оценюваню и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване јавних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о списку хаснователььох јавних средствох („Сл. глашнік РС”, число 107/2016)
- Правилнік о одредзованю директних хаснователььох бюджетних средствох хтори орґанизују окрепну службу интерних контролорох и заедніцких критериумох за орґанизацију и поступок интерней контроли директних хаснователььох бюджетних средствох и орґанизацију обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заедніцких критериумох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у јавним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербии на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербии („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хаснователььох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хаснователььох бюджетних средствох, хаснователььох средствох орґанизацијьох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

13. Податки о приходах и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	НАЗВА	2016		% вивершеня	2017		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.05.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	33.061.649,76	34,86
			4111		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	33.061.649,76	34,86
				0100	Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	33.061.649,76	34,86
			412		Социялни доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	16.975.464,79	5.918.035,12	34,86
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	3.967.397,99	34,86
				0100	Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	3.967.397,99	34,86
			4122		Доприноси за здравствєне осигуранє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	1.702.674,85	34,86
				0100	Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	1.702.674,85	34,86
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	247.962,28	34,86
				0100	Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	247.962,28	34,86
			413		Надолпнєня у натура	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	252.051,56	20,56
			4131		Надолпнєня у натура	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	252.051,56	20,56
				0100	Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	252.051,56	20,56
			414		Социялни давания занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.321.945,46	404.122,33	17,40

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

			4141		Надодолненя за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.300,96	8,63
				0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.300,96	8,63
			4142		Розходи за образованє дзецех занятих	30.000,00	28.266,50	94,22			
				0100	Приходи з бюджету	30.000,00	28.266,50	94,22			
			4143		Трошки одсиланя и помоци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	194.540,00	31,28
				0100	Приходи з бюджету	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	194.540,00	31,28
			4144		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	123.281,37	17,61
				0100	Приходи з бюджету	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	123.281,37	17,61
			415		Надодолненя трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	753.983,92	37,20
			4151		Надодолненя трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	753.983,92	37,20
				0100	Приходи з бюджету	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	753.983,92	37,20
			416		Награди занятим и инши окремини розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	230.048,77	44,94
			4161		Награди занятим и инши окремини розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	230.048,77	44,94
				0100	Приходи з бюджету	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	230.048,77	44,94
			421		Стаємни трошки	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	32.175.000,00	6.813.927,10	21,18
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	31.585.000,00	6.705.419,30	21,23
				0100	Приходи з бюджету	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	31.585.000,00	6.705.419,30	21,23
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	285.000,00	285.000,00	100,00			
			4214		Трошки услугах комуникациї	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	108.507,80	18,39
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	108.507,80	18,39
			4219	4219	Инши трошки	12.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	12.000,00	0,00	0,00			
			422		Трошки путованя	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	96.420,24	19,28
			4221		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	96.420,24	19,28
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	96.420,24	19,28

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

			4222	Трошки службеног путовања у иностранству	300.000,00	21.251,46	7,08			
			0100	Приходи з буџету	300.000,00	21.251,46	7,08			
			423	Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	29.483.870,00	9.608.720,03	32,59
			4231	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
			0100	Приходи з буџету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			4232	Компјутерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
			0100	Приходи з буџету	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
			0112	Приходи з буџету - приходи од наплаћених погледовањих Фонду за развој АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	
			4233	Услуги образовања и усавршавања занимања	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	221.275,00	36,88
			0100	Приходи з буџету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	221.275,00	36,88
			4234	Услуги информирања	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
			0100	Приходи з буџету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
			4235	Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	28.230.870,00	9.304.369,03	32,96
			0100	Приходи з буџету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	13.230.870,00	4.110.626,96	31,07
			0112	Приходи з буџету - приходи од наплаћених погледовањих Фонду за развој АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	5.193.742,07	34,62
			4237	Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з буџету	300.000,00		0,00	300.000,00		0,00
			4239	Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з буџету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			424	Специјализовани услуги						
			4249	Инши специјализовани услуги						
			0100	Приходи з буџету						
			426	Материјал	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	1.148.749,91	39,61
			4261	Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			0100	Приходи з буџету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			4263	Материјал за образовање и усавршавања занимања	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.134.169,91	42,80
			0100	Приходи з буџету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.134.169,91	42,80

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

			444	Провадзаци трошки задљужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441	Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100 Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465	Инши дотације и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	4.082.711,66	30,14
			4651	Инши чечуци дотације и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	4.082.711,66	30,14
				0100 Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	4.082.711,66	30,14
			482	Порције, обавязни такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	17.000,00	3.200,00	18,82
			4822	Обавязни такси	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	3.200,00	20,00
				0100 Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	3.200,00	20,00
			4823	Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	1.499.321,01	48,37
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	1.499.321,01	48,37
				0100 Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.100.000,00	1.499.321,01	48,37
				0112 Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
				Нефинансийни маџток						
			512	Машины и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	0,00	0,00	
			5122	Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31			
				0100 Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31			
			515	Нематериялни маџток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151	Нематериялни маџток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100 Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621	Набавка домашнього финансийного маџтку						
				6219 Набавка домашних акцияох и иншого капитала						
				1000 Приманя од домашних задљужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацию 112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	199.620.493,81	63.872.941,41	32,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

8	00	160		Общи јавни услуги неквалификовани на другом месеце						
			481	Дотації невладовим организацијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	4.034.736,96	32,80
			4819	Дотації иншим непрофитним институцијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	4.034.736,96	32,80
				0100 Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	4.034.736,96	32,80
			499	Средства резерви	41.076.054,13		0,00	143.953.228,56		0,00
			4991	Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	113.953.228,56		0,00
				0100 Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	113.953.228,56		0,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаємна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	156.255.028,56	4.034.736,96	2,58
8	00	170		Трансакції јавного длуства						
			441	Одплацованє домашніх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	65.953.615,29	33,95
			4411	Одплацованє каматох на домашні папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	65.953.615,29	33,95
				0100 Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	65.953.615,29	33,95
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
			611	Одплацованє главніци домашнім кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	1.608.836.370,00	56,70
			6111	Одплацованє главніци на домашні папери од вредносци, окрема акцијох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	1.608.836.370,00	56,70
				0100 Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	199.986.519,00		0,00
				1000 Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00	1.608.836.370,00	71,91
-				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	400.000.000,00		0,00
				1312 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплачених погледованьох Фонду за розвој АПВ и других погледованьох по датих критеријумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

					Вкупно за функционалну класификацију 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	3.031.528.217,52	1.674.789.985,29	55,25
8	00	180			Трансфери общога характера медзи различним уровнеми власци						
			463		Трансфери иншим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.170.071.418,00	3.127.123.091,90	38,28
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	7.948.478.418,00	3.057.240.341,90	38,46
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едником локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	7.948.478.418,00	3.057.240.341,90	38,46
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	221.593.000,00	69.882.750,00	31,54
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едником локалней самоуправи						
					Вкупно за функционалну класификацију 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.170.071.418,00	3.127.123.091,90	38,28
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотациї и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотациї и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					Вкупно за функционалну класификацију 412						
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451		Субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом	1.000,00			30.000.000,00	0,00	
			4511		Чечуци субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				18.000.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00		
			4512		Капитални субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				12.000.000,00		

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно з 31. мајом 2017. року

			0100	Приходи з буџета				12.000.000,00		
		454		Субвенције приватним подпрјемством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	37.000.000,00	0,00	0,00
		4541		Чечуци субвенције приватним подпрјемством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з буџета	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
		4542		Капитални субвенције приватним подпрјемством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зок скорейших рокох			#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
		463		Трансфери иншим уривњом власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	103.000.000,00	0,00	0,00
		4631		Чечуци трансфери иншим уривњом власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з буџета	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00		0,00
		4632		Капитални трансфери иншим уривњом власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з буџета	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00		0,00
		465		Инши дотације и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00	0,00	0,00
		4651		Инши чечуци дотације и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00		
			0100	Приходи з буџета			#DIV/0!	9.000.000,00		
		4652		Инши капитални дотације и трансфери				8.000.000,00		
			0100	Приходи з буџета	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		
		481		Дотације нєвладовим организацијом	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00
		4811		Дотације непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з буџета			0,00	1.000,00		0,00
		4819		Дотације иншим непрофитним институцијом	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
			0100	Приходи з буџета	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	200.000.000,00	0,00	0,00

8	01			БУЏЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЄШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ						
8	01	411		Обци економски и комерцијални работи						
		421		Стемни трошки						
			4211	Трошки платного обтоку и банкарски услуги						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

			0112	Приходи з буџета – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
		423		Услуги по контракту							
		4232		Компјутерски услуги							
			0112	Приходи з буџета – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
		4235		Фахово услуги							
			0112	Приходи з буџета – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
		444									
		4442		Кари за пожнење							
			0112	Приходи з буџета – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
		482		Порције, обавязни такси и кари							
		4822		Обавязни такси							
			0112	Приходи з буџета – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
		483		Пенежни кари и пенали по ришеноу судох							
		4831		Пенежни кари и пенали по ришеноу судох							
			0112	Приходи з буџета – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
				Вкупно за функционалну класификацију 411							
				Вкупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	11.757.475.157,89	4.869.820.755,56	41,42	
Жридли финансиовања за роздјил 08											
			0100	Приходи з буџета	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	935.129.934,89	128.667.551,59	13,76	
			0112	Приходи з буџета – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00	5.193.742,07	34,62	
			0104	Приходи з буџета – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх							

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

				0300	Социјални доприноси							
				0400	Власни приходи бюджетног хасноватеља							
				0500	Донације од иноземних жемох							
				0707	Донације од других урoвњoх власци – средства зo бюджету Републики Србије							
				0708	Трансфери од других урoвњoх власци – наменково и ненаменково трансфери зo републичног бюджета јединком локалнеј самоуправи	8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	95,15	8.170.071.418,00	3.127.123.091,90	38,28	
				0709	Трансфери од других урoвњoх власци – наменково капитални трансфери зo републичног бюджета							
				1000	Приманја од домашнјих задљужованoх	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00	1.608.836.370,00	71,91	
				1204	Приманја од одплатованя датих кредитoх и предаваня финансијног мајтку – приходи од приватизације							
				1205	Приманја од одплатованя датих кредитoх и предаваня финансијног мајтку – приманја од наплаћених погледованoх Фонду за развој АПВ							
				1300	Нерозпоредзени звишок приходoх зoз скорейших рокох	398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	400.000.000,00		0,00	
				1304	Нерозпоредзени звишок приходoх зoз скорейших рокох – приходи јакитворени з хаснованoм јавних средствoх							
				1306	Нерозпоредзени звишок приходoх зoз скорейших рокох – додатни средства							
				1312	Нерозпоредзени звишок приманoх зoз скорейших рокох – средства од наплаћених погледованoх Фонду за развој АПВ и других погледованoх по датих критеријумoх	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			100,00	
				1400	Непотрошени средства од приватизације зoз предходних рокох							
				1500	Непотрошени средства донацијoх зoз скорейших рокох							
					ВКУПНО ЗА РОЗДЈЛ 08	12.584.943.341,44	11.987.202.207,59	95,25	11.757.475.157,89	4.869.820.755,56	41,42	

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершенью периодичних и рочних финансијних планох.

Бюджет АП Войводини ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, по вимаганю, могу превжац и Звит Державней ревизорней институції о ревизиї консолидованих финансијних звитох закончующого рахунку бюджету и правилносци дїлованя Автономней Покраїни Войводини за 2014. рок (число: 400-997/2015-04 од 22.12.2015. року)

14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки явних набавкох и закључени тоти контракти:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;

2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;

3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;

4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;

5. Контракт о јавней набавки вџпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;

6. Контракт о јавней набавки вџпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;

7. Контракт о јавней набавки вџпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о јавней набавки вџпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о јавней набавки вџпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончујуцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМВ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени єден поступок јавней набавки малей вредносци, у вџзи зоз плаценьом лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценєна вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизии	1.000.000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизия Закончујуцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „НЛВ DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о державней помоци

У 2016. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.05.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **261.414,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА МАЈ 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменїк покраїнского секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	5	92.983,94	464.919,70
висши советник	4	72.324,56	289.298,24
самостойни советник	16	69.020,51-72.324,56	1.145.298,38
советник	29	48.056,87-72.324,56	1.788.312,42
младши советник	2	46.758,03	93.516,06
сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	10	29.782,04	297.820,40
намесценїк-штварта файта	1	27.070,44	27.070,44
ВКУПНО	80		4.821.932,71

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2016. и 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 05.2017. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	750,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)	1.889,67	
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	75.824,00	68.932,17
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	19.431,74	9.674,00
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	7.810,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	44.130,53	19.330,01
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	7.810,00
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвој	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	15.620,00	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейнеј служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	15.250,74	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейнеј служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	7.810,00	7.810,00
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20.704,76	9.329,00
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	659.139,20	226.558,40
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.322.936,93	573.035,55
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	117.479,00	36.065,00
занјати	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 05.2017. РОКУ
заняти	обовязки по основи нето виплацована социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	128.324,00	194.540,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуцтованя з работи - без порциї)	1.437.981,81	
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	469.557,43	73.298,80
заняти	надополненя у натуре - дарунки за дзеци занятих	394.138,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	466.697,51	214.493,50
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	1.449.136,43

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцеларії, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхноц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вредноц	Кніжководите- льна вредноц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримоване информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карцелї, фотелї и полуфотелї	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и скенери	55	55.362,72
инши неспомнути канц. маш. и алати	1	0,00
розхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоаккумуляційни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиеи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитујуцих мирох заштити. Информације ше класификуе, чува и архивуе спрам предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних органах.

19. Файти информацијох у пошеду

- информације, звити и други документи Покрајинского секретаријату за финансије хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводина, односно Покрајинска влада и Скупштина АП Войводина;
- сообшченя и думаня хтори дал Покрајински секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покрајинского секретаријату;
- документација о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришениа о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсутстве и други ришениа хтори вязани за роботни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришениа и закљученя судов, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекције;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекције;
- службени призначки;
- програми, информације, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орган оможлівюе приступ

Покрајински секретаријат за финансије оможлівюе приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилніком о службеной тайни (Покрајински секретаријат за финансије число: 2007/І-168 од 31. 08. 2007. року) у Покрајинским секретаријату за финансије утверджена обовязка чуваня тайносци службених и дїловних податкох з боку бюджетней инспекције. У складзе з тим предписаньом, у Покрајинским секретаријату за финансије як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекције АП Войводина, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му органи, организације и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и дїловни податки и информације о работи и дїлованю до яких бюджетна инспекция АП Войводина дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашник РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 днџох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записнику, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 днџох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з днџом напуцтованя писарници Управи за заеднїчки работи покраїнских органаох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 днџох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 днї по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информации од явней значносци, у случайох яки утвџрдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисцењом о тим же гледателюви да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки работи покраїнских органах, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од явней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнского секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацию;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копию документу у хторим гледана информација;
- доручоване копії документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - по електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

(цо прецизнейше описац информацию хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информациї)

у _____
Дня _____ 20 _____ .

Гледатель информациї

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информациейом жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинского секретаријату за финансије, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)