

РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ

ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФІНАНСИЇ

Нови Сад

Змiст:

1.	<i>Основни податки о державним органу и информатору</i>	3
2.	<i>Організацiйна структура</i>	4
3.	<i>Опис функцiйох старшинох.....</i>	11
4.	<i>Опис правилох у вязи з явносцу роботи</i>	13
6.	<i>Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци</i>	15
7.	<i>Опис компетенцийох, овлашченьох и обовязкох.....</i>	15
8.	<i>Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овлашченьох и обовязкох</i>	16
9.	<i>Наводзене предписаньох.....</i>	19
10.	<i>Услуги хтори орган дава заинтересованым особом</i>	21
11.	<i>Поступок за даване услугох</i>	21
12.	<i>Препатрунок податкох о датих услугох</i>	21
13.	<i>Податки о приходох и разходох</i>	22
14.	<i>Податки о явных набавкох</i>	32
15.	<i>Податки о державней помоци</i>	33
16.	<i>Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....</i>	34
17.	<i>Податки о средствах роботи</i>	37
18.	<i>Чуване ношачох информацийох.....</i>	39
19.	<i>Файти информацийох у пошеду</i>	39
20.	<i>Файти информацийох гу хторим державни орган оможлiвюе приступ</i>	40
21.	<i>Інформацiї о подношеню вимаганя за приступ гу информацийом</i>	40
22.	<i>Прилог: Формулари</i>	42

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне ідентифікаційне число (ПИЧ) 100715309.

Інформатор о роботи Покраїнського секретаріату за финансij приріхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе їу інформаційом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване інформатора о роботи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц інформаційох и подполносц податкох у Інформаторе одвітує **покраїнска секретарка Смілька Йованович**.

За дзепоєдни часци того інформатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаріату за финансij, у складзе з окремним ришеньем хторе принесла покраїнска секретарка за финансij.

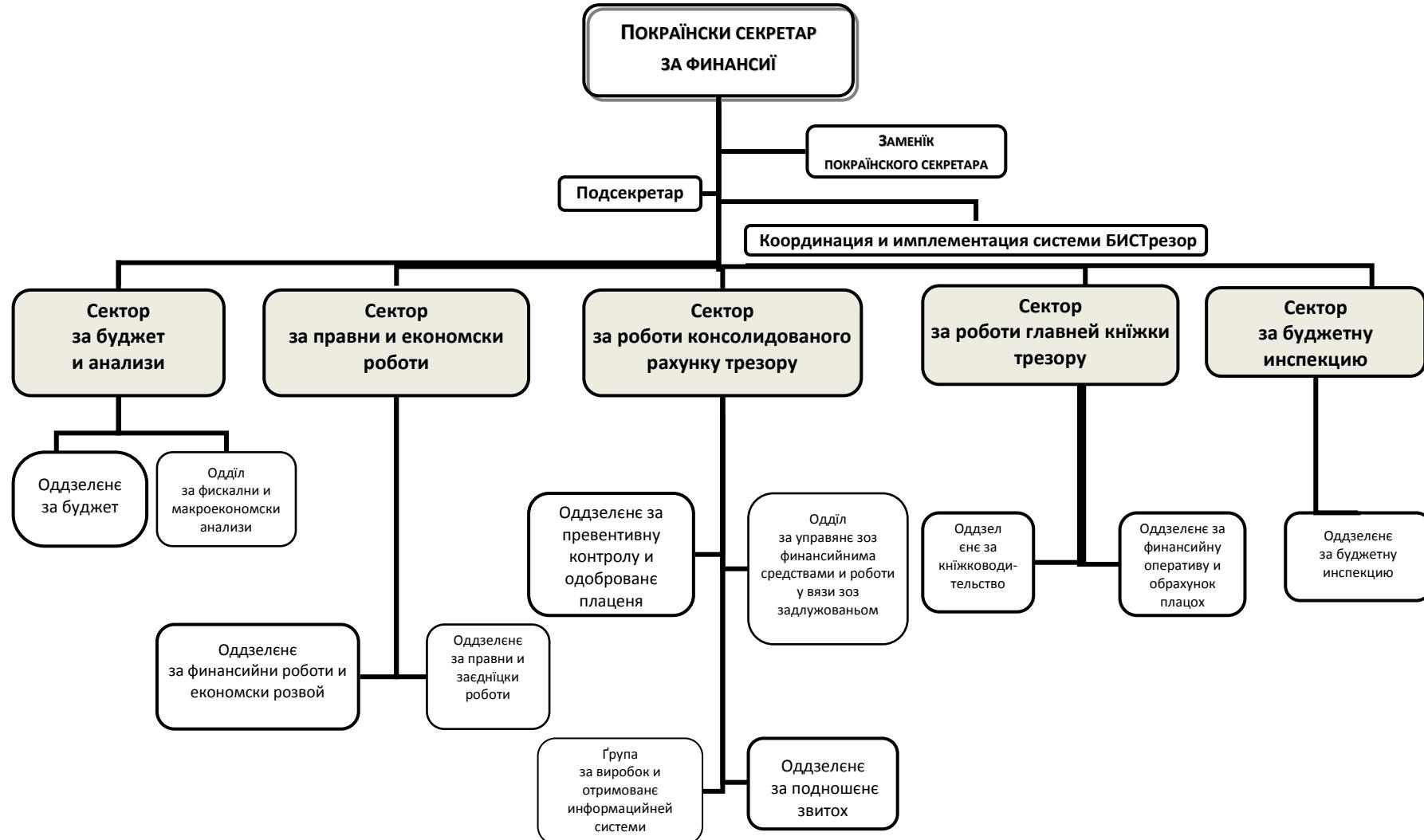
Перши Інформатор о роботи Покраїнського секретаріату за финансij обявени 13.07.2006. року. Тот інформатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и обявйоване інформатора о роботи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 10.02.2017. року на интернет-презентації Покраїнського секретаріату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.01.2017. року.

Інформатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї інформатора мож витвориц у просторийох Покраїнського секретаріату за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Інформатора мож превжац зоз интернет-презентації Покраїнського секретаріату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Організаційна структура



Спрам *Правилніка о нукашнїй організацїї і систематизацїї роботних местох у Покраїнским секретарияту за финансij*, у тим секретарияту формовани, як основни організаційни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за роботи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцию.

Звонка нукашнїх єдинкох подсекретар и роботне место за координацию и имплементацию системи БИСТрезор у званю висшого совитнїка.

У Покраїнским секретарияту за финансij систематизовани 55 роботни места за вкупно 86 вивершительох. Число занятых вивершительох на неодредзени час и поставених особох 77. По основи контракту о окончованию дочасовых и почасовых роботах ангажовани 7 особи.

З Ришеньем Покраїнскай влади число: 02-340/2016 од 25.11.2016. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаюци од 1. децембра 2016. року, поставени на тоти функцij як окончовател€ должностнїци.

Організаційна єдинка/ Роботне место	Систематизовані		Пополнєти з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасовых и почасовых роботах
	Роботни места	Виверши- тель	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
КООРДИНАЦІЯ И ИМПЛЕМЕНТАЦІЯ СИСТЕМИ БИСТРЕЗОР	1	1			1	
СЕКТОР ЗА БUDGET И ANALIZI	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	13	15	11	1	3	1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАННОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	15	22	20	1	1	5
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	25	22	1	2	1
СЕКТОР ЗА БUDGETNU ИНСПЕКЦІЮ	5	9	7	1	1	
ВКУПНО	55	86	71	6	9	7

Розпорядок систематизованих и пополнєтих роботних местох у Покраїнским секретарияту за финансij.

Подсекретар у Покраїнским секретариату за финансій Владо Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
інтернет-адреса: vладо.кантар@војводина.гов.рс

Подсекретар: Окончує управни роботи и роботи координованя роботи нукашніх єдинкох, помога покраїнскому секретарови у управлінню з кадровима, фінансійними, інформатичними и у других роботох; співпрацює з другими органами; окончує роботи організованя и координованя роботи нукашніх єдинкох у Секретаріату; окончує роботи організованя и координованя роботи у вязи з виробком Правилника о нукашній організації и систематизації робочих місцях у Секретаріату; проваджує и преучує предписання и по потреби ініціює їх вименки; координує виробок общих актох и других предписань з обласци фінансійних и участвує у їх виробку; одобрує виплачування по основи оконченей контролі з боку Сектору за роботи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцію інтерних актох, приманє и дистрибуцію пошти; організує и одвичательни є за применюване менеджменту якості и інформаційно-комунікаційних технологій у роботи Секретаріату; дава думаня у поступку оцінювання занятого на руководзаним робочим місце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьм дисциплінського поступку у Секретаріату; приріхтує звіти о роботи и предлоги програми роботи Секретаріату за Покраїнську владу; окончує роботи за поступане по вимаганю за шлебодні приступ ґу інформаційом од явней значносци; руководзи и координує з активносцями хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реалізацію покраїнських стратегійних документох, запроваджує у Секретаріату; обєднує и унапрямує активносци Секретаріату у процесах європських інтеграційних; и окончує други роботи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончование роботох своєго робочого места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помочниця покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
інтернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончує ше нормативно-правни, фінансійно-матеріялни и студийно-аналітични роботи на приріхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку приріхтованя бюджету Сектор вираਬя упутства, процедури и напрямки за приріхтоване бюджету и фінансійних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни роботи у вязи зоз дефінованьм одредбох хтори важни за вивершене бюджету; окончує студийно-аналітични роботи и анализы на основи яких ше, у складзе зоз планованим и/або прилапеним политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре даване до процедури розпартраня и утвердзования предлога. По приношенню бюджету АП Войводини, обвисцує директных хасновательох бюджетных средствах о одобрених апроприяційох. У поступку вивершения бюджету Сектор дава інструкції и препоруки за приріхтоване рочного фінансійного плану директных бюджетных хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утверджує динаміку вивершения розходох и видаткох, односно обсяг планованих средствах за вивершене бюджету директных бюджетных хасновательох за одредзени період по методології и у терминох яки утвердзи покраїнски секретар за фінансії. Контролує плани вивершения бюджету директных хасновательох за одредзени період, окончує евентуални корекції. Сектор континуовано

проводзи приходи и приманя и разходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби планує и у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якима ше, у складзе зоз предписаннями з якима ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприяцийох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацована заробкох. У Секторе ше окончує роботи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупщина АП Войводини кед обрабяч акта Секретарият, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретарияту, односно другими покраїнскими органами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване фінансийних ефектах запровадзования актох. Сектор пририхтує думаня на акти и у случаіох кед потребне обезпечиц становиско о применньованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньования шлебодных роботних местах и других роботных и по контракту ангажуваних занятых; и под). Сектор дава препоруки и окончує фахово консультації зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, організує и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи інших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня бюджетного процесу організує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними інституциями. У Секторе ше окончує студийно-аналітични, нормативно-правни и фінансийно-матеріялни роботи. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретарияту, составя думаня на нариси и предлоги стратегийних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупщина АП Войводини. У рамикох Сектору ше спатра уплів пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох; спатра ше витворйоване наплацована явних приходох - порцийох, доприносах, таксох, надополненьох и інших явних приходох яки витворени на території АП Войводини и то по порцийних формох, по файлах, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворйоване приходох и вивершене разходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводини; спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни; преценює ше приходи од порциї на заробки и порциї на прибуток; аналізує ше план и витворйоване приходох и разходох бюджету Республіки Сербії. Сектор аналізує и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласці явних приходох и макроекономских указательох - явного д lustva, дефіциту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюючих средствох и других макроекономских указательох; по потреби аналізує положене АП Войводини як регіону, як и положене обласци знука АП Войводини. Сектор дава ініціативи за вименку предписаньох у фіскальній обласци, уключуючи и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- 1) Оддзелене за бюджет и
- 2) Одділ за фіскальни и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцнік покраїнського секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4158
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
інтернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски роботи окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансийно-материялни, администривни и провадзаци помоцно-технічни роботи. У рамикох Сектору ше окончує роботи приихтованя и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретарияту. Сектор самостойнє, або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретарияту, составя думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзване потребне обезпечиць финансийни средства. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи у вази зоз приихтованьом и виробком ришенъюх за виплацоване средствах зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретарияту, односно преношенне средствах. У Секторе ше окончує роботи виробку актох о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретарияту, общи правни роботи у обласци роботних одношеньюх и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньюх занятых у Секретарияту. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и администривни роботи у вязи зоз запровадзваньом конкурсох за пополнюване роботних местох у Секретарияту. Сектор приихтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретарияту. Окончує фахово администривни роботи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комиссий хтори у рамикох діяльносци Секретарияту формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує роботи надпатрунку над применеваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принесених подзаконских предписаньох о обезпечеваню, хаснованю, управяню и разполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евидентції: о присутносци занятых у Секторе, о преїгмирних годзинох занятых у Секретарияту, материялох и дописох хтори доручени Секретарияту и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятых у Секретарияту. За потреби Секретарияту ше окончує роботи запровадзваня поступох явних набавкох. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи финансийней служби Секретарияту, хтори ше одноша на приихтоване и виробок предлогу финансийного плану, приихтоване и комплетоване документациі за вивершеннем финансийного плану, приихтоване вимаганьох за виплацоване средствах, водзене помоцних книжкох и ускладоване зоз главну книжку трезору и правене консолидованих периодичных и рочних звитох. Окончує ше администривни и канцеларийни роботи за потреби Секретарияту, роботи дистрибуції интерних актох, роботи приманя, разподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятых у Секретарияту. Водзи ше тоти книжки: Доручну книжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончує ше администривни роботи у вязи з обезпечеваньом службеней превозки за потреби Секретарияту, видаване налогох за путоване за службени путована за занятых у Секретарияту. Окончує ше роботи вожача моторней превозки за потреби покраїнскога секретара. Сектор приихтує предлог одлуки за Покраїнську владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретарияту за проекти чию реализацию финансийно потримала Европска уния; приихтує текст явного конкурса, конкурсни формуляри и упутства за запровадзване одлуки; участвує у роботи конкурсной комисії хтора вреднует поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрутоване предкладане за додзельоване средствах по явним конкурсу; вираਬя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствах по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирарабя ше ришеня за виплацоване средствах зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи заключених контрактох; приихтує звити и дава инструкції хасновательом средствах у вязи зоз врацањом непотрошених средствах до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектах; Пре плановане потребных средствах у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектах Сектор сотруддує зоз компетентнима републичними, покраїнскими, регионалними и локалними органами, организациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски роботи узши нукашнї єдинки тоти:

- 1) Одзелене за правни и заедніцки роботи и
- 2) Одзелене за финансийни роботи и економски розвой, у рамикох хторого узши нукашнї єдинки.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцнїца покраїнського секретара – Снежана Блашкович

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору окончує ше матеріяльно-фінансийни и студийно-аналітични роботи з обласци фінансийного плануваня хтори облаплюю: проекцію и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотах превжатих обовязкох и плаценьох; одброване розпорядку планованих апоприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на індиректних бюджетных хасновательох зоз його компетенції; окончує ше роботи управяння зоз средствами на КРТ под якима ше подрозумює управянє з ликвидносцу, управянє зоз фінансийними средствами и інвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствах на фінансийне тарговище пенежу як и роботи у вязи з длуством под якима ше подрозумює: приріхтоване вимаганьох за думане компетентного міністерства у вязи зоз задолжованьом, приріхтоване актох о задолжованю зоз службу за правни роботи, управянє зоз приманями од задолжованьох и водзене евиденциі о длустве, приріхтоване налогах за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключоване до кварталних и до рочного фінансийного звиту; окончує ше роботи превентивней контроли розходох и одброваня плаценя хтори облаплюю: управянє з процесами одброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апоприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним фінансийним планом директных бюджетных хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному міністерству; у Секторе ше приріхтує поступок за вибор найвигоднійших понукнүцох за пласоване, односно інвестоване средствах и приріхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно інвестованя шлебодних пенежних средствах при ділових банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатраня над вимиріованьом обовязкох бюджетных хасновательох у комерціялних трансакційох, провадзи набавку и одцудзене фінансийного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облаплюю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней книжки трезору, односно по системи двойного книжководительства систематичне облапяне стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних книжкох директных и індиректных хасновательох покраїнського бюджету на основи формуларох періодичних звитох и закончуюцих рахункох и прави консолидовани періодични звити и консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини и прави періодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнськей влади як и други зоз законом и другими актами предписани звити; У Секторе ше окончує інформатични роботи проєктованя и виробку інформаційнай системи, приріхтує, отримує и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизацию роботох плануваня и вивершена бюджету; роботи оспособованя и обучованя занятых у Секретарияту и фінансийних службох директных бюджетных хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретарияту и отримує рахункарску опрему хтору хаснует Секретарият. Сектор сотруддує з фінансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преінг нїх и з індиректними бюджетными хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за інтерну ревізию, бюджетну інспекцию и екстерну ревізию.

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плацена,
- Одділ за управяне з фінансийними средствами и роботи у вязи зоз задолжованьом,
- Оддзелене за подношене звитох,
- Група за виробок и отримоване информаційней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помочнік покраїнського секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи главней кніжки трезору окончує ше роботи реалізації електронского плацена по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнського бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнськей управи на єдинствени способ, а по ришенъю о утврдзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациі хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директных бюджетных хасновательох; посила ше податки о виплаценей плаци до Регістру занятых РС по овласценъюх директных бюджетных хасновательох; вираਬя ше М-4 и други предписаны формуляри у вязи з виплацену плацу; організує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенеж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства; видава ше потвердзеня о витворених особних приманьюх занятых; окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору; консолидує податки зоз главных кніжкох директних и индиректных хасновательох покраїнського бюджету на основи формулага закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями; Сектор сотруддує зоз фінансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преіг' ніх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну інспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за роботи главней кніжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за фінансийну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кніжководительство.

СЕКТОР ЗА БUDGETNU INSPeKCIo

Помочніца покраїнського секретара – Марина Вуканович

Телефон: + 381 (0)21 487 4352

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за бюджетну інспекцию окончує ше роботи інспекції над директними и индиректними хаснователями средствах бюджету АП Войводини; явними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другими правними особами у хторих средства АП

Войводини творя веџей як 50% вкупних приходох; єдинками локалней самоуправи, явними подприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну або індиректну контролу над веџей як 50% капіталу або веџей як 50% гласи у управним одборе, як и над другими правними особами у хторих явни средства творя веџей як 50% вкупних приходох, у часци средствах яки пренесени з бюджету автономнай покраїни; правними особами и другими суб'єктами хторим директно або індиректно доручени средства бюджету автономнай покраїни за одредзену наменку; правними особами и другими суб'єктами хтори учашніки у роботи хтора предмет контроли и суб'єктами хтори хасную средства з бюджету АП Войводини по основи задолжованьох, субвенцийох, іншай державнай помоци у гоч якей форми, донацийох, дотацийох и др. Окончує ше преверйоване применньована законох у поглядзе почитованя правилах интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончує ше роботи контроли применньована законох у обласци материяльно-фінансийного діловання и наменкового и законітого хаснованя средствах хасновательох бюджетних средствах.

У Секторе за бюджетну інспекцію узша нукашня єдинка то Оддзелене за бюджетну інспекцію.

3. Опис функційох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансij, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскай влади хтора задужена за руководзене з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансij, организує и обезпечує окончоване роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правох, должностох и одвичательносцох занятих.

Заменік покраїнскай секретарки то Зоран Касалович. Заменік покраїнскай секретарки заменює покраїнску секретарку и помога покраїнскай секретарки у рамикох овласценьох хтори му вона одредзи. У случаю длугшай зопартосци покраїнскай секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменік заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнскаго секретара.

Подсекретар Покраїнскаго секретаријату за финансij то Владо Кантар, дипломовани правнік. Опис овласценьох и должностох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализы руководзи помоцніца покраїнскаго секретара за бюджет и анализы, Зорица Вукобрата, дипломовани экономиста.

Помоцніца покраїнскаго секретара за бюджет и анализы руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредных вивершительох у Секторе; окончує материяльно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични роботи бюджету и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з республичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якима ше узорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскай секретарки. Одвичательна є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

Зоз Сектором за правни и экономски роботи руководзи помоцнік покраїнскаго секретара за правни и экономски роботи, Зоран Пилипович, дипломовани экономиста.

Помоцнік покраїнскаго секретара за правни и экономски роботи руководзи з роботу Сектору; организує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредных вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материяльно-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює

сотрудництво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локалній самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнській секретарки. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах своєго роботного места.

Зоз Сектором за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцніца покраїнського секретара за роботи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнського секретара за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; організує, обєднинює и унапрямує роботу вивершительсьох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредних вивершительсьох у Секторе; окончує матеріально-фінансийни и студийно-аналітични роботи у вязи з управлінням зоз фінансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвитуючих мирох у вязи зоз роботу Сектору; організує и координує роботи у вязи зоз задолжованьом; витворює сотрудництво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локалній самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку; ініцирує пласоване, односно інвестоване шлебодних пенежних средствах, ініцирує порушоване поступкох вибору найвигоднійших понукнущох банкох, координує приріхтоване контрактох о пласованю, односно інвестованю шлебодних пенежних средствах и сотруддзує з банками; проєктує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реалізації вимаганьох за плацене; предклада міри и активносци на управлінню з ликвидносцу и участвує у дефінованю квотох; участвує у управлінню з приманями од задолжованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длустве; координує сотрудництво з Управу за трезор; організує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерціяльних трансакцийох бюджетних хасновательсьох покраїнського бюджету; організує провадзене рушаня маси заробкох у явних подприємствах; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудництве з другими секторами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительсьох узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнській секретарки. Одвичательна є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах своєго роботного места.

Зоз Сектором за роботи главней книжки трезору руководзи помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєднинює и унапрямує роботу вивершительсьох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредних вивершительсьох у Секторе; окончує общеправни або матеріально-фінансийни и студийно-аналітични роботи у вязи з управлінням зоз фінансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвитуючих мирох у вязи з роботу Сектору; організує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору, координує роботи консолидациї закончуючого рахунку покраїнського бюджету, витворює сотрудництво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локалній самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; координує сотрудництво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другими компетентними інституциями; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотруддзує у даваню звитох других Секторах; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порційних приявах, організує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу, стара ше о приріхтованю податкох и виробку М4 формуляра и стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; одвичательни є за функціоноване системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнській влади и Скупщтини, координує роботу руководительсьох узших організаційних єдинкох на виробку процедурох

за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскай секретарки. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох зоз свого роботного места.

Зоз Сектором за бюджетну інспекцію руководзи помоцніца покраїнского секретара за бюджетну інспекцию Марина Вуканович, дипломований економиста.

Помоцніца покраїнского секретара за бюджетну інспекцию: руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительськох у Секторе; одвигує за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох у Секторе; розпоряджує роботи на непоштредних вивершительськох у Секторе; окончує общеправни роботи у вязи зоз фінансийно-матеріяльним ділованьем и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з республичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскай секретарки. Одвичательна є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох свого роботного места.

4. Опис правилах у вязи з явносцу роботи

Явносц роботи, виключоване и огранічоване явносци роботи Покраїнского секретарияту за фінансії ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашнік РС“, число 104/2009) и предписаннями яки принесени за запровадоване того закона. Оможлівює ше приступ ґушицким інформаційом з якима ше розполагує, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важаціма предписаннями о защите податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретарияту.

З Правилніком о службеней тайни (Покраїнски секретарият за фінансії, число: 2007/I – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретарияту за фінансії утверджена обовязка чування тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней інспекції. У складзе з тим предписаньем, у Покраїнским секретарияту за фінансії ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней інспекції, прето же у ніх облапени службени податки до яких бюджетни інспектор доходзи при контролі матеріяльно-фінансийного діловання и наменкового и законітого хаснованя бюджетних средствах або хтори му органи, організації и граждане доруча при окончованю контролі, хтори вон, по закону, должен чувац як службену тайну и діловни податки и інформації о роботи и ділованю до хторих бюджетна інспекция дойдзе у контролі бюджетних хасновательськох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцу роботи Покраїнского секретарияту за фінансії:

1. Порцийне ідентифікаційне число: 100715309;

2. Работни час: пондзелок-пияток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ ґу інформаційом:

Назва органа: Покраїнски секретарият за фінансії

Покраїнски секретар: Смілька Йованович

Адреса: Булевар Михайла Пупіна 16, 21 000 Нови Сад

Телефон:+ 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Інтернет-презентація: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овлашцена особа за шлєбодни приступ
гу информацийом од явней значносци:

Владо Кантар

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vладо.кантар@војводина.гов.рс и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овлашцени за сотрудніцтво з новинарами и явними глашніками:
Заинтересованы новинар, односно явни глашник треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу
управи цо компетентни за роботи информацииох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификацийих означеньох за провадзене роботи
органа: понеже Покраїнски секретаријат за финансij инокосни орган управи, обовязка уношения тих
податкох до Информатору о роботи не применліва;

6. Випатрунок идентификацийих означеньох занятых у органу хтори можу присц до дотику з
гражданами по природи своеї роботи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификацийней карточки покраїнских службенікох



Випатрунок службеней легитимациї буджетного инспектора

7. Опис приступносци до просторийох за роботу державного органа и його организаційних єдинкох
особом з инвалидитетом: просториї Покраїнскаго секретаријату за финансij ше находза у будинку
Покраїнскай влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до

просторийох за роботу. На ґарадичнох ґу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичнох у самим будинку поставени окремни лифти. Окрем того, паркинг у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскай влади и Скупштину АП Войводини) за своё превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чий потреби окреме означени два паркинг места.

8. *Можлівосць присутствовання на сходзкох державного органа и непоштредного увиду до роботи державного органа, способ упознавання з часом и местом отримовання сходзкох и других активносцюх державного органа на хторих дошлебодзене присутство гражданох и опис поступку за доставане одобреня за присутствоване на сходзкох и других активносцюх державного органа, кед таке одобрене потребне: з оглядом на тото же Покраїнски секретарият за фінансії инокосни орган управи, обовязка уношения тих подакох до Інформатору о роботі не применліва.*

9. *Дошлебодзеносць авдіо и видео знімання об'єкту хтори хасні державни орган и активносцы державного органа: просторії Покраїнскаго секретарияту за фінансії ше находза у будинку Покраїнскай влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци авдіо и видео знімання об'єкту дзе ше находза просторії Секретарияту применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскай влади. У одношено на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела ґу покраїнскому управи цо компетентни за роботи информацийох.*

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписаннями, правилами и одлуками о явносці роботи, виключеню и огранічованю явносці роботи: нет окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска вязаны за явносць роботи, виключене и огранічоване явносці роботи Покраїнскаго секретарияту за фінансії.*

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Інформациі вимагані у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязаны за гледани податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплатованями з рахункох вивершения буджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функціонерах.

7. Опис компетенцийох, овласценъох и обовязкох

Ділокруг роботи Покраїнскаго секретарияту за фінансії утвардзены з одредбами члена 36. Покраїнскай скупштинской одлуки о покраїнскай управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретарият за фінансії, у складзе зоз законом и Статутом, окончує роботи покраїнскай управи у обласци финансійох и економії, як и роботи буджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретарият за фінансії: окончує роботи фіскальней и макроекономскай аналізи; провадзи систему явных приходох и явных разходох, як и законску регулятиву з яку вони уведзены и по потреби порушує ініцыятыву за ёх вименку; провадзи наплацоване явных приходох на території Автономнай Покраїни Войводини и анализує фіскальны потенціял општинах и горадох и о тым информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положене реѓиону на основі економских и других указательох, сотруддує зоз компетентними республичнными, покраїнскими, општинскими и горадскими органами, организациями, установами и інституциями пре реализацию ровномирного региональнаго розвою; участвує у медзирегиональнім сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитуюціма териториялніма

заєдніцами других державох, з цілью прицаговання странских інвестиційох, прибавяня донацигох и других формох розвойней помоци и ускладзує активносци з цілью успишного хаснованя средствах з предприступних, структурних и когезийних фондох Европской униї у Автономнай Покраїни Войводини.

Покраїнски секретариат за фінансії окончує надпатрунок над применньованьом одредбох Закона о явнай власносци и на основи його принесених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и разполагованю зоз стварами у власносци Автономнай Покраїни Войводини.

Покраїнски секретариат за фінансії окончує бюджетну інспекційну контролу законітого и наменкового трошения средствах бюджету Автономнай Покраїни Войводини; контролує применньоване законох у обласци матеріялно-фінансійного діловання и наменкового законітого хаснованя средствах хасновательох бюджетних средствах, організаційох, подприємствох, правних особох и других суб'єктох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретариат за фінансії пририхтує акти за Скупштину и Покраїнську владу у рамкох своєї компетенції; окончує и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другими предисаннями.

8. Опис поступаня у рамкох компетенційох, овласценъох и обовязкох

Роботи бюджету

- вираਬя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и фінансійных планох бюджетных хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применньованю програмного моделу и уводзеню родно одвичатльнаго бюджетавання и упознава явносц з нарисом бюджету пре посылане до процедуры разматраня и утвардзованя предлога,
- дава ше інструкції и препоруки за пририхтоване рочнаго фінансійнаго плану директных бюджетных хасновательох; утвардзує ше динаміку вивершэння розходох и видаткох; контролує ше планы вивершэння бюджету директных хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мірох дочаснаго претаргнца вивершэння бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирарабя предлоги актох о дочасным финансаваню АП Войводини, предлоги ришенъох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви и акты з якими ше окончує пременки у апроприяційох под час рока,
- дава ше думаня на програмы діловання явных подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствах за виплацоваване заробкох,
- вирарабя ше думаня на прецену фінансійных ефектаў запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консультациі по питаньох бюджету, организує ше и витворює фахове сотрудніцтво з організма управы других уровнях власци.

Роботы консолидованого рахунку трезору

- Проектує ше и провадзи прилів на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершеннем видаткох, дефинаване тромешачных и мешачных квотох превжатих обовязкох и плаценъох.

- Управянє зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацена з бюджету, а хтори ше одноша на управянє з ликвидносцу, управянє з фінансийними средствами и інвестованє на фінансийним тарговищу пенежу або капіталу.
- Управя ше: з длуством – приріхтує ше вимаганя гу Міністерству фінансійох о задолжованю; управя ше з прегварками о задолжованю; управя ше з приманнями од задолжованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и подношения звітох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзенє главней книжки трезору, синтетизованє и книженє (у главней книжки трезору) податкох зоз главних книжкох директних и індиректних хасновательох на основи періодичних звітох и закончуюцих рахункох, приріхтує ше и прави консолидовані періодични обрахунки и консолидовані закончуюци рахунки бюджету АП Войводини и прави періодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше фінансийне информованє: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнської влади з обласци трезорного діловання, як и виробок звітох які предписані зоз законом або по вимаганю Міністерства фінансійох Републіки Сербії, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше роботи контроли розходох: одоброванє пребераня обовязкох и преверіованє согласносци вимаганьох за плаценє з Покраїнську скуштинську одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним фінансийним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствах на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному міністерству.
- Провадзи ше інвестованє шлебодних пенежних средствах и задолжованє директних хасновательох бюджету АП Войводини и індиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководству контролу директних и індиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзенє рахунководства директних и індиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з фінансийними службами директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з індиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Міністерства фінансійох по питаню електронского плацена и провадzenia вивершования бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну інспекцію и екстерну ревізію.

Роботи главней книжки трезору

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнського бюджету.
- Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнської управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другими приманнями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републіки Сербії.
- Вираਬя ше М-4 и други предписані формуляри у вязи зоз виплачену плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних книжкох директних и індиректних хасновательох покраїнського бюджету на основи формуларох закончуюцих рахункох и прави консолидовані закончуюци рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководству документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другими предписаннями.

- Витворює ше сотруднictво зоз финансийними службами директних хасновательох буджету АП Войводини, а прейг нїх и з индиректними буджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, буджетну инспекцию и екстерну ревизию.

Роботи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покрайнскай влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене разходох буджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покрайнскай влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох буджету Покраїни и окончue ше прецену їх витворйования.
- Анализує ше план и витворйоване приходох и разходох буджету Републики Сербии з окремним огляднцом на трансферне финансоване буджету АП Войводини и буджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончue фискални и макроекономски анализи специфичных питаньох у обласци планивания и витворйования явних приходох и о тим ше прави одвітуюци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, ініцирує вименку предписаньох у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираਬя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покрайнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончue ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских показательох - явного длуства, дефициту, брутто дружтвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствах и других макроекономских показательох.
- По потреби анализує фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци зишка АП Войводини.

Роботи економского розвою

- Приихтує ше предлог одлуки за Покрайнску владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретаријату за проекти чиу реализацију финансийно потримала Европска уния - запровадзue ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствах, провадзи ше реализацию потриманих проектах и приихтує ше звити и дава инструкции хасновательом средствах у вязи з врацаньом непотрошених средствах до буджету АП Войводини.

Роботи бюджетней инспекцийней контроли

- Поступок инспекцийней контроли бюджетна инспекция окончue по службеней должносты з контролу наменкового и законітого трошения бюджетных средствах АП Войводини, у складзе зоз законом.

Правни роботи и роботи финансийней служби

- роботи на приихтованю и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покрайнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансийни средства,

- материялно-финансийни роботи плацена Секретаријату, односно преношена средствах,
- роботи виробку акта о нукашній организації и систематизації роботних местах у Секретаријату, общи правни роботи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- роботи запровадзованя поступкох явных набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансийни роботи финансійнай служби Секретаријату, хтори ше одноша на приріхтоване и виробок предлогу фінансійного плану, приріхтоване и комплетоване документації за вивершене фінансійного плану, приріхтоване вимаганя за виплацована средствах, водзене помоцних кніжкох и усоглашоване з главну кніжку трезору и правене консолидованих періодичных и рочних звитох,
- адміністративни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату.

Други роботи

- проектироване, отrimоване и развой информаційнай системи; приріхтоване, отrimоване и развой програмских апlicaційох яки необходни за автоматизацію роботах планованя и вивершения бюджету, за функціоноване роботах трезору и автоматизацію других роботах з ділокругу Секретаријату;
- оспособоване и обучоване занятых у Секретаријату и фінансійних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апlicaційох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скupштинска одлука о покраїнскай управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016)
- Покраїнска скupштинска одлука о Покраїнскай влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводини („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетнай системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015)
- Закон о занятых у автономных покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регистре занятых, выбраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательох явных средствах („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним дluствe („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. новини СРЮ”, число 33/97 и 31/2001 и „Сл. глашнік РС”, число 30/2010)
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скupштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017)
- Закон о державнай управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явных набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)

- Закон о фінансуванню локалній самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстві („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстві и ревизії („Сл.глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних органах и явних службох („Службени глашнік Республики Сербії”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Уредба о коефіцієнтох за обрахунок и виплацована плацох менованих и поставених особох и занятых у державних органах („Службени глашнік Республики Сербії”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покрайнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибира Скупщина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покрайнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыланя и других приманьох поставених и занятых особох у органах Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015 и 61/2016)
- Покрайнска уредба о оценьованю и напредованю занятых („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстві („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандартним класифікаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016 и 107/2016)
- Правилнік о умовийох и способе водзеня рахункох за уплацована явних приходох и разпорядок средствах зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016 и 107/2016)
- Правилнік о списку хасновательох явних средствах („Сл. глашнік РС”, число 107/2016)
- Правилнік о одредзованю директных хасновательох бюджетных средствах хтори организую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за организацию и поступок интерней контроли директных хасновательох бюджетных средствах и организацию обовязного социалного осигуряраня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвісцоване о системи фінансійного управяння и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношена непотрошених бюджетных средствах Республики Сербії на рахунок вивершена бюджету Республики Сербії („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношена непотрошених бюджетных средствах хасновательох бюджетных средствах Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершена бюджету Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе приріхтованя, составяня и подношена фінансійних звитох хасновательох бюджетных средствах, хасновательох средствах организаций за обовязне социалне осигуряране и бюджетных фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о роботи трезору АП Войводини („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою дїяносцу обрацени ѓу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацийом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнскогого секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даване услугох

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою дїяносцу обрацени ѓу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацийом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнскогого секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою дїяносцу обрацени ѓу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацийом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнскогого секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

13. Податки о приходох и разходох

Розділ	Глава	Функціональна класифікація	Економічна класифікація	Жридло фінансування	НАЗВА	2016		% вивершення	2017		% вивершення
						ФІНАНСИЙНИЙ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНІ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФІНАНСИЙНИЙ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНІ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.01.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ						
		112			Фінансийни и фискални роботи						
		411			Плаци, додатки и надополненя занятых	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	4.242.104,15	4,47
		4111			Плаци, додатки и надополненя занятых	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	4.242.104,15	4,47
		0100			Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	4.242.104,15	4,47
		412			Соціални доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	16.975.464,79	759.336,56	4,47
		4121			Доприноси за пензийне осигурянє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	509.052,42	4,47
		0100			Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	509.052,42	4,47
		4122			Доприноси за здравствене осигурянє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	218.468,37	4,47
		0100			Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	218.468,37	4,47
		4123			Доприноси за незанятых на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	31.815,77	4,47
		0100			Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	31.815,77	4,47
		413			Надополненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	0,00	0,00
		4131			Надополненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01		0,00
		0100			Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01		0,00
		414			Соціални даваня занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.321.945,46	97.784,19	4,21

		4141		Надополненя за час одсуствования зоз роботи на терху фонду	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00		0,00
		0100		Приходи з бюджету	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00		0,00
		4142		Розходи за образоване дзецох занятых	30.000,00	28.266,50	94,22			
		0100		Приходи з бюджету	30.000,00	28.266,50	94,22			
		4143		Трошкы одсыланя и помоци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	64.162,00	10,32
		0100		Приходи з бюджету	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	64.162,00	10,32
		4144		Помоц у медыцинским лічению занятого або членох узшай фамелії и други помоци занятому	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	33.622,19	4,80
		0100		Приходи з бюджету	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	33.622,19	4,80
		415		Надополненя трошкох за занятых	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	150.800,59	7,44
		4151		Надополненя трошкох за занятых	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	150.800,59	7,44
		0100		Приходи з бюджету	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	150.800,59	7,44
		416		Награди занятим и инши окремни розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	0,00	0,00
		4161		Награди занятим и инши окремни розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85		0,00
		0100		Приходи з бюджету	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85		0,00
		421		Стасмни трошки	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	32.190.000,00	486.408,91	1,51
		4211		Трошкы платного обтoku и банкарски услуги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	31.600.000,00	463.241,96	1,47
		0100		Приходи з бюджету	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	31.600.000,00	463.241,96	1,47
		0112		Приходи з бюджету - приходи од наплаченых погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	285.000,00	285.000,00	100,00			#DIV/0!
		4214		Трошкы услугох комуникаций	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	23.166,95	3,93
		0100		Приходи з бюджету	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	23.166,95	3,93
		4219	4219	Инши трошки	12.000,00	0,00	0,00			
		0100		Приходи з бюджету	12.000,00	0,00	0,00			
		422		Трошкы путования	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	24.500,00	4,90
		4221		Трошкы службеного путования у жеми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	24.500,00	4,90
		0100		Приходи з бюджету	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	24.500,00	4,90

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покрайнски секретаријат за финансис

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 31. януаром 2017. року

		4222	Трошкы службеного путованя у иножемстве	300.000,00	21.251,46	7,08				
		0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08				
		423	Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	29.483.870,00	1.579.454,41	5,36	
		4231	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00			0,00
		4232	Компьютерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00			
		0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00			
		0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаќених погледованьњо Фонду за розвой АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00			0,00
		4233	Услуги образованя и усовершованя занятих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	44.400,00		7,40
		0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	44.400,00		7,40
		4234	Услуги информованя	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00			0,00
		4235	Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	28.230.870,00	1.535.054,41		5,44
		0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	13.230.870,00	1.535.054,41		11,60
		0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаќених погледованьњо Фонду за розвой АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00			
		4237	Репрезентация	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00			0,00
		4239	Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00			0,00
		424	Специјализовани услуги							
		4249	Инши специјализовани услуги							
		0100	Приходи з бюджету							
		426	Материял	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	98.985,01	3,41	
		4261	Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00			0,00
		4263	Материял за образоване и усовершование занятих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	98.985,01		3,74
		0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	98.985,01		3,74

			444		Провадзаци трошки задлужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441		Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465		Инши дотацij и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	134.103,41	0,99
			4651		Инши чечуци дотацij и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	134.103,41	0,99
				0100	Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	134.103,41	0,99
			482		Порциj, обовязни такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	2.000,00	0,00	0,00
			4822		Обовязни такси	10.000,00	3.552,00	35,52	1.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	1.000,00		0,00
			4823		Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			483		Пенежни кари и пенали по ришеню судох	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	886.183,99	28,59
			4831		Пенежни кари и пенали по ришеню судох	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	886.183,99	28,59
				0100	Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.100.000,00	886.183,99	28,59
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
					Нефинансийни маestок						
			512		Машини и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	0,00	0,00	
			5122		Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31			
				0100	Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31			
			515		Нематериялни маestок	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151		Нематериялни маestок	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100	Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621		Набавка домашнього финансийного маestку						
			6219		Набавка домашніх акцийох и іншого капіталу						
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох						
					Вкупно за функціональну класифікацію	112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	199.620.493,81	8.459.661,22
											4,24

8	00	160		Общи явни услуги неквалификовани на другим месце						
		481		Дотациї нesвладовим оргaнизациjом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	0,00	0,00
		4819		Дотациї иншим непрофитним институциjом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00		0,00
		0100		Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00		0,00
		499		Средства резерви	41.076.054,13		0,00	314.860.318,55		0,00
		4991		Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	284.860.318,55		0,00
		0100		Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	284.860.318,55		0,00
		1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
		4991		Стаємна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
		0100		Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				Вкупно за функцionalну класификациjю 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	327.162.118,55	0,00	0,00
8	00	170		Трансакциj явного дluства						
		441		Одплацованиe домашнiх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	7.203.575,11	3,71
		4411		Одплацованиe каматох на домашнi папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	7.203.575,11	3,71
		0100		Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	7.203.575,11	3,71
		1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
		611		Одплацованиe главнiци домашnим кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00		0,00
		6111		Одплацованиe главнiци на домашнi папери од вредносци, окрем акцийох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00		0,00
		0100		Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	199.986.519,00		0,00
		1000		Приманя од домашnих задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00		
-		1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	400.000.000,00		0,00
		1312		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплаченых погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

					Вкупно за функцionalну класификацију 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	3.031.528.217,52	7.203.575,11	0,24
8	00	180			Трансфери общого характеру медzi розличними уровнями власци						
		463			Трансфери инишим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.166.692.838,00	609.827.687,00	7,47
		4631			Чечуци трансфери инишим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	8.063.692.838,00	609.827.687,00	7,56
		0100			Приходи з бюджету						
		0708			Донациj од иных уровнях власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	8.063.692.838,00	609.827.687,00	7,56
		1300			Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокox	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
		4632			Капитални трансфери инишим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	103.000.000,00		0,00
		0100			Приходи з бюджету						
		0708			Донациj од иных уровнях власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи						
					Вкупно за функцionalну класификацију 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.166.692.838,00	609.827.687,00	7,47
8	00	412			Общи роботи по питаню роботи						
		465			Інши дотацij и трансфери						
		4651			Інши чечуци дотацij и трансфери						
		0100			Приходи з бюджету						
					Вкупно за функцionalну класификацију 412						
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проекти						
		451			Субвенциj явним нефинансийним подприємством и організацijом	1.000,00			30.000.000,00	0,00	
		4511			Чечуци субвенциj явним нефинансийним подприємством и організацijом				18.000.000,00		
		0100			Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00		
		4512			Капитални субвенциj явним нефинансийним подприємством и організацijом				12.000.000,00		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансij

Інформатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 31. януаром 2017. року

			0100	Приходи з бюджету				12.000.000,00		
		454		Субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	37.000.000,00	0,00	0,00
		4541		Чечуци субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
		4542		Капитални субвенциї приватним подприємством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
			1300	Нерозпоредзени звішок приманьох зоз скорейших рокох			#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
		463		Трансфери іншим уровнем власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	103.000.000,00	0,00	0,00
		4631		Чечуци трансфери іншим уровнем власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00		0,00
		4632		Капитални трансфери іншим уровнем власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00		0,00
		465		Інши дотацij и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00	0,00	0,00
		4651		Інши чечуци дотацij и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету			#DIV/0!	9.000.000,00		
		4652		Інши капитални дотацij и трансфери				8.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		100,00
		481		Дотацij нesвладовим орг'анізацijом	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00
		4811		Дотацij непрофітним орг'анізацijом хтори даваю помоц ґаздовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету			0,00	1.000,00		0,00
		4819		Дотацij іншим непрофітним інституцijом	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
				Вкупно за функцionalну класификациjо 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	200.000.000,00	0,00	0,00

БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЄШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЙ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ										
8	01				Общи економски и комерцијални роботи					
		411			<i>Стемни трошки</i>					
			421		Трошкы платного обтoku и банкарски услуги					
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати					
			423		<i>Услуги по контракту</i>					
				4232	Компьютерски услуги					
					0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				
				4235	Фахово услуги					
					0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				
			444		<i>Кари за пожнене</i>					
				4442						
					0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				
			482		<i>Порциj, обовязни такси и кари</i>					
				4822	Обовязни такси					
					0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				
			483		<i>Пенежни кари и пенали по ришеню судох</i>					
				4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судох					
					0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				
					Вкупно за функцionalну класификацију 411					
					Вкупно за ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	11.925.003.667,88	625.490.923,33
										5,25

Жридла фінансування за роздiл 08										
		0100	Приходи з бюджету		1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	1.106.037.024,88	15.663.236,33	1,42
		0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати		51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00		0,00
		0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх							
		0300	Соціялни доприноси							
		0400	Власни приходи бюджетного хаснователя							
		0500	Донацiї од іножемних жемох							
		0707	Донацiї од інших уровньох власци – средства з бюджету Республіки Сербiї							
		0708	Трансфери од інших уровньох власци – наменково и ненаменково трансфери з республiчного бюджету єдинком локалней самоуправи		8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	95,15	8.166.692.838,00	609.827.687,00	7,47
		0709	Трансфери од других уровньох власци – наменково капитални трансфери з республiчного бюджету							
		1000	Приманя од домашнiх задлужованьох		1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00		
		1204	Приманя од одплацована датих кредитох и предаваня фінансийного маєтку – приходи од приватизацiї							
		1205	Приманя од одплацована датих кредитох и предаваня фінансийного маєтку – приманя од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ							
		1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох		398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	400.000.000,00		0,00
		1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох							
		1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства							
		1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох		345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			100,00
		1400	Непотрошени средства од приватизацiї зоз предходних рокох							
		1500	Непотрошени средства донацiйох зоз скорейших рокох							
		ВКУПНО ЗА РОЗДiЛ 08			12.584.943.341,44	11.987.202.207,59	95,25	11.925.003.667,88	625.490.923,33	5,25

Полни текст **Покраїнскей скупштинской одлуки о бюджету АП Войводини за 2017. рок,** **Покраїнскей скупштинской одлуки о бюджету АП Войводини за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2016. рок и други документи у вязи зоз вивершенью бюджету, мож превжац зоз интернет-презентаций Покраїнского секретарияту за финансії:**

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентаций:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, можу превжац тоти податки: Обґрунтоване предлогу фінансийного плану, Обґрунтоване звиту о вивершенню періодичних и рочних фінансийних планох.

Бюджет АП Войводини ше поряднє виклада под ревизију. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентаций Покраїнского секретарияту за финансії:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентаций:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, по вимаганю, можу превжац и Звит Державней ревизорней інституції о ревизії консолидованих фінансийних звитох закончуюцого рахунку бюджету и правилносци діловання Автономней Покраїни Войводини за 2014. рок (число: 400-997/2015-04 од 22.12.2015. року).

14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентациі:

[http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-за-finansije-finansijski-plan](http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan)

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки явних набавкох и заключени тоти контракты:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;
2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;
3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;
4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;
5. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНІК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;
6. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;
7. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;
8. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;
9. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – PC PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;
10. Контракт о явней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончуюцого рахунку буджету Автономнай Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и
11. Контракт о явней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски юзик „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени ёден поступок явней набавки малей вредносци, у вязи зоз плаценъю лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА **2017.** РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	заключованя контракту	вивершення контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок явней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

15. Податки о державній помоці

У 2016. року, за фінансовані заробкох особох з інвалідитетом хтори заняті у підприємствах за професіоналну регабілітацію и обезпечені роботи, плановані средства у сумі **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренесени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за фінансовані заробкох особох з інвалідитетом хтори заняті у підприємствах за професіоналну регабілітацію и обезпечені роботи, плановані средства у сумі **900.000,00** динари, а по 31.01.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренесени 0,00 динари.

16. Податки о виплащених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ЯНУАР 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШІТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покрайнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменік покрайнського секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцнік покрайнського секретара	5	92.983,94	464.919,70
висши совитнік	4	72.324,56	289.298,24
самостойни совитнік	16	69.020,51-72.324,56	1.145.298,38
совитнік	29	48.056,87-70.319,34	1.788.312,42
младши совитнік	2	46.758,03	93.516,06
сотруднік	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	10	29.782,04	297.820,40
намесценік-штварта файла	1	27.070,44	27.070,44
ВКУПНО	80		4.821.932,71

Виплацени надополнення у 2016. и 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31.01.2017. РОК
покрайнски секретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	750,00	
покрайнски секретар	трошки службеного путованя до іножемства (дньовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеного путованя до іножемства (дньовніци - нето)	1.889,67	
помоцнік покрайнського секретара за роботи главней книжки трезора	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
заменік покрайнського секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	75.824,00	14.771,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	19.431,74	1.864,00
помоцнік покрайнського секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна марочкa - без порції)	19.525,00	
помоцнік покрайнського секретара за консолидованiи рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	44.130,53	3.905,00
помоцнік покрайнського секретара за бюджетну інспекцию	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна марочкa - без порції)	19.525,00	
помоцнік покрайнського секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна марочкa - без порції)	15.620,00	
помоцнік покрайнського секретара за правни и общи роботи и роботи финансийнай служби	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	15.250,74	
помоцнік покрайнського секретара за правни и общи роботи и роботи финансийнай служби	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна марочкa - без порції)	7.810,00	
помоцнік покрайнського секретара за роботи главней книжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	20.704,76	1.952,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна марочкa - без порції)	659.139,20	
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	1.322.936,93	146.407,55
заняти	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	117.479,00	
заняти	трошки службеного путованя до іножемства (дньовніци - нето)		
заняти	обовязки по основи нето виплацована соціалнай помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшай фамелії - без	128.324,00	64.162,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покрайнски секретаријат за финансij
Информатор о роботи
Ажуровани заключно зоз 31. януаром 2017. року

	порциj)		
заняти	трошки одсыланя и помоци (трошки одсыланя при одходу до пензij и одпуштованя з роботи - без порциj)	1.437.981,81	
заняти	помоц у медыцинским лічению занятого або членох узшej фамелиj и други помоци занятому (без порциj)	469.557,43	19.990,80
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятых	394.138,00	
заняти	ювилейни награди (без порциj)	466.697,51	
заняти	розходи за образоване дзецох занятых – стипендij (без порциj)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	253.052,85

17. Податки о средствах работе

Покраїнски секретаријат за финансij хаснує просториј у будинку Покраїнскай влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцелариј, 3 кабинети и два помоцини просториј. Вкупна поврхносц просторијох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м2.

Покраїнски секретаријат за финансij ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информаційнай системи:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вредносц	Кнїжководите льна вредносц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Дїловна роботна станiца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Дїловна роботна станiца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5,Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL менеджер Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствах то Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримоване информаційнай системи, та ше тоти средства з найвекшай часци и находза у просторијох хтори хаснує тото група.

Покраїнски секретаријат за финансij хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводини, и то:

Назива	Коли- чество	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2015.
клима-пошореня	18	76.868,88
телефизийни приёмнік	1	0,00
телефонски апарати з виберачом	68	386.830,13
Телефакс	2	2.234,30
телефони мобилни	5	50.001,79
телефонска гарнитура	1	18.072,33
апарати за копиране	3	39.746,38
ормани, витрини и касети	253	151.513,95
посцелі и кавчи	1	0,00
столи	163	107.210,42
карсцелі, фотелі и полуфотелі	223	190.396,44
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
школска таблица за рисоване	1	0,00
вишалки, фогаши	24	1.817,20
лустери и лампи	3	4.500,00
тепих	10	0,00
машини писаци	1	375,00
машини рахунково	45	24.275,35
рахункари	112	586.527,48
рахункари лаптоп	5	29.836,08
модеми и упс	1	7.035,73
принтери и сканери	55	105.368,86
уметніцки малюнки	30	1.348.346,31

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якима розполага Покраїнски секретаріят хтори настали у його роботи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскай влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаріяту за фінансії;

Фінансийни документы о плаценю за потреби директных и индиректных бюджетных хасновательох и документация хтора вязана за виплацована плацох занятых: у Покраїнским секретаріяту за фінансії – Рахунководство;

Досиєи занятых: у Служби за управянє з людскими ресурсама;

Інша паперова документация (документация о реєстрації органох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствах за роботу Покраїнского секретаріяту, фінансийна документация бюджетных хасновательох, предмети бюджетней інспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаріяту.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применньованьом одвитуючих мирох заштити. Інформациі ше класификує, чува и архивує спрам предписаньюох о канцеларийним ділованю у державних органох.

19. Файти информацийох у пошеду

- информациї, звити и други документы Покраїнского секретаріяту за фінансії хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаріят;
- документы хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаріяту;
- документация о вивершених плаценьох;
- документы занятых (досиєи занятых дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношения, о преставаню роботного одношения, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефіціента за обрахунок и виплацована плацы, о плаценим одсустве и други ришеня хтори вязаны за роботни статус, ришене о адміністративней забрани, пресуди, ришеня и заключеня судох, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правных и физичных особох;
- статистични податки у обласци фінансийох;
- записніки о контролох бюджетней інспекції;
- заключеня (як управни акти) бюджетней інспекції;
- службени призначаки;
- програмы, информациї, звит и други оперативни документы хтори вязаны за роботу Секретаріяту.

20. Файти информацийох гу хторим державни орган оможлівює приступ

Покраїнски секретаријат за финансij оможлівює приступ гу шицким информацийом з якима розполага, окрем гу податком гу яким, у складзе з важаціма предписаннями о заштите податкох особы, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретарияту.

Попри тим, зоз Правилніком о службеней тайни (Покраїнски секретаријат за финансij число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретарияту за финансij утвардзена обовязка чуваня тайносци службених и діловных податкох з боку бюджетнай инспекцыї. У складзе з тим предписаньем, у Покраїнским секретарияту за финансij як службену тайну ше трима предметы и акты бюджетнай инспекцыї АП Войводини, з огляdom же вони маю службени податки до яких бюджетны инспектор дойдзе при контроли материальнно-финансийного діловання и наменкового и законітого хасновання бюджетных средствах, або яки му органи, организациі и граждане доруча у окончаваню контроли а вон их по закону должен чувац як службену тайну, и діловни податки и информации о роботи и ділованню до яких бюджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетных хасновательях и других правных особах.

21. Інформациі о подношенню вимагання за приступ гу информацийом

Інформация од явней значносци, у смыслу Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то інформация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у роботи або у вязі з роботу органа явней власци, а хтора ше находити у одредзеным документу и хтора ше одноши на шицко тога о чым явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретарияту за финансij за витвороване права на приступ гу информацийом од явней значносци (у дальнім тексту: вимагане).

У вимаганю муси стац назва органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якима ше олегчую пренаходзене тай информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледані информации.

Гледатель не муси навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнскаго секретарияту за финансij должна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона должна гледателью доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеным чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретарият за финансij принесе заключене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретарият за финансij должен оможлівиц приступ гу информацийом и на основі усного вимаганя гледателя хторе вон сообщуе до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до

окремней евиденциj и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансij предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатац и вимагане хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансij должен без одкладаня, найпознеше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информациj, дац му на увид документ у хторим гледана информациj, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з днем напуштования писарніци Управи за заєдніцки роботи покраїнских органох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдані причини не може обвисциц гледателя же чи ма информациj, дац му на увид документ у хторим гледана информациj, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го должен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 днi по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информациj, да му на увид документ у хторим гледана информациj або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij на вимагане не одвituє у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информациj од явней значносци, у случаюх яки утвeрдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациjом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансij, з обвисценьем о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информациj, односно же му вида копию того документу, сообщуе час, место и способ даваня информациj на увид, суму нужных трошкох виробку копий документа, а у случаю же не ма технічни средства за виробок копий, обвисциц гледателя и о можлівосцях хаснованя власней опреми за виробок копий.

Увид до документу у хторим гледана информациj ше окончуе у службених просторийах Покраїнскаго секретаријату за финансij.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информациj ше оможліви тово зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволi вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансij не видава окремне ришене, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij у цалосци або часточнe одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациj, дац му на увид документ у хторим гледана информациj, видац му, односно послац копию того документу, вон должен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обгруntованьем у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витвороване права на приступ гу информациjом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефон або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларии за примане Управи за заєдніцки роботи покраїнских органох, Нови Сад, улiца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимаганє за приступ гу информациї од явнай значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЙ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од явнай значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явнай значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнскаго секретаријату за финансиси вимагам:*

- обвіщене чи ма гледану інформацію;
- увид до документу у хторим гледана інформація;
- копію документу у хторим гледана інформація;
- доручоване копії документу у хторим гледана інформація: **
 - по пошти
 - по електронскій пошти
 - по телефону
 - на іншаки способ:*** _____

Тото вимаганє ше одноши на тоти інформації:

(ко прецизнейше описац інформацію хтору ше вимага, як и други податки з якима ше олегчуює пренаходзене гледаней інформації)

Гледатель інформації

у _____

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* До квадрата означце з крижиком хтори законски права на приступ гу інформаційом жадаце витвориц.

** До квадрата означце способ доручования копії документох.

*** Кед вимагаце іншаки способ доручования, обовязно упишце яки способ доручования вимагаце

Жалба на ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число*

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, прозвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

проців ришення Покраїнського секретаріату за фінансії, число _____ од _____ року, у
прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у цалосци, понеже є нє засноване на Закону о шлєбодним приступе гу
інформаційом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процівно члену _____ ** Закона о шлєбодним приступе
гу інформаційом од явней значносци, нєосновано одбите мою вимагане. Прето тримам же ми орган
зоз ришеньем о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу
інформаційом од явней значносци.

На основи винесених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело
ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей інформації.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о
шлєбодним приступе гу інформаційом од явней значносци, з оглядом же сом ришене
першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* Надпомнунце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як
и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є
незадовольни зоз ришеньем, з тим же жалбу нє муши окреме обгрунтовац. У тим формуласе дата лем
єдна з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол
ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу інформаційом.

** Надпомнунце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з нєдаваньом приступу гу
інформаційом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлєбодним
приступе гу інформаційом од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и огранічоване
права на приступ гу інформаційом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информацији од явней значносци

За Поверенїка за информацији од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнскога секретаријату за финансij по Вимаганю за приступ гу информацијом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансij вимагане за приступ гу информацијом од явней значносци, у хторим сом од компетентнога органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информацији)

У прилогу вам доручујем докази о поднешеним вимаганю (копија вимаганя и доказ о подношеној).

Понеже од подношена вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансij бул должен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за вијавоване жалби Поверенїкови.

Подношитель жалби

у _____

(име и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)