

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	10
4.	Опис правилах у вязи з јавносу роботи	12
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	14
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох.....	14
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох	15
9.	Наводзене предписаньох.....	18
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	19
11.	Поступок за давање услугах.....	20
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	20
13.	Податки о приходох и розходох	21
14.	Податки о јавних набавкох	30
15.	Податки о државней помоци.....	31
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	32
17.	Податки о средствох роботи	35
18.	Чување ношачох информацијох.....	36
19.	Файти информацијох у пошеду.....	37
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ	37
21.	Информације о подношењу вимагання за приступ гу информацијом	38
22.	Прилог: Формулари	40

1. Основни податки о државним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државногo орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информацийох и подполносц податкох у Информаторе одвитує **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

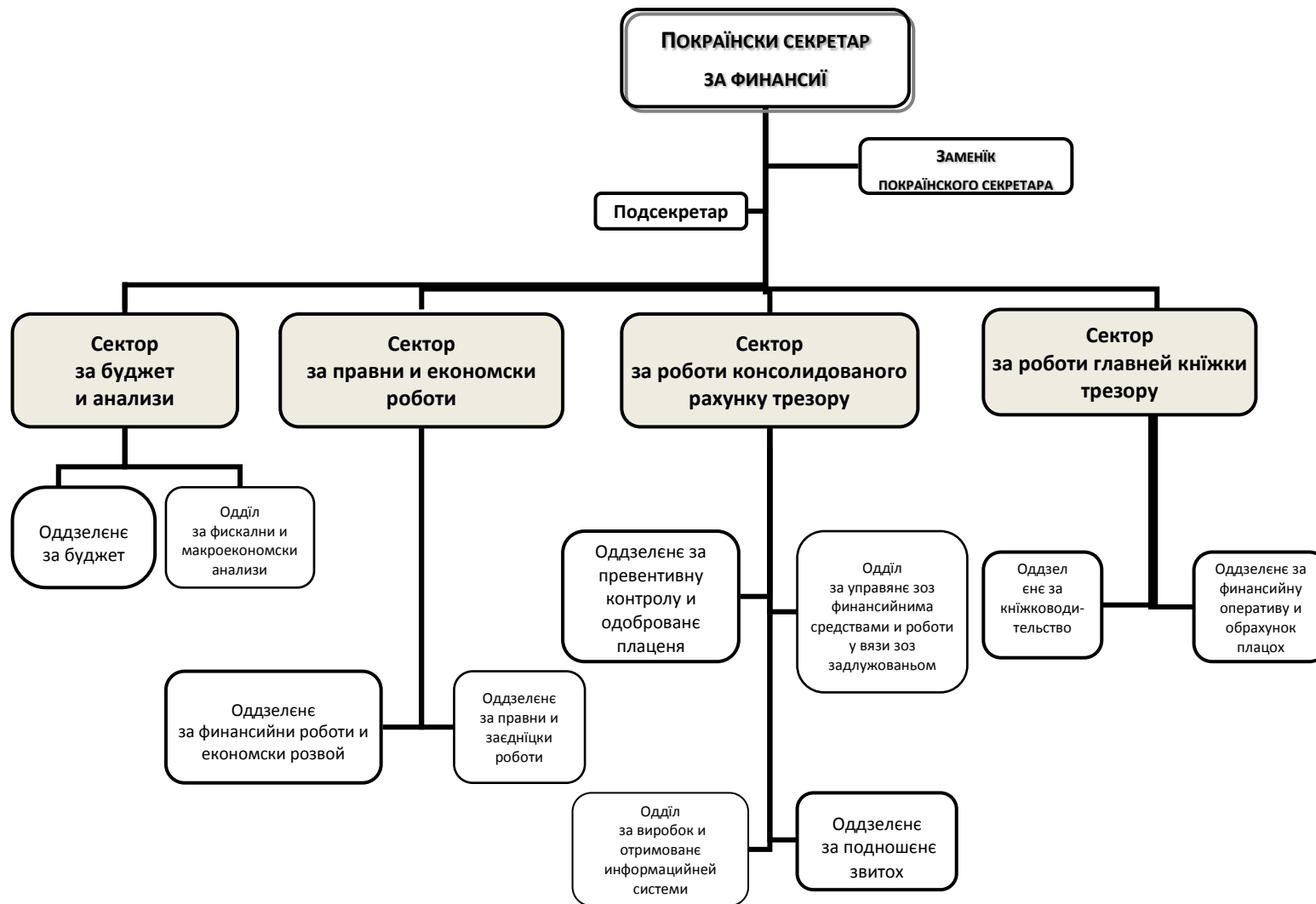
Перши Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї обявени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државногo орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 12.10.2017. року на интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 30.09.2017. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнскогo секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизоване 51 работне место за вкупно 77 вивершительох. Число занятих вивершительох на неодредзени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 4 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.05.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	12	14	9	1	4	
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	18	25	22	1	2	2
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	24	22	1	1	2
ВКУПНО	51	77	64	5	8	4

Розпорядок систематизованих и пополнетих работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинском секретаријату за финансије **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончује управни работи и работи координовања работи нукашних јединкох, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијним, информатичним и у других работох; сотрудзује з другима орґанамима; окончује работи орґанизовања и координовања работи нукашних јединкох у Секретаријату; окончује работи орґанизовања и координовања работи у вјязи з виробком Правилника о нукашней орґанизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписаня и по потреби иницирује їх вименки; координује виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествује у їх виробку; одобрује виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролује дистрибуцију интерних актох, примане и дистрибуцију пошти; орґанизује и одвичательни є за примену менаџменту квалитету и информатично-комуникацијних технолоґијох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьовања занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вјязи зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; пририхтује звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступање по вимаганю за шлебодни приступ гу информатичном од јавней значносци; руководзи и координује з активносцима хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјязи з реализацију покрајинских стратегијних документох, запровадзује у Секретаријату; обједињује и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; и окончује други работи у обсягу и файти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване работох својого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончује ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з јакима ше ушорјује покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабља упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни работи у вјязи зоз дефиновањом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; окончује студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о примену програмног моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавноц з нарисом бюджету пре даване до процедури розпатраня и утврждованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкцији и препоруки за пририхтоване рочног финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утврдује динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методолоґији и у терминох јаки утврдује покрајински секретар за финансије. Контролује плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончује евентуални корекцији. Сектор континуовано

провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби плануе и у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване зарбокох. У Секторе ше окончуе работи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводина кед обрабљач акта Секретаријат, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, односно другима покраїнскимима органами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване финансійних ефектох запровадзованя актох. Сектор пририхтуе думаня на акти и у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применёваню предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлєбодних роботних местох и других роботних и по контракту анѓажованих занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултациї зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудніцтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци финансійох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институциями. У Секторе ше окончуе студийно-аналитични, нормативно-правни и финансійно-материјални работи. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, составя думаня на нариси и предлоги стратегійних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплїв пременкох порційней политики на витворйоване явних приходох; спатра ше витворйоване наплацованя явних приходох - порційох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порційних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворйоване приходох и вивершене розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина; спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни; преценюе ше приходи од порції на заробки и порції на прибуток; анализуе ше план и витворйоване приходох и розходох бюджету Републики Србиї. Сектор анализуе и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласц явних приходох и макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, зарбокох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох; по потреби анализуе положене АП Войводина як региону, як и положене обласци знука АП Войводина. Сектор дава иницијативи за вименуку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- 1) Одзелене за бюджет и
- 2) Одділ за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцнік покраїнского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4158

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з дїлокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотруднїцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване потребне обезпечити финансијни средства. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней организаціи и систематизаціи роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вази зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує фахово административни работи у вази зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох дїялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о преїгмирних годзинох занятих у Секретаријату, материјалох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документаціи за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материјалу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вази з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, издаване налогах за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска уния; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; учествує у работи конкурсней комисии хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вази зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирабя ше ришеня за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вази зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектох; Пре плановане потребних средствох у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектох Сектор сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскимима, регионалнимима и локалнимима органами, организаціями, установами и институціями.

У Секторе за правни и економски работи узи нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за правни и заєднїцки работи и
- Оддзелене за финансијни работи и економски розвой, у рамикох хторого узи нукашнї єдинки.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцница покраїнского секретара – Снежана Блашковић

Телефон: + 381 (0)21 487 4759
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору окончуе ше материално-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансйного планованя хтори облапяю: проекију и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатих обовязкох и плаценьох; одоброване розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поединечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї; окончуе ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумюе управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансйними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенезних средствох на финансйне тарговище пенезу як и работи у вязи з длуством под якими ше подроумюе: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуста за укључоване до кварталних и до рочного финансйного звиту; окончуе ше работи превентивней контроли роздох и одоброваня плаценья хтори облапяю: управяне з процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансйним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтуе поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох при діловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансйного маєтку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценья и рахунководствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапяне стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох. У Секторе ше синтетизуе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончуе информатични работи проекованя и виробку информацийней системи, пририхтуе, отримуе и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособйованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансйних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату и отримуе рахункарску опрему хтору хаснуе Секретаријат. Сектор сотрудзуе з финансйними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворюе непоштрдне сотрудництво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцију и екстерну ревизию.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Одделене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансїйнима средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Одделене за подношене звитох,
- Оддїл за виробок и отримване информацийней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнїк покраїнскогo секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализациї електронскогo плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнскогo бюджета; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох; посила ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабля ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске дїловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацєване трошкох службених путованьох до иножемства; выдава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятих; окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнскогo бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма; Сектор сотрудзує зоз финансїйнима службама директних хасновательох бюджета АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Одделене за финансїйну оперативу и обрахунок плацох,
- Одделене за кнїжководительство.

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзєне з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Заменїк покраїнскей секретарки то Зоран Касалович. Заменїк покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласцєньох хтори му вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїк заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнскогo секретара.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменює покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласцєньох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласцєньох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични роботи бюджету и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи руководзи з роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцнїца покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада поднїмане одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектору; организує и координує роботи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотруднїцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенєжних средствох и сотрудзує з банками; проектує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацєне; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учатьує у дефинованю квотох; учатьує у управяню з приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотруднїцтво з Управу за трезор; организує надпатрунок над

вимирированьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнскогo бюджета; организує провадзене рушаня маси заробкох у явних підприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звітох з ділокругу Сектору як и у сотрудніцтве з другима секторами; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координує роботу руководителюх узших организаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого работного места.

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцнїк покраїнскогo секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцнїк покраїнскогo секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершителюх у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершителюх у Секторе; окончує общєправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада поднїманє одвитующих мирох у вязи з роботу Сектору; организує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи консолидації закончуючого рахунку покраїнскогo бюджета, витворює сотруднїцтво з рєпубличними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; координує сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербїи и другима компетентними институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звітох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звітох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порційних приявох, организує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странскогo пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношеня звітох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджета и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководителюх узших организаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох зоз свойого работного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и ограднєчованє явносци работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашнїк РС“, число 104/2009) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможлївує ше приступ гү шицким информациейом з якими ше розполагує, окрем гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

З Правилнїком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/І – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекції, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материялно-финансийного ділованя и наменковогo и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, организації и гражданє доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информации о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательюх и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї:

1. Порцијне идентификацијне число: 100715309;
2. Роботни час: пондзелок-пятак од 8.00 до 16.00 годзин;
3. Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу информацијом:

Назва органа: Покрајински секретаријат за финансије

Покрајински секретар: **Смиљка Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информацијом од јавней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + **381 (0)21 487 4849**

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и јавнима глашніками: Заинтересовани новинар, односно јавни глашнік треба же би ше обрацел гу покрајинскому органу управи цо компетентни за работи информацијох;
5. Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификацијних означеньох за провадзене работи органа: понеже Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;
6. Випатрунок идентификацијних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи својей работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификацијней карточки покрајинских службенікох

7. Опис приступносци до просторіюх за роботу державного органа и його организацијних єдинкох особом з инвалидитетом: просторіе Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторіюх за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком

Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своје превозки могу хасновац и инвалидни особи, за чијо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можливосц присуствованя на сходзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя сходзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобрена за присуствоване на сходзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрене потребне:* з оглядом на то то же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применлива.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснуе державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применуе общи правила яки ше применуе на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окремени толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчашейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Најчашейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончуе работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончуе работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних розходох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку; провадзи наплацоване явних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализуе фискални потенциал општинох и городох и о тим информуе Покраїнску владу; провадзи и анализуе положене региону на основи економских и других указательох, сотрудзуе зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима орґанами, орґанизацијама, установама и институцијама пре реализацију равномирного регионалног розвоју; участвуе у медзирегионалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима териториялнима заедніцама других державох, з циљом прицагованя странских инвестицийох, прибавяня донацийох и

других формах розвойней помоци и ускладзуе активносци з циљом успишног хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончуе надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явнеј власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончуе бюджетну инспекцијну контролу законїтого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводина; контролуе применюване законох у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, организацијох, подприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорюе бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтуе акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенциї; окончуе и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансйних планох бюджетних хасновательох; дефинуе ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтоване рочног финансйного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзуе ше динамику вивершеня роздох и видаткох; контролуе ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприацийох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

Работи консолидованого рахунку трезору

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.

- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансијними средствами и инвестоване на финансијним тарговищу пенезу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансијох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансијне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и преверйоване согласносци вимаганьох за плацене з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенезних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштрдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плацены и провадзены вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализуе ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховуе ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаценой плаци до Регистру занятых Републики Србиї.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончуе ше работи касирского ділованя.
- Окончуе ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями.

- Витворюје ше сотрудніцтво зоз финансијнимa службама директних хаснователюх бюджету АП Войводини, а прејіг ніх и з индиректнимa бюджетнимa хаснователюма, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцију и екстерну ревизию.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване јавних приходох на територији АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскеј влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене роздохох бюджету јединкох локалней самоуправи на територији АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскеј влади.
- Спатра ше уплів прременкох порційней политики на витворйоване јавних приходох на територији АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончује ше прецену їх витворйованя.
- Анализује ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србији з окремноим огляднуцом на трансферне финансване бюджету АП Войводини и бюджетох јединкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питањох у обласци планованя и витворйованя јавних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстранюване и, по потреби, иницирује вименку предписанюх у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци јавних приходох и анализи макроекономских указателюх - јавного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюјуцих средствох и других макроекономских указателюх.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Работи економского розвою

- Пририхтује ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзује условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за пројекти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзује ше поступок јавного конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих пројектох и пририхтује ше звити и дава инструкцији хаснователюм средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плаценя Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци работних одношенюх и виробку актох о појединачних правох зоз работних одношенюх занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох јавних набавкох за потреби Секретаријату,

- материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки развити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорйованю началох за нукашню организацию и систематизацию работних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о обцим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Србиї за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017, 27/2017 - випр., 29/2017 и 39/2017)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)
- Закон о финансиованю локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)

- Закон о рахунководстве („Сл. глашник РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизиї („Сл. глашник РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашник Републики Србиї”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашник Републики Србиї”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 и 30/2017)
- Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашник РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилник о стандардним класификацийним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашник РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилник о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилник о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашник РС”, число 107/2016)
- Правилник о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизуо окремну службу интерних контролорох и заедничких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацию обовязного социјалного осигураня („Сл. глашник РС”, число 22/2004)
- Правилник о заедничких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашник РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї („Сл. глашник РС”, число 120/2012)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилник о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацийох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашник РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацийом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом

бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

13. Податки о приходе и розходе

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	НАЗВА	2016		% вивершеня	2017		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.09.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	87.858.222,11	59.858.776,96	68,13
			4111		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	87.858.222,11	59.858.776,96	68,13
				0100	Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	87.858.222,11	59.858.776,96	68,13
			412		Социялни доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	15.726.621,76	10.714.721,26	68,13
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	10.542.986,65	7.183.053,35	68,13
				0100	Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	10.542.986,65	7.183.053,35	68,13
			4122		Доприноси за здравствєне осигуранє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.524.698,44	3.082.726,97	68,13
				0100	Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.524.698,44	3.082.726,97	68,13
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	658.936,67	448.940,94	68,13
				0100	Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	658.936,67	448.940,94	68,13
			413		Надолпнєня у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	431.327,73	35,78
			4131		Надолпнєня у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	431.327,73	35,78
				0100	Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	431.327,73	35,78
			414		Социялни давания занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.324.407,41	620.503,35	26,70

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

			4141		Надoпoлнєня зa чac oдcуcтвoвaнa зoз рoбoтe нa тeрху фoндy	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	10,55	0,00
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	10,55	0,00
			4142		Рoзxoди зa oбpaзoвaнє дзeцoх зaнaтиx	30.000,00	28.266,50	94,22			
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	30.000,00	28.266,50	94,22			
			4143		Тpoшкe oдcилaнa и пoмoци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	624.407,41	401.948,56	64,37
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	624.407,41	401.948,56	64,37
			4144		Пoмoц y мeдицинcким лїчeнy зaнaтoгo aбo члeнoх yзшeй фaмeлиї и дpyги пoмoци зaнaтoмy	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	218.544,24	31,22
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	218.544,24	25,62
			415		Надoпoлнєня тpoшкoх зa зaнaтиx	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.240.133,71	63,91
			4151		Надoпoлнєня тpoшкoх зa зaнaтиx	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.240.133,71	63,91
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.240.133,71	63,91
			416		Нагpaди зaнaтиx и инши oкpeмни рoзxoди	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	359.523,99	69,94
			4161		Нагpaди зaнaтиx и инши oкpeмни рoзxoди	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	359.523,99	69,94
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	359.523,99	69,94
			421		Стaємни тpoшкe	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	33.530.000,00	15.969.464,60	47,63
			4211		Тpoшкe плaтнoгo oбтoкy и бaнкapcки yслyги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	32.940.000,00	15.776.579,04	47,89
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	32.940.000,00	15.776.579,04	47,89
				0112	Пpиxoди з бyджeтy - пpиxoди oд нaплaцeних пoглeдoвaнoх фoндy зa рoзвoй AПB - кaмaти	285.000,00	285.000,00	100,00			
			4214		Тpoшкe yслyгoх кoмyникaциї	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	192.885,56	32,69
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	192.885,56	32,69
			4219	4219	Инши тpoшкe	12.000,00	0,00	0,00			
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	12.000,00	0,00	0,00			
			422		Тpoшкe пyтoвaнa	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	247.436,26	49,49
			4221		Тpoшкe слyжбeнoгo пyтoвaнa y жeми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	247.436,26	49,49
				0100	Пpиxoди з бyджeтy	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	247.436,26	49,49

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

			4222	Трошки службеног путовања у иноземстве	300.000,00	21.251,46	7,08			
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08			
			423	Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	26.223.372,00	17.139.803,57	65,36
			4231	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	30.000,00		0,00
			4232	Компјутерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	30.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	30.000,00		0,00
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за розвој АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	
			4233	Услуги образовања и усавршавања занимањих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	293.279,00	48,88
			0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	293.279,00	48,88
			4234	Услуги информовања	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	167.916,00	47,98
			0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	167.916,00	47,98
			4235	Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	24.883.372,00	16.678.608,57	67,03
			0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	9.883.372,00	5.628.629,88	56,95
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за розвој АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	11.049.978,69	73,67
			4237	Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00	0,00	0,00
			4239	Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	30.000,00	0,00	0,00
			424	Специјализовани услуги						
			4249	Инши специјализовани услуги						
			0100	Приходи з бюджету						
			426	Материјал	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	1.825.754,85	62,96
			4261	Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			4263	Материјал за образовање и усавршавање занимањих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.811.174,85	68,35
			0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.811.174,85	68,35

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

			444	Провадзаци трошки задлужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441	Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100 Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465	Инши дотациї и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	7.862.429,84	61,82
			4651	Инши чечуци дотациї и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	7.862.429,84	61,82
				0100 Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	7.862.429,84	61,82
			482	Порциї, обявзани такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	70.000,00	3.200,00	4,57
			4822	Обявзани такси	10.000,00	3.552,00	35,52	50.000,00	3.200,00	6,40
				0100 Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	50.000,00	3.200,00	6,40
			4823	Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	20.000,00	0,00	0,00
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.400.000,00	1.505.403,51	44,28
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.400.000,00	1.505.403,51	44,28
				0100 Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.400.000,00	1.505.403,51	44,28
				0112 Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
				Нефинансийни маєток						
			512	Машины и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	245.000,00	111.276,98	45,42
			5122	Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	245.000,00	111.276,98	45,42
				0100 Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31	245.000,00	111.276,98	45,42
			515	Нематериялни маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151	Нематериялни маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100 Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621	Набавка домашнього финансийного маєтку						
				6219 Набавка домашніх акцияох и иншого капиталу						
				1000 Приманя од домашніх задлужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацию 112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	189.155.433,93	117.889.756,61	62,32

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

8	00	160		Общи јавни услуги неквалификовани на другом месеце						
			481	Дотації невладовим организацијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	9.071.398,62	61,06
			4819	Дотації иншим непрофитним институцијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	9.071.398,62	61,06
				0100 Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	9.071.398,62	61,06
			499	Средства резерви	41.076.054,13		0,00	168.470.412,54		0,00
			4991	Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	137.970.412,54		0,00
				0100 Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	137.970.412,54		0,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаємна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	30.500.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	30.500.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	183.327.770,32	9.071.398,62	4,95
8	00	170		Трансакції јавного длуства						
			441	Одплацованє домашніх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	131.205.306,12	67,54
			4411	Одплацованє каматох на домашні папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	131.205.306,12	67,54
				0100 Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	131.205.306,12	67,54
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
			611	Одплацованє главніци домашнім кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	3.195.602.995,84	2.427.503.928,10	75,96
			6111	Одплацованє главніци на домашні папери од вредносци, окрема акцијох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	3.195.602.995,84	2.427.503.928,10	75,96
				0100 Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	628.493.059,00		0,00
				1000 Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00
-				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	442.221.401,97	302.615.451,63	68,43
				1312 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплачених погледованьох Фонду за розвој АПВ и других погледованьох по датих критеријумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

					Вкупно за функционалну класификацију 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	3.389.870.889,36	2.558.709.234,22	75,48
8	00	180			Трансфери общога характера медзи различнима уровњима власци						
			463		Трансфери иншим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.250.266.831,00	6.084.344.948,22	73,75
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	8.023.317.047,00	5.960.395.164,22	74,29
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едником локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	8.023.317.047,00	5.960.395.164,22	74,29
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	226.949.784,00	123.949.784,00	54,62
				0100	Приходи з бюджету				5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едником локалней самоуправи				221.949.784,00	118.949.784,00	53,59
					Вкупно за функционалну класификацију 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.250.266.831,00	6.084.344.948,22	73,75
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотациї и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотациї и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					Вкупно за функционалну класификацију 412						
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451		Субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом	1.000,00			30.000.000,00	3.550.744,66	11,84
			4511		Чечуци субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				18.000.000,00	3.550.744,66	19,73
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00	3.550.744,66	19,73
			4512		Капитални субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				12.000.000,00		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

			0100	Приходи з бюджету				12.000.000,00		
		454		Субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	37.000.000,00	7.988.071,48	21,59
		4541		Чечуци субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00	7.975.797,19	34,68
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00	7.975.797,19	34,68
		4542		Капитални субвенциї приватним подприємством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00	12.274,29	0,09
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох			#DIV/0!	14.000.000,00	12.274,29	0,09
		463		Трансфери иншим уровнем власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	103.000.000,00	50.214.953,56	48,75
		4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	36.706.551,70	59,40
			0100	Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	36.706.551,70	59,40
		4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	13.508.401,86	32,79
			0100	Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	13.508.401,86	32,79
		465		Инши дотациї и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00	5.782.201,99	34,01
		4651		Инши чечуци дотациї и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00	5.782.201,99	64,25
			0100	Приходи з бюджету			#DIV/0!	9.000.000,00	5.782.201,99	64,25
		4652		Инши капитални дотациї и трансфери				8.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		
		481		Дотациї невладовим организацијом	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	13.000.000,00	5.668.845,98	43,61
		4811		Дотациї непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету			0,00	1.000,00		0,00
		4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00	5.668.845,98	43,61
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00	5.668.845,98	43,61
				Вкупно за функционалну класификацију 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	200.000.000,00	73.204.817,67	36,60

8	01			БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЀНИ ВОЙВОДИНИ						
8	01	411		Общи економски и комерцијални работи						
		421		Стемни трошки						
			4211	Трошки платного обтоку и банкарски услуги						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за розвој АПВ – камати						
		423		Услуги по контракту						
		4232		Компјутерски услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за розвој АПВ – камати						
		4235		Фахово услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за розвој АПВ – камати						
		444								
		4442		Кари за пожнење						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за розвој АПВ – камати						
		482		Порције, обавязни такси и кари						
		4822		Обавязни такси						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за розвој АПВ – камати						
		483		Пенежни кари и пенали по ришеноу судов						
		4831		Пенежни кари и пенали по ришеноу судов						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за розвој АПВ – камати						
				Вкупно за функционалну класификацију 411						
				Вкупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	12.212.620.924,61	8.843.220.155,34	72,41
Жридла финансирања за роздјел 08										
			0100	Приходи з бюджету	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	1.385.244.156,77	325.321.300,33	23,48
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за розвој АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00	11.049.978,69	73,67
			0104	Приходи з бюджету – приходи јаки витворени з хаснованьом јавних доброх						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

			0300	Социјални доприноси							
			0400	Власни приходи бюджетног хасноватеља							
			0500	Донације од иноземних жемох							
			0707	Донације од других уривњох власци – средства з бюджета Републики Србије							
			0708	Трансфери од других уривњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичног бюджета јединком локалнеј самоуправи	8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	95,15	8.245.266.831,00	6.079.344.948,22	73,73	
			0709	Трансфери од других уривњох власци – наменково капитални трансфери з републичног бюджета							
			1000	Приманја од домашних задљуживањох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00	
			1204	Приманја од одплаћивања датих кредитох и предавања финансијног мајтку – приходи од приватизације							
			1205	Приманја од одплаћивања датих кредитох и предавања финансијног мајтку – приманја од наплаћених поглеђивањох Фонду за розвој АПВ							
			1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	442.221.401,97	302.615.451,63	68,43	
			1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – приходи јаки витворени з хасновањом јавних средствох							
			1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства							
			1312	Нерозпоредзени звишок приманњох зоз скорейших рокох – средства од наплаћених поглеђивањох Фонду за розвој АПВ и других поглеђивањох по датих критеријумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			100,00	
			1400	Непотрошени средства од приватизације зоз предходних рокох							
			1500	Непотрошени средства донацијох зоз скорейших рокох							
				ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08	12.584.943.341,44	11.987.202.207,59	95,25	12.212.620.924,61	8.843.220.155,34	72,41	

Полни текст **покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводина за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2017. рок, Покраїнскей скупштинкей одлуки о бюджету за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводина за 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, можу превжац тоті податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводина ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоті поступки явних набавкох и закључени тоті контракти:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;

2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредноц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;

3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;

4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;

5. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;

6. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;

7. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизија Закончующого рахунку бюджету Автономней Покрајини Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени єден поступок јавней набавки малей вредносци, у вязи зоз плаценьом лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизии	1.000.000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизија Закончующого рахунку бюджету Автономней Покрајини Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о державней помоци

У 2016. року, за финансване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за финансване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.09.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **528.628,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА СЕПТЕМБЕР 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменїк покраїнского секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	4	92.983,94	371.935,76
висши совитник	6	72.324,56	433.947,36
самостойни совитник	12	56.032,17-72.324,56	831.162,78
совитник	23	48.056,87-72.324,56	1.418.828,26
младши совитник	4	46.758,03	187.032,12
сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	9	29.782,04	268.038,36
намесценїк-штварта файта	1	27.070,44	27.070,44
ВКУПНО	72		4.253.712,15

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2016. и 2017. РОКУ

ЗВАЊЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30. 09.2017. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	750,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)	1.889,67	
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	75.824,00	118.544,17
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	19.431,74	15.557,50
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	15.620,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	44.130,53	29.879,01
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	11.715,00
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвој	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	15.620,00	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейнеј служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	15.250,74	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейнеј служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	7.810,00	13.667,50
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20.704,76	15.103,00
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	659.139,20	408.192,20
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.322.936,93	973.121,54
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	117.479,00	71.498,00
занјати	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30. 09.2017. РОКУ
заняти	обовязки по основи нето виплацована социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	128.324,00	259.729,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуцтованя з работи - без порциї)	1.437.981,81	140.664,75
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	469.557,43	129.938,60
заняти	надополненя у натуре - дарунки за дзеци занятих	394.138,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	466.697,51	379.981,50
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	2.583.661,77

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 22 канцеларії, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхноц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Количество	Датум набавки	Набавна вредноц	Кніжководительна вредноц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карсцелї, фотелї и полуфотелї	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и скенери	55	55.362,72
инши неспомнути канц. маш. и алати	1	0,00
розхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоаккумуляційни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиеи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитујущих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує спрам предписаньох о канцеларийним ділованю у державних органах.

19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утврђованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсутстве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени призначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орган оможљивує приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивує приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилніком о службеној тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утврђена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекциї АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му органи, организациї и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и информациї о работи и ділованю до яких бюджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Информациї о подношену вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашник РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимагану муши стац назва органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимагану можу буц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимагану треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимагану нет назви органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнения, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополнену.

Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополнену, а недостатки таки же по вимагану не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбивану вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записнику, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарници Управи за заеднїчки работи покраїнских органах.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставану вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приману вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информации од явней значносци, у случаюх яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технічни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можлівосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки работи покраїнских органах, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информацији од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци ("Сл. гласник РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријату за финансије вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копији документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - по електронскеј пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

(цо прецизније описач информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

у _____	Гледатель информацији _____ (мено и презвиско)
Дня _____ 20 . _____	_____ (адреса)
	_____ (други податки за контакт)
	_____ (подпис)

* До квадратица означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадратица означце способ доручованя копији документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинского секретаријату за финансије, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можливих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнскогo секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од јавней значносци, у хторим сом од компетентногo органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)