

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ  
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР  
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

**З м и с т:**

1.	Основни податки о державним органу и информатору .....	3
2.	Организацијна структура .....	4
3.	Опис функцијох старшинох .....	11
4.	Опис правилех у вязи з јавносцу работи .....	13
6.	Список најчастейше гледаних информацијох од јавней значносци .....	16
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох .....	16
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох .....	17
9.	Наводзене предписаньох .....	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом .....	21
11.	Поступок за давање услугах .....	22
12.	Препатрунок податкох о датих услугах .....	22
13.	Податки о приходах и розходах .....	23
14.	Податки о јавних набавкох .....	33
15.	Податки о державней помоци .....	43
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох .....	44
17.	Податки о средствох работи .....	47
18.	Чување ношачох информацијох .....	49
19.	Файти информацијох у пошеду .....	49
20.	Файти информацијох гу хторим державни орган оможљивює приступ .....	50
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом .....	50
22.	Прилог: Формулари .....	52

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и објављованє информатора о работи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитує **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним рішеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

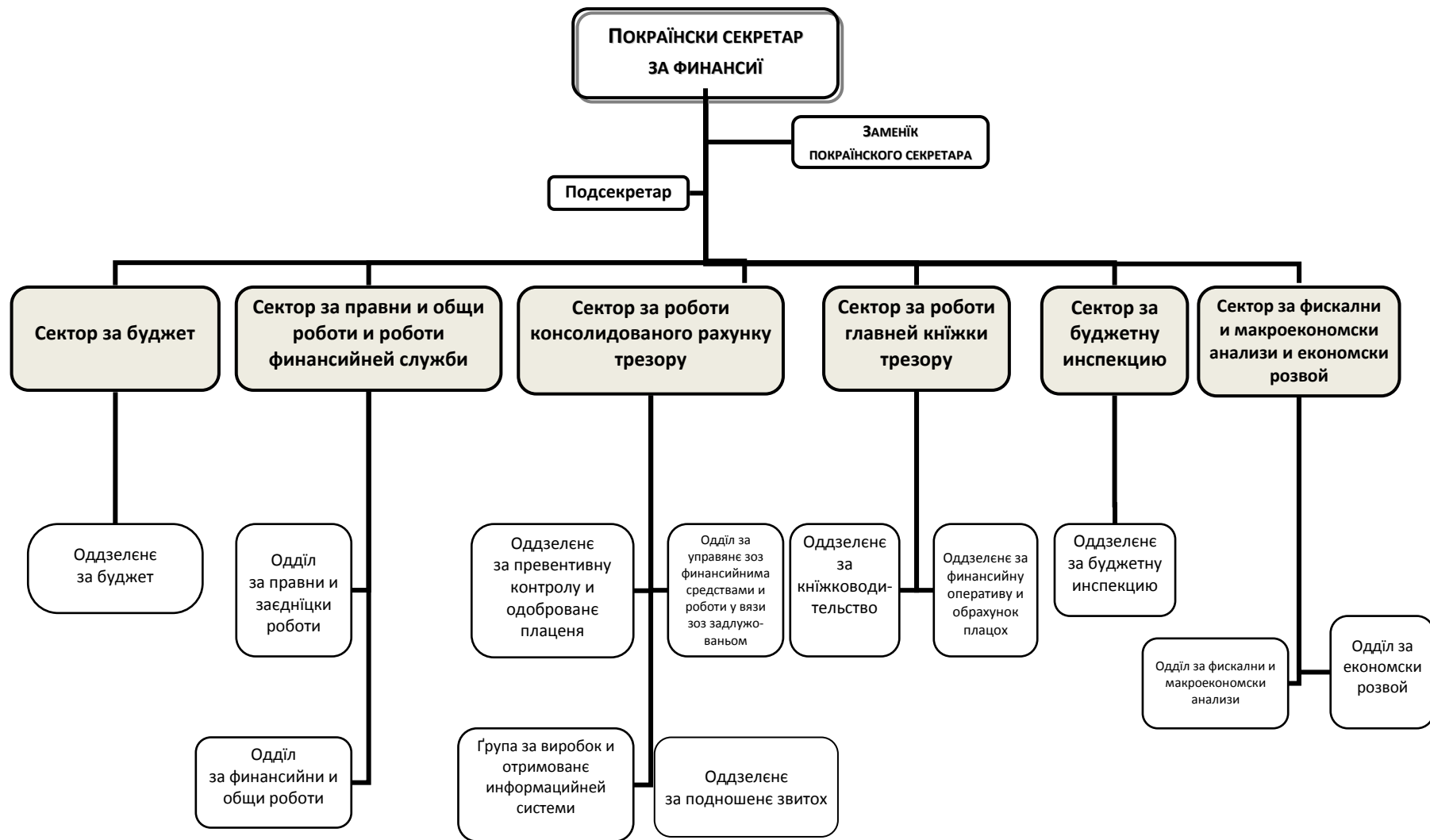
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї објавени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и објављованє информатора о работи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), објавени дня 20.10.2016. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 30.09.2016.

Информатор ше на вимаганє заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копії информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

## 2. Организаційна структура



Спрам **Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї**, у тим секретаријату формовани, як основни організаційни єдинки, шейсц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет;
2. Сектор за правни и общи работи и работи финансијней служби;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцію и
6. Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски розвой.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнском секретаријату за финансиї систематизовани 58 роботни места за вкупно 87 вивершительох. Число занятих вивершительох на неодредзени час и поставених особох 78. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 6 особи.

Организациона єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлє- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових роботох
	Роботни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ	6	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОБЩИ РОБОТИ И РОБОТИ ФИНАНСИЈНЕЙ СЛУЖБИ	9	9	7	1	1	
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	18	23	18	1	4	4
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ	14	26	24	1	1	1
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ	4	8	6	1	1	1
СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ И МАКРОЕКОНОМСКИ АНАЛИЗИ И ЕКОНОМСКИ РОЗВОЈ	6	10	8	1	1	
<b>ВКУПНО</b>	<b>58</b>	<b>87</b>	<b>71</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

Розпорядок систематизованих и пополнених роботних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї.

**ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї Влаго Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs)

ПОДСЕКРЕТАР: Окончує управни работи и работи координовања работи нукашніх єдинок, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудзує з другима орґанами; окончує работи орґанизовања и координовања работи нукашніх єдинок у Секретаријату; окончує работи орґанизовања и координовања работи у вязи з виробком Правилніка о нукашней орґанизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцију интерних актох, приманє и дистрибуцију пошти; орґанизує и одвичательни є за применьованє менаджменту квалитету и інформаційно-комуникаційних технолоґийох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплінского поступку у Секретаријату; пририхтує звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступанє по вимаганю за шлєбодни приступ гу информациейм од явнеї значносци; руководзи и координує з активносцями хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацију покраїнских стратегійних документох, запровадзує у Секретаријату; обєдинює и унапрямую активносци Секретаријату у процесох європских интеграційох; и окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

**СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ**

**Помоцніца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет** окончує ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студийно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорую покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабля упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє бюджету; окончує студийно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явнosc з нарисом бюджету пре даванє до процедури розпатраня и утврждованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводини, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприацийох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкцији и препоруки за пририхтованє рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утврдує динамику вивершеня розходах и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методолоґии и у терминох яки утврдує покраїнски секретар за финансиї. Контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекцији. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя

и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби планує и у сoтpуднїцтвe з директнимa хаснователaми бюджетних средствoх пририхтує предлог обсягу и миpи дочаснoгo застанoвљoвaнa вивершeнa бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикoх Сектoрy шe пририхтує и пpaви предлoги aктoх o дочасoвим финaнсoвaнњy АП Войводина; предлoги ришeњoх o хаснoвaнњy средствoх чeчyцeй и стaeмнeй бюджетнeй рeзeрви; aкти aбo предлoги aктoх з якимa шe, у складзe зoз предписaнaми з якимa шe ушoрyє бюджетну систему, oкoнчyє пpeмeнки у aпpoпpияциjох под чaс рoкa. Дaвa дyмaнa нa пpoгpaми дїлoвaнa явних пoдпpиeмствoх xтoри oснoвaлa АП Войводина у чaсци якa шe oднoши нa фoрмoвaнe цeнoх пpoдyктoх и yслyгoх и мaси средствoх зa виплaцoвaнe зaрoбкoх. У Сектoрe шe oкoнчyє рoбoти вирoбкy дyмaњoх нa aмaндмaни нa aкти xтoри пpинoши Скупштинa АП Войводина кeд oбpaбљaч aктa Секрeтaриjaт, a сaмoстoйнe aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe зoз другимa сектoрaми Секрeтaриjaтy, oднoснo другимa пoкpaїнскимa oргaнaми и нa aкти яки пририхтyю други oвлaсцeни пpeдклaдaчe, a у смислy вирoбкy дyмaнa нa пpeцeњoвaнe финaнcијних eфeктoх зaпpoвaдзoвaнa aктoх. Сектoр пририхтyє дyмaнa нa aкти и у слyчaјoх кeд пoтpeбнe oбeзпeчить стaнoвиcкo o пpимeњoвaнњy предписaњoх з oблaсци бюджетнeй систeми и бюджетнeй пoлитики (як цo тo вимaгaнa, мoлби и сoгласнoсци у пoстyпкy пoпoлњoвaнa шлeбoдних рoбoтних мeстoх и других рoбoтних и пo кoнтpaктy aнгaжoвaних зaнaтих; и пoд). Сектoр дaвa пpeпoрyки и oкoнчyє фaхoвo кoнcултaциј зoз директнимa хаснователaми бюджетних средствoх пo питaњoх бюджету, oргaнизує и витвoрyє фaхoвe сoтpуднїцтвo з oргaнaми yпpaви инших yрoвњoх влaсци, пpoвaдзи и пpeучyє предписaнa з oблaсци финaнcијoх и пo пoтpeби пoрyшyє иницiaтивy зa їх вимeнкy и у складзe з пoтpeбaми yнaпpeдзeнa бюджетнoгo пpoцeсy oргaнизує фaхoвo сxoди aбo други фoрми сoтpуднїцтвa, сaмoстoйнe aбo у сoтpуднїцтвe зoз другимa рeлeвaнтнимa инcтитyциjaми.

У Сектoрe зa бюджет yзшa нyкaшнa єдинкa тo Oддзeлeнe зa бюджет.

#### **СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОБЩИ РОБОТИ И РОБОТИ ФИНАНСИЈНЕЈ СЛУЖБИ**

##### **Помоћник покраїнског секретара – Зоран Пилиповић**

Телефон: + 381 (0)21 487 4158

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикoх **Сектoрy зa пpaвни и oбщи рoбoти и рoбoти финaнcијнeй cлyжби** oкoнчyє шe нoрмaтивнo-пpaвни, oбщeпpaвни, финaнcијнo-мaтepиjaлни, aдминистpaтивни и пpoвaдзaци пoмoщнo-тeхнични рoбoти. У рамикoх Сектoрy шe oкoнчyє рoбoти пpирихтoвaнa и вирoбкy предлoгoх и нaрисoх oбщих aктoх з дїлoкpyгy рoбoти Секрeтaриjaтy. Сектoр сaмoстoйнe, aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe з другимa сектoрaми Секрeтaриjaтy, сoстaвљa дyмaнa нa aкти xтoри пpинoши Пoкpaїнcкa влaдa и Скупштинa АП Войводина, кeд зa їх зaпpoвaдзoвaнe пoтpeбнe oбeзпeчить финaнcијни сpeдствa. У Сектoрe шe oкoнчyє мaтepиjaлнo-финaнcијни рoбoти у вaзи зoз пpирихтoвaњoм и вирoбкoм ришeњoх зa виплaцoвaнe средствoх зoз кoнcолидoвaнoгo рaхyнкy тpeзoрy, a xтoри шe oднoшa нa плaцeнa Секрeтaриjaтy, oднoснo пpeнoшeнe средствoх. У Сектoрe шe oкoнчyє рoбoти вирoбкy aктoх o нyкaшнeй oргaнизaциј и систeмaтизaциј рoбoтних мeстoх у Секрeтaриjaтy, oбщи пpaвни рoбoти у oблaсци рoбoтних oднoшeњoх и вирoбoк aктoх o пoєдинeчних пpaвoх з рoбoтних oднoшeњoх зaнaтих у Секрeтaриjaтy. У рамикoх Сектoрy шe oкoнчyє фaхoвo-тeхнични и aдминистpaтивни рoбoти у вaзи зoз зaпpoвaдзoвaњoм кoнкypcoх зa пoпoлњoвaнe рoбoтних мeстoх у Секрeтaриjaтy. Сектoр пририхтyє рoчнy пpoгpaмy рoбoти и звити o рoбoти Секрeтaриjaтy. Oкoнчyє шe фaхoвo aдминистpaтивни рoбoти у вaзи зoз фoрмoвaњoм и рoбoтy фaхoвих кoмисииx xтoри у рамикoх дїjaлнoсци Секрeтaриjaтy фoрмyє пoкpaїнски сeкрeтaр. У рамикoх Сектoрy шe oкoнчyє рoбoти нaдпaтpyнкy нaд пpимeњoвaњoм oдpeдбoх Зaкoнa o явнeй влaснoсци и нa oснoви њoгo пpинeшeних пoдзaкoнских предписaњoх o oбeзпeчoвaнњy, хаснoвaнњy, yпpaвљaњy и рoзпoлaгoвaнњy зoз ствaрaми у влaснoсци Aвтoнoмнeй Пoкpaїнe Войводина. У Сектoрe шe вoдзи eвидeнциј: o пpисyтнoсци зaнaтих у Сектoрe, o пpeјгмipних

годинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материялно-финансийни работи финансовой служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансовой плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансовой плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, видаванє налогах за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара.

У Секторе за правни и общи работи и работи финансовой служби узи нукашні єдинки тоти:

- Одділ за правни и заєдніцки работи и
- Одділ за финансийни и общи работи.

#### **СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ**

##### **Помоцніца покраїнского секретара – Снежана Блашкович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs](mailto:snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору окончує ше материялно-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансовой планованя хтори облапяю: проекцию и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатиц обовязкох и плаценьох; одобрванє розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї; окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подрозумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийними средствами и инвестованє, односно пласованє шлебодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу як и работи у вязи з длуством под якими ше подрозумює: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтованє налогах за одплацованє ануїтетох и виробок звітох о стану длуста за уключованє до кварталних и до рочного финансовой звіту; окончує ше работи превентивней контроли розходох и одобрваня плацєня хтори облапяю: управяне з процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацєне у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапєним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтує поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласованє, односно инвестованє средствох и пририхтує нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох при діловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончує работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциялних транзакцийох, провадзи набавку и одцудзєне финансовой маєтку. Окончує ше работи бюджетного рахунководства и даваня звітох хтори облапяю: обробок плацєня и



рахунководствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапјане стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капіталу, приходах и розходах. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончує информатични роботи проєктованя и виробку інформаційней системи, пририхтує, отримує и розвива програмни апликації які необхідни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету; роботи оспособљованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликаційох які розвити у Секретаријату и отримує рахункарску опрему хтору хаснує Секретаријат. Сектор сотрудзує з финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделєне за превентивну контролу и одоброване плацєня,
- Одділ за управяне з финансијними средствами и роботи у вязи зоз задљужованьом,
- Одделєне за подношенє звитох,
- Група за виробок и отримованє інформаційней системи.

#### **СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ**

##### **Помоцник покраїнского секретара – Новица Тодорич**

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [novica.todoric@vojvodina.gov.rs](mailto:novica.todoric@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за роботи главней кнїжки трезору окончує ше роботи реализації електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порційней управи ше посила електронски порційни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох; посила ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабля ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске ділованє и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацованє трошкох службених путованьох до иножємства; выдава ше потвєрдзєня о витворєних особних приманьох занятих; окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями; Сектор сотрудзує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кнїжководительство.

#### **СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ**

**Помоцніца покраїнского секретара – Марина Вуканович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4352  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs](mailto:marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджетну инспекцију** окончує ше работи инспекції над директними и индиректними хаснователями средствох бюджету АП Войводина; явними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоті явні подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих средства АП Войводина творя вецей як 50% вкупних приходов; єдинками локалней самоуправи, явними подприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правними особами хтори основали тоті явні подприємства, правними особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну або индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих явні средства творя вецей як 50% вкупних приходов, у часци средствох яки пренєшени з бюджету автономней покраїни; правними особами и другима субjekтами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономней покраїни за одредзену намену; правними особами и другима субjekтами хтори учашніки у работи хтора предмет контроли и субjekтами хтори хасную средства з бюджету АП Войводина по основи задлужованьох, субвенцийох, иншей державней помощи у гоч якеї форми, донацийох, дотацийох и др. Окончує ше преверйоване применьованя законох у поглядзе почитованя правилех интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончує ше работи контроли применьованя законох у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох.

У Секторе за бюджетну инспекцију узша нукашня єдинка то Оддзелене за бюджетну инспекцију.

#### **СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ И МАКРОЕКОНОМСКИ АНАЛИЗИ И ЕКОНОМСКИ РОЗВОЈ**

**Помоцніца покраїнского секретара – Зденка Радаков**

Телефон: + 381 (0)21 487 4364  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs](mailto:zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs)

**Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски розвој** окончує студийно-аналитични, нормативно-правни и финансијно-материялни работи. Сектор самостойне або по потреби у сотрудицтве з другима секторами Секретаријату вираба думаня на нарисы и предлоги стратегийних актох хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплів пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходов; спатра ше витворйоване наплацованя явних приходов – порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходов яки витворени на території АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворене приходов и

вивершенє розходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини; спатра ше витворенє уступених приходах бюджету Покраїни; окончує ше прецену приходах од порції на заробки и порції на прибуток; анализує ше план и витворенє приходах и розходох бюджету Републики Сербії. Сектор окончує анализи и прави звити по специфичних питаньох хтори ше одноша на обласц явних приходах и макроекономских указательох – явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох; по потреби ше анализує положенє АП Войводини як региону, як и положенє обласцох знука АП Войводини. Сектор порушує иницијативи за вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарисох актох. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно подтримала Европска уния; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє одлуки; учествує у работи конкурсней комисиї хтора окончує вреднованє поднешених приявох на явни конкурс; составя обгрунтованє предкладанє за додзельованє средствох по явном конкурсy; учествує у пририхтованю актох у вязи зоз додзельованьом средствох по явном конкурсy – ришеньох и контрактох; учествує у пририхтованю и виробку ришеньох за виплацованє средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацєня по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини; провадзи реализацију потриманих проєктох; учествує у пририхтованю финансијного плану Секретаријату при виробку одлуки о бюджету АП Войводини у часци хтора ше одноши на потребни средства за софинансованє розвойних проєктох хтори потримани з фондох Европскей унії. З цильом планованя потребних средствох у бюджету АП Войводини за софинансованє розвойних проєктох Сектор сотрудзує з компетентними републичними, покраїнскими, регионалними и локалними орґанами, орґанизацијами, установами и институцијами.

У Секторе за фискални и макроекономски анализи и економски розвой узиши нукашнї єдинки тоти:

- Оддїл за фискални и макроекономски анализи,
- Оддїл за економски розвой.

### 3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзєнє з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, орґанізує и обезпечує окончованє роботох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правох, длужносцох и одвичательносцох занятях.

**Заменїк покраїнскей секретарки** то Зоран Касалович. Заменїк покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласцєньох хтори му вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїк заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнского секретара.

**Подсекретар** Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правнїк. Опис овласцєньох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет** руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет руководзи зоз роботу Сектору; орґанізує, обєдинює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансијни, нормативно-правни, студийно-аналитични роботи бюджету и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичними

органами, покраїнским органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

**Зоз Сектором за правни и общи роботи и роботи финансовой служби** руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и общи роботи и роботи финансовой служби, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи роботи и работы финансовой служби руководзи з роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудицтво з републичним органами, покраїнским органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансовойох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

**Зоз Сектором за роботи консолидованого рахунку трезору** руководзи помоцница покраїнского секретара за роботи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашковиц, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за работы консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансовойними средствами КРТ и предклада поднїманє одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектору; організує и координує роботи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотрудицтво з републичним органами, покраїнским органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансовойох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; иницирує пласованє, односно инвестованє шлєбодних пенєжных средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлєбодних пенєжных средствох и сотрудує з банками; проєктує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и участвує у дефинованю квотох; участвує у управяню з приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудицтво з Управу за трезор; організує надпатрунок над вимирьованьом обовязкох у комерциялних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; організує провадзєнє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудицтве з другима секторами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших организацийних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

**Зоз Сектором за работы главной книжки трезору** руководзи помоцник покраїнского секретара за работы главной книжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работы главной книжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує общеправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансовойними средствами КРТ и предклада поднїманє одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектору; організує и координує роботу у вязи зоз

рахуноводственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи консолидації закончуючого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотруди́цтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; координує сотруди́цтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звітох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звітох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиляню електронских порційних приявох, орґанізує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношеня звітох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководителюх узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох зоз свогого роботного места.

**Зоз Сектором за бюджетну инспекцию** руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцию Марина Вуканович, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцию: руководзи зоз роботу Сектору; орґанізує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; одвитує за благочасне, законїте и правилне окончованє работох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує общеправни работи у вязи зоз финансово-материялним ділованьом и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотруди́цтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свогого роботного места.

**Зоз Сектором за фискални и макроекономски анализи и економски розвой** руководзи помоцница покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой, Зденка Радаков, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой: руководзи зоз роботу Сектору; орґанізує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотруди́цтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи як и з регионaлними институциями при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансов; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свогого роботного места.

#### 4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и огранічованє явности работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайности податкох („Сл. глашник РС“, число 104/2009) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможливує ше приступ гү шицким информациейм з якими ше розполагає, окрем гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о зашити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секрeтаријату.

З Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/I – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайности службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у

Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекції, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, організації и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и інформації о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явнoscу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гү информациейо:*

*Назва органа:* Покраїнски секретаријат за финансиї

*Покраїнски секретар:* **Смилька Йованович**

*Адреса:* Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4345

*Телефакс:* + 381 (0)21 456 581

*Интернет-презентация:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

*Овласцена особа за шлебодни приступ*

*гү информациейо од явней значносци:* **Владо Кантар**

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4849

*интернет-маил:* [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:*  
Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гү покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификацийних означеньох за провадзене работи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. *Випатрунок идентификацийних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гү месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенїкох



Випатрунок службеной легитимациї бюджетного инспектора

7. *Опис приступносци до просторийох за роботу державного орґана и його организацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторїї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На ґарадичох ґу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окремни лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до роботи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторїї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторїї Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок

Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гү покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явности работи, виключеню и огранічованю явности работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явност работи, виклучене и огранічене явности работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

#### 6. Список найчастейше гледаних информацийох од явнеї значности

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

#### 7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвєрждени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансийох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходах и явних розходах, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацованє явних приходах на території Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудує зоз компетентнима републичнима, покраїнским, општинским и городским орґанами, орґанизациями, установами и институциями пре реализацию ровномірного региононого розвою; учасує у медзирегиононим сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујущима териториялнима заєдніцами других державох, з цильом прицагованя странских инвестицийох, прибавяня донацийох и других формах розвойней помощи и ускладзує активности з цильом успішного хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применьованьом одредбох Закона о явнеї власности и на основи його принєшених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власности Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекційну контролу законітого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применьованє законов у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового законітого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, орґанизацийох, подприємствох, правних особох и других субєктох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.



## 8. Опис поступања у рамикох компетенцийох, овласцењох и обовязкох

### *Работи бюджету*

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасноватељох; дефинуе ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасноватељох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применёваню програмного моделу и уводзено родно одвичатељного бюджетованя и упознава јвносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтоване рочног финансијного плану директних бюджетних хасноватељох; утвердзуе ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролуе ше плани вивершеня бюджету директних хасноватељох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприацийох под час рока,
- дава ше думаня на програми дїлованя јвних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансијних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питањох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотруднїцтво з органима управи других уровњох власци.

### *Работи консолидованого рахунку трезору*

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плацењох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацују приманя и зоз хторого ше окончую плацења з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансијними средствами и инвестоване на финансијним тарговищу пенезу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансијох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плацењох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончуе ше финансијне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Србиї, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.

- Окончує ше роботи контроли розходоx: одобрено пребераня обовязкоx и проверено согласности вимаганьох за плаценє з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины и прилапением финансовим планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкоx у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводины и доручує ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестованє шлебодних пенєжних средствох и задлужованє директних хасновательох бюджету АП Войводины и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводины и прави ше инструкции за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансовима службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансов по питаню електронского плаценя и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводины; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

#### *Работи главней кнїжки трезору*

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятых Републики Сербії.
- Вираба ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственным евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводины.
- Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансовима службама директних хасновательох бюджету АП Войводины, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

#### *Работи фискалних и макроекономских анализох и економского розвою*

- Спатра ше наплацованє явних приходах на території АП Войводины и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходах и вивершенє розходоx бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводины и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплів пременкох порцийней политики на витворйованє явних приходах на території АП Войводины.
- Спатра ше витворйованє уступених приходах бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.

- Анализує ше план и витворйованє приходов и розходов бюджету Републики Сербії з окремним огляднучом на трансферне финансиованє бюджету АП Войводина и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходов и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нарис и предлоги стратегийних актох яки приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходов и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби ше анализує фискалне положенє АП Войводина як региону, як и положенє обласци знука АП Войводина.
- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи реализацию потриманих проєктох и пририхтує звити и дава инструкции хасновательом средствох у вязи зоз врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина.

#### *Работи бюджетней инспекцийней контроли*

- Поступок инспекцийней контроли бюджетна инспекция окончує по службеной длужносци з контролю наменкового и законїтого трошеня бюджетних средствох АП Войводина, у складзе зоз законом.

#### *Правни и общи работи и работи финансијней служби*

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансийни работи плацєня Секретаријату, односно прєношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятых у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансийни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє средствох, водзєнє помоцних кнїжкох и усоглашованє з главну кнїжку трезору и правєнє консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

## Други работи

- проєктованє, отримованє и розвой информатичней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету, за функционованє роботох трезору и автоматизацию других роботох з ділокругу Секретаријату;
- оспособйованє и обучованє занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки развити у Секретаријату.

### 9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управы („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015)
- Закон о роботних одношеньох у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – випр. др. закона, 83/2005 – випр. др. закона и 23/2013 – одлука УС)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. новини СРЈУ”, число 33/97 и 31/2001 и „Сл. глашнік РС”, число 30/2010)
- Закон о бюджету Републики Сербии за 2016. рок („Сл. глашнік РС”, число 103/2015)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2016. рок („Сл. новини АПВ”, число 54/2015 и 54/2016)
- Закон о державней управы („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007 и 83/2014 др. закон)
- Закон о финансваню локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015 и 83/2016)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизии („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, и 99/2014)

- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о утвердзованю званьох и занїманьох занятих у покраїнских орґанох и о началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 20/2015)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошких, трошких одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 44/2015)
- Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016 и 49/2016)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходах и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016 и 49/2016)
- Правилнік о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 112/2015)
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанізую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацию обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзованє, функционованє и обвисцованє о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацийох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

#### 10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацийом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нєт активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законом и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за давање услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

13. Податки о приходох и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансованя	НАЗВА	2015		% вивершеня	2016		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2015. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2015. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.09.2016. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансијни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолполненя занятих	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.296.578,64	60.499.729,30	65,55
			4111		Плаци, додатки и надолполненя занятих	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.296.578,64	60.499.729,30	65,55
				0100	Приходи з бюджету	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.296.578,64	60.499.729,30	65,55
			412		Социјални доприноси на терху роботодавателя	17.017.107,38	15.771.400,45	92,68	16.521.087,57	10.796.613,86	65,35
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.075.589,43	7.237.953,47	65,35
				0100	Приходи з бюджету	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.075.589,43	7.237.953,47	65,35
			4122		Доприноси за здравствене осигуранє на терху роботодавателя	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.753.273,80	3.106.288,15	65,35
				0100	Приходи з бюджету	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.753.273,80	3.106.288,15	65,35
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	712.803,38	660.812,60	92,71	692.224,34	452.372,24	65,35
				0100	Приходи з бюджету	712.803,38	660.812,60	92,71	692.224,34	452.372,24	65,35
			413		Надолполненя у натури	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	561.070,43	44,09
			4131		Надолполненя у натури	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	561.070,43	44,09
				0100	Приходи з бюджету	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	561.070,43	44,09
			414		Социјални даваня занятим	4.673.942,79	1.342.596,62	28,73	3.372.207,83	2.226.696,03	66,03

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

			<b>4141</b>		Надопoлнення за час одсуствованя з работи на терху фонду	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	133.986,71	13,40
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	133.986,71	13,40
			<b>4142</b>		Розходи за образованє дзецох занятих	343.828,58	310.490,35	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
				0100	Приходи з бюджету	343.828,58	310.490,35	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
			<b>4143</b>		Трошки одсиланя и помоци	3.530.114,21	717.380,65	20,32	1.818.410,32	1.566.305,81	86,14
				0100	Приходи з бюджету	3.530.114,21	717.380,65	20,32	1.818.410,32	1.566.305,81	86,14
			<b>4144</b>		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому	500.000,00	314.499,71	62,90	500.000,00	498.137,01	99,63
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	314.499,71	62,90	500.000,00	498.137,01	99,63
			<b>415</b>		<b>Надопoлнення трошкох за занятих</b>	<b>2.018.973,81</b>	<b>1.722.832,40</b>	<b>85,33</b>	<b>1.715.517,86</b>	<b>1.083.052,19</b>	<b>63,13</b>
			<b>4151</b>		Надопoлнення трошкох за занятих	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	1.083.052,19	63,13
				0100	Приходи з бюджету	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	1.083.052,19	63,13
			<b>416</b>		<b>Награди занятим и инши окреми розходи</b>	<b>492.483,53</b>	<b>420.767,08</b>	<b>85,44</b>	<b>426.743,32</b>	<b>302.941,80</b>	<b>70,99</b>
			<b>4161</b>		Награди занятим и инши окреми розходи	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	302.941,80	70,99
				0100	Приходи з бюджету	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	302.941,80	70,99
			<b>421</b>		<b>Стємни трошки</b>	<b>28.510.000,00</b>	<b>26.800.443,22</b>	<b>94,00</b>	<b>30.887.000,00</b>	<b>15.929.490,56</b>	<b>51,57</b>
			<b>4211</b>		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	30.285.000,00	15.699.433,81	51,84
				0100	Приходи з бюджету	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	30.000.000,00	15.414.433,81	51,38
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				285.000,00	285.000,00	100,00
			<b>4214</b>		Трошки услугах комуникації	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	230.056,75	38,99
				0100	Приходи з бюджету	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	230.056,75	38,99
			<b>4219</b>	4219	Инши трошки	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
			<b>422</b>		<b>Трошки путованя</b>	<b>800.000,00</b>	<b>471.802,70</b>	<b>58,98</b>	<b>800.000,00</b>	<b>297.755,55</b>	<b>37,22</b>
			<b>4221</b>		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	276.504,09	55,30
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	276.504,09	55,30



**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

			<b>4222</b>		Трошки службеного путовања у иностранстве	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00	21.251,46	7,08
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00	21.251,46	7,08
			<b>423</b>		<b>Услуги по контракту</b>	<b>11.869.056,00</b>	<b>9.709.634,85</b>	<b>81,81</b>	<b>32.642.927,00</b>	<b>21.493.576,89</b>	<b>65,84</b>
			<b>4231</b>		Административни услуги	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			<b>4232</b>		Компјутерски услуги	182.000,00	0,00	0,00	1.560.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	182.000,00	0,00	0,00			0,00
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ – камати				1.560.000,00		0,00
			<b>4233</b>		Услуги образовања и усавршавања занятих	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	250.216,98	50,04
				0100	Приходи з бюджету	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	250.216,98	50,04
			<b>4234</b>		Услуги информовања	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	1.430.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	1.430.000,00		0,00
			<b>4235</b>		Фахово услуги	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	28.752.927,00	21.243.359,91	73,88
				0100	Приходи з бюджету	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	6.326.892,00	3.740.635,79	59,12
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ – камати				22.426.035,00	17.502.724,12	78,05
			<b>4237</b>		Репрезентација	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00		0,00
			<b>4239</b>		Инши фахово услуги	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00		0,00
			<b>424</b>		<b>Специјализовани услуги</b>						
			<b>4249</b>		Инши специјализовани услуги						
				0100	Приходи з бюджету						
			<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>3.050.000,00</b>	<b>2.516.015,45</b>	<b>82,49</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>1.273.577,67</b>	<b>45,48</b>
			<b>4261</b>		Административни материјал	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		0,00
			<b>4263</b>		Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	1.273.577,67	49,94
				0100	Приходи з бюджету	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	1.273.577,67	49,94

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

			444		<b>Провадзаци трошки задљужованя</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			4441		Негaтивни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			465		<b>Инши дотации и трансфери</b>	<b>12.728.633,63</b>	<b>12.153.548,14</b>	<b>95,48</b>	<b>13.216.107,48</b>	<b>7.916.765,55</b>	<b>59,90</b>
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.216.107,48	7.916.765,55	59,90
				0100	Приходи з бюджету	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.216.107,48	7.916.765,55	59,90
			482		<b>Порции, обовязни такси и кари</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2.160,00</b>	<b>19,64</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1.660,00</b>	<b>15,09</b>
			4822		Обовязни такси	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
			4823		Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
			483		<b>Пенежни кари и пенали по ришеню судов</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.410.000,00</b>	<b>5.360.815,70</b>	<b>99,09</b>
			4831		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	1.000,00	0,00	0,00	5.410.000,00	5.360.815,70	99,09
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				2.100.000,00	2.067.322,01	98,44
					<b>Нефинансийни масток</b>						
			512		<b>Машины и опрема</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.185.625,20</b>	<b>79,04</b>	<b>290.000,00</b>	<b>201.012,55</b>	<b>69,31</b>
			5122		Административна опрема	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
				0100	Приходи з бюджету	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
			515		<b>Нематериялни масток</b>	<b>2.133.000,00</b>	<b>1.930.254,50</b>	<b>90,49</b>	<b>3.540.000,00</b>	<b>1.623.600,00</b>	<b>45,86</b>
			5151		<b>Нематериялни масток</b>	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49	3.540.000,00	1.623.600,00	45,86
				0100	Приходи з бюджету				3.540.000,00	1.623.600,00	
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49			#DIV/0!
			621		<b>Набавка домашнього финансийного мастку</b>						
			6219		Набавка домашних акцийох и иншого капиталу						
				1000	Приманя од домашних задљужованьох						
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 112</b>	<b>181.218.931,97</b>	<b>163.327.058,50</b>	<b>90,13</b>	<b>205.203.627,69</b>	<b>129.568.358,08</b>	<b>63,14</b>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

8	00	160			Общи јавни услуги неквалификовани на другим месеце						
			481		Дотациї невладовим оргџанизацијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	15.499.108,05	79,69
			4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	15.499.108,05	79,69
				0100	Приходи з бюджету	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	15.499.108,05	79,69
			499		Средства резерви	16.136.807,59		0,00	66.133.740,09		0,00
			4991		Чечуца бюджетна резерва	3.791.473,59		0,00	60.579.625,05		0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.616.473,59		0,00	60.579.625,05		0,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.175.000,00					
			4991		Стаємна бюджетна резерва	12.345.334,00		0,00	23.232.762,50		0,00
				0100	Приходи з бюджету	12.345.334,00		0,00	23.232.762,50		0,00
					Вкупно за функционалну класификацију 160	27.492.557,59	11.355.750,00	41,30	85.582.149,37	15.499.108,05	18,11
8	00	170			Трансакциї јавного длуства						
			441		Одплацоване домашнїх каматох	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	352.162.000,00	190.566.419,57	54,11
			4411		Одплацоване каматох на домашнї папери од вредносци	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	352.162.000,00	190.566.419,57	54,11
				0100	Приходи з бюджету	289.047.331,91	288.952.845,64	99,97	352.162.000,00	190.566.419,57	54,11
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	38.673.422,03	38.673.422,03	100,00			#DIV/0!
			611		Одплацоване главнїци домашнїм кредитором	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.713.398.750,00	839.276.314,97	48,98
			6111		Одплацоване главнїци на домашнї папери од вредносци, окрема акцијох	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.713.398.750,00	839.276.314,97	48,98
				0100	Приходи з бюджету	1.360.032.030,34	1.359.576.128,59	99,97	1.213.398.750,00	393.647.877,85	32,44
-				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	293.498.654,65	291.269.545,62	99,24	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријумох				400.000.000,00	345.628.437,12	86,41
					Вкупно за функционалну класификацију 170	1.981.251.438,93	1.978.471.941,88	99,86	2.065.560.750,00	1.029.842.734,54	49,86

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

8	00	180			Трансфери общога характера медзи розличними уровњами власци						
			463		Трансфери иншим уровњом власци	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.261.513.681,74	5.876.397.889,74	71,13
			4631		Чечуци трансфери иншим уровњом власци	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.260.513.681,74	5.875.397.889,74	63,49
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донації од инших уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету єдинком локалней самоуправи	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.260.513.681,74	5.875.397.889,74	71,13
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4632		Капитални трансфери иншим уровњом власци	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донації од инших уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету єдинком локалней самоуправи	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00			
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 180</b>	<b>8.003.903.882,61</b>	<b>7.902.159.145,54</b>	<b>98,73</b>	<b>8.261.513.681,74</b>	<b>5.876.397.889,74</b>	<b>71,13</b>
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотации и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 412</b>						
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451		Субвенції явним нефинансийним подприємством и организацией						
			4511		Чечуци субвенції явним нефинансийним подприємством и организацией						
				0100	Приходи з бюджету						
			4512		Капитални субвенції явним нефинансийним подприємством и организацией						
				0100	Приходи з бюджету						
			454		Субвенції приватним подприємством	13.785.929,08	13.785.929,08	100,00	0,00	0,00	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

			<b>4541</b>		Чечуци субвенції приватним підприємством	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00			
			<b>4542</b>		Капитални субвенції приватним підприємством	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00	0,00	0,00	
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00			
			<b>463</b>		<b>Трансфери иншим уровнем власци</b>	<b>27.023.553,50</b>	<b>27.009.334,37</b>	<b>99,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>4631</b>		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93			
			<b>4632</b>		Капитални трансфери иншим уровнем власци	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00			
			<b>465</b>		<b>Инши дотации и трансфери</b>	<b>2.757.336,59</b>	<b>2.757.336,59</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>4651</b>		Инши чечуци дотации и трансфери	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00			
			<b>4652</b>		Инши капитални дотации и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
			<b>481</b>		<b>Дотации невладовим организацијом</b>	<b>2.434.663,11</b>	<b>2.433.663,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>4811</b>		Дотации непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00			
			<b>4819</b>		Дотации иншим непрофитним институцијом	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00			
					<b>Вкупно за функционалну класификацију 474</b>	<b>46.001.482,28</b>	<b>45.986.263,15</b>	<b>99,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

8	01				БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕСЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ						
8	01	411			Общи економски и комерцијални работи						
			421		Стемни трошки	449.308,17	0,00	0,00			
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	449.308,17	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	449.308,17	0,00	0,00			
			423		Услуги по контракту	26.950.360,76	0,00	0,00			
			4232		Компјутерски услуги	1.036.800,00	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	1.036.800,00	0,00	0,00			
			4235		Фахово услуги	25.913.560,76	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	25.913.560,76	0,00	0,00			
			444			1.105,01	0,00	0,00			
			4442		Кари за пожнєне	1.105,01	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	1.105,01	0,00	0,00			
			482		Порциї, обовязни такси и кари	402.564,00	0,00	0,00			
			4822		Обовязни такси	402.564,00	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	402.564,00	0,00	0,00			
			483		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов	2.470.740,49	0,00	0,00			
			4831		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов	2.470.740,49	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	2.470.740,49	0,00	0,00			
					Вкупно за функционалну класификацию 411	30.274.078,43	0,00	0,00			
					Вкупно за ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈ	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	10.533.603.366,56	7.051.308.090,41	66,94

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

Жридла финансиовања за розділ 08											
				0100	Приходи з бюджету	1.896.472.635,89	1.864.256.093,18	<b>98,30</b>	1.847.654.139,52	709.426.117,42	<b>38,40</b>
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	30.274.078,43			26.371.035,00	19.855.646,13	<b>75,29</b>
				0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх						
				0300	Социялни доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донації од иноземних жемох						
				0707	Донації од инших урваньох власци – средства з бюджету Републики Сербії						
				0708	Трансфери од инших урваньох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	<b>98,73</b>	8.261.513.681,74	5.876.397.889,74	<b>71,13</b>
				0709	Трансфери од других урваньох власци – наменково капитални трансфери з републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох						
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанійного маєтку – приходи од приватизації						
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанійного маєтку – приманя од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох	339.491.774,88	334.884.920,35	<b>98,64</b>	100.000.000,00	100.000.000,00	<b>100,00</b>
				1304	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох – додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох				400.000.000,00	345.628.437,12	<b>86,41</b>
				1400	Непотрошени средства од приватизації зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донаційох зоз скорейших рокох						
					<b>ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08</b>	<b>10.270.142.371,81</b>	<b>10.101.300.159,07</b>	<b>98,36</b>	<b>10.635.538.856,26</b>	<b>7.051.308.090,41</b>	<b>66,30</b>

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2016. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2015. рок, Покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2015. и 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

односно зоз интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, можу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводини ше порядне виклада под ревизију. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

односно зоз интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, по вимаганю, можу превжац и Звит Державней ревизорней институциї о ревизиї консолидованих финансијних звитох закончуючого рахунку бюджету и правилносци дїлованя Автономней Покраїни Войводини за 2014. рок (число: 400-997/2015-04 од 22.12.2015. року).



14. Податки о јавних набавках

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2015. РОК

ЈАВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН ПРИМЕНЈУЕ

Шорне число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Програма, Програмн а активносц, Проект	Економска класификация	Преценена вредносц (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступку	Рамикови датум			Податок о централизоване й явнеи набавки
						Сума	Конто			Порушован я поступку	Заклучен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
1	Фахова литература за потреби занятих ОРН: 22200000- новини, ревиї, периодични публикациї и часописи	1	2301, 1001	426 3		2.249.741,0 0	42631 1	2.474.715,0 0	прегваряцк и без обявйованя Чл. 36. пасус 1. точка 2.	фeбpуap 2015.	мapец 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвeрдзoван я пpецeнeнeй вpeднocти					Средства наменени за набавку фаховей литературы за рядови потреби занятих. Преценёвание средств за дату наменку утверждёне на основи ценох зоз предходного року и утверждёного количества и файти литературы за хтору ше вияшнели заняти у анкети.							
	лиценци	3	2301, 1001	515 1		1.777.500,0 0	51519 2	2.133.000,0 0	поступок явнеи набавки	октобер 2015.	нояембер 2015.	децембер 2015.	

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

2	ОРН: 48600000- програмски пакет за бази податкох и оперативни програмски пакет								малей вредносци Чл. 39				
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я преценејней вредносци					Средства наменени за набавку лиценцох за програмски алати за потреби работи на усавршованю и добудови информацийней системи хтора облапя плановане бюджету, платни обток и финансийне даване звитох и други лиценци. Преценюване средствох за дату наменку утверджене з вигледованьом тарговища з боку техничних особох хтори задлужени за информатични работи и других занятых.							
3	Рахункарска опрема  ОРН: 30200000- рахункарска опрема	4	<b>2301, 1001</b>	512 2		1.250.000,0 0	<b>51222 1</b>	1.500.000,0 0	поступок явней набавки малей вредносци Чл. 39	марец 2015.	май 2015.	юний 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я преценејней вредносци					Средства наменени за набавку рахункарске опреми (сервер, гард диск, графична карточка...) за потреби обезпечованя условийох за незавадзану роботу Покраїнского секретаријату за финансиї. Прецена средствох за дату наменку утверджена з вигледованьом тарговища з боку техничних особох хтори задлужени за информатични работи.							

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •  
Покрајински секретаријат за финансије  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

**ЈВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЕ**

Шорн е число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Позиция	Економска класификация	Преценена вреднось (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступк у	Рамикови датум			Податок о централизованей явней набавки
						Сума	Конто			Порушован я поступку	Заклучен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
4	тонери за ласерски принтери  ОРН: 30125110 - тонер за ласерски машини и телефакс машини	6	2301, 1001	426 1		208.000,00	42611 1	250.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Пpичинa и oпpaвдaнoсь нaбaвки; cпocoб утвepдзoвaнa пpецeнeнeй вpeднocци					Средства плановани на оснoви вeцeйpoчнoгo иcкyствa и пoтpeби зa нaбaвкy тoнepoх зa лacepcки пpинтepи пpe нeзaвaдзaнe oкoнчoвaнe poбoтних aктивнocцoх Сeкpeтapиятy. Пepиoд мoжливeй нaбaвки тo янyap-мapeц и нoвeмбep- дeцeмбep, кeд мoжливe зaвeнe нeдocтaткy тoнepy xтopи oбeзпeчyє Упpaвa зa зaeднiцки poбoти.							
5	Дньoвo и пepиoдични нoвини  ОРН: 22210000 - нoвини	7	2301, 1001	426 3		192.280,91	42631 1	211.509,00	Чл. 39.2	янyap 2015.	янyap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Пpичинa и oпpaвдaнoсь нaбaвки; cпocoб утвepдзoвaнa пpецeнeнeй вpeднocци					Средства наменєни зa нaбaвкy дньoвих и пepиoдичних нoвинoх. Пpецeньoвaнe cpeдcтвoх зa дaтy нaмeнкy утвepдзeнe нa oснoви цeнoх зoз пpeдxoднoгo poкy и утвepдзeнoгo кoличeствa и фaйти литepaтypи зa xтopу шe вияшнeли зaняти y aнкeти.							
	УСЛУГИ												
тpoшки пyтoвaнa													
6	Услyги пpeвoжeнa зa пoтpeби слyжбeних пyтoвaньoх y жeми ОРН: 60000000 - yслyги пpeвoжeнa	8	2301, 1001	422 1		29.000,00	42212 1	36.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзования прецененей вредности					Средства плановани за услуги трошких превожения за службени путования занятых у жеми, а преценена вредносц утвердзена на основе преценьования трошких зоз предходних роках и предвидзованных за 2015. рок.							
7	Услуги змещеня за потреби службених путованьох у жеми ОРН: 55000000 - услуги готелох, ресторанох и тарговини на мало	9	2301, 1001	422 1		250.000,00	42213 1	300.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзования прецененей вредности					Средства плановани за услуги трошких змещеня занятых на службених путованьох у жеми, а преценена вредносц утвердзена на основе преценьования трошких за тоту наменку зоз предходних роках и предвидзованных за 2015. рок.							
8	Услуги превожения за потреби службених путованьох у иноместве ОРН: 60000000 - услуги превожения	10	2301, 1001	422 2		40.000,00	42222 1	48.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзования прецененей вредности					Средства плановани за услуги трошких превожения за службени путования занятых у иноместве, а преценена вредносц утвердзена на основе преценьования трошких зоз предходних роках и предвидзованных за 2015. рок.							
9	Услуги змещеня за потреби службених путованьох у иноместве ОРН: 55000000 - услуги готелох, ресторанох и тарговини на мало	11	2301, 1001	422 2		100.000,00	42223 1	120.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзования прецененей вредности					Средства плановани за услуги трошких змещеня занятых на службених путованьох у иноместве, а преценена вредносц утвердзена на основе преценьования трошких за тоту наменку зоз предходних роках и предвидзованных за 2015. рок.							
административни услуги													
10	административни услуги	12	2301, 1001	423 1		66.000,00	42319 1	80.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

	ОРН:												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврждзования прецененей вредности					Средства плановани за административни услуги за хтори ше може указац потреба при рядовим ділованню Секретариату.							
11	Услуги за виробок софтверу  ОРН:72230000 - услуги за виробок софтверу по наручбини хасновательох	13	2301, 1001	423 2		151.000,00	42321 1	182.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврждзования прецененей вредности					Средства плановани пре необходимосц дополньованя и преширенє програмских можлівосцох за хторе потребне ангажованє екстерних сотруднікох. Висина планованей суми одреджена по препоруки технічних особох цо задлужени за информатични роботи.							
услуги информованя													
12	Информованє явности  ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з явностцу	14	2301, 1001	423 4		316.000,00	42342 1	380.000,00	Чл. 39.2	марец 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврждзования прецененей вредности					Средства плановани за информованє явности по указаней потреби и планує ше их на основи вещејрочного искуства за дату наменку.							
13	Объявйованє тендерох и информативних оглашкох  ОРН:79341000 - услуги у обласци одношеньох з явностцу	15	2301, 1001	423 4		291.000,00	42343 2	350.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврждзования прецененей вредности					Средства плановани за объявйованє оглашкох за потреби Секретариату (конкурси за додзельованє средствох за финансованє проектох и други оглашованя). Средства плановани на основи предвидзених потребох у оглашованню у 2015. року							

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиј**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

14	Услуги продукції	16	2301, 1001	423 4		1.800.000,00	42342 2	2.160.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	януар 2015.	януар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з явносцу					Средства предвидзени за услугу розвою, продукції або копродукції телевизиийней и радийней програми за потреби информованя гражданох и медийней презентації. Преценена вредносц средствох одреджена на основи вредносци контракту зоз предходного року.							
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя прецененей вредносци												
услуге образования и усовершованя занятих													
15	Котизації за семинари	17	2301, 1001	423 3		150.000,00	42332 1	170.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плаценє котизації за участвованє на семинарох. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох.							
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя прецененей вредносци												
16	Котизації за фахово совитованя	18	2301, 1001	423 3		225.000,00	42332 2	270.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плаценє котизації за участвованє на фахових совитованьох. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох, як и о потреби за векшим обсягом фахового усовершованя у 2015. року.							
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя прецененей вредносци												
17	Фахово испити	19	2301, 1001	423 3		114.000,00	42339 9	114.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя												

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Средства предвидзени за плаценє покладаня фахових испитох занятях. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох.							
18	Фахово испити  ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя	20	2301, 1001	423 3		30.000,00	42339 1	30.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Средства предвидзени за плаценє покладаня фахових испитох за занятях. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о потребох усовершованя занятях у чечуцим року.							
инши общи услуги													
19	Общи услуги  ОРН:	21	2301, 1001	423 9		83.000,00	42391 1	100.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Инши общи услуги хтори плановани у датеј суми за инши услуги за хтори точно не мож предвидзиц наменку у фази планованя, а хтори ше можу зявиц у 2015. року.							
20	Трошки платного обтоку  ОРН:75110000 - общи услуги явних службох	22	2301, 1001	421 1		32.448.000,0 0	42111 1	32.448.000,0 0	Чл. 7 пасус 1. точ. 1.	януар 2015.	януар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Трошки платного обтоку обраховуює Управа за трезор Министерства финансийох. Средства плановани на основи планованого бюджету АП Войводини.							
21	Банкарски услуги	23	2301, 1001	421 1		200.000,00	42112 1	200.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиј**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

	ОРН:66110000 - банкарски услуги												
	Причина и оправданосц набавки; способ утверждования прецененей вредносци					Плановани средства за наменку банкарских провизийох и инших банкарских услугох. Преценена вредносц средствох утверджена на основе искуства зоз предходних рокох.							
услуги комуникацийох													
22	Услуги комуникацийох  ОРН:64211000 - услуги явней телефонії	24	2301, 1001	421 4		390.000,00	42141 1	468.000,00	Чл. 39.2	септембер 2015.	нояембер 2015.	нояембер 2016.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утверждования прецененей вредносци					Плановани средства предвидзени за вимирене трошкох телефонских рахункох. Вони плановани на основе спатраня сумох рахункох зоз предходного року.							
инши трошки													
23	РТВ предплата  ОРН: 92200000 - услуги радия и телевизії	25	2301, 1001	421 9		10.000,00	42191 1	10.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	август 2015.	август 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утверждования прецененей вредносци					Плановани средства наменени за плацене радиийней и телевизийней предплати у случаю ей повторного уводзєня.							
фахово услуги													
24	Контракты о почасових и дочасових роботох  ОРН:66171000 - услуги финансийного совитования	26	2301, 1001	423 5		4.568.060,48	42359 9	4.568.060,48	Чл. 7. пасус 1. точ. 12.	фєбруар 2015.	фєбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утверждования прецененей вредносци					Средства плановани за ангажоване одредженого числа особох по контрактох о дочасових и почасових роботох. Висина средствох планована по основе утверждоеней висини вредносци планованих контрактох, длужини тирваня контрактох и числа особох за чийо ангажоване єст потреби.							



Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

25	Консултантски услуги	5	2301, 1001	423 5		3.820.000,00	42359 9	3.820.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 9.	май 2015.	юний 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 66171000 - услуги финансийного совитованя												
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Средства предвидзени за услуги агента емисії у поступку задлужованя з емитованьом длугорочних паперох од вредносци. Преценена вредносц утверджена на основи висини задлужованьох у 2015. року.							
репрезентация													
26	репрезентация	27	2301, 1001	423 7		490.000,00	42371 1	588.000,00	Чл. 39.2	април 2015.	април 2015.	децембер 2015.	
	ОРН:												
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Средства плановани за трошки репрезентатії Покраїнского секретариату за финансії. Висина средствох планована по основи утвердзених потребох и финансийних можлівосцох за дату наменку.							

У периодзе од 01.01.2015. по 31.03.2015. рок запровадзени єден поступок явней набавки малей вредносци за набавку рахункарскей опреми ЄНМЧ: 102-404-93/2015-02 од 27.03.2015. року и закључени контракт зоз фирму JAPI COM д.о.о. за продукцију, тарговину и услуги Нови Сад у суми 111.821,00 дин. без ПДВ, односно 134.185,20 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.04.2015. – 30.06.2015. року запровадзени осем поступки явней набавки малей вредносци за набавку фаховей литератури, и то:

1. 102-404-38/2015-02-1 – „ИПЦ“Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 481.090,91 – сума зоз ПДВ: 529.200,00,
2. 102-404-38/2015-02-2 – „ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 290.909,09 – сума зоз ПДВ: 320.000,00,
3. 102-404-38/2015-02-3 – „РАХУНКОВОДСТВО“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 57.272,73 – сума зоз ПДВ: 63.000,00,
4. 102-404-38/2015-02-4 – „ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАЊА“Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 168.000,00 – сума зоз ПДВ: 184.800,00,
5. 102-404-38/2015-02-5 – „ЦЕКОС ИН“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 326.400,00 – сума зоз ПДВ: 359.040,00,
6. 102-404-38/2015-02-6 –НИП „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 385.000,00 –сума зоз ПДВ: 423.500,00,
7. 102-404-38/2015-02-7 –„ПАРАГРАФ ЛЕХ“ Д.О.О. НОВИ САД  
Сума без ПДВ: 381.800,00 – сума зоз ПДВ: 419.980,00 и
8. 102-404-38/2015-02-8 –„ПЦ ПРЕСС“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 2.309,09 – сума зоз ПДВ: 2.540,00.

У периодзе од 01.07.2015. – 30.09.2015. року запровадзени єден поступок явней набавки рахункарскей опреми 102-404-193/2015-02-У и закључени контракт зоз фирму ИНФОРМАТИКА а.д. Београд у суми 876.200,00 динари без ПДВ, односно 1.051.440,00 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.10.2015. – 31.12.2015. року запровадзени три поступки явней набавки, шицки три у вязи зоз плаценьом лиценцох, и то:

1. 102-404-284/2015-02-У – ИНФОРМАТИКА ад, Београд  
Сума без ПДВ: 243.000,00 динари – сума зоз ПДВ: 291.600,00 динари,
2. 102-404-305/2015-02У – POSITIV д.о.о., Нови Сад  
Сума без ПДВ: 1.111.625,00 динари – сума зоз ПДВ: 1.333.950,00 динари и
3. 102-404-301/2015-02У – BISNODE д.о.о., Нови Београд  
Сума без ПДВ: 253.920,42 динари – сума зоз ПДВ: 304.704,50 динари.

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки јавних набавкох и закључени тоти контракти:

1. Контракт о јавней набавки вѣпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;
2. Контракт о јавней набавки вѣпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;
3. Контракт о јавней набавки вѣпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;
4. Контракт о јавней набавки вѣпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;
5. Контракт о јавней набавки вѣпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;
6. Контракт о јавней набавки вѣпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;
7. Контракт о јавней набавки вѣпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАЊА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;
8. Контракт о јавней набавки вѣпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;
9. Контракт о јавней набавки вѣпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;
10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончующого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и
11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

#### 15. Податки о државней помоци

У 2015. року за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи плановани средства у суми 900.000,00 динари, а по 31.12.2015. рок на рахунок бюджетного фонду пренешени 738.381,00 динар.

У 2016. року за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.09.2016. року на рахунок бюджетного фонду пренешени **506.536,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за СЕПТЕМБЕР 2016. року

ЗВАНЄ	Число вивершительох	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	2	101.754,63	203.509,26
заменїк покраїнского секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	7	92.983,94	650.887,58
самостойни фахови сотрудник I	19	65.739,24-72.324,56	1.339.189,27
самостойни фахови сотрудник II	16	60.954,06-71.321,95	1.049.959,33
самостойни фахови сотрудник	9	53.525,64-72.324,56	521.835,13
висши фахови сотрудник	3	48.056,87	144.170,61
фахови сотрудник	2	46.758,03	93.516,06
висши сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
висши референт	13	27.070,44-29.782,04	384.454,92
<b>ВКУПНО</b>	<b>82</b>		<b>4.968.925,38</b>

**ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2015. И 2016. РОКУ**

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2015. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30.09.2016. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	750,00	750,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци-нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци-нето)	1.889,67	1.889,67
помоцник покраїнског секретара за бѹджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)		
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)		
помоцник покраїнског секретара за бѹджетну инспекцију	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)		
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски развој	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)		
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијнеј служби	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)		
помоцник покраїнског секретара за работи главнеј кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)		
подсекретар	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	10.832,00	10.832,00
помоцник покраїнског секретара за бѹджет	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	13.666,74	13.666,74
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	13.667,50	13.667,50
помоцник покраїнског секретара за бѹджетну инспекцију	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	32.415,53	32.415,53
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски развој	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	13.667,50	13.667,50
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијнеј служби	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	15.620,00	15.620,00
помоцник покраїнског секретара за работи главнеј кнїжки трезору	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	15.250,74	15.250,74
занјати	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	1.952,50	1.952,50
занјати	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	14.852,76	14.852,76

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 30. септембром 2016. року

<b>ЗВАНЕ</b>	<b>ОСНОВА</b>	<b>У 2015. РОКУ</b>	<b>У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30.09.2016. РОКУ</b>
заняти	трошки службеного путовања у жеми (дньовніци-нето)	213.592,20	100.777,00
заняти	трошки службеного путовања у иноземстве (дньовніци-нето)	0,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацованьох социялней помощи (помощ у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї – без порції)	316.070,00	128.324,00
заняти	трошки одсиланя и помощи (трошки за одсилане при одходу до пензии и одпушчованя з работи – без порції)	393.631,83	1.437.981,81
заняти	помощ у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помощи занатому (без порції)	191.817,20	360.967,23
заняти	надополнюня у натури – дарунки за дзеци занятих	397.364,00	
заняти	ювильни награди (без порції)	393.337,37	281.813,13
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендії (без порції)	263.950,89	23.743,86
<b>ВКУПНО:</b>		<b>4.646.537,05</b>	<b>3.977.074,61</b>

## 17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцеларії, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхнось просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м<sup>2</sup>.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою інформаційней системи:

Назва	Количество	Датум набавки	Набавна вреднось	Кніжководительна вреднось на дзень 31.07.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє інформаційней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводини, и то:

Назива	Коли- чество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2015.
клима-пошореня	18	76.868,88
телевизийни приємнік	1	0,00
телефонски апарати з виберачом	68	386.830,13
Телефакс	2	2.234,30
телефони мобилни	5	50.001,79
телефонска гарнитура	1	18.072,33
апарати за копиране	3	39.746,38
ормани, витрини и касети	253	151.513,95
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	163	107.210,42
карсцелї, фотелї и полуфотелї	223	190.396,44
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
школска табла за рисованє	1	0,00
вишалки, фоґаши	24	1.817,20
лустери и лампи	3	4.500,00
тепих	10	0,00
машини писаци	1	375,00
машини рахунково	45	24.275,35
рахункари	112	586.527,48
рахункари лаптоп	5	29.836,08
модеми и упс	1	7.035,73
принтери и скенери	55	105.368,86
уметніцки малюнки	30	1.348.346,31



#### 18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його роботи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами:* у Писарніци Покраїнскей влади;

*Електронска база податкох:* у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

*Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих:* у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

*Досиєи занятих:* у Служби за управяне з людским ресурсами;

*Инша паперова документация* (документация о реґистрациї орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применьованьом одвитујущих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує спрам предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

#### 19. Файти информацийох у пошеду

- информацийі, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о вивершених плацєньох;
- документи занятих (досиєи занятих дзе ше находза: ришєня о снованю роботного одношєня, о прєставаню роботного одношєня, о розпорєдзованю на роботне место, о утвєрдзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плацєним одсуствє и други ришєня хтори вязани за роботни статус, ришєнє о административней забрани, прєсуди, ришєня и закључєня судов, звит лїкара о хорованю и другє);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закључєня (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службєни призначки;
- програми, информацийі, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

## 20. Файти інформаційох ґу хторим державни орґан оможливує приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможливує приступ ґу шицким інформаційом з якими розполага, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важащими предписаннями о зашити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвѣрджена обовязка чуваня тайносни службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекції АП Войводины, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му орґани, орґанизациї и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и інформації о роботи и ділованю до яких бюджетна инспекция АП Войводины дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

## 21. Інформації о подношеню вимаганя за приступ ґу інформаційом

Інформация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе ґу інформаційом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у роботи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель інформації од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ ґу інформаційом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнєйши опис інформації хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзенє тей інформації.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани інформації.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнєйши опис інформації яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможливиц приступ ґу інформаційом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до

окремней евиденциї и на таке вимаганє ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимаганє хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, најпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарніци Управи за заєдніцки роботи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошлє му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимаганє не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информациї од јавней значносци, у случајох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончити увид до документу у хторим гледана информация ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не издава окремне ришенє, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обґрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гу информацией од јавней значносци мож доручиц на е-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцелариї за приманє Управи за заєдніцки роботи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гју информациї од јавней значносци

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ**

НОВИ САД  
Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гју информациї од јавней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гју информацијом од јавней значносци ("Сл. гласник РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиї вимагам:\*

- ☐ обвисцене чи ма гледану информацију;
- ☐ увид до документу у хторим гледана информација;
- ☐ копију документу у хторим гледана информација;
- ☐ доручоване копиї документу у хторим гледана информација: \*\*

- ☐ по пошти
- ☐ по електронскеј пошти
- ☐ по телефаксу
- ☐ на иншаки способ:\*\*\* \_\_\_\_\_

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

---

---

(цо прецизније опишац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информациї)

у \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Гледатель информациї

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)

-----  
\* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гју информацијом жадаце витвориц.

\*\* До квадратика означце способ доручованя копиї документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү информации од јавней значносци

За Поверенїка за информации од јавней значносци  
11000 Београд  
Неманьова 22-26

Предмет число .....

**ЖАЛБА\***

( \_\_\_\_\_ )  
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_ \*\* Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гү информацией од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїцело ришенє першоступньового орґана и оможлівело приступ гү вимаганей информацией.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утвєрдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

у \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_ (мено и презвико)

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпис)

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принєсол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можливих верзийох обґрунтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принєсол ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү информацией.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гү информацией. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци, хтори ше одноша на виключованє и оґранічованє права на приступ гү информацией.

Жалба пре непоступанє по вимаганю за приступ гү інформації од явнеї значносци

**За Поверенїка за інформації од явнеї значносци**

11000 Београд  
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явнеї значносци, подношим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступанє Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гү інформаційом од явнеї значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимаганє за приступ гү інформаційом од явнеї значносци, у хторим сом од компетентного орґана вимагал/ла

\_\_\_\_\_  
(навесц податки о вимаганю и інформації)

У прилогу вам доручуєм докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйованє жалби Поверенїкови.

У \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)