

РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ

ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФІНАНСИЇ

Нови Сад

Змист:

1.	<i>Основни податки о државним органу и информатору</i>	3
2.	<i>Организацийна структура</i>	4
3.	<i>Опис функцийох старшинох.....</i>	11
4.	<i>Опис правилох у вязи з явносцу роботи</i>	13
6.	<i>Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци</i>	15
7.	<i>Опис компетенцийох, овлашченьох и обовязкох.....</i>	15
8.	<i>Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овлашченьох и обовязкох</i>	16
9.	<i>Наводзене предписаньох.....</i>	19
10.	<i>Услуги хтори орган дава заинтересованым особом</i>	21
11.	<i>Поступок за даване услугох</i>	21
12.	<i>Препатрунок податкох о датих услугох</i>	21
13.	<i>Податки о приходох и разходох</i>	22
14.	<i>Податки о явных набавкох</i>	31
15.	<i>Податки о државней помоци</i>	32
16.	<i>Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....</i>	33
17.	<i>Податки о средствах роботи</i>	36
18.	<i>Чуване ношачох информацийох.....</i>	37
19.	<i>Файти информацийох у пошеду</i>	38
20.	<i>Файти информацийох гу хторим државни орган оможлівює приступ</i>	38
21.	<i>Інформациї о подношенню вимаганя за приступ гу информацийом</i>	39
22.	<i>Прилог: Формулари</i>	41

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне ідентифікаційне число (ПИЧ) 100715309.

Інформатор о роботи Покраїнського секретаріату за финансij приріхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе їу інформаційом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявљоване інформатора о роботи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц інформаційох и подполносц податкох у Інформаторе одвituє **покраїнска секретарка Смілька Йованович**.

За дзепоєдни часци того інформатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаріату за финансij, у складзе з окремним ришенъем хторе принесла покраїнска секретарка за финансij.

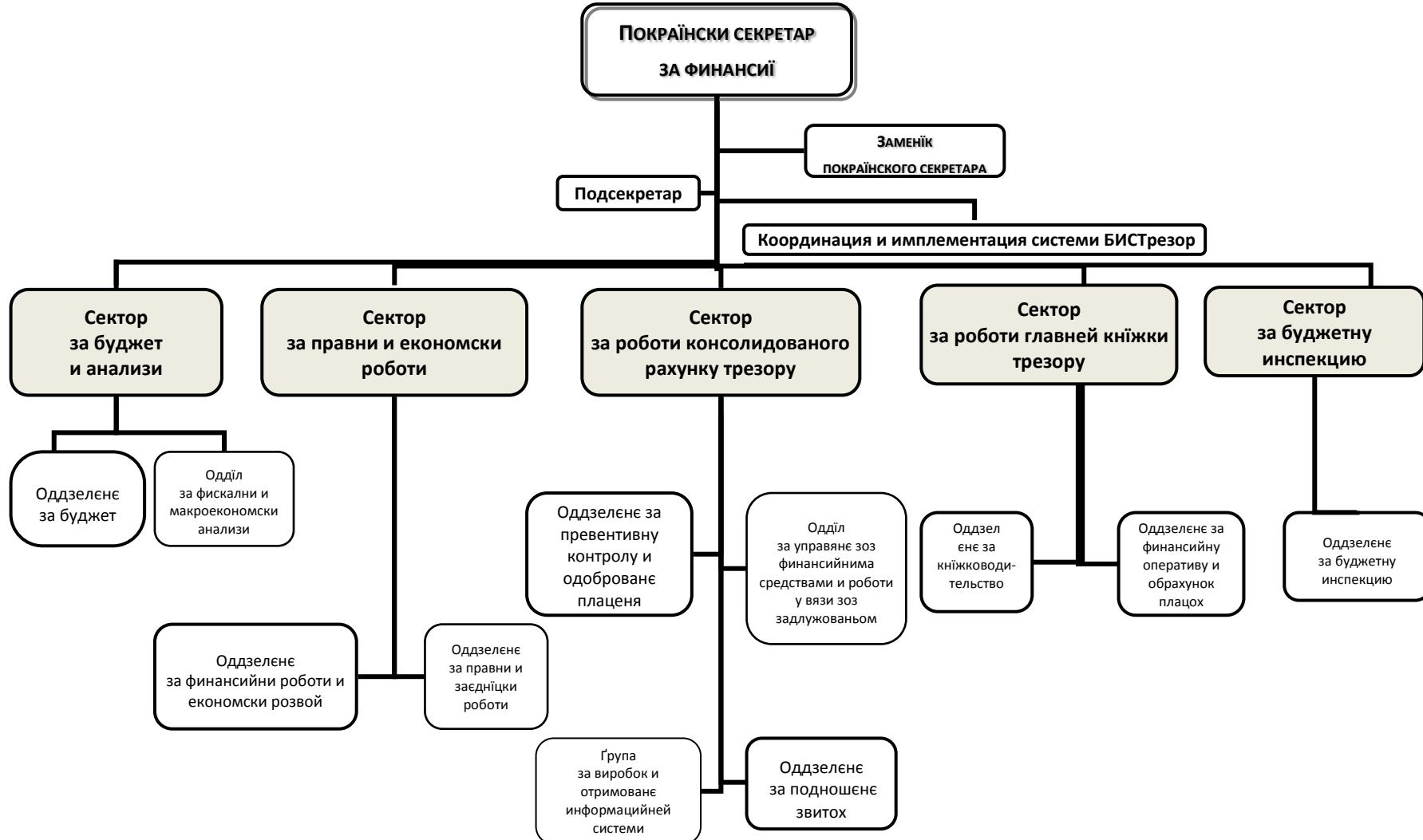
Перши Інформатор о роботи Покраїнського секретаріату за финансij обявени 13.07.2006. року. Тот інформатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и обявљоване інформатора о роботи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 21.07.2017. року на интернет-презентациї Покраїнського секретаріату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 30.06.2017. року.

Інформатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї інформатора мож витвориц у просторийох Покраїнського секретаріату за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копију Інформатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнського секретаріату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Організаційна структура



По *Правилніку о нукашнєй організацij и систематизацij роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансij*, у тим секретаријату формовани, як основни організацijи єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за роботи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцию.

Звонка нукашнїх єдинкох подсекретар и роботне место за координациj и имплементациj системи БИСТрезор у званю висшого совитнїка.

У Покраїнским секретаријату за финансij систематизовани 55 роботни места за вкупно 86 вивершительох. Число занятых вивершительох на неодредзени час и поставених особох 78. По основи контракту о окончованию дочасовых и почасовых роботах ангажовани 5 особи.

З Ришеньем Покраїнскай влади, число: 02-77/2017 од 30.05.2017. року, подсекретар и помоцnїки покраїнского секретара, починаюци од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функцij как окончователе должностисци.

Организациjна єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасовых и почасовых роботах
	Роботни места	Виверши- телье	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
КООРДИНАЦИЯ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЯ СИСТЕМИ БИСТРЕЗОР	1	1			1	
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	13	15	11	1	3	
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАННОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	15	22	20	1	1	3
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	25	23	1	2	2
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЮ	5	9	7	1	1	
ВКУПНО	55	86	72	6	9	5

Розпорядок систематизованих и пополнетих роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансij.

Подсекретар у Покраїнским секретаријату за финансij Владо Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vладо.кантар@војводина.гов.рс

Подсекретар: Окончує управни роботи и роботи координованя роботи нукашніх єдинкох, помога покраїнскому секретарови у управљању з кадровима, финансийними, информатичними и у других роботох; сотруддзує з другима органами; окончує роботи организованя и координованя роботи нукашніх єдинкох у Секретаријату; окончує роботи организованя и координованя роботи у вези з виробком Правилника о нукашнїй организациј и систематизациј роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписаня и по потреби иницирује њиховим именкама; координује виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансийох и участвује у њиховом виробку; одобрује виплацована по основи оконченей контроли з боку Сектору за роботи консолидованого рахунку трезору, контролује дистрибуцију интерних актох, примане и дистрибуцију пошти; организује и одвичателни је за применљавање менаджменту квалитету и информацијно-комуникационих технологијох у роботи Секретаријату; дава думаня у поступку оцењивања занятога на руководзацијим роботним месце; подніма активносци у вези зоз запровадзованьем дисциплинског поступка у Секретаријату; пририхтује звите о роботи и предлоги програми роботи Секретаријату за Покраїнску владу; окончује роботи за поступање по вимагању за шлебодни приступ његовом информацијом од явней значносци; руководзи и координује з активносцима хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вези з реализацију покраїнских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; обединује и унапрјемује активносци Секретаријату у процесох европских интеграционих; и окончује други роботи у обсягу и файти за који го овлашти покраїнски секретар. Одвичателни је за благочасне, законите и правилне окончавање роботох свогог роботног места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоћница покраїнског секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончује ше нормативно-правни, финансийно-материјални и студийно-аналитични роботи на пририхтованю одлуки и других актох з којима ше ушорије покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вираја упутства, процедуре и напрямки за пририхтовање бюджету и финансийних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни роботи у вези зоз дефинисаним одредбама хтори важни за вивершене бюджету; окончује студийно-аналитични роботи и анализи на основи којих ше, у складе зоз планиванима и/або прилагенима политикама, предклада приходи и примане, односно висину апрапријацијох по хасновательох и файтох разходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применљавању програмног модела и уводзену родно одвичателнога бюджетовања и упознаваје јавносц з нарисом бюджету пре давање до процедуре разматрана и утврђивања предлога. По приношеној бюджету АП Войводини, обвисије директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апрапријацијох. У поступку вивершена бюджету Сектор дава инструкциј и препоруки за пририхтоване рочнога финансийног плану директних бюджетних хасновательох. На основи планиваних приходох и приманьох, утврђује динамику вивершена разходох и видаткох, односно обсяг планиваних средствох за вивершена бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методологиј и у терминох који утврди покраїнски секретар за финансij. Контролује плани вивершена бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончује евентуални корекциј. Сектор континуовано

проводзи приходи и приманя и разходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби планує и у сотрудніцтве з директніма хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановованя вивершена бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якима ше, у складзе зоз предписаннями з якима ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацована заробкох. У Секторе ше окончує роботи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводини кед обрабяч акта Секретаријат, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, односно другими покраїнскими органами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване финансийних ефектах запровадзования актох. Сектор пририхтує думаня на акти и у случајох кед потребне обезпечиц становиско о применеваню предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо вимаганя, молби и согласносци у поступку пополнюваня шлебодних роботних местох и других роботних и по контракту ангажуваних занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончує фахово консультаций зоз директніма хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи інших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох и по потреби порушує ініциативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними інституциями. У Секторе ше окончує студийно-аналитични, нормативно-правни и финансично-матеріялни роботи. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, составя думаня на нариси и предлоги стратегийних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини. У рамикох Сектору ше спатра уплів пременкох порцийней политики на витвороване явних приходох; спатра ше витвороване наплацована явних приходох - порцийох, доприносах, таксох, надополненьох и інших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводини и то по порцийних формох, по файлах, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витвороване приходох и вивершене разходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини; спатра ше витвороване уступених приходох бюджету Покраїни; преценює ше приходи од порциї на заробки и порциї на прибуток; анализує ше план и витвороване приходох и разходох бюджету Републики Сербии. Сектор анализує и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласці явних приходох и макроекономских указательох - явного д lustva, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулююцих средствох и других макроекономских указательох; по потреби анализує положене АП Войводини як регіону, як и положене обласци знука АП Войводини. Сектор дава ініциативи за вименку предписаньох у фіscalnej обласци, уключуюци и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- 1) Оддзелене за бюджет и
- 2) Оддїл за фіiscalni и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцнїк покраїнскому секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4158
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
інтернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски роботи окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансийно-материялни, администривни и провадзаци помоцно-технічни роботи. У рамикох Сектору ше окончує роботи приихтованя и виробку предлох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретарияту. Сектор самостойнє, або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретарияту, составя думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзване потребне обезпечиць финансийни средства. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи у вази зоз приихтованьом и виробком ришенъюх за виплацоване средствах зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретарияту, односно преношенне средствах. У Секторе ше окончує роботи виробку актох о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретарияту, общи правни роботи у обласци роботних одношеньюх и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньюх занятых у Секретарияту. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и администривни роботи у вязи зоз запровадзваньом конкурсох за пополнюване роботних местох у Секретарияту. Сектор приихтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретарияту. Окончує фахово администривни роботи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комиссий хтори у рамикох діяльносци Секретарияту формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує роботи надпатрунку над применеваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принесених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и разполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евидентції: о присутносци занятых у Секторе, о преїгмірних годзинох занятых у Секретарияту, материялох и дописох хтори доручени Секретарияту и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятых у Секретарияту. За потреби Секретарияту ше окончує роботи запровадзваня поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи финансийней служби Секретарияту, хтори ше одноша на приихтоване и виробок предлогу финансийного плану, приихтоване и комплетоване документациі за вивершеннем финансийного плану, приихтоване вимаганьох за виплацоване средствах, водзене помоцних книжкох и ускладоване зоз главну книжку трезору и правене консолидованих периодичных и рочних звитох. Окончує ше администривни и канцеларийни роботи за потреби Секретарияту, роботи дистрибуції интерних актох, роботи приманя, разподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятых у Секретарияту. Водзи ше тоти книжки: Доручну книжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончує ше администривни роботи у вязи з обезпечованьом службеней превозки за потреби Секретарияту, видаване налогох за путоване за службени путованя за занятых у Секретарияту. Окончує ше роботи вожача моторней превозки за потреби покраїнскога секретара. Сектор приихтує предлог одлуки за Покраїнську владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретарияту за проекти чию реализацию финансийно потримала Европска уния; приихтує текст явного конкурса, конкурсни формуляри и упутства за запровадзване одлуки; участвує у роботи конкурсной комисії хтора вреднует поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрутоване предкладане за додзельоване средствах по явним конкурсам; вираਬя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствах по явним конкурсам – ришеня и контракты; вирарабя ше ришеня за виплацоване средствах зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи заключених контрактох; приихтує звити и дава инструкції хасновательом средствах у вязи зоз врацањом непотрошених средствах до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектах; Пре плановане потребных средствах у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектах Сектор сотруддзує зоз компетентнима републичними, покраїнскими, регионалними и локалними органами, организациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски роботи узши нукашнї єдинки тоти:

- Одзелене за правни и заедніцки роботи и
- Одзелене за финансийни роботи и економски розвой, у рамикох хторого узши нукашнї єдинки.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцнїца покраїнського секретара – Снежана Блашкович

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору окончує ше матеріяльно-фінансийни и студийно-аналітични роботи з обласци фінансийного плануваня хтори облаплюю: проекцію и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотах превжатих обовязкох и плаценьох; одброване розпорядку планованих апоприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на індиректних бюджетных хасновательох зоз його компетенції; окончує ше роботи управяння зоз средствами на КРТ под якима ше подрозумює управянє з ликвидносцу, управянє зоз фінансийними средствами и інвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствах на фінансийне тарговище пенежу як и роботи у вязи з длуством под якима ше подрозумює: приріхтоване вимаганьох за думане компетентного міністерства у вязи зоз задолжованьом, приріхтоване актох о задолжованю зоз службу за правни роботи, управянє зоз приманями од задолжованьох и водзене евиденциі о длустве, приріхтоване налогах за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключоване до кварталних и до рочного фінансийного звиту; окончує ше роботи превентивней контроли розходох и одброваня плаценя хтори облаплюю: управянє з процесами одброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апоприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним фінансийним планом директных бюджетных хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному міністерству; у Секторе ше приріхтує поступок за вибор найвигоднійших понукнүцох за пласоване, односно інвестоване средствах и приріхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно інвестованя шлебодних пенежних средствах при ділових банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатраня над вимиріованьом обовязкох бюджетных хасновательох у комерціялних трансакційох, провадзи набавку и одцудзене фінансийного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облаплюю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней книжки трезору, односно по системи двойного книжководительства систематичне облапяне стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних книжкох директных и індиректных хасновательох покраїнського бюджету на основи формуларох періодичних звитох и закончуюцих рахункох и прави консолидовани періодични звити и консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини и прави періодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнськей влади як и други зоз законом и другими актами предписани звити; У Секторе ше окончує інформатични роботи проєктованя и виробку інформаційнай системи, приріхтує, отримує и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизацию роботох плануваня и вивершена бюджету; роботи оспособованя и обучованя занятых у Секретарияту и фінансийних службох директных бюджетных хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретарияту и отримує рахункарску опрему хтору хаснует Секретарият. Сектор сотруддзує з фінансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преінг нїх и з індиректними бюджетными хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за інтерну ревізию, бюджетну інспекцию и екстерну ревізию.

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плаценя,
- Одділ за управяне з фінансийними средствами и роботи у вязи зоз задолжованьом,
- Оддзелене за подношене звітох,
- Група за виробок и отримоване информаційней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнік покраїнського секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи главней кніжки трезору окончує ше роботи реалізації електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнського бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнські управи на єдинствени способ, а по ришенъю о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациі хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директных бюджетных хасновательох; посила ше податки о виплаценей плаци до Регистру занятых РС по овласценьюх директных бюджетных хасновательох; вираਬя ше М-4 и други предписані формуляри у вязи з виплацену плацу; організує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенеж за виплацоване трошкох службених путованьюх до иножемства; видава ше потвердзеня о витворених особних приманьюх занятых; окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственім евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору; консолидує податки зоз главных кніжкох директных и индиректных хасновательох покраїнського бюджету на основи формулага закончуюцих рахункох и прави консолидовані закончуюци рахунок бюджету АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями; Сектор сотруддує зоз фінансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преіг' ніх и з индиректними бюджетными хаснователями, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за інтерну ревизию, бюджетну інспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за роботи главней кніжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за фінансийну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кніжководительство.

СЕКТОР ЗА БUDGETNU INSPeKCIju

Помоцнік покраїнського секретара

У рамикох Сектору за бюджетну інспекцию окончує ше роботи інспекції над директними и индиректними хаснователями средствах бюджету АП Войводини; явними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другими правними особами у хторих средства АП Войводини творя вецей як 50% вкупных приходох; єдинками локальней самоуправи, явними подприємствами хтори основали єдинки локальней самоуправи, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима єдинки локальней самоуправи маю директну

або индиректну контролу над веџей як 50% капиталу або веџей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих явни средства творя веџей як 50% вкупних приходох, у часци средствах яки пренешени з бюджету автономнай покраїни; правними особами и другими суб'єктами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономнай покраїни за одредзену наменку; правними особами и другими суб'єктами хтори учашніки у роботи хтара предмет контроли и суб'єктами хтори хасную средства з бюджету АП Войводини по основи задолжованьох, субвенцийох, іншай державнай помоци у гоч якей форми, донацийох, дотацийох и др. Окончје ще преверйоване применювання законах у поглядзе почитованя правилах интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончје ще роботи контроли применювання законах у обласци материяльно-финансийного дїлованя и наменкового и законітого хаснованя средствах хасновательох бюджетных средствах.

У Секторе за бюджетну инспекцию узша нукашня єдинка то Оддзелене за бюджетну инспекцию.

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансij, Смилка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскай влады хтара задужена за руководзене з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансij, организує и обезпечує окончоване роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правох, должностох и одвичательностох занятих.

Заменік покраїнскай секретарки то Зоран Касалович. Заменік покраїнскай секретарки заменює покраїнску секретарку и помога покраїнскай секретарки у рамикох овласценьох хтори му вона одредзи. У случаю долгшай зопартосци покраїнскай секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменік заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнскаго секретара.

Подсекретар Покраїнскаго секретаријату за финансij то Владо Кантар, дипломовани правнік. Опис овласценьох и должностох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцніца покраїнскаго секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани экономиста.

Помоцніца покраїнскаго секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредных вивершительох у Секторе; окончје материяльно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични роботи бюджету и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якима ще ушорює бюджетну систему, стара ще о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончје други роботи по налогу покраїнскай секретарки. Одвичательна є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

Зоз Сектором за правни и экономски роботи руководзи помоцнік покраїнскаго секретара за правни и экономски роботи, Зоран Пилипович, дипломовани экономиста.

Помоцнік покраїнскаго секретара за правни и экономски роботи руководзи з роботу Сектору; организує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредных вивершительох у Секторе; окончје нормативно-правни, материяльно-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох, стара ще о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончје други роботи по налогу

покраїнскай секретарки. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

Зоз Сектором за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцніца покраїнскаго секретара за роботы консолидованаго рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнскаго секретара за роботы консолидованаго рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; организує, обединяє и унапрямле роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзює роботи на непоштредных вивершительюх у Секторе; окончую материяльно-финансийни и студийно-аналитични роботы у вязи з управяньем зоз финансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвитуюцих мирох у вязи зоз роботу Сектору; организує и координує роботы у вязи зоз задлужованьем; витворює сотрудніцтво з республичними органами, покраїнскими органами управы и органами ёдинкох локалней самоуправы при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаныя з обласци финансийх и по потреби порушує инициативу за їх вименку; иницирує пласоване, односно инвестоване шлебодных пенежных средствах, иницирує порушоване поступкох вибору найвыгоднінейших понукнуцох банкох, координує приихтоване контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодных пенежных средствах и сотруддзю з банками; проектує и провадзи приліви на консолидаваным рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациі вимаганьох за плацене; предклада міри и активносцы на управяню з ликвидносцу и участвує у дефинаваню квотох; участвує у управянию з приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудніцтво з Управу за трезор; организує надпатрунак над вимириланьем обовязкох у комерцияльных трансакцийх бюджетных хасновательюх покраїнскаго бюджету; организує провадзене рушаня маси заробкох у явных подприемствах; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудніцтве з другима секторама; стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; координує роботу руководительюх узших организацийных ёдинкох на виробку процедур за роботы хтори ше окончую у Секторе и окончую други роботы по налогу покраїнскай секретарки. Одвичательна є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

Зоз Сектором за роботи главней книжки трезору руководзи помоцнік покраїнскаго секретара за роботы главней книжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнскаго секретара за роботы главней книжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединяє и унапрямле роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзює роботы на непоштредных вивершительюх у Секторе; окончую общеправни або материяльно-финансийни и студийно-аналитични роботы у вязи з управяньем зоз финансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвитуюцих мирох у вязи з роботу Сектору; организує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьем пременкох у главней книжки трезору, координує роботы консолидациі закончуюцого рахунку покраїнскаго бюджету, витворює сотрудніцтво з республичними органами, покраїнскими органами управы и органами ёдинкох локалней самоуправы при окончованю роботох з ділокругу Сектору; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентным министерством, Народну банку Сербии и другима компетентными институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотруддзю у даваню звитох других Секторах; стара ше о электронским плаценю и о посиланю электронских порцийних приявах, организує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу, стара ше о приихтованю податкох и виробку М4 формуляра и стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; одвичательни є за функционоване системи подношения звитох, одвичательни є за виробок закончуюцого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскай влади и Скупштини, координує роботу руководительюх узших организацийных ёдинкох на виробку процедур за роботы хтори ше окончую у Секторе и окончую други роботы по налогу покраїнскай секретарки. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох зоз свойого роботного места.

Зоз Сектором за бюджетну инспекцию руководзи помоцнік покраїнського секретара за бюджетну инспекцию.

Помоцнік покраїнського секретара за бюджетну инспекцию: руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; одвітує за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує общеправни роботи у вязи зоз финансийно-матеріялним ділованьем и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з республічними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня, стара ше о фаховим усовершуваню занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнській секретарки. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.

4. Опис правилах у вязи з явносцу роботи

Явносц роботи, виключоване и ограничоване явносци роботи Покраїнського секретаријату за финансij ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашнік РС“, число 104/2009) и предписанями яки принесени за запровадзоване того закона. Оможлівює ше приступ гушицким информацийом з якима ше розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важаціма предписанями о защите податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секратаріяту.

З Правилніком о службеней тайни (Покраїнски секретаријат за финансij, число: 2007/I – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансij утврдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекцii. У складзе з тим предписаньем, у Покраїнским секретаријату за финансij ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекцii, прето же у ніх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материјально-финансийного ділованя и наменкового и законітого хаснованя бюджетных средствах або хтори му органи, організацii и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, должен чувац як службену тайну и діловни податки и информации о роботи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетных хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцу роботи Покраїнського секретаријату за финансij:

1. Порцийне ідентификаційне число: 100715309;

2. Работни час: пондзелок-пияток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу информацийом:

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансij

Покраїнски секретар: Смілька Йованович

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон:+ 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Інтернет-презентація: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информацийом од явней значносци:

Владо Кантар

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

інтернет-маил: vledo.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овлашцени за сотрудніцтво з новинарами и явними глашнікамі:
Заинтересовані новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел ғу покраїнскому органу управы цо компетентни за роботи информацийох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане ідентификацыйных означеньох за провадзене роботи органа: понеже Покраїнски секретаријат за финансij инокосны орган управы, обовязка уношэння тих податкох до Информатору о роботи не применліва;

6. Випатрунок ідентификацыйных означеньох занятых у органу хтори можу присц до дотику з гражданамі по природы своеї роботы або лінк ғу месце их мож видзиц:



Випатрунок ідентификацыйней карточки покраїнских службенікох



Випатрунок службеней легітимації буджетного інспектора

7. Опис приступносци до просторийох за роботу державного органа и його организацыйных ёдинкох особом з инвалидитетом: просторії Покраїнскаго секретарыяту за финансij ше находза у будинку Покраїнскай влады (такв. „Бановина“) у хторым особом з инвалидитетом обеспечена приступносц до просторийох за роботу. На ғарадичнох ғу уходу ёст рампа, а на одредзених ғарадичнох у самим будинку поставени окремні лифти. Окрем того, паркинг у уліци Бановински преход (медзі будинком

Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за својо превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чијо потреби окреме означени два паркинг места.

8. *Можлівосць присутствовання на схадзкох державнага органа и непоштреднага увиду до роботы державнага органа, способ упознавання з часам и местам отримована схадзкох и других активносцюх державнага органа на хторых дошлебодзене присутство гражданох и опис поступку за доставане одобреня за присутствоване на схадзкох и других активносцюх державнага органа, кед таке одобрене потребне: з оглядом на тото же Покраїнски секретарият за финансії инокосни орган управи, обязвака уношена тих подакох до Информатору о роботи не применліва.*

9. *Дошлебодзеносць авдіо и видео знімання об'єкту хаснуе державны орган и активносцы державнага органа: просторії Покраїнскаго секретарияту за финансії ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци авдіо и видео знімання об'єкту дзе ше находза просторії Секретарияту применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У одношено на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обращала гу покраїнскому органу управи цо компетентни за роботи информацийох.*

10. *Шицкі автентичны толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписаннями, правилами и одлуками о явносці роботы, виключеню и ограничованю явносці роботы: нет окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска вязаны за явносць роботы, виключене и ограничоване явносці роботы Покраїнскаго секретарияту за финансії.*

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Інформациі вимагані у писаней формі, по обычнай и електронскай пошти, з подношеньем вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязаны за гледані податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованнями з раахункох вивершения буджету поєдинним примателем (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функціонерах.

7. Опис компетенцийох, овласценъох и обязвакох

Ділокруг роботи Покраїнскаго секретарияту за финансії утвардзены з одредбами члена 36. Покраїнскай скупштинскай одлуки о покраїнскай управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретарият за финансії, у складзе зоз законом и Статутом, окончує роботи покраїнскай управи у обласци финансійох и экономії, як и роботи буджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретарият за финансії: окончує роботи фіскальней и макроекономскай аналізи; провадзі систему явных приходох и явных разходох, як и законску регулатыву з яку вони уведзени и по потреби порушує ініцыятыву за ёх вименку; провадзі наплацоване явных приходох на території Автономнай Покраїні Войводини и анализує фіскальны потенціял општинах и горадох и о тым информує Покраїнску владу; провадзі и анализує положене регіону на основі экономских и других указателъох, сотруддзує зоз компетентніма рэспубличніма, покраїнскіма, општинскіма и горадскіма органамі, организаціямі, установамі и інституціямі пре реализацию ровномирнага региональнага розвою; участвує у медзирегиональнам сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитуюціма територіялніма заедніцамі других державох, з цілью прицагована странских инвестицийох, прибавяня донацийох и

других формох розвойней помоци и ускладзує активносци з цильом успишного хаснованя средствах з предприступних, структурних и когезийних фондох Европской униї у Автономнай Покраїні Войводини.

Покраїнски секретариат за финансії окончує надпатрунок над применньованьом одредбох Закона о явнай власносци и на основи його принеšених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и разполагованю зоз стварами у власносци Автономнай Покраїні Войводини.

Покраїнски секретариат за финансії окончує бюджетну инспекційну контролу законітого и наменкового трошения средствах бюджету Автономнай Покраїні Войводини; контролує применньоване законох у обласци матеріялно-фінансійного діловання и наменкового законітого хаснованя средствах хасновательох бюджетних средствах, організаційох, подприємствох, правних особах и других суб'єктох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретариат за финансії пририхтує акти за Скупщину и Покраїнську владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другими предисаннями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценъох и обовязкох

Роботи бюджету

- вираਬя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансійных планох бюджетных хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файлах розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применньованю програмного моделу и уводзеню родно одвичатльнаго бюджетаваня и упознава явносц з нарисом бюджету пре посылане до процедуры разматраня и утвардзования предлога,
- дава ше інструкції и препоруки за пририхтоване рочнаго финансійнаго плану директных бюджетных хасновательох; утвардзує ше динаміку вивершэння розходох и видаткох; контролує ше планы вивершэння бюджету директных хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходы и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мірох дочаснаго претаргнца вивершэння бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирарабя предлоги актох о дочасним финансаваню АП Войводини, предлоги ришенъох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви и акты з якими ше окончує пременки у апроприяцийох под час рока,
- дава ше думаня на програмы діловання явных подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формаване ценох продуктох и услугох и маси средствах за виплацоваване заробкох,
- вирарабя ше думаня на прецену финансійных ефектаў запровадзования актох хтори приноши Скупщина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консультациі по питаньох бюджету, организує ше и витворює фахове сотрудніцтво з організма управи других уровнях власці.

Роботы консолидованого рахунку трезору

- Проектує ше и провадзи прилів на консолидаваны рахунок трезору и вимаганя за вивершэнне видаткох, дефинаване тромешачных и мешачных квотох превжатых обовязкох и плаценъох.

- Управянє зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацена з бюджету, а хтори ше одноша на управянє з ликвидносцу, управянє з фінансийними средствами и інвестованє на фінансийним тарговищу пенежу або капіталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Міністерству фінансійох о задолжованю; управя ше з прегварками о задолжованю; управя ше з приманнями од задолжованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и подношения звітох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзенє главней книжки трезору, синтетизованє и книженє (у главней книжки трезору) податкох зоз главних книжкох директних и індиректних хасновательох на основи періодичних звітох и закончуюцих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовані періодични обрахунки и консолидовані закончуюци рахунки бюджету АП Войводини и прави періодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше фінансийне информованє: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнської влади з обласци трезорного діловання, як и виробок звітох які предписані зоз законом або по вимаганю Міністерства фінансійох Републіки Сербії, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше роботи контроли розходох: одоброванє пребераня обовязкох и преверіованє согласносци вимаганьох за плаценє з Покраїнську скуштинську одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним фінансийним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствах на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному міністерству.
- Провадзи ше інвестованє шлебодних пенежних средствах и задолжованє директних хасновательох бюджету АП Войводини и індиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководству контролу директних и індиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзенє рахунководства директних и індиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з фінансийними службами директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з індиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Міністерства фінансійох по питаню електронского плацена и провадзеня вивершования бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну інспекцию и екстерну ревізию.

Роботи главней книжки трезору

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнського бюджету.
- Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнської управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другими приманнями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републіки Сербії.
- Вираਬя ше М-4 и други предписані формуляри у вязи зоз виплачену плацу.
- Окончує ше роботи касирскога ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних книжкох директних и індиректних хасновательох покраїнського бюджету на основи формуларох закончуюцих рахункох и прави консолидовані закончуюци рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководству документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другими предписаннями.

- Витворює ше сотрудніцтво зоз фінансийними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прейг нїх и з індиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за інтерну ревизию, бюджетну інспекцию и екстерну ревизию.

Роботи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене розходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше уплів пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Аналізує ше план и витворйоване приходох и розходох бюджету Републики Сербии з окремним огляднуцом на трансферне фінансоване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичных питаньох у обласци планована и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвітуюци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, ініцирує вименку предписаньох у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираਬя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше анализы и прави звити у обласци явних приходох и анализы макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, брутто дружтвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствах и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положене АП Войводини як регіону, як и положене обласци знуга АП Войводини.

Роботи економского розвою

- Приихтує ше предлог одлуки за Покраїнську владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретарияту за проекти чиу реалізацію фінансийно потримала Европска унія - запроваджує ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствах, провадзи ше реалізацію потриманих проектох и приихтує ше звити и дава інструкції хасновательом средствах у вязи з врацаньом непотрошених средствах до бюджету АП Войводини.

Роботи бюджетней інспекційней контроли

- Поступок інспекційней контроли бюджетна інспекція окончує по службеней должності з контролу наменкового и законітого трошеня бюджетних средствах АП Войводини, у складзе зоз законом.

Правни роботи и роботи фінансийней служби

- роботи на приихтованю и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретарияту и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиць фінансийни средства,

- материялно-финансийни роботи плацена Секретаријату, односно преношена средствох,
- роботи виробку акта о нукашній организациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни роботи у обласци роботних одношенох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношенох занятых у Секретаријату,
- роботи запровадзованя поступкох явных набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансийни роботи финансійнай служби Секретаријату, хтори ше одноша на приихтоване и виробок предлогу финансійнога плану, приихтоване и комплетоване документациї за вивершене финансійнога плану, приихтоване вимаганя за виплацованае средствох, водзене помоцних кніжкох и усоглашоване з главну кніжку трезору и правене консолидованих периодичных и рочних звітох,
- администрвативни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату.

Други роботи

- проектироване, отримоване и развой информаційнай системи; приихтоване, отримоване и развой програмских апlicaцій яки необходни за автоматизацию роботах планованя и вивершения бюджету, за функціоноване роботах трезору и автоматизацию других роботах з ділокругу Секретаријату;
- оспособоване и обучоване занятых у Секретаријату и финансійних службох директных бюджетных хасновательох за роботу на апlicaцій яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скupштинска одлука о покраїнскай управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
- Покраїнска скupштинска одлука о Покраїнскай влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скupштинска одлука о блізшим ушорйованю начaloх за нукашню організацію и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводини („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетнай системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о занятых у автономных покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регистре занятых, выбраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательох явных средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скupштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017, 27/2017 - випр. и 29/2017)
- Закон о державнай управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явных набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)

- Закон о локалнай самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)
- Закон о финансованю локалнай самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
- Закон о явных службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизиї („Сл.глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних органох и явных службох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Уредба о коефициентах за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятых у державних органох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыланя и других приманьюх поставених и занятых особох у органох Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 и 30/2017)
- Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятых („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандартним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване явных приходох и разпорядок средствах зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о списку хасновательох явных средствах („Сл. глашнік РС”, число 107/2016)
- Правилнік о одредзованю директных хасновательох бюджетных средствах хтори организую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмах за организацию и поступок интерней контроли директных хасновательох бюджетных средствах и организацию обовязногого социялного осигурярана („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заєдніцких критериюмах и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансийного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку переношения непотрошених бюджетных средствах Републики Сербії на рахунок вивершена бюджету Републики Сербії („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку переношения непотрошених бюджетных средствах хасновательох бюджетных средствах Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершена бюджету Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе приихтования, составяня и подношения финансийных звитох хасновательох бюджетных средствах, хасновательох средствах организаций за обовязнне социялне осигуряране и бюджетных фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о роботи трезору АП Войводини („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою дїялносцу обрацени ѓу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацијом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнскогo секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даване услугох

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою дїялносцу обрацени ѓу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацијом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнскогo секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою дїялносцу обрацени ѓу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацијом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнскогo секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

13. Податки о приходох и разходох

Розділ	Глава	Функціональна класифікація	Економічна класифікація	Жридло фінансування	НАЗВА	2016		% вивершення	2017		% вивершення
						ФІНАНСИЙНИЙ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНІ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФІНАНСИЙНИЙ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНІ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.06.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ						
		112			Фінансийни и фискални роботи						
		411			Плаци, додатки и надополненя занятых	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	40.315.572,18	42,51
		4111			Плаци, додатки и надополненя занятых	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	40.315.572,18	42,51
		0100			Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	40.315.572,18	42,51
		412			Соціални доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	16.975.464,79	7.216.487,34	42,51
		4121			Доприноси за пензийне осигурене на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	4.837.868,67	42,51
		0100			Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	4.837.868,67	42,51
		4122			Доприноси за здравствене осигурене на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	2.076.251,92	42,51
		0100			Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	2.076.251,92	42,51
		4123			Доприноси за незанятых на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	302.366,75	42,51
		0100			Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	302.366,75	42,51
		413			Надополненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	373.068,23	30,44
		4131			Надополненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	373.068,23	30,44
		0100			Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	373.068,23	30,44
		414			Соціални даваня занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.321.945,46	426.538,86	18,37

		4141		Надополненя за час одсуствования зоз роботи на терху фонду	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.302,70	8,63
		0100		Приходи з бюджету	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.302,70	8,63
		4142		Розходи за образоване дзецео занятих	30.000,00	28.266,50	94,22			
		0100		Приходи з бюджету	30.000,00	28.266,50	94,22			
		4143		Трошкы одсыланя и помоци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	194.540,00	31,28
		0100		Приходи з бюджету	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	194.540,00	31,28
		4144		Помоц у медицинским лічению занятого або членох узшай фамелії и други помоци занятому	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	145.696,16	20,81
		0100		Приходи з бюджету	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	145.696,16	20,81
		415		Надополненя трошкох за занятых	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	898.102,40	44,31
		4151		Надополненя трошкох за занятых	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	898.102,40	44,31
		0100		Приходи з бюджету	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	898.102,40	44,31
		416		Награди занятим и иниши окремни розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	230.048,77	44,94
		4161		Награди занятим и иниши окремни розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	230.048,77	44,94
		0100		Приходи з бюджету	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	230.048,77	44,94
		421		Стасмни трошки	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	32.175.000,00	9.016.162,64	28,02
		4211		Трошкы платного обтoku и банкарски услуги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	31.585.000,00	8.886.629,32	28,14
		0100		Приходи з бюджету	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	31.585.000,00	8.886.629,32	28,14
		0112		Приходи з бюджету - приходи од наплаченых погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	285.000,00	285.000,00	100,00			
		4214		Трошкы услугох комуникаций	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	129.533,32	21,95
		0100		Приходи з бюджету	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	129.533,32	21,95
		4219	4219	Инши трошки	12.000,00	0,00	0,00			
		0100		Приходи з бюджету	12.000,00	0,00	0,00			
		422		Трошкы путована	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	115.873,58	23,17
		4221		Трошкы службеного путована у жеми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	115.873,58	23,17
		0100		Приходи з бюджету	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	115.873,58	23,17

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покрайнски секретаријат за финансис

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 30. юнијом 2017. року

		4222	Трошки службеного путованя у иножемство	300.000,00	21.251,46	7,08			
		0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08			
		423	Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	29.483.870,00	11.352.483,67	38,50
		4231	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
		0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
		4232	Компьютерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
		0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
		0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаќених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	
		4233	Услуги образованя и усовершована занятих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	228.775,00	38,13
		0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	228.775,00	38,13
		4234	Услуги информованя	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
		0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
		4235	Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	28.230.870,00	11.040.632,67	39,11
		0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	13.230.870,00	4.521.451,41	34,17
		0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаќених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	6.519.181,26	43,46
		4237	Репрезентация	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
		0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00		0,00
		4239	Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
		424	Специјализовани услуги						
		4249	Инши специјализовани услуги						
		0100	Приходи з бюджету						
		426	Материял	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	1.216.539,88	41,95
		4261	Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
		0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
		4263	Материял за образоване и усовершование занятих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.201.959,88	45,36
		0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.201.959,88	45,36

			444		Провадзаци трошки задлужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441		Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465		Инши дотациі и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	5.060.306,58	37,35
			4651		Инши чечуци дотациі и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	5.060.306,58	37,35
				0100	Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	5.060.306,58	37,35
			482		Порції, обовязни такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	17.000,00	3.200,00	18,82
			4822		Обовязни такси	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	3.200,00	20,00
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	3.200,00	20,00
			4823		Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			483		Пенежни кари и пенали по решению судох	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	1.500.583,01	48,41
			4831		Пенежни кари и пенали по решению судох	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	1.500.583,01	48,41
				0100	Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.100.000,00	1.500.583,01	48,41
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаченых погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
					Нефинансийни маєток						
			512		Машини и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	0,00	0,00	
			5122		Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31			
				0100	Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31			
			515		Нематериялни маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151		Нематериялни маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100	Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621		Набавка домашнього фінансийного маєтку						
				6219	Набавка домашніх акцийох и іншого капіталу						
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох						
					Вкупно за функціоналну класифікацію	112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	199.620.493,81	77.724.967,14
											38,94

8	00	160		Общи явни услуги неквалификовани на другим месце						
		481		Дотациї нesвладовим організаціям	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	5.043.421,20	41,00
		4819		Дотациї іншим непрофітним інституційам	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	5.043.421,20	41,00
		0100		Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	5.043.421,20	41,00
		499		Средства резерви	41.076.054,13		0,00	106.786.168,38		0,00
		4991		Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	81.786.168,38		0,00
		0100		Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	81.786.168,38		0,00
		1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
		4991		Стасмна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	25.000.000,00		0,00
		0100		Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	25.000.000,00		0,00
				Вкупно за функціональну класифікацію 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	119.087.968,38	5.043.421,20	4,24
8	00	170		Трансакції явного дущства						
		441		Одплацоване домашніх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	117.376.135,34	60,42
		4411		Одплацоване каматох на домашні папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	117.376.135,34	60,42
		0100		Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	117.376.135,34	60,42
		1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
		611		Одплацоване главніци домашнім кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	2.427.503.928,10	85,56
		6111		Одплацоване главніци на домашні папери од вредносци, окрем акційох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	2.427.503.928,10	85,56
		0100		Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	199.986.519,00		0,00
		1000		Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00	2.124.888.476,47	94,98
-		1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	400.000.000,00	302.615.451,63	75,65
		1312		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплаченых погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеріюмох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

					Вкупно за функционалну класификацију 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	3.031.528.217,52	2.544.880.063,44	83,95
8	00	180			Трансфери общого характеру медzi розличними уровнями власци						
		463			Трансфери иншим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.205.340.387,00	3.793.329.656,48	46,23
		4631			Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	7.978.747.387,00	3.674.736.656,48	46,06
			0100		Приходи з бюджету						
			0708	-	Донациj од иных уровнях власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	7.978.747.387,00	3.674.736.656,48	46,06
			1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
		4632			Капитални трансфери иншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	226.593.000,00	118.593.000,00	52,34
			0100		Приходи з бюджету				5.000.000,00		
			0708	-	Донациj од иных уровнях власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи				221.593.000,00	118.593.000,00	53,52
				Вкупно за функционалну класификацију 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.205.340.387,00	3.793.329.656,48	46,23	
8	00	412			Общи роботи по питаню роботи						
		465			Інши дотацij и трансфери						
		4651			Інши чечуци дотацij и трансфери						
			0100		Приходи з бюджету						
				Вкупно за функционалну класификацију 412							
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проекти						
		451			Субвенциj явним нефинансийним подприемством и организациjом	1.000,00			30.000.000,00	0,00	
		4511			Чечуци субвенциj явним нефинансийним подприемством и организациjом				18.000.000,00		
			0100		Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00		
		4512			Капитални субвенциj явним нефинансийним подприемством и орг'анизациjом				12.000.000,00		

			0100	Приходи з бюджету				12.000.000,00		
			454	Субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	37.000.000,00	0,00	0,00
			4541	Чечуци субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
			4542	Капитални субвенциї приватним подприємством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
			1300	Нерозпоредзени звішок приманьох зоз скорейших рокоч			#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
			463	Трансфери іншим уровнем власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	103.000.000,00	0,00	0,00
			4631	Чечуци трансфери іншим уровнем власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00		0,00
			4632	Капитални трансфери іншим уровнем власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00		0,00
			465	Інши дотації и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00	0,00	0,00
			4651	Інши чечуци дотації и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету			#DIV/0!	9.000.000,00		
			4652	Інши капитални дотації и трансфери				8.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		
			481	Дотації ненадавовим організаціям	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00
			4811	Дотації непрофітним організаціям хтори даваю помоц ғаздовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету			0,00	1.000,00		0,00
			4819	Дотації іншим непрофітним інституціям	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
				Вкупно за функціоналну класифікацію 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	200.000.000,00	0,00	0,00

8	01			БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЙ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ
8	01	411		Общи економски и комерцијални роботи
		421		Стемни трошки
		4211		Трошкы платного обтоку и банкарски услуги

			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			423	Услуги по контракту						
			4232	Компьютерски услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			4235	Фахово услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			444							
			4442	Кари за пожнене						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			482	Порци, обовязни такси и кари						
			4822	Обовязни такси						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судох						
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судох						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
				Вкупно за функцоналну класификацију 411						
				Вкупно за ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	11.755.577.066,71	6.420.978.108,26	54,62
				Жридла финансования за розділ 08						
			0100	Приходи з бюджету	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	902.962.874,71	193.625.342,42	21,44
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00	6.519.181,26	43,46
			0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьох явних доброх						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покрайнски секретаријат за финансис

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 30. юнијом 2017. року

			0300	Социјални доприноси							
			0400	Власни приходи бюджетного хаснователя							
			0500	Донацији од иножемних жемох							
			0707	Донацији од других уровњох власци – средства з бюджету Републики Сербиј							
			0708	Трансфери од других уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету јединком локалнай самоуправи	8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	95,15	8.200.340.387,00	3.793.329.656,48	46,26	
			0709	Трансфери од других уровњох власци – наменково капитални трансфери з републичнога бюджету							
			1000	Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00	2.124.888.476,47	94,98	
			1204	Приманя од одплацована датих кредитох и предаваня финансијнога маєтку – приходи од приватизациј							
			1205	Приманя од одплацована датих кредитох и предаваня финансијнога мајтку – приманя од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ							
			1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	400.000.000,00	302.615.451,63	75,65	
			1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох							
			1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства							
			1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријомох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			100,00	
			1400	Непотрошени средства од приватизациј зоз предходних рокох							
			1500	Непотрошени средства донацијох зоз скорейших рокох							
			ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08			12.584.943.341,44	11.987.202.207,59	95,25	11.755.577.066,71	6.420.978.108,26	54,62

Полни текст **Покраїнскай скупштинской одлуки о ребалансу бюджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскай скупштинской одлуки о бюджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскай скупштинкей одлуки о бюджету за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2016. рок и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентациі Покраїнскаго секретариату за фінансії:**

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, можу превжац тоти податки: Обгрунтованє предлогу фінансийного плану, Обгрунтованє звиту о вивершено периодичних и рочних фінансийних планох.

Бюджет АП Войводини ше поряднє виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретариату за фінансії:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

14. Податки о явных набавкох

План явных набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентациі:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки явных набавкох и заключени тоти контракты:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;

2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;

3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;

4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;

5. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВІТНІК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;

6. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;

7. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – PC PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о явней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончуюцого рахунку бюджету Автономнай Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о явней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени ёден поступок явней набавки малей вредносци, у вязи зоз плаценьем лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценсна вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушована поступку	заключована контракту	вивершена контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстернай ревизії	1.000.000	поступок явней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени ёден поступок явней набавки и заключени Контракт о явней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизия Закончуюцого рахунку бюджету Автономнай Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о державнай помоци

У 2016. року, за фінансовані заробкох особох з інвалідитетом хтори заняти у подприємствах за професионалну регабілітацію и обезпечені роботи, плановани средства у сумі **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренесени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за фінансовані заробкох особох з інвалідитетом хтори заняти у подприємствах за професионалну регабілітацію и обезпечені роботи, плановани средства у сумі **900.000,00** динари, а по 30.06.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренесени **329.660,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ЮНИЙ 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШІТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменік покраїнского секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцнік покраїнского секретара	5	92.983,94	464.919,70
висши совитнік	4	72.324,56	289.298,24
самостойни совитнік	16	69.020,51-72.324,56	1.145.298,38
совитнік	29	48.056,87-72.324,56	1.788.312,42
младши совитнік	2	46.758,03	93.516,06
сотруднік	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	10	29.782,04	297.820,40
намесценік-штварта файла	1	27.070,44	27.070,44
ВКУПНО	80		4.821.932,71

Виплацени надополненя у 2016. и 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДДЕ ОД 01.01. ПО 30. 06.2017. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)	750,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеного путована до иножемства (дньовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеного путована до иножемства (дньовніци - нето)	1.889,67	
помоцнік покраїнского секретара за роботи главней книжки трезора	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
заменік покраїнского секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порций)	75.824,00	90.596,17
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порций)	19.431,74	11.162,00
помоцнік покраїнского секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порций)	19.525,00	11.715,00
помоцнік покраїнского секретара за консолидовані рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порций)	44.130,53	22.863,01
помоцнік покраїнского секретара за бюджетну инспекцию	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порций)	19.525,00	11.715,00
помоцнік покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порций)	15.620,00	
помоцнік покраїнского секретара за правни и общи роботи и роботи финансийней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порций)	15.250,74	
помоцнік покраїнского секретара за правни и общи роботи и роботи финансийней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порций)	7.810,00	11.715,00
помоцнік покраїнского секретара за роботи главней книжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порций)	20.704,76	10.724,00
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порций)	659.139,20	334.956,90
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порций)	1.322.936,93	684.511,89
заняти	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)	117.479,00	55.250,00
заняти	трошки службеного путована до иножемства (дньовніци - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покрайнски секретаријат за финансij
Информатор о роботи
 Ажуровани заключно зоз 30. юнијом 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30. 06.2017. РОКУ
заняти	обовязки по основи нето виплацована социалней помоци (помоц у случаја шмерци занятого або членох узшай фамелиј - без порциј)	128.324,00	194.540,00
заняти	трошки одсылана и помоци (трошки одсылана при одходу до пензиј и одпушчованя з роботи - без порциј)	1.437.981,81	
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшай фамелиј и други помоци занятому (без порциј)	469.557,43	86.626,00
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятых	394.138,00	
заняти	ювилейни награди (без порциј)	466.697,51	214.493,50
заняти	розходи за образоване дзецох занятых – стипендиј (без порциј)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	1.741.318,47

17. Податки о средствох роботи

Покраїнски секретаријат за финансij хаснує просториј у будинку Покраїнскай влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцеларии, 3 кабинети и два помоцини просториј. Вкупна поврхносц просторијох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м2.

Покраїнски секретаријат за финансij ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информаційнай системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вредносц	Кнїжководите льна вредносц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и заштиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Дїловна роботна станiца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Дїловна роботна станiца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5,Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL менаджер Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримоване информаційнай системи, та ше тоти средства з найвекшай часци и находза у просторијох хтори хаснує тото група.

Покраїнски секретаријат за финансij хаснує и рухоми ствари хтори маєтак Автономней Покраїни Войводини, и то:

Назива	Коли-чество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за знімане	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелі и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карсцелі, фотелі и полуфотелі	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и сканери	55	55.362,72
инши неспомнүти канц. маш. и алаты	1	0,00
рэзхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоакумулацийни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуване ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якима розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його роботи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніцы Покраїнскай влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнскаго секретаријату за финансij;

Финансийни документы о плаценю за потреби директных и индиректных бюджетных хасновательлох и документация хтора вязана за виплацована плацох занятых: у Покраїнским секретаријату за финансij – Рахунководство;

Дасиеги занятых: у Служби за управлене з людскими ресурсама;

Инша паперова документация (документация о регистрациі органох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствах за роботу Покраїнскаго секретаријату, финансийна документация бюджетных хасновательлох, предмети бюджетнай инспекцыі) ше чува у просторийох Покраїнскаго секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применюваньом одвитуюцих мириох заштити. Информације ше класификује, чува и архивује спрам предписанњох о канцеларийним дјелованју у државних органох.

19. Файти информацијох у пошеду

- информације, звити и други документи Покраїнског секретаријату за финансij хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнског секретаријату;
- документација о вивершених плаценњох;
- документи занятих (досије занятих дзе ше находза: решења о снованју роботног одношена, о преставанју роботног одношена, о разпоредованју на роботне место, о утврдованју коефицијента за обрахунок и виплацованје плаци, о плаценим одсуству и други решења хтори везани за роботни статус, решење о административнам забрани, пресуди, решења и закључена судох, звит лікара о хорованју и друге);
- фахово думанја хтори видати на вимаганје правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансijох;
- записніки о контролох бюджетнай инспекције;
- закљученja (јак управни акти) бюджетнай инспекције;
- службени призначаки;
- програми, информације, звит и други оперативни документи хтори везани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гу хторим државни оргањ оможлјиваје приступ

Покраїнски секретаријат за финансij оможлјиваје приступ гу шицким информацијом з якима разполага, окрем гу податком гу яким, у складзе з важајима предписанјима о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овлашћена з боку руководитеља Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилником о службеней тайни (Покраїнски секретаријат за финансij число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансij утврдзена обовязка чуванја тайносци службених и дјеловних податкох з боку бюджетнай инспекције. У складзе з тим предписанјом, у Покраїнским секретаријату за финансij як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетнай инспекције АП Войводини, з оглядом же вони мају службени податки до јаких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материјално-финансijног дјелованја и наменковога и законитога хаснованја бюджетних средствох, або јаки му органи, организације и граждане доруча у окончованју контроли а вон их по закону дужен чувају како службену тайну, и дјеловни податки и информације о роботи и дјелованју до јаких бюджетна инспекција АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хасноватељох и других правних особох.

21. Інформациї о подношенню вимагання за приступ ґу інформаційом

Інформация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе ґу інформаційом од явней значносци („Сл. глашнїк РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то інформация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у роботи або у вязи з роботу органа явней власци, а хтора ше находити у одредзеним документу и хтора ше одноноси на шицко того о чим явносць ма оправдани интерес знац.

Гледатель інформациї од явней значносци подноши вимаганє у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансії за витвороване права на приступ ґу інформаційом од явней значносци (у дальшим тексту: вимаганє).

У вимаганю муси стаць назва органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис інформації хтору ше гледа.

У вимаганю можу буць и други податки з якими ше олєгчує пренаходзене тей інформації.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледані інформації.

Гледатель не муси навесць причини вимагання.

Кед у вимаганю нет назвы органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис інформації яку ше вимага, односно кед вимаганє нешорове, овласцена особа Покраїнскога секретаријату за финансії службна, без надополненя, поучиць гледателя як може тоти недостатки одстраніць, односно вона службна гледательови доручиць упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстраніць недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступаць, Покраїнски секретаријат за финансії принесе заключене о одбиваню вимаганя пре нешоровосць.

Покраїнски секретаријат за финансії службен оможлівиць приступ ґу інформаційом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимаганє уноши до окремей евиденції и на таке вимаганє ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансії предписал формулар за подношенню вимагання (у прилогу), алє будзе розпатаца и вимаганє хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансії службен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциць чи ма тоти інформації, даць му на увид документ у хторим гледана інформация, односно видаць му або послаць копию того документу. Копия документу гледательови послана з днем напущованя писарніци Управи за заєдніцкими роботи покраїнских органох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансії, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциць гледателя же чи ма інформацию, даць му на увид документ у хторим гледана інформация, видаць му тот документ, односно послаць копию того документу, вон го службен о тим такой обвисциць и одредзиць додатни термин не дзугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма інформацию, да му на увид документ у хторим гледана інформация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансії на вимаганє не одвитує у тим термину, гледатель може уложиць жалбу Поверенікови за інформації од явней значносци, у случаюх яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе ґу інформаційом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансij, з обвисцењем о тим же гледательји да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копију тога документу, сообщује час, место и способ даваня информацији на увид, суму нужних трошкох виробку копиј документа, а у случају же не ма технични средства за виробок копиј, обвисцује гледателя и о можлівоста хаснованя власней опреми за виробок копиј.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончује у службених просторијах Покраїнског секретаријату за финансij.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможлїви тото зробиц з помоџу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансij не видава окремне решене, але о тим состава службену призначаку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij у цалосци або часточнє одбије обвисција гледателя о тим чи ма информацији, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копију тога документу, вон дужен принесц решене о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у решеню упутиц вимагателя на правни средства яки може вијавиц процив такога решеня.

Вимаганя за витвороване права на приступ гу информацијом од явней значносци може доручиц на e-mail, телефон або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцелариј за примане Управи за заједнїцки роботи покраїнских органаох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимаганє за приступ гу информациї од явнай значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСІЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од явнай значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явнай значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнскаго секретаријату за финансії вимагам:*

- обвіщене чи ма гледану інформацію;
- увид до документу у хторим гледана інформація;
- копію документу у хторим гледана інформація;
- доручоване копії документу у хторим гледана інформація: **
 - по пошти
 - по електронскій пошти
 - по телефону
 - на іншаки способ:*** _____

Тото вимаганє ше одноши на тоти інформациі:

(то прецизнейше описац інформацію хтору ше вимага, як и други податки з якима ше олегчую пренаходзене гледаней інформації)

Гледатель інформациї

у _____

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* До квадрата означце з крижиком хтори законски права на приступ гу інформацийом жадаце витвориц.

** До квадрата означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце іншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информациј од явней значносци

За Поверенїка за информациј од явней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число*

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнскога секретаријату за финансij, число _____ од _____ року, у
прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у цалосци, понеже є нє засноване на Закону о шлебодним приступе гу
информацијом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе
гу информацијом од явней значносци, нєосновано одбите мојо вимагане. Прето тримам же ми орган
зоз ришеньем о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу
информацијом од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело
ришене першоступнъового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информациј.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о
шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци, з оглядом же сом ришене
першоступнъового органа приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

(мено и презвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як
и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є
незадовольни зоз ришеньем, з тим же жалбу нє муши окреме обгрунтовац. У тим формуласе дата лем
єдна з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступнъови орган принесол
ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з нєдаваньом приступу гу
информацијом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним
приступе гу информацијом од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и огранічоване
права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимагању за приступ гу информацији од явнай значносци

За Поверенїка за информацији од явнай значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явнай значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансij по Вимагању за приступ гу информацијом од явнай значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансij вимагање за приступ гу информацијом од явнай значносци, у хторим сом од компетентнога органа вимагал/ла

(навесц податки о вимагању и информацији)

У прилогу вам доручујем докази о поднешеним вимагању (копију вимагања и доказ о подношеној).

Понеже од подношена вимагања прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансij бул должен поступиц по вимагању, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условија за вијавоване жалби Поверенїкови.

Подношитељ жалби

у _____

(име и презвико)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)