

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох	11
4.	Опис правилох у вязи з явносу работи	13
6.	Список најчастейше гледаних информацијох од явней значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох	15
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох	16
9.	Наводзене предписаньох	19
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	21
11.	Поступок за даване услугах	21
12.	Препатрунок податкох о датих услугах	21
13.	Податки о приходох и розходах	22
14.	Податки о явних набавкох	31
15.	Податки о державней помоци	32
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	33
17.	Податки о средствах работи	36
18.	Чуване ношачох информацијох	37
19.	Файти информацијох у пошеду	38
20.	Файти информацијох гу хторим державни орган оможљивює приступ	38
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	39
22.	Прилог: Формулари	41

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитує **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

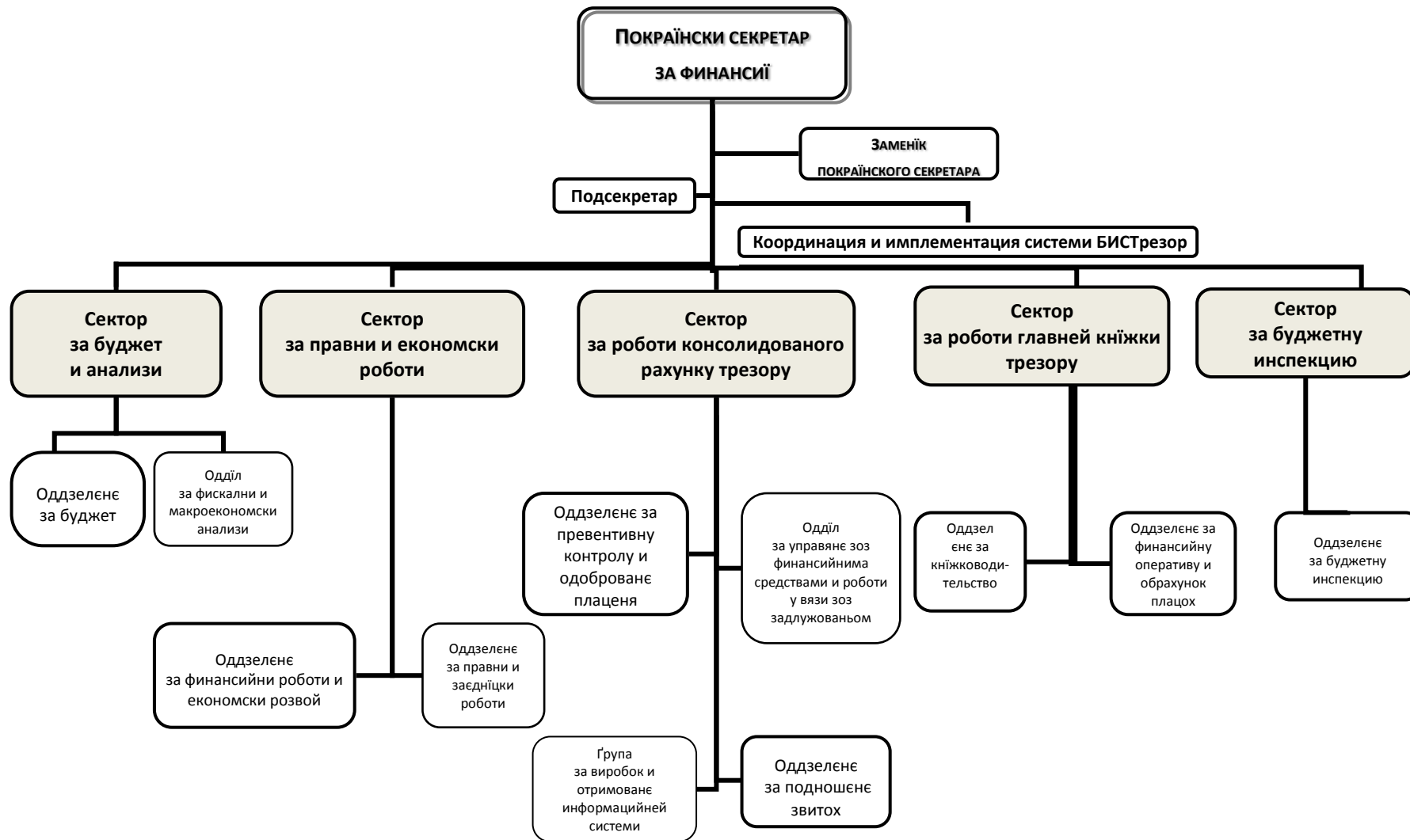
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 21.07.2017. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 30.06.2017. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцију.

Звонка нукашних єдинокх подсекретар и работне место за координацију и имплементацију системи БИСТрезор у звану висшого совитника.

У Покраїнском секретаријату за финансиї систематизовани 55 работни места за вкупно 86 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неопредзени час и поставених особох 78. По основи контракту о окончовану дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.05.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
КООРДИНАЦИЈА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМИ БИСТРЕЗОР	1	1			1	
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	13	15	11	1	3	
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	15	22	20	1	1	3
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	25	23	1	2	2
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ	5	9	7	1	1	
ВКУПНО	55	86	72	6	9	5

Розпорядок систематизованих и пополнених работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинским секретаријату за финансије **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончује управни работи и работи координовања работи нукашних јединкох, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијним, информатичним и у других работох; сотрудзује з другима орјанами; окончује работи орјанизовања и координовања работи нукашних јединкох у Секретаријату; окончује работи орјанизовања и координовања работи у вјази з виробком Правилника о нукашней орјанизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписања и по потреби иницирује их вименки; координује виробок общих актох и других предписањох з обласци финансијох и учествује у их виробку; одобрује виплацована по основи оконченој контроли з боку Сектору за работи консолидованог рахунку трезору, контролује дистрибуцију интерних актох, примане и дистрибуцију пошти; орјанизује и одвичательни є за примену менаџменту квалитету и информатично-комуникацијних технолојијох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценуваня занјатог на руководзацим роботним месце; поднима активносци у вјази зоз запровадзованом дисциплинског поступку у Секретаријату; пририхтује звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступање по вимагану за шлебодни приступ гу информатичном од јавней значносци; руководзи и координује з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегијних документох, запровадзује у Секретаријату; обједињује и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; и окончује други работи у обсягу и файти за јакі го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване работох својог роботног места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоћница покрајинског секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за бюджет и анализи окончује ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтовану одлуки и других актох з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабља упутства, процедури и напјамки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни работи у вјази зоз дефинуваном одредбох хтори важни за вивершене бюджету; окончује студијно-аналитични работи и анализи на основи јакіх ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применувану програмног моделу и уводзену родно одвичательного бюджетованя и упознава јавноц з нарисом бюджету пре даване до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах. По приношену бюджету АП Войводини, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобреных апропријацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкцији и препоруки за пририхтоване рочног финансијног плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утвердзује динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методолојији и у терминох јакі утвердзи покрајински секретар за финансије. Контролује плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончује евентуални корекцији. Сектор континуовано

провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби плануе и у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасовим финансваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох. У Секторе ше окончуе работи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводина кед обрабљач акта Секретаријат, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, односно другима покраїнскимима органами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване финансїйних ефектох запровадзованя актох. Сектор пририхтуе думаня на акти и у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлєбодних роботних местох и других роботних и по контракту ангажованих занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултациї зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудніцтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци финансїйох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институцијами. У Секторе ше окончуе студийно-аналитични, нормативно-правни и финансїйно-материјални работи. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, составя думаня на нариси и предлоги стратегїйних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплїв пременкох порційней политики на витворйоване явних приходох; спатра ше витворйоване наплацованя явних приходох - порційох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводина и то по порційних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворйоване приходох и вивершене розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводина; спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни; преценюе ше приходи од порції на заробки и порції на прибуток; анализуе ше план и витворйоване приходох и розходох бюджету Републики Србиї. Сектор анализуе и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласц явних приходох и макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох; по потреби анализуе положене АП Войводина як региону, як и положене обласци знука АП Войводина. Сектор дава иницијативи за вименуку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- 1) Одзелене за бюджет и
- 2) Одділ за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцник покраїнского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4158

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з дїлокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотруднїцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване потребне обезпечити финансијни средства. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней организаціи и систематизаціи роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вази зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує фахово административни работи у вази зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох дїялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварима у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о прејгмирних годзинох занятих у Секретаријату, материјалох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документаціи за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материјалу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вази з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, издаване налогах за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска унија; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; учествує у работи конкурсней комисии хтора вреднує поднешени пријави на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вази зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирабя ше ришеня за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вази зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектох; Пре плановане потребних средствох у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектох Сектор сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскимима, регионалнимима и локалнимима органами, организаціями, установами и институціями.

У Секторе за правни и економски работи узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за правни и заєднїцки работи и
- Оддзелене за финансијни работи и економски розвой, у рамикох хторого узши нукашнї єдинки.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоћница покраїнског секретара – Снежана Блашковић

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи консолидованог рахунку трезору окончује ше материјално-финансијни и студијно-аналитични работи з обласци финансијног плановања хтори облапјая: пројекцију и провадзене приливу на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатих обавязкох и плаценьох; одоброване розпорядку планованих апропријацијох директног бюджетног хаснователя појединечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї; окончује ше работи управљања зоз средствима на КРТ под якими ше подројумује управљање з ликвидносноу, управљање зоз финансијними средствима и инвестовање, односно пласовање шлебодних пенезних средствох на финансијне тарговище пенезу як и работи у вјязи з длуством под якими ше подројумује: пририхтоване вимаганьох за думане компетентног министерства у вјязи зоз задлужовањом, пририхтоване актох о задлужовању зоз службу за правни работи, управљање зоз приманјима од задлужовањох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацовање ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључовање до кварталних и до рочног финансијног звиту; окончује ше работи превентивней контроли роздох и одобровања плацения хтори облапјая: управљање з процесима одобровања пребераня обавязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацение у смислу усоглашеносци з апропријацијама яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у јавних подпријемствох на уровњу трезору АП Войводини и доручује звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтује поступок за вибор највигоднейших понукнуцох за пласовање, односно инвестовање средствох и пририхтује нарисе контрактох у вјязи зоз тим пласовањом, запровадзује поступок пласовања, односно инвестовања шлебодних пенезних средствох при дїловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончује работи надпатрања над вимирјовањом обавязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијног мајтку. Окончује ше работи бюджетног рахуноводства и давања звитох хтори облапјая: обробок плацения и рахуноводствене евидентовање главней кнїжки трезору, односно по системи двойног кнїжководительства систематичне облапјане стану и евидентовање пременкох на мајтку, обавязкох, капитала, приходах и роздох. У Секторе ше синтетизује и консолидује податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнског бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончујущих рахунокх и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончујущи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскеј влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити; У Секторе ше окончује информатични работи пројектовања и виробку информатичней системи, пририхтује, отримује и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизацију работох плановања и вивершеня бюджету; работи оспособјовања и обучовања занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату и отримује рахункарску опрему хтору хаснује Секретаријат. Сектор сотрудзује з финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворује непоштрдне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

У Секторе за работи консолидованог рахунку трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- Одделене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансијнима средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Одделене за подношене звитох,
- Група за виробок и отримоване информацијней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КЊИЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнїк покраїнског секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализациї електронског плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнског бюджета; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцијней управи ше посла електронски порцијни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох; посла ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске дїловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацєване трошких службених путованьох до иножемства; выдава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятих; окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнског бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма; Сектор сотрудує зоз финансијнима службама директних хасновательох бюджета АП Войводини, а прејг нїх и з индиректнима бюджетнима хаснователями, витворює непоштредне сотрудує зоз Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- Одделене за финансијну оперативу и обрахунок плацох,
- Одделене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ

Помоцнїк покраїнског секретара

У рамикох Сектору за бюджетну инспекцију окончує ше работи инспекциї над директнима и индиректнима хаснователями средствох бюджета АП Войводини; явнима подприємствами хтори основала АП Войводина, правнима особами хтори основали тоти явни подприємства, правнима особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капитала або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правнима особами у хторих средства АП Войводини творя вецей як 50% вкупних приходох; єдинками локалней самоуправи, явнима подприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правнима особами хтори основали тоти явни подприємства, правнима особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну

або индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правнима особами у хторих јавни средства твора вецей як 50% вкупних приходох, у часци средствох яки пренєшени з бюджету автономней покраїни; правнима особами и другима субјектами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономней покраїни за одредзену наменку; правнима особами и другима субјектами хтори учашніки у работи хтора предмет контроли и субјектами хтори хасную средства з бюджету АП Войводини по основи задлужованьох, субвенцийох, иншей державней помоци у гоч якеј форми, донацийох, дотацийох и др. Окончує ше преверйоване применьованя законох у поглядзе почитованя правилох интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончує ше работи контроли применьованя законох у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох.

У Секторе за бюджетну инспекцију узша нукашня єдинка то Одзелене за бюджетну инспекцију.

3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскеј влади хтора задлужена за руководзене з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правох, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Заменїк покраїнскеј секретарки то Зоран Касалович. Заменїк покраїнскеј секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскеј секретарки у рамикох овласценьох хтори му вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскеј секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїк заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични работи бюджету и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичними орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усвершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскеј секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох својого работного места.

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски работи руководзи з роботу Сектору; организує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичними орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усвершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу

покраїнскеј секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцница покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансийнима средствами КРТ и предклада поднїманє одвитујущих мирох у вязи зоз роботу Сектору; организує и координує работи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотруднїцтво з републичнима органами, покраїнским органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенєжних средствох и сотрудзує з банками; проектує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учатьує у дефинованю квотох; учатьує у управяню з приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотруднїцтво з Управу за трезор; организує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерцијалних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; организує провадзєне рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору як и у сотруднїцтве з другима секторами; стара ше о фаховим усoвeршoваню занятих у Секторе; координує роботу руководителюх узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскеј секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує общеправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансийнима средствами КРТ и предклада поднїманє одвитујущих мирох у вязи зоз роботу Сектору; организує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи консолидациї закончујущого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотруднїцтво з републичнима органами, покраїнским органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з дїлокругу Сектору; координує сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербии и другима компетентнима институцияма; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, организує касирске дїлованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усoвeршoваню занятих у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношєня звитох, одвичательни є за виробок закончујущого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскеј влади и Скупштини, координує роботу руководителюх узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскеј секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох зоз свойого роботного места.

Зоз Сектором за бюджетну инспекцију руководзи помоћник покрајинског секретара за бюджетну инспекцију.

Помоћник покрајинског секретара за бюджетну инспекцију: руководзи зоз роботу Сектору; организује, обједињује и унапремује роботу вивершительох у Секторе; одвитује за благочасне, законите и правилне окончоване работох у Секторе; розпоредзује работи на непоштретних вивершительох у Секторе; окончаје общеправни работи у вязи зоз финансијно-материјалним ділованьом и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюје сотрудніцтво з републичними органами, покрајинскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучује предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончаје други работи по налогу покрајинскеј секретарки. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване работох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключоване и ограничоване явносци работи Покрајинског секретаријату за финансије ше витворюје у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашник РС“, число 104/2009) и предписанями яки принешени за запровадзоване того закона. Оможлівује ше приступ гу шицким информациейом з якими ше розполагује, окрема гу податком гу яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

З Правилником о службеној тайни (Покрајински секретаријат за финансије, число: 2007/І – 168 од 31.08.2007. року) у Покрајинским секретаријату за финансије утвєрждена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покрајинским секретаријату за финансије ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекциї, прето же у них облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материјално-финансијного ділованя и наменкового и законитого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, организациї и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информациї о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покрајинског секретаријату за финансије:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;

2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службеникох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу информациейом:*

Назва органа: Покрајински секретаријат за финансије

Покрајински секретар: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информациейом од явней значносци:

Владо Кантар

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овласцени за сoтpуднїцтво з новинарами и јавнима глашнїками: Заинтересовани новинар, односно јавни глашнїк треба же би ше обрацел гү покрајинскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох;
5. Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификацийних означеньох за провадзене работи орґана: понеже Покрајински секретаријат за финансије инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва;
6. Випатрунок идентификацийних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи својеј работи або линк гү месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификацийней карточки покрајинских службенїкох



Випатрунок службенеј легитимације буџетног инспектора

7. Опис приступносци до просторийох за роботу државног орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом: просторїе Покрајинског секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскеј влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гү уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у улици Бановински преход (медзи будинком

Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своје превозки могу хасновац и инвалидни особи, за чијо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можливосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобрена за присуствоване на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрене потребне:* з оглядом на то то же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применлива.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснуе державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применуе общи правила яки ше применуе на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окремени толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчашейше гледаних информацийох од јавней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Најчашейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончуе работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончуе работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему јавних приходох и јавних розходох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку; провадзи наплацоване јавних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализуе фискални потенциал општинох и городох и о тим информуе Покраїнску владу; провадзи и анализуе положене региону на основи економских и других указательох, сотрудзуе зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима орґанами, орґанизацијама, установама и институцијама пре реализацију равномирного регионалног розвоју; участвуе у медзирегионалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима територијалнима заедніцама других державох, з циљом прицагованя странских инвестицийох, прибавяня донацийох и

других формах розвойней помоци и ускладзуе активносци з циљом успишног хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскеј униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончуе надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о јавней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончуе бюджетну инспекцијну контролу законїтог и наменковог трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролуе применюване закинох у обласци материялно-финансийног дїлованя и наменковог законїтог хаснованя средствох хаснователюх бюджетних средствох, организациюх, подприемствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушоруе бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтуе акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенциї; окончуе и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенциюх, овласценюх и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансийних планох бюджетних хаснователюх; дефинуе ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хаснователюх и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмног моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтоване рочног финансийног плану директних бюджетних хаснователюх; утвердзуе ше динамику вивершеня роздох и видаткох; контролуе ше плани вивершеня бюджету директних хаснователюх,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасног претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприацийох под час рока,
- дава ше думаня на програми дїлованя јавних подприемствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансийних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питанюх бюджету, организуе ше и витворуе фахове сотруднїцтво з органима управи других уровнюх власци.

Работи консолидованог рахунку трезору

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценюх.

- Управяне зоз средствами на консолидованом рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацена з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансїйнима средствами и инвестоване на финансїйним тарговищу пенезу або капиталу.
- Управа ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансїйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманяма од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансїйне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансїйох Републики Србиї, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и преверйоване согласносци вимаганьох за плацене з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансїйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенезних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенциї и о тим прави звити, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкциї за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансїйнима службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректнима бюджетнима хаснователями.
- Витворюе ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансїйох по питаню електронского плацена и провадзена вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетнима хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализуе ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховуе ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порцијни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаценой плаци до Регистру занятих Републики Србиї.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончуе ше работи касирского ділованя.
- Окончуе ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законама и другима предписаняма.

- Витворюје ше сотрудніцтво зоз финансијнима службама директних хасноватељох бюджету АП Войводини, а прејіг ніх и з индиректнима бюджетнима хасноватељима, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване јавних приходох на територији АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене роздохох бюджету јединкох локалней самоуправи на територији АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше уплів прременкох порційней политики на витворйоване јавних приходох на територији АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покрајини и окончује ше прецену їх витворйованя.
- Анализује ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србији з окремноим огляднуцом на трансферне финансване бюджету АП Войводини и бюджетох јединкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питањох у обласци планованя и витворйованя јавних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницирује вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нарисе и предлоги стратегийних актох яки приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци јавних приходох и анализи макроекономских указатељох - јавного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюјуцих средствох и других макроекономских указатељох.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Работи економского розвоју

- Пририхтује ше предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утврдзује условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за пројекти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзује ше поступок јавного конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих пројектох и пририхтује ше звити и дава инструкцији хасноватељом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Работи бюджетней инспекцијней контроли

- Поступок инспекцијней контроли бюджетна инспекция окончује по службеној длужносци з контролу наменкового и законітого трошеня бюджетних средствох АП Войводини, у складзе зоз законом.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,

- материјално-финансијни работи плацења Секретаријату, односно преношења средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношењох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношењох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзovania поступкох јавних набавкох за потреби Секретаријату,
- материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимагання за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацијох яки необходни за автоматизацију работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацију других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскеј управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскеј влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорйованю началох за нукашню орґанизацију и систематизацију роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утврџзованю компетенцијох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох јавних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о јавним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Србиї за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017, 27/2017 - випр. и 29/2017)
- Закон о државней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о јавних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)

- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)
- Закон о финансиовану локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
- Закон о јавних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизиї („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпнену трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 и 30/2017)
- Покраїнска уредба о оценьовану и напредовану занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване јавних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о списку хаснователььох јавних средствох („Сл. глашнік РС”, число 107/2016)
- Правилнік о одредзовану директних хаснователььох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заедніцких критериюмох за орґанизацију и поступок интерней контроли директних хаснователььох бюджетних средствох и орґанизацију обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заедніцких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у јавним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербии на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербии („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хаснователььох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хаснователььох бюджетних средствох, хаснователььох средствох орґанизацијьох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орѓан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дїјлносцу обрацени гу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орѓаном и орѓанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даване услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дїјлносцу обрацени гу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орѓаном и орѓанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дїјлносцу обрацени гу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орѓаном и орѓанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2017. року

13. Податки о приходе и розходе

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	НАЗВА	2016		% вивершеня	2017		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.06.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	40.315.572,18	42,51
			4111		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	40.315.572,18	42,51
				0100	Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	40.315.572,18	42,51
			412		Социялни доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	16.975.464,79	7.216.487,34	42,51
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	4.837.868,67	42,51
				0100	Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	4.837.868,67	42,51
			4122		Доприноси за здравствєне осигуранє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	2.076.251,92	42,51
				0100	Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	2.076.251,92	42,51
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	302.366,75	42,51
				0100	Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	302.366,75	42,51
			413		Надолпнєня у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	373.068,23	30,44
			4131		Надолпнєня у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	373.068,23	30,44
				0100	Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	373.068,23	30,44
			414		Социялни давания занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.321.945,46	426.538,86	18,37

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. юнијом 2017. року

			4141		Надодолненя за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.302,70	8,63
				0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.302,70	8,63
			4142		Розходи за образованє дзецех занятих	30.000,00	28.266,50	94,22			
				0100	Приходи з бюджету	30.000,00	28.266,50	94,22			
			4143		Трошки одсиланя и помоци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	194.540,00	31,28
				0100	Приходи з бюджету	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	194.540,00	31,28
			4144		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	145.696,16	20,81
				0100	Приходи з бюджету	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	145.696,16	20,81
			415		Надодолненя трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	898.102,40	44,31
			4151		Надодолненя трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	898.102,40	44,31
				0100	Приходи з бюджету	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	898.102,40	44,31
			416		Награди занятим и инши окремини розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	230.048,77	44,94
			4161		Награди занятим и инши окремини розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	230.048,77	44,94
				0100	Приходи з бюджету	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	230.048,77	44,94
			421		Стаємни трошки	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	32.175.000,00	9.016.162,64	28,02
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	31.585.000,00	8.886.629,32	28,14
				0100	Приходи з бюджету	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	31.585.000,00	8.886.629,32	28,14
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	285.000,00	285.000,00	100,00			
			4214		Трошки услугох комуникациї	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	129.533,32	21,95
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	129.533,32	21,95
			4219	4219	Инши трошки	12.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	12.000,00	0,00	0,00			
			422		Трошки путованя	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	115.873,58	23,17
			4221		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	115.873,58	23,17
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	115.873,58	23,17

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2017. року

			4222		Трошки службеного путованя у иноземстве	300.000,00	21.251,46	7,08			
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08			
			423		Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	29.483.870,00	11.352.483,67	38,50
			4231		Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			4232		Компјутерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00		0,00
			4233		Услуги образования и усовершованя занятих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	228.775,00	38,13
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	228.775,00	38,13
			4234		Услуги информованя	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
				0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
			4235		Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	28.230.870,00	11.040.632,67	39,11
				0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	13.230.870,00	4.521.451,41	34,17
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	6.519.181,26	43,46
			4237		Репрезентация	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00		0,00
			4239		Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			424		Специализовани услуги						
			4249		Инши специализовани услуги						
				0100	Приходи з бюджету						
			426		Материял	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	1.216.539,88	41,95
			4261		Административни материял	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
				0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			4263		Материял за образование и усовершоване занятих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.201.959,88	45,36
				0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.201.959,88	45,36

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2017. року

			444	Провадзаци трошки задлужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441	Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100 Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465	Инши дотацииї и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	5.060.306,58	37,35
			4651	Инши чечуци дотацииї и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	5.060.306,58	37,35
				0100 Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	5.060.306,58	37,35
			482	Порциї, обявзани такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	17.000,00	3.200,00	18,82
			4822	Обявзани такси	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	3.200,00	20,00
				0100 Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	3.200,00	20,00
			4823	Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	1.500.583,01	48,41
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	1.500.583,01	48,41
				0100 Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.100.000,00	1.500.583,01	48,41
				0112 Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
				Нефинансийни маєток						
			512	Машины и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	0,00	0,00	
			5122	Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31			
				0100 Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31			
			515	Нематериялни маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151	Нематериялни маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100 Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621	Набавка домашнього финансийного маєтку						
				6219 Набавка домашнїх акцияох и иншого капиталу						
				1000 Приманя од домашнїх задлужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацию 112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	199.620.493,81	77.724.967,14	38,94

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2017. року

8	00	160		Общи явни услуги несквалификовани на другим месе						
			481	Дотації невладовим организацијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	5.043.421,20	41,00
			4819	Дотації иншим непрофитним институцијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	5.043.421,20	41,00
				0100 Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	5.043.421,20	41,00
			499	Средства резерви	41.076.054,13		0,00	106.786.168,38		0,00
			4991	Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	81.786.168,38		0,00
				0100 Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	81.786.168,38		0,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаємна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	25.000.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	25.000.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	119.087.968,38	5.043.421,20	4,24
8	00	170		Трансакції явного длуства						
			441	Одплацованє домашніх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	117.376.135,34	60,42
			4411	Одплацованє каматох на домашні папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	117.376.135,34	60,42
				0100 Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	117.376.135,34	60,42
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
			611	Одплацованє главніци домашнім кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	2.427.503.928,10	85,56
			6111	Одплацованє главніци на домашні папери од вредносци, окрема акцијох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	2.427.503.928,10	85,56
				0100 Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	199.986.519,00		0,00
				1000 Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00	2.124.888.476,47	94,98
-				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	400.000.000,00	302.615.451,63	75,65
				1312 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2017. року

					Вкупно за функционалну класификацију 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	3.031.528.217,52	2.544.880.063,44	83,95
8	00	180			Трансфери общога характера медзи различними уровњима власци						
			463		Трансфери иншим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.205.340.387,00	3.793.329.656,48	46,23
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	7.978.747.387,00	3.674.736.656,48	46,06
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	7.978.747.387,00	3.674.736.656,48	46,06
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	226.593.000,00	118.593.000,00	52,34
				0100	Приходи з бюджету				5.000.000,00		
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи				221.593.000,00	118.593.000,00	53,52
					Вкупно за функционалну класификацију 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.205.340.387,00	3.793.329.656,48	46,23
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотациї и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотациї и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					Вкупно за функционалну класификацију 412						
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451		Субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом	1.000,00			30.000.000,00	0,00	
			4511		Чечуци субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				18.000.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00		
			4512		Капитални субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				12.000.000,00		

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи

Ажуrowани закључно зoз 30. јунијом 2017. року

			0100	Приходи з бюджету				12.000.000,00		
			454	Субвенцијe приватним подпријемством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	37.000.000,00	0,00	0,00
			4541	Чечуци субвенцијe приватним подпријемством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
			4542	Капитални субвенцијe приватним подпријемством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зoз скорейших рокох			#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
			463	Трансфери иншим урoвњом власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	103.000.000,00	0,00	0,00
			4631	Чечуци трансфери иншим урoвњом власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00		0,00
			4632	Капитални трансфери иншим урoвњом власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00		0,00
			465	Инши дотацијe и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00	0,00	0,00
			4651	Инши чечуци дотацијe и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00		
				0100 Приходи з бюджету			#DIV/0!	9.000.000,00		
			4652	Инши капитални дотацијe и трансфери				8.000.000,00		
				0100 Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		
			481	Дотацијe нeвладовим оргaнизацијoм	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00
			4811	Дотацијe непрофитним оргaнизацијoм хтори давао помоц гaздовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету			0,00	1.000,00		0,00
			4819	Дотацијe иншим непрофитним институцијoм	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	200.000.000,00	0,00	0,00

8	01			БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЈИНИ ВОЙВОДИНИ						
8	01	411		Общи економски и комерцијални работи						
		421		Стемни трошки						
			4211	Трошки платного обтоку и банкарски услуги						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуrowани закључно зоз 30. юнийом 2017. року

			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати							
		423		Услуги по контракту							
		4232		Компјутерски услуги							
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати							
		4235		Фахово услуги							
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати							
		444									
		4442		Кари за пожнєне							
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати							
		482		Порциї, обовязни такси и кари							
		4822		Обовязни такси							
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати							
		483		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов							
		4831		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов							
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати							
				Вкупно за функционалну класификацију 411							
				Вкупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	11.755.577.066,71	6.420.978.108,26	54,62	
Жридла финансиrowаня за роздїл 08											
			0100	Приходи з бюджету	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	902.962.874,71	193.625.342,42	21,44	
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00	6.519.181,26	43,46	
			0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх							

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о ребалансу бюджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскей скупштинкей одлуки о бюджету за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, можу превжац тоті податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершеню периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводини ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоті поступки явних набавкох и закључени тоті контракти:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;

2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредноц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;

3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;

4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;

5. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;

6. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;

7. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизија Закончујоцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМВ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени єден поступок јавней набавки малей вредносци, у вязи зоз плаценьом лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЈВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизија Закончујоцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о државней помоци

У 2016. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.06.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **329.660,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за ЈУНИЈ 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменїк покраїнского секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	5	92.983,94	464.919,70
висши советник	4	72.324,56	289.298,24
самостойни советник	16	69.020,51-72.324,56	1.145.298,38
советник	29	48.056,87-72.324,56	1.788.312,42
младши советник	2	46.758,03	93.516,06
сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	10	29.782,04	297.820,40
намесценїк-штварта файта	1	27.070,44	27.070,44
ВКУПНО	80		4.821.932,71

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2017. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2016. и 2017. РОКУ

ЗВАЊЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30. 06.2017. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	750,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања до иножества (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеног путовања до иножества (дњовніци - нето)	1.889,67	
помоцнік покраїнског секретара за работи главней кніжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
заменік покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	75.824,00	90.596,17
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	19.431,74	11.162,00
помоцнік покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	19.525,00	11.715,00
помоцнік покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	44.130,53	22.863,01
помоцнік покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	19.525,00	11.715,00
помоцнік покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвој	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	15.620,00	
помоцнік покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	15.250,74	
помоцнік покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	7.810,00	11.715,00
помоцнік покраїнског секретара за работи главней кніжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	20.704,76	10.724,00
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	659.139,20	334.956,90
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	1.322.936,93	684.511,89
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	117.479,00	55.250,00
занјати	трошки службеног путовања до иножества (дњовніци - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30. 06.2017. РОКУ
заняти	обовязки по основи нето виплацована социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	128.324,00	194.540,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуцтованя з работи - без порциї)	1.437.981,81	
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	469.557,43	86.626,00
заняти	надополненя у натуре - дарунки за дзеци занятих	394.138,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	466.697,51	214.493,50
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	1.741.318,47

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцелариї, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхноц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вредноц	Кніжководите- льна вредноц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карцелї, фотелї и полуфотелї	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и скенери	55	55.362,72
инши неспомнути канц. маш. и алати	1	0,00
розхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоаккумуляційни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёванёмом одвитујуцих мирох заштити. Информације ше класификуе, чува и архивуе спрам предписанёох о канцеларийним дїлованю у державних органах.

19. Файти информацијох у пошеду

- информације, звити и други документи Покрајинского секретаријату за финансије хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покрајински секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покрајинского секретаријату;
- документација о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсутстве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записники о контролох бюджетней инспекције;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекције;
- службени призначки;
- програми, информације, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орган оможливюе приступ

Покрајински секретаријат за финансије оможливюе приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилником о службеной тайни (Покрајински секретаријат за финансије число: 2007/І-168 од 31. 08. 2007. року) у Покрајинским секретаријату за финансије утверджена обовязка чуваня тайносци службених и дїловних податкох з боку бюджетней инспекције. У складзе з тим предписанёмом, у Покрајинским секретаријату за финансије як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекције АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му органи, организације и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и дїловни податки и информације о работи и дїлованю до яких бюджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Информациї о подношену вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од јавней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Сл. глашник РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган јавней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа јавней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим јавносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од јавней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнском секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од јавней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимагану муши стац назва органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимагану можу буц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимагану треба же би наведол у якеј форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимагану нет назви органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимагану не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбивану вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записнику, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, најпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарници Управи за заеднички работи покраїнских органах.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставану вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приману вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информации од јавней значносци, у случајох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од јавней значносци мож доручиц на е-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од явней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнского секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацию;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копию документу у хторим гледана информација;
- доручоване копії документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - по електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоти информации:

(цо прецизнейше описац информацию хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информациї)

у _____
Дня _____ 20 . _____

Гледатель информациї

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратица означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информациейом жадаце витвориц.

** До квадратица означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можливих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)