

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организацијна структура.....	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	12
4.	Опис правилах у вязи з јавносу работи.....	14
5.	Податки у вязи з јавносу работи Покраїнског секретаријату за финансиї.....	14
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци.....	16
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох.....	16
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох.....	17
9.	Наводзене предписаньох.....	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом.....	22
11.	Поступок за даване услугах.....	23
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	23
13.	Податки о приходох и розходах.....	24
14.	Податки о јавних набавкох.....	33
15.	Податки о државней помоци.....	33
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	34
17.	Податки о средствох работи.....	37
18.	Чуване ношачох информацијох.....	38
19.	Файти информацијох у пошеду.....	39
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ.....	39
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом.....	40
22.	Прилог: Формулари.....	42

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, единствене число бюджетного хаснователя (ЄЧБХ) 09421.

Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државногo органа („Службени глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

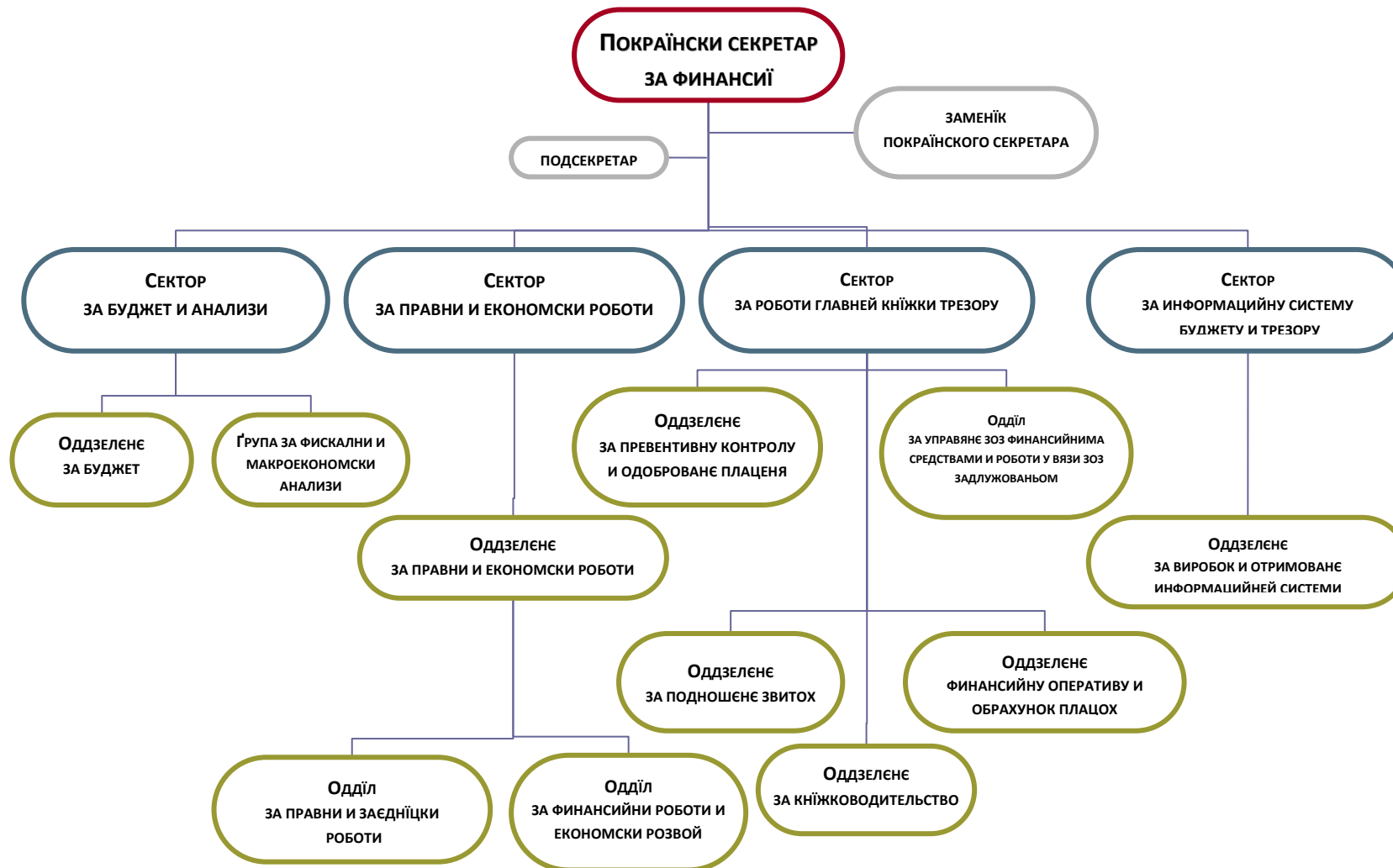
Перши Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року. Тот информатор хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државногo органа („Службени глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 15.5.2018. року на интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 30.4.2018. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи выдава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнскогo секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезору и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезору.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнском секретаријату за финансиї систематизоване 49 работни места за вкупно 72 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неодредзени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 4 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.5.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлебо- дни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работ- ни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поставе- ни особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	7	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	11	11	10	1		1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ	24	43	41	1	1	3
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ	6	7	5	1	1	
ВКУПНО	49	72	64	5	3	4

Розпорядок систематизованих и пополнених работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинским секретаријату за финансије то Владо Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других работах; сотрудзује зоз другима органами; организује и координује работи у вјази з виробком Правилника о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписана и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком обших актох и других предписаных з обласци финансијох и учествује у их виробку; координује дистрибуцију интерних актох и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим работним месце; координује активносци у вјази зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гју информациейом од јавней значносци; руководзи и координује з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; обједињује и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; окончује други работи у обсягу и файти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване работах своего работного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоћница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтоване одлуки и других актох з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджету, Сектор вирабља обвисценя директним хаснователюм средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставках и напрямках за пририхтоване бюджету АП Войводини; виробок упутствох, процедурох и напрямках за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хаснователюх; нормативни работи у вјази зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, преценюје и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хаснователюх и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотрудничестве з институцијама цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступного уводзена родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавносп з нарисом бюджета пред посиланьом до процедури розпатраня и утвердзованя предлогу; пририхтује предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабља граждански бюджет. По приношеню бюджета АП Войводини, обвисцује директних хаснователюх бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор пририхтује инструкцији, препоруки и

методологију за пририхтоване рочног финансијног плану бюджетних хасноватељох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динамику вивершеня роздохох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хасноватељох за одредзени период; контролује плани вивершеня бюджету директних хасноватељох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хасноватељох бюджетних средствох, одобруе корекциї. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудиїцтве з директними хасноватељима бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хасноватељом бюджетних средствох АП Войводина за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу роздохох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасноватељом бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудиїцтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтуе вимагане за прекрочене предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудиїцтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинскимима органами, вирабя думаня на прецену финансијних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о пременки предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлебодних роботних местох и других роботних и по контракту ангажованих занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултациї зоз хасноватељима бюджетних средствох по питаньох бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудиїцтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансијох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудиїцтва, самостойне або у сотрудиїцтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информуе Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надолпненьох и инших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздохох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводина. Сектор окончуе и други работи у вязи зоз применьованьом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- Одзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцник покрајинского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4511

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводина и Покраїнскей влади на нарисы и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскима ресурсами у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діяносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализациї плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функції особох хтори окончую явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупції и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци АП Войводина. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о прејґмирних годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документації за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правенє консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе учасвую у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обґрунтоване предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришенє о додзельованю средствох, контракти зоз

хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактх). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проектх и з тим у вязи Сектор вирабля потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор участвує у виробку почасових информацийох о специфичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводина. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проектх, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технічних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проектх АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проектх АП Войводина як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проектами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажуруює податки до Бази капиталних проектх АП Войводина. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлівосци капиталних проектх. Обезпечує ше технічни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проектх хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансийох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентацийох орґанох територіялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскимима, реґионалнимима и локалнимима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одделене за правни и финансийни работи** у чиїх рамикох ше находза:

- Одділ за правни и заєднічки работи и
- Одділ за финансийни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнік покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материално-финансийни и студийно-аналитични работи хтори облапяю: проекцию и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одобрванє розпорядку планованих апроприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийнима средствами и инвестоване, односно пласоване шлєбодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансийного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходох и одобрваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу

усоглашеносци з апропријацијама јакі одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним планом директних бюджетних хасноватељох. Провадзи ше рушане маси заробкох у јавних подпријемствох на уровњу трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтуе поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нарис конрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлєбодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатрунку над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасноватељох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маєтку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапю: обробок плацєня и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровњу покрајинского бюджета. У Секторе ше синтетизуе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податкама зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручуе Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади јак и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтуе ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечуе евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасноватељох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Проверюе ше и отвєра шифри приматељох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвєра и завера у бази податкох конта и окончуе їх повязоване зоз шифрами плацєня, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасноватељом и Правобранїтельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечуе мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србиї. Пририхтуе ше и обрабя информацију о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информацију о наплацованю погледованьох хтори дати на водзєне Аґенцију за осигуранє депозитох, информацију у вязи зоз станом акцијох у Тєсла шпоровней банки ад Заґреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидацију. У Секторе ше окончуе работи реализацију електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасноватељох покрајинского бюджета. Обраховюе ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, јак и другеј документацију хтору доручели директни бюджетни хасноватељє. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни пријави у вязи зоз обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасноватељох. Посила ше податки о виплацєней плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регїстру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасноватељох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи зоз оконченим виплацованьом. Орґанизуе ше касирске діловане и пребера и виплацуе ефективни странски пенєж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончуе работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидуе податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини. Архивуе ше рахунководствену

документацију и окончује и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма. Сектор сотрудзује зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворюје непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизију АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводина и екстерну ревизију, Министерством финансијох, НБС, Управу за явне длуство, Комисију за папери пенєжней вредносци, Централним реґистром, депоом и клиринґом паперох пенєжней вредносци, Аґенцију за осигуране депозитох, діловними банкама и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношене звитох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ

- **Помоцнїк покраїнского секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончује инфоматични работи проєктovanja, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтује, отримује и розвива програмски апликациї яки неохобни за автоматизоване роботох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончује контролу запровадзованя діловних процесох и прецєньованя ризику у діловних операцијох з ділокругу Секретаријату. Окончује ше работи оспособљованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службах директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримује рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хасноване. Одобрује ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрује вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзује до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечује функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзује и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєднїцки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плацєню и другей електронскей комуникациї зоз другима державними орґанама и институцијами. У Секторе ше окончује работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечује незавадзану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончује ше работи установљованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установљованя правилох пре запровадзоване ефикаснейшей заштити информацијней системи и онеможљивоване злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримоване информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за виробок и отримоване информацијней системи.**

3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задљужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвчительносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни, и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворує сотрудинїцтво з републичними орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох; стара ше о фаховим усoвeршoваню занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. **Одвчительна є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворує сотрудинїцтво з републичними орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институциями при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усoвeршoваню занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе; окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує найзложенши материялно-финансийни, общеправни

и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансијними средствами КРТ и и предклада поднімане одвитујућих мирох у вязи з роботу Сектору; организує, провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох и по потреби дава иницијативу за їх вименуку; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласоване, односно инвестоване шлебодних пенежних средствох, иницирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтоване контрактох о пласовану, односно инвестовану шлебодних пенежних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефиновану квотох; учествує у управяню зоз приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; организує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнскогo бюджета; организує проваджене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштречно вирабя информациї о наплацовану погледованьох зоз кредитногo портфолиу яки зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацовану погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацовану погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнскогo бюджета; стара ше о електронским плацену и опосилану електронских порцијних приявох, организує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективногo странскогo пенежу; стара ше о пририхтовану податкох и виробку М4 формулара; организує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацију податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнскогo бюджета на основи формулара закончујућих рахункох и виробку консолидованогo закончујућогo рахунку бюджета АП Войводини; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончујућогo рахунку бюджета и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у давану звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Србиї и другима компетентними институцијами; сотрудзує з екстерну ревизију и державними ревизорами, Министерством финансијох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцију за осигуране депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занімаю зоз финансијно-банкарскимa роботами; стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших организаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскогo секретара.

Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойогo работногo места.

Зоз Сектором за информацијну систему бюджета и трезору руководзи помоцник покраїнскогo секретара за **информацијну систему бюджета и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцник покраїнскогo секретара за информацијну систему бюджета и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершителюх у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершителюх у Секторе; организує и обезпечує окончоване работох проектованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвоју информацијней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджета и за други потреби Секретаријату; оверює предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проектовану апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз организаційну єдинку за информацијни технологиї органа цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских органох; руководзи зоз роботами

надпатрунку над електронским плацењом и другима електронским комуникацијама зоз трецима особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ ґу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступењ ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити информацийней системи и онеможливйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покрајинского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оґранічованє явносци работи Покрајинского секретаријату за финансије ше витворює у складзе з одредбама Закона о тайносци податкох („Службени глашнік РС“, число 104/2009) и предписаняма яки принешени за запровадзованє того закона. Оможливює ше приступ ґу шицким информацийом з якими ше розполагує, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

Зоз Правилніком о службеной тайни (Покрајински секретаријат за финансије, число: 2007/I - 168 од 31.8.2007. року) у Покрајинским секретаријату за финансије утвєрдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покрајинским секретаријату за финансије ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекциї, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материално-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му орґани, орґанизациї и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информациї о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательохла и других правних особохла.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покрајинского секретаријату за финансије:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службенїкохла цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ ґу информацийом:*

Назва орґана: Покрајински секретаријат за финансије

Покрајинска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлєбодни приступ

ґу информацийом од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информацийох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификаційних означеньох за провадзене работи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох

7. *Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його организацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у улїци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного органа и непоштредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобрєня за присуствоване на схадзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєне потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явности работи, виключеню и ограничованю явности работи:* нет окремени толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явност работи, виклучене и ограничоване явности работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значности

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскеј пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопиї документох у вязи зоз гледанима податками.

Најчестейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцијох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскеј скупштинскеј одлуки о покраїнскеј управи („Службени новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскеј управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскеј анализи; провадзи систему јавних приходох и јавних роздохох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку; провадзи наплацоване јавних приходох на териториї Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциал општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положене региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичними, покраїнскимима, општинскимима и городскимима органами, организацијами, установами и институцијами пре реализацију равномірного регионалног розвоју; учествує у медзирегионалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитуюцима територијалнимима заєдніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестицијох, прибавяня донацијох и других формох розвойней помоци и ускладзує активности з циљом успишног хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскеј униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применёваньом одредбох Закона о јавней власности и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власности Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекцијну контролу законїтого и наменковог трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применёване законох у обласци материјално-финансијного ділованя и наменковог законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, организацијох, подприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорує бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєј компетенциї; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансйних планох бюджетних хасновательох; дефинуе ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзено родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтоване рочногo финансйного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзуе ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролуе ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприяцийох под час рока,
- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотрудицтво з органима управи других уровньох власци.

Работи консолидованого рахунку трезору

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацения з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенежу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончуе ше финансйне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Сербии, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.

- Окончує ше работи контроли розходоx: одоброване пребераня обовязкоx и проверйоване согласносци вимаганьох за плаценє з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкоx у явних подприємствоx на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестованє шлебодних пенєжних средствоx и задлужованє директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкції за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плаценя и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порційни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републики Србиї.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше работи касирского ділованя.
- Окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкоx у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкоx директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходох и вивершенє розходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйованє явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйованє уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.

- Анализује ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србије з окремиим огляднуцом на трансферне финансиоване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницирује вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноси Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Работи економского розвоју

- Пририхтује ше предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утврдзује условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска уния - запровадзује ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацию потриманих проектох и пририхтује ше звити и дава инструкції хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтовану и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плаценя Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней організації и систематизации работних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци работних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз работних одношеньох занятых у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документации за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проектоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату,

- оспособљоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасноватељох за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покрајина Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинскеј управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинскеј влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покрајинска скупштинска одлука о блішим ушорйовану началох за нукашню орґанизацию и систематизацию работних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утвердзовану компетенцијох Автономней Покрајина Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Службени глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017),
- Закон о занятих у автономних покрајинох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016, 113/2017 и 113/2017 др. закон)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасноватељох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015 и 79/2015 - випр.)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Србије за 2018. рок („Сл. глашнік РС”, число 113/2017)
- Покрајинска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покрајина Войводина за 2018. рок („Сл. новини АПВ”, число 57/2017 и 17/2018)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон)
- Закон о финансвану локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усоглашени дин. суми)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 - випр. др. закона, 83/2005 - випр. др. закона и 83/2014 - др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Србије”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 18/2016, 108/2016 и 113/2017)
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 68/2015 и 81/2016 - одлука УС)
- Закон о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)

- Закон о Агенциї за борбу процив корупциї ("Сл. глашник РС", число 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - автентичне толкованє и 8/2015 - одлука УС)
- Закон о државних и других шветох у Републики Сербии („Службени глашник РС”, число
- Закон о дочасовим ушорйованю основкох за обраховйованє и виплацованє плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох у хасновательох явних средствох („Службени глашник РС”, число 116/2014);
- Закон о терминох вимирйованя пенезних обовязкох у комерциялних трансакцийох („Службени глашник РС”, число 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Закон о забрани дискриминациї („Службени глашник РС”, число 22/2009)
- Закон о ровноправности полох („Службени глашник РС”, число 104/2009);
- Закон о зопераню малтретированя на работи („Службени глашник РС”, число 36/2010);
- Закон о утврждзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводины („Службени глашник РС”, число 99/2009 и 67/2012 - одлука УС);
- Закон о тайности податкох („Службени глашник РС”, число 104/2009);
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значности („Службени глашник РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох („Службени глашник Републики Сербии”, число 44/2008 – пречисцени текст, 2/2012, 113/2017 – и др. закон и 23/2018)
- Уредба о оценьованю државних службеникох ("Службени глашник РС", число 11/06 и 109/09)
- Окремни колективни контракт за државни орґани ("Службени глашник РС", число 25/2015 и 50/2015)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводины ("Службени новини АП Войводины", число 8/2015, 46/2015 и 2/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводины („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводины („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 и 30/2017)
- Уредба о оценьованю државних службеникох ("Службени глашник РС", число 11/06 и 109/09)
- Уредба о критериюмох за розкласованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценикох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашник РС", число 88/2016)
- Уредба о критериюмох за розкласованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службеникох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашник РС", число 88/2016)
- Уредба о поступку за обезпечованє согласности за нове обезпечованє работи и додатне роботне анґажованє у хасновательох явних средствох 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополньованє роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашник РС", число 95/2016)
- Закон о работи ("Службени глашник РС", число 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашник РС”, число 125/2003 и 12/2006)

- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 80/92, 45/2016 и 98/2016);
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 10/93, 14/93 - випр., 67/2016 и 3/2017);
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина”, число 54/2017 и 10/2018
- Одлука о кадровей евиденцији о занятих (“Службени новини АП Войводина”, число 5/2017)
- Одлука о персоналним досиеу занятого (“Службени новини АП Войводина”, число 5/2017)
- Кодекс справованя службенікох и намесценікох у покраїнских орґанох („Службени новини АП Войводина”, число 54/2017)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох («Службени глашнік РС», число 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017 и 20/2018)
- Правилнік о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 118/2017)
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заедніцких критериюмох за орґанизацију и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацију обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заедніцких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србији на рахунок вивершеня бюджету Републики Србији („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацијох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансије зоз свою діјалносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансије у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводины, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводины, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

13. Податки о приходох и розходох

Раздјел	Глава	Функционална класификација	Економска класификација	Жридло финансирања	НАЗВА	2017		% вивершења	2018		% вивершења
						ФИНАНСИЈНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2017. РОКУ		ФИНАНСИЈНИ ПЛАН ЗА 2018. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.4.2018. РОКУ	
10	00				ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ						
		112			Финансијни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолпнення занятих	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	26.519.324,70	30,70
			4111		Плаци, додатки и надолпнення занятих	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	26.519.324,70	30,70
				0100	Приходи з бюджету	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	26.519.324,70	30,70
			412		Социјални доприноси на терху работодавателя	15.539.106,09	14.542.320,98	93,59	15.460.224,57	4.746.959,09	30,70
			4121		Допринеси за пензийне осигурање на терху работодавателя	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	3.182.318,97	30,70
				0100	Приходи з бюджету	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	3.182.318,97	30,70
			4122		Допринеси за здравствене осигурање на терху работодавателя	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	1.365.745,23	30,70
				0100	Приходи з бюджету	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	1.365.745,23	30,70
			4123		Допринеси за незанятих на терху работодавателя	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	198.894,89	30,70
				0100	Приходи з бюджету	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	198.894,89	30,70
			413		Надолпнення у натура	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	206.505,80	22,03
			4131		Надолпнення у натура	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	206.505,80	22,03
				0100	Приходи з бюджету	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	206.505,80	22,03

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

			414		Социјални давања занатим	2.324.407,41	825.855,03	35,53	2.246.211,02	261.617,98	11,65
			4141		Надодолненя за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00		0,00
			4142		Розходи за образоване дзецех занятих						
				0100	Приходи з бюджету						
			4143		Трошки одсиланя и помоци	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	205.581,00	27,55
				0100	Приходи з бюджету	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	205.581,00	27,55
			4144		Помоц у медицинским ліченю занятого абочленох узшей фамелиї и други помоци занатому	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	56.036,98	11,21
				0100	Приходи з бюджету	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	56.036,98	11,21
			415		Надодолненя трошкох за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	601.918,10	31,51
			4151		Надодолненя трошкох за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	601.918,10	31,51
				0100	Приходи з бюджету	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	601.918,10	31,51
			416		Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	186.000,00	0,00	0,00
			4161		Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	186.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	514.048,77	486.078,38	94,56	186.000,00		0,00
			421		Стаємни трошки	32.470.000,00	27.245.990,22	83,91	34.545.000,00	5.429.883,75	15,72
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	34.145.000,00	5.359.286,21	15,70
				0100	Приходи з бюджету	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	30.085.000,00	5.339.275,48	17,75
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати				4.060.000,00	20.010,73	0,49
			4214		Трошки услугох комуникациї	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	70.597,54	17,65
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	70.597,54	17,65
			4219	4219	Инши трошки						
				0100	Приходи з бюджету						
			422		Трошки путованя		353.156,26		500.000,00	38.100,00	7,62

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

			4221		Трошки службеног путовања у жеми	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	38.100,00	7,62
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	38.100,00	7,62
			4222		Трошки службеног путовања у иноземстве						
				0100	Приходи з бюджету						
			423		Услуги по контракту	27.283.372,00	23.223.181,41	85,12	29.692.449,90	9.008.897,40	30,34
			4231		Административни услуги	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			4232		Компјутерски услуги	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених поглеђованьох Фонду за розвој АПВ - камати	0,00	0,00				!
			4233		Услуги образовања и усавршованя занятих	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	77.084,00	19,27
				0100	Приходи з бюджету	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	77.084,00	19,27
			4234		Услуги информовања	350.000,00	167.916,00	47,98	250.000,00	244.104,00	97,64
				0100	Приходи з бюджету	350.000,00	167.916,00	47,98	250.000,00	244.104,00	97,64
			4235		Фахово услуги	24.883.372,00	22.035.368,01	88,55	28.512.449,90	8.687.709,40	30,47
				0100	Приходи з бюджету	10.383.372,00	7.035.368,01	67,76	18.657.449,90	7.086.211,22	37,98
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених поглеђованьох Фонду за розвој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	9.855.000,00	1.601.498,18	16,25
			4237		Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			4239		Инши фахово услуги	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			424		Специјализовани услуги						
			4249		Инши специјализовани услуги						
				0100	Приходи з бюджету						
			426		Материјал	2.900.000,00	2.608.879,81	89,96	2.491.190,00	744.643,43	29,89
			4261		Административни материјал	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22
				0100	Приходи з бюджету	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

			4263		Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	674.083,43	30,08
				0100	Приходи з бюджету	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	674.083,43	30,08
			444		Провадзаци трошки задљужовања				1.000,00	0,00	0,00
			4441		Негативни курсни разлики				1.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету				1.000,00		0,00
			465		Инши дотації и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	3.891.321,94	32,54
			4651		Инши чечуци дотації и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	3.891.321,94	32,54
				0100	Приходи з бюджету	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	3.891.321,94	32,54
			482		Порції, обавязни такси и кари	70.000,00	4.030,00	5,76	20.000,00	0,00	0,00
			4822		Обавязни такси	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00		0,00
			4823		Пенежни кари	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			483		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	8.810,00	4,41
			4831		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	8.810,00	4,41
				0100	Приходи з бюджету	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	8.810,00	4,41
					Нефинансийни маџток						
			512		Машини и опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
			5122		Административна опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
				0100	Приходи з бюджету	245.000,00	167.076,98	68,19			
			515		Нематеријални маџток	0,00	0,00				
			5151		Нематеријални маџток						
				0100	Приходи з бюджету						
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621		Набавка домашнього финансијного маџтку						
				6219	Набавка домашніх акційох и иншого капитала						
				1000	Приманя од домашніх задљужовањох						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

					Вкупно за функционалну класификацију 112	187.420.357,99	165.432.369,68	88,27	186.520.146,46	51.457.982,19	27,59
10	00	160			Общи јавни услуги неквалификовани на другом месце						
			481		Дотације невладојим организацијом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	14.506.800,00	3.626.700,00	25,00
			4819		Дотације иншим непрофитним институцијом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	14.506.800,00	3.626.700,00	25,00
				0100	Приходи з бюджету	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	14.506.800,00	3.626.700,00	25,00
			499		Средства резерви	35.758.521,29	0,00	0,00	140.248.613,18	0,00	0,00
			4991		Чечуца бюджетна резерва	5.258.521,29		0,00	110.248.613,18		0,00
				0100	Приходи з бюджету	5.258.521,29		0,00	110.248.613,18		0,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991		Стаємна бюджетна резерва	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
					Вкупно за функционалну класификацију 160	50.615.879,07	14.857.357,78	29,35	154.755.413,18	3.626.700,00	2,34
10	00	170			Трансакције јавног длуства						
			441		Одплацоване домашних каматох	194.267.893,52	181.439.689,02	93,40	153.300.000,00	11.229.638,51	7,33
			4411		Одплацоване каматох на домашні папери од вредности	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75		
				0100	Приходи з бюджету	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75		
			4414		Одплацоване каматох домашнім діловним банком	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	98.281.061,25	11.229.638,51	11,43
				0100	Приходи з бюджету	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	98.281.061,25	11.229.638,51	11,43
			611		Одплацоване главніци домашнім кредитором	3.195.602.995,84	3.180.343.704,32	99,52	1.100.000.000,00	0,00	
			6111		Одплацоване главніци на домашні папери од вредности, окрем акцијох	2.745.602.995,84	2.730.343.704,32	99,44	644.603.578,75		
				0100	Приходи з бюджету	318.099.009,34	302.839.776,22	95,20	494.603.578,75		
				1000	Приманя од домашних задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00	49.000.000,00		
-				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	302.615.451,63	302.615.451,63	100,00	101.000.000,00		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансије
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

-			1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства зоз наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох						
-			6114	Одплацоване главниці домашнім діловним банком	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00	455.396.421,25		
-			0100	Приходи з бюджету	310.394.049,66	310.394.049,66	100,00	305.396.421,25		
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	139.605.950,34	139.605.950,34	100,00	150.000.000,00		
				Вкупно за функционалну класификацию 170	3.389.870.889,36	3.361.783.393,34	99,17	1.253.300.000,00	11.229.638,51	0,90
10	00	180		Трансфери общого характеру медзи розличними уровнями власци						
			463	Трансфери иншим уровнем власци	8.354.137.253,59	8.197.286.988,67	98,12	8.248.612.938,00	2.526.157.500,70	30,63
			4631	Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.248.612.938,00	2.526.157.500,70	30,63
			0100	Приходи з бюджету						#DIV/0!
			0708	Донації од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.248.612.938,00	2.526.157.500,70	30,63
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4632	Капитални трансфери иншим уровнем власци	287.414.363,57	184.414.363,57	64,16			
			0100	Приходи з бюджету	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00			
			0708	Донації од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	282.414.363,57	179.414.363,57	63,53			
				Вкупно за функционалну класификацию 180	8.354.137.253,59	8.197.286.988,67	98,12	8.248.612.938,00	2.526.157.500,70	30,63
10	00	412		Общи работи по питаню работи						
			465	Инши дотации и трансфери						
			4651	Инши чечуци дотации и трансфери						
			0100	Приходи з бюджету						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

					<i>Вкупно за функционалну класификацију 412</i>						
10	00	474			Вецейнаменково развојни пројекти						
			451		Субвенциј јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	12.634.965,64	12.634.465,64	100,00	9.000.000,00	0,00	
			4511		Чечуци субвенциј јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	5.000.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	5.000.000,00		
			4512		Капитални субвенциј јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	4.000.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	4.000.000,00		
			454		Субвенциј приватним подпријемством	15.304.084,65	15.303.084,65	99,99	9.000.000,00	0,00	
			4541		Чечуци субвенциј приватним подпријемством	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	4.500.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	4.500.000,00		
			4542		Капитални субвенциј приватним подпријемством	12.274,29	12.274,29	100,00	4.500.000,00		
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	12.274,29	12.274,29	100,00	4.500.000,00		
			463		Трансфери иншим урвњом власци	142.060.449,71	142.059.449,70	100,00	65.000.000,00	0,00	
			4631		Чечуци трансфери иншим урвњом власци	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	30.500.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	30.500.000,00		
			4632		Капитални трансфери иншим урвњом власци	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	34.500.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	34.500.000,00		
			465		Инши дотациј и трансфери	17.000.000,00	16.999.000,00	99,99	12.000.000,00	0,00	
			4651		Инши чечуци дотациј и трансфери	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	6.000.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	6.000.000,00		
			4652		Инши капитални дотациј и трансфери	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	6.000.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	6.000.000,00		
			481		Дотациј невладојим организацијом	13.000.500,00	12.999.000,01	43,61	5.000.000,00	0,00	
			4811		Дотациј непрофитним организацијом хтори давају помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		
			4819		Дотациј иншим непрофитним институцијом	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	4.999.000,00		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

				0100	Приходи з бюджету	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	4.999.000,00		
					Вкупно за функционалну класификацију 474	200.000.000,00	199.995.000,00	100,00	100.000.000,00	0,00	11,65
Жридли финансoваня за роздїл 08											
				0100	Приходи з бюджету	1.251.297.189,58	1.164.958.242,36	93,10	1.380.660.559,64	64.692.811,79	4,69
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	13.915.000,00	1.621.508,91	11,65
				0104	Приходи з бюджету - приходи витворени зоз хаснованьом явних доброх						
				0300	Социјални доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донациї од иноземних жемох						
				0707	Донациї од инших урoвњoх власци - средства зоз бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших урoвњoх власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.349.137.253,59	8.192.286.988,67	98,12	8.248.612.938,00	2.526.157.500,70	30,63
				0709	Трансфери од инших урoвњoх власци-наменково капитални трансфери зоз републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашнїх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00			
				1204	Приманя од одплатованя датих кредитох и предаваня финансијного маєтку - приходи зоз приватизациї						
				1205	Приманя од одплатованя датих кредитох и предаваня финансијного маєтку - приманя од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	442.221.401,97	442.221.401,97	100,00	49.000.000,00		0,00
				1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надoпoлнєня и други приходи яки витворени по окремених законах як наменково приходи			100,00	251.000.000,00		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

				1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - приходи витворени зоз хасновањом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох						
				1400	Непотрошени средства од приватизациї зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох						
					ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10	12.182.544.380,01	11.939.355.109,47	98,00	9.943.188.497,64	2.592.471.821,40	26,07

Полни текст Покрајинскеј скупштинскеј одлуке о бюджету АП Войводина за 2018. рок, Покрајинскеј скупштинскеј одлуке о ребалансу бюджету АП Войводина за 2018. рок, Покрајинских скупштинских одлукох о ребалансу бюджета АП Войводина за 2017. рок, Покрајинскеј скупштинскеј одлуке о бюджету АП Войводина за 2017. рок и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентације Покрајинского секретаријату за финансије:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершенью периодичних и рочних финансијних планох.

Бюджет АП Войводина ше порядне виклада под ревизију. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентације Покрајинского секретаријату за финансије:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

14. Податки о јавних набавкох

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушования поступку	закључования контракту	вивершения контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.21	услуги екстерней ревизије	1.000.000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени еден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизия Закончујуючого рахунку бюджету Автономней Покрајина Войводина за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „НЛВ DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

План јавних набавкох у 2018. року мож превжац з интернет-презентације:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

15. Податки о државней помоци

У 2017. року, за финансиоване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у підприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **724.762,00** динари.

У 2018. року за финансиоване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у підприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.4.2018. године пренешени на рахунок бюджетного фонду **284.601,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за АПРИЛ 2018. року
(ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЄ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	106.842,36	106.842,36
заменїк покраїнского секретара	1	105.517,02	105.517,02
подсекретар	1	99.914,93	99.914,93
помоцник покраїнского секретара	4	97.633,17	390.532,68
висши совитник	5	75.940,81	379.704,05
самостойни совитник	12	58.833,79 - 75.940,81	872.721,16
совитник	24	50.459,73 - 75.940,81	1.543.914,50
младши совитник	5	49.095,95	245.479,75
сотрудник	9	45.004,62	405.041,58
младши сотрудник	1	34.166,19	34.166,19
висши референт	9	31.271,15	281.440,35
намесценїк-штварта файта	1	28.423,97	28.423,97
ВКУПНО	73		4.493.698,54

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2017. И 2018. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 30.4.2018. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменїк покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	152.506,17	44.992,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	21.237,50	7.740,00
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	23.772,00	9.186,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	39.608,01	1.674,00
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	11.715,00	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейнеј служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.819,50	9.186,00
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20.693,00	8.841,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	601.381,30	186.785,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.319.362,03	524.251,19
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	79.418,00	1.500,00
заняти	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовніци - нето)		
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалнеј помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	259.729,00	67.145,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2018. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 30.4.2018. РОКУ
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпушчованя з работи - без порциї)	140.664,75	138.436,00
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	308.329,52	33.318,00
заняти	надополненя у натура - дарунки за дзеци занятих	344.581,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	497.605,25	
заняти	розходи за образованє дзецох занятих – стипендиї (без порциї)		
ВКУПНО		3.842.872,03	1.033.055,19

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларию, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхносц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи и то:

Назва	Количе- ство	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководите- льна вредносц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	5.5.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	2.7.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	1.3.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	8.4.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.9.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW зоз адапт.	6	4.5.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.5.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander - Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	4.5.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.9.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримоване информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2017.
клима-пошореня	19	0,00
телефонски апарати з виберачом	69	281.751,93
телефонска гарнитура	1	13.028,89
телефакс	2	7.384,00
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	8	601.409,79
ормани, витрини и касети	259	114.622,19
столи	166	92.374,02
карсцелї, фотелї и полуфотелї	229	265.978,34
инши мебель общей наменки	27	0,00
ормани и метални каси	4	0,00
вишалки, фоґаши	27	1.103,30
лустери и лампи	3	4.000,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	39	30.919,12
рахункари	114	1.039.767,58
рахункари лаптоп	8	127.682,72
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	58	99.295,75
розкладзуюци пошореня и пулти	1	14.950,00
уметніцки малюнки	26	982.666,36
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрациї орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитујущих мирох заштити. Информациї ше класификуе, чува и архивуе по предписаньох о канцеларийним ділованю у державних органах.

19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о окончених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю работного одношеня, о преставаню работного одношеня, о розпоредзованю на работне место, о утвердзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плаценим одсутстве и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени назначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гу хторим державни орган оможљивуе приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивуе приступ гу шицким информацијом з якими розполага, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

Окрем того, зоз Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/І-168 од 31.8.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвердзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекциї АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му органи, организациї и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и информациї о работи и ділованю до яких бюджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Информациї о подношеню вимагання за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимагання.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надолпнення, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 днџх од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимагання пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимагання гледателя хторе вон сообщуе до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применюе термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимагання (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 днџх од дня приманя вимагання, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з днџом напущованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанџх.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 днџх по доставаню вимагання, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимагання, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошлє му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информациї од явней значносци, у случайох яки утвердзени зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе ґу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информации на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можлівосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончитц увид до документу у хторим гледана информация ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйоване права на приступ ґу информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за примане Управи за заєдніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од явней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнского секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копию документу у хторим гледана информација;
- доручоване копії документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информациї)

у _____	Гледатель информациї _____ (мено и презвиско)
Дня _____	_____ (адреса)
	_____ (други податки за контакт)
	_____ (подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информациейом жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци
11000 Београд
Неманьова 22–26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможливело приступ гу вимаганей информации.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

_____ (мено и презвико)

Дня 20 . _____

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можливих верзийох обґрунтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информацией.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и оґранічоване права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)