

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	10
4.	Опис правилах у вязи з јавносцу работи	12
5.	Податки у вязи з јавносцу работи Покрајинског секретаријату за финансије	12
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	13
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох.....	14
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох	14
9.	Наводзене предписаньох.....	17
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	20
11.	Поступок за давање услугах	20
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	20
13.	Податки о приходах и розходах	21
14.	Податки о јавних набавкох	30
15.	Податки о државней помоци.....	30
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	31
17.	Податки о средствох работи	34
18.	Чување ношачох информацијох.....	35
19.	Файти информацијох у пошеду	36
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ	36
21.	Информације о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	37
22.	Прилог: Формулари	39

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

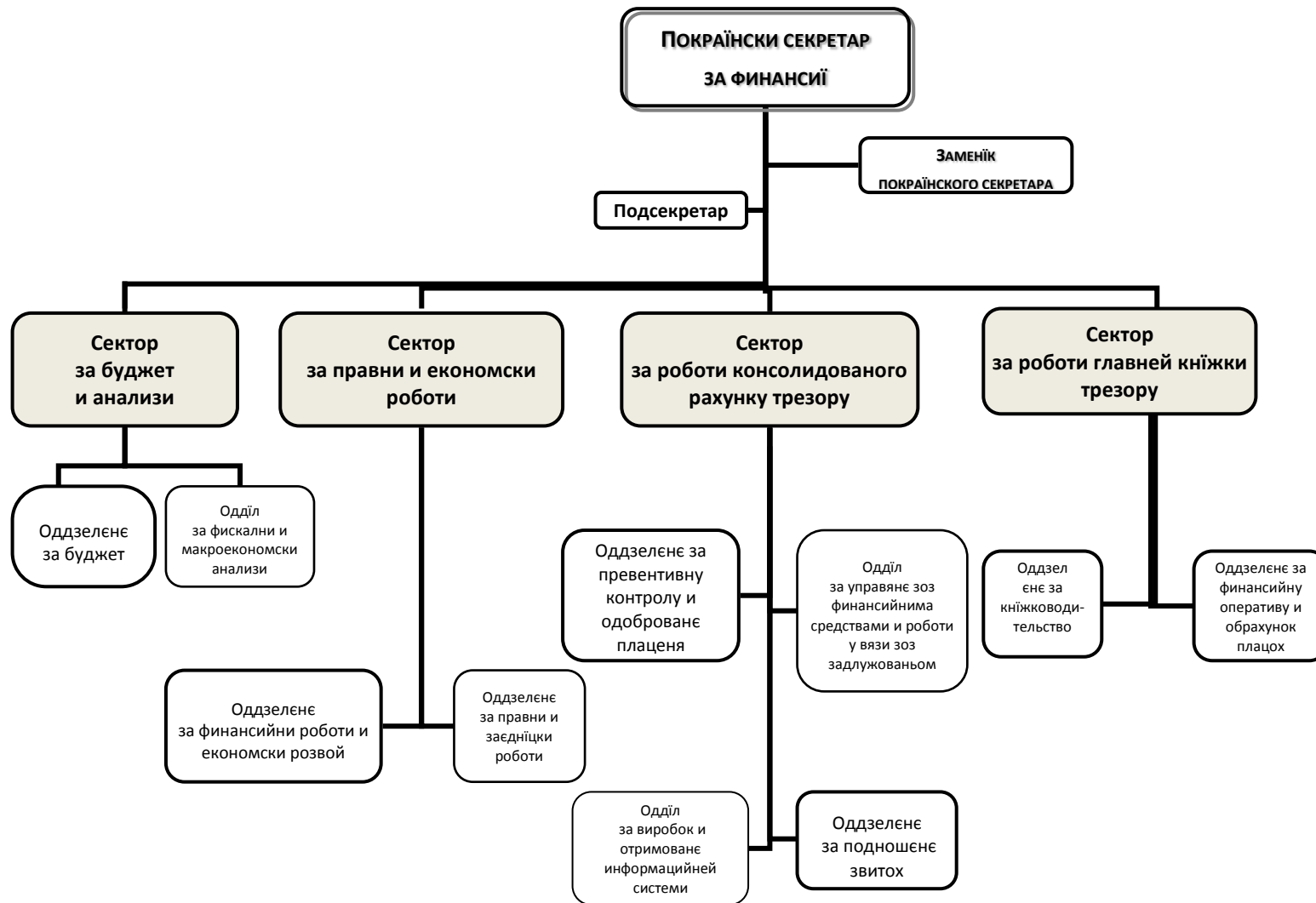
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.07.2006. року. Тот информатор хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 14.03.2018. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 28.02.2018. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копії информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнском секретаријату за финансиї систематизоване 51 работне место за вкупно 77 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неодредзени час и поставених особох 68. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.05.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлє- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	12	14	9	1	4	1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	18	25	22		3	2
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	24	22	1	1	3
ВКУПНО	51	77	64	4	9	6

Розпорядок систематизованих и пополнених работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинском секретаријату за финансије **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончује управни работи и работи координовања работи нукашних јединкох, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијним, информатичним и у других работох; сотрудзује з другима орґанамима; окончује работи орґанизовања и координовања работи нукашних јединкох у Секретаријату; окончује работи орґанизовања и координовања работи у вјязи з виробком Правилника о нукашней орґанизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписања и по потреби иницирује їх вименки; координује виробок общих актох и других предписањох з обласци финансијох и учествује у їх виробку; одобрује виплацована по основи оконченој контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролује дистрибуцију интерних актох, примане и дистрибуцију пошти; орґанизује и одвичательни є за примену менаџменту квалитету и информатично-комуникацијних технолоґијох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьовања занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вјязи зоз запровадзованьом дисциплинског поступку у Секретаријату; пририхтује звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступање по вимаганю за шлебодни приступ гу информатичном од јавней значносци; руководзи и координује з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјязи з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; обједињује и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; и окончује други работи у обсягу и файти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване работох својого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончује ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з јакима ше ушорюје покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабља упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни работи у вјязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; окончује студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применуваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавноц з нарисом бюджету пре даване до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкцији и препоруки за пририхтоване рочног финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утвердзује динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методолоґији и у терминох јаки утвердзи покрајински секретар за финансије. Контролује плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончује евентуални корекцији. Сектор континуовано

провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби плануе и у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох. У Секторе ше окончуе работи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводина кед обрабљач акта Секретаријат, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, односно другима покраїнскимима орґанами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване финансїйних ефектох запровадзованя актох. Сектор пририхтуе думаня на акти и у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлєбодних роботних местох и других роботних и по контракту анґажованих занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултациї зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, орґанізуе и витворюе фахове сотрудніцтво з орґанами управи инших уровньох власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци финансїйох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу орґанізуе фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институциями. У Секторе ше окончуе студийно-аналитични, нормативно-правни и финансїйно-материялни работи. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, составя думаня на нариси и предлоги стратегийних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплїв пременкох порційней политики на витворйоване явних приходох; спатра ше витворйоване наплацованя явних приходох - порційох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порційних формох, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворйоване приходох и вивершене розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина; спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни; преценюе ше приходи од порції на заробки и порції на прибуток; анализуе ше план и витворйоване приходох и розходох бюджету Републики Србиї. Сектор анализуе и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласц явних приходох и макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох; по потреби анализуе положене АП Войводина як региону, як и положене обласци знука АП Войводина. Сектор дава иницијативи за вименуку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- 1) Одзелене за бюджет и
- 2) Одділ за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцник покраїнского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4511
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за правни и економски работи** окончуе ше нормативно-правни, общеправни, финансїйно-материялни, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У

рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиц финансїйни средства. У Секторе ше окончує материялно-финансїйни работи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацена Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и административни работи у вази зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує фахово административни работи у вази зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварима у власносци Автономней Покраїни Войводина. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о преїгмирних годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усвершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материялно-финансїйни работи финансїйней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансїйного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансїйного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзенє помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вази з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, издаванє налогох за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериюми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чїю реализацию финансїйно потримала Европска уния; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; участвує у работи конкурсней комисїї хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вази зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирабя ше ришеня за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценє по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава инструкції хасновательом средствох у вази зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина; провадзи реализацию потриманих проектох; Пре плановане потребних средствох у бюджету АП Войводина за софинансоване розвойних проектох Сектор сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскимима, регионалнимима и локалнимима органами, організациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за правни и заєдніцки работи и
- Оддзелене за финансїйни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцник покраїнского секретара –

Телефон:

Телефакс:

интернет-адреса:

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору окончує ше материално-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансийного планованя хтори облапяю: проекцию и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатиц обовязкох и плаценьох; одобрване розпорядку планованих апроприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенції; окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумує управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу як и работи у вязи з длуством под якими ше подроумує: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденції о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансийного звиту; окончує ше работи превентивней контроли розходох и одобрваня плацєня хтори облапяю: управяне з процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацєне у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтує поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох при діловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончує работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансийного маєтку. Окончує ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плацєня и рахунководствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапяне стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити; У Секторе ше окончує информатични работи проєктованя и виробку информацийней системи, пририхтує, отримує и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособйованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату и отримує рахункарску опрему хтору хаснує Секретаријат. Сектор сотрудзує з финансийними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїтї нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштрєдне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансїйнима средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Одделене за подношене звитох,
- Оддїл за виробок и отримване информацийней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализациї електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посла електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманьями по налогах директних бюджетних хасновательох; посла ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацване трошких службених путованьох до иножемства; выдава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятих; окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаньями; Сектор сотрудзує зоз финансїйнима службами директних хасновательох бюджета АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделене за финансїйну оперативу и обрахунок плацох,
- Одделене за кнїжководительство.

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзєне з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласцєньох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнскогo секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценох и длужноскох подсекретара дати у предходним поглавју.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнскогo секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнскогo секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштрeдних вивершительох у Секторе; окончуе материално-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични работи бюджету и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудицтво з републичними органами, покраїнскимa органами управи и органами единокх локалней самоуправи при окончовану работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци з якими ше ушоруюе бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнскогo секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнскогo секретара за правни и економски работи руководзи з роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштрeдних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-правни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудицтво з републичними органами, покраїнскимa органами управи и органами единокх локалней самоуправи при окончовану работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнскогo секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнскогo секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштрeдних вивершительох у Секторе; окончуе общеправни або материално-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада поднїмане одвитующих мирох у вязи з роботу Сектору; организуе и координуе роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координуе работи консолидациї закончуюцого рахунку покраїнскогo бюджету, витворюе сотрудицтво з републичними органами, покраїнскимa органами управи и органами единокх локалней самоуправи при окончовану работох з ділокругу Сектору; координуе сотрудицтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербии и другима компетентними институциями; координуе виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзуе у давану звитох других Секторох; стара ше о електронским плацену и о посилану електронских порцийних приявох, организуе касирске діловане и обезпечуе условия за виплацоване ефективного странскогo пенезу, стара ше о пририхтовану податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуюцого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручуе Покраїнскей влади и Скупштине, координуе роботу руководительох узших организацијних единокх на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох зоз свойого работного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключоване и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбама Закона о тайносци податкох („Сл. глашнік РС“, число 104/2009) и предписаняма яки принєшени за запровадзоване того закона. Оможлівює ше приступ гу шицким информациейом з якими ше розполагає, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

З Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/1 – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекції, прето же у ніх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, організації и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информации о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порційне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информациейом:*

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнски секретар: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлєбодни приступ

гу информациейом од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:*
Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєй работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох

7. *Опис приступносци до просторійох за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторійох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своїо превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Најчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвєрждени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних розходох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацованє явних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима органами, організаціями, установами и институціями пре реализацию ровномірного региононалного розвоју; участвує у медзирегиононалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима териториялнима заєдніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестиційох, прибавяня донаційох и других формох розвойней помощи и ускладзує активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекційну контролу законїтого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применюванє законох у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, организацийох, подприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорує бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвєрждованя предлогах,
- дава ше инструкции и препоруки за пририхтованє рочногo финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утвєрдує ше динамику вивершеня розходох и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,

- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприяцийох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноси Скупштина АП Войводини и Покрајинска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, організуе ше и витворюе фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

Работи консолидованого рахунку трезору

- Проєктуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжати обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенезу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кніжки трезору, синтетизоване и кніжене (у главней кніжки трезору) податкох зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансйне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли роздох: одобрванe пребераня обовязкох и проверйоване согласности вимаганьох за плацене з Покрајинску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенезних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансйними службама директних хасновательох бюджету, а преїг ніх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштрдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плацены и провадзены вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републики Србиї.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше работи касирского ділованя.
- Окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводина.
- Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законама и другима предписаняма.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансїйнима службама директних хасновательох бюджету АП Войводина, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователяма, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходох на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходох и вивершенє роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйованє явних приходох на території АП Войводина.
- Спатра ше витворйованє уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходох и роздохох бюджету Републики Србиї з окреим огляднучом на трансферне финансване бюджету АП Войводина и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариса и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискальне положенє АП Войводина як региону, як и положенє обласци знука АП Войводина.

Работи економскогo развоју

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвeрдзує условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзує ше поступок јавногo конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хаснователюм средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтовану и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материјално-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней оргaнизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношенюх и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношенюх занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох јавних набавкох за потреби Секретаријату,
- материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијногo плану, пририхтоване и комплетоване документацији за вивершене финансијногo плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзєне помоцних кнїжкох и усoглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацијох яки необходни за автоматизацију работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацију других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликацијох яки развити у Секретаријату.

9. Наводзєне предписанюх

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскеј управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскеј влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорйовану началох за нукашню оргaнизацију и систематизацију роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утвeрдзовану компетенцијох Автономней Покраїни Войводини („Сл. глашник РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Службени глашник РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017),

- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - др. закон)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательоох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015 и 79/2015 – випр.)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о обцим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Србиї за 2018. рок („Сл. глашнік РС”, число 113/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2018. рок („Сл. новини АПВ”, 57/2017)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон)
- Закон о финансиованю локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усоглашена дин. сума)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 - випр. др. закона, 83/2005 - випр. др. закона и 83/2014 - др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Србиї”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 18/2016, 108/2016 и 113/2017)
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 68/2015 и 81/2016 - одлука УС)
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- Закон о Агенциї за борбу процив корупциї ("Сл. глашнік РС", число 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - автентичне толкованє и 8/2015 - одлука УС)
- Закон о державних и других шветох у Републики Србиї („Службени глашнік РС”, число
- Закон о дочасовим ушорйованю основкох за обраховйованє и виплацованє плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох у хасновательоох явних средствох („Службени глашнік РС”, число 116/2014);
- Закон о терминох вимирйованя пенєжних обовязкох у комерциялних трансакцийоох („Службени глашнік РС”, число 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Закон о забрани дискриминациї („Службени глашнік РС”, число 22/2009)
- Закон о ровноправносци полох („Службени глашнік РС”, число 104/2009);
- Закон о зопераню малтретированя на работи („Службени глашнік РС”, число 36/2010);
- Закон о утврѣдзованю компетенцийоох Автономней Покраїни Войводина („Службени глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 - одлука УС);
- Закон о тайносци податкох („Службени глашнік РС”, число 104/2009);
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашнік РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);

- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Уредба о оценьованю державних службенікох ("Службени глашнік РС", число 11/06 и 109/09)
- Окремни колективни контракт за державни орґани ("Службени глашнік РС", число 25/2015 и 50/2015)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 8/2015, 46/2015 и 2/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 и 30/2017)
- Уредба о оценьованю державних службенікох ("Службени глашнік РС", число 11/06 и 109/09)
- Уредба о критериюмох за розкласованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 88/2016)
- Уредба о критериюмох за розкласованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 88/2016)
- Уредба о поступку за обезпечованє согласносци за нове обезпечованє работи и додатне роботне анґажованє у хасновательох явних средствох ("Службени глашнік РС", число 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополньованє роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 95/2016) Закон о работи ("Службени глашнік РС"), число 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 80/92, 45/2016 и 98/2016);
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, 10/93, 14/93 - випр., 67/2016 и 3/2017);
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина", число 54/2017 и 10/2018)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/2017)
- Одлука о персоналним досиєу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/2017)
- Кодекс справованя службенікох и намесценікох у покраїнских орґанох („Службени новини АП Войводина", число 54/2017)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017)
- Правилнік о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 118/2017)
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за орґанизацию и поступок

интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацију обовязного социјалного осигураня („Сл. глашник РС”, число 22/2004)

- Правилник о заедничких критеријумох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашник РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї („Сл. глашник РС”, число 120/2012)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилник о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацијох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашник РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуrowани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

13. Податки о приходох и розходох

Роздїл	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансиrowаня	НАЗВА	2017		% вивершеня	2018		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2017. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2018. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 28.02.2018. РОКУ	
10	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансијни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолполненя занятих	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	10.509.669,61	12,17
			4111		Плаци, додатки и надолполненя занятих	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	10.509.669,61	12,17
				0100	Приходи з бюджету	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	10.509.669,61	12,17
			412		Социјални доприноси на терху роботодавателя	15.539.106,09	14.542.320,98	93,59	15.460.224,57	1.881.230,88	12,17
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	1.261.160,35	12,17
				0100	Приходи з бюджету	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	1.261.160,35	12,17
			4122		Доприноси за здравственє осигуранє на терху роботодавателя	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	541.247,93	12,17
				0100	Приходи з бюджету	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	541.247,93	12,17
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	78.822,60	12,17
				0100	Приходи з бюджету	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	78.822,60	12,17
			413		Надолполненя у натури	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	103.252,90	11,01
			4131		Надолполненя у натури	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	103.252,90	11,01
				0100	Приходи з бюджету	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	103.252,90	11,01
			414		Социјални даваня занатим	2.324.407,41	825.855,03	35,53	2.246.211,02	115.282,27	5,13

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

			4141	Надополнена за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	14.515,08	1,45
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	14.515,08	1,45
			4142	Розходи за образованє дзецох занятих						
			0100	Приходи з бюджету						
			4143	Трошки одсиланя и помоци	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	67.145,00	9,00
			0100	Приходи з бюджету	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	67.145,00	9,00
			4144	Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	33.622,19	6,72
			0100	Приходи з бюджету	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	33.622,19	6,72
			415	Надополненя трошкох за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	286.429,76	14,99
			4151	Надополненя трошкох за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	286.429,76	14,99
			0100	Приходи з бюджету	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	286.429,76	14,99
			416	Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	186.000,00	0,00	0,00
			4161	Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	186.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	514.048,77	486.078,38	94,56	186.000,00		0,00
			421	Стаємни трошки	32.470.000,00	27.245.990,22	83,91	32.545.000,00	1.875.842,00	5,76
			4211	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	32.145.000,00	1.839.595,71	5,72
			0100	Приходи з бюджету	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	32.085.000,00	1.819.584,98	5,67
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених поглядованьох Фонду за розвой АПВ - камати				60.000,00	20.010,73	33,35
			4214	Трошки услугах комуникациї	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	36.246,29	9,06
			0100	Приходи з бюджету	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	36.246,29	9,06
			4219	Инши трошки						
			0100	Приходи з бюджету						
			422	Трошки путованя		353.156,26		500.000,00	37.650,00	7,53
			4221	Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	37.650,00	7,53
			0100	Приходи з бюджету	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	37.650,00	7,53

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

			4222	Трошки службеного путовања у иноземстве						
			0100	Приходи з бюджету						
			423	Услуги по контракту	27.283.372,00	23.223.181,41	85,12	21.692.449,90	5.269.689,43	24,29
			4231	Административни услуги	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			4232	Компјутерски услуги	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	0,00	0,00				
			4233	Услуги образовања и усавршавања занятих	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	47.900,00	11,98
			0100	Приходи з бюджету	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	47.900,00	11,98
			4234	Услуги информовања	350.000,00	167.916,00	47,98	250.000,00	77.784,00	31,11
			0100	Приходи з бюджету	350.000,00	167.916,00	47,98	250.000,00	77.784,00	31,11
			4235	Фахово услуги	24.883.372,00	22.035.368,01	88,55	20.512.449,90	5.144.005,43	25,08
			0100	Приходи з бюджету	10.383.372,00	7.035.368,01	67,76	6.657.449,90	3.542.507,25	53,21
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	13.855.000,00	1.601.498,18	11,56
			4237	Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			4239	Инши фахово услуги	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			424	Специјализовани услуги						
			4249	Инши специјализовани услуги						
			0100	Приходи з бюджету						
			426	Материјал	2.900.000,00	2.608.879,81	89,96	2.491.190,00	331.554,97	13,31
			4261	Административни материјал	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00		0,00
			4263	Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	331.554,97	14,79
			0100	Приходи з бюджету	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	331.554,97	14,79

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

			444	Провадзаци трошки задљужованя				1.000,00	0,00	0,00
			4441	Негативни курсни розлики				1.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету				1.000,00		0,00
			465	Инши дотациї и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	7.023.955,18	1.685.377,65	23,99
			4651	Инши чечуци дотациї и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	7.023.955,18	1.685.377,65	23,99
			0100	Приходи з бюджету	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	7.023.955,18	1.685.377,65	23,99
			482	Порциї, обвязни такси и кари	70.000,00	4.030,00	5,76	20.000,00	0,00	0,00
			4822	Обвязни такси	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00		0,00
			4823	Пенежни кари	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	8.810,00	4,41
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	8.810,00	4,41
			0100	Приходи з бюджету	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	8.810,00	4,41
				Нефинансийни маџток						
			512	Машини и опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
			5122	Административна опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
			0100	Приходи з бюджету	245.000,00	167.076,98	68,19			
			515	Нематериялни маџток	0,00	0,00				
			5151	Нематериялни маџток						
			0100	Приходи з бюджету						
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621	Набавка домашнього финансијного маџтку						
			6219	Набавка домашнїх акцијох и иншого капитала						
			1000	Приманя од домашнїх задљужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацију 112	187.420.357,99	165.432.369,68	88,27	171.583.745,96	22.104.789,47	12,88
10	00	160		Общи јавни услуги неквалификовани на другом месеце						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуrowани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

			481		Дотациї невладоим организацијом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	14.506.800,00	1.208.900,00	8,33
			4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	14.506.800,00	1.208.900,00	8,33
				0100	Приходи з бюджету	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	14.506.800,00	1.208.900,00	8,33
			499		Средства резерви	35.758.521,29	0,00	0,00	87.012.041,24	0,00	0,00
			4991		Чечуца бюджетна резерва	5.258.521,29		0,00	57.012.041,24		0,00
				0100	Приходи з бюджету	5.258.521,29		0,00	57.012.041,24		0,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991		Стаємна бюджетна резерва	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
					Вкупно за функционалну класификацију 160	50.615.879,07	14.857.357,78	29,35	101.518.841,24	1.208.900,00	1,19
10	00	170			Трансакциї явного длуства						
			441		Одплацоване домашніх каматох	194.267.893,52	181.439.689,02	93,40	120.000.000,00	7.976.861,47	6,65
			4411		Одплацоване каматох на домашні папери од вредности	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75		
				0100	Приходи з бюджету	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75		
			4414		Одплацоване каматох домашнім діловним банком	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	64.981.061,25	7.976.861,47	12,28
				0100	Приходи з бюджету	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	64.981.061,25	7.976.861,47	12,28
			611		Одплацоване главніци домашнім кредитором	3.195.602.995,84	3.180.343.704,32	99,52	1.100.000.000,00	0,00	
			6111		Одплацоване главніци на домашні папери од вредности,окрем акцијох	2.745.602.995,84	2.730.343.704,32	99,44	644.603.578,75		
				0100	Приходи з бюджету	318.099.009,34	302.839.776,22	95,20	644.603.578,75		
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00			
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	302.615.451,63	302.615.451,63	100,00			

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуrowани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

-				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох						
-			6114		Одплацованє главніци домашнім діловним банком	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00	455.396.421,25		
-				0100	Приходи з бюджету	310.394.049,66	310.394.049,66	100,00	455.396.421,25		
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	139.605.950,34	139.605.950,34	100,00			
					Вкупно за функционалну класификацию 170	3.389.870.889,36	3.361.783.393,34	99,17	1.220.000.000,00	7.976.861,47	0,65
10	00	180			Трансфери общого характеру медзи розличними уровнями власци						
			463		Трансфери иншим уровнем власци	8.354.137.253,59	8.197.286.988,67	98,12	8.248.612.938,00	1.258.171.896,00	15,25
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.248.612.938,00	1.258.171.896,00	15,25
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донації од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.248.612.938,00	1.258.171.896,00	15,25
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	287.414.363,57	184.414.363,57	64,16			
				0100	Приходи з бюджету	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00			
				0708	Донації од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	282.414.363,57	179.414.363,57	63,53			
					Вкупно за функционалну класификацию 180	8.354.137.253,59	8.197.286.988,67	98,12	8.248.612.938,00	1.258.171.896,00	15,25
10	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотации и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

					<i>Вкупно за функционалну класификацију</i>	<i>412</i>					
10	00	474			Вецейнаменково розвојни проєкти						
			451		Субвенциї јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	12.634.965,64	12.634.465,64	100,00	9.000.000,00	0,00	22.488,51
			4511		Чечуци субвенциї јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	5.000.000,00		16.293,53
				0100	Приходи з бюджету	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	5.000.000,00		11.803,57
			4512		Капитални субвенциї јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	4.000.000,00		8.550,28
				0100	Приходи з бюджету	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	4.000.000,00		6.194,98
			454		Субвенциї приватним подпријемством	15.304.084,65	15.303.084,65	99,99	9.000.000,00	0,00	4.489,96
			4541		Чечуци субвенциї приватним подпријемством	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	4.500.000,00		3.253,29
				0100	Приходи з бюджету	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	4.500.000,00		2.355,30
			4542		Капитални субвенциї приватним подпријемством	12.274,29	12.274,29	100,00	4.500.000,00		1.705,02
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	12.274,29	12.274,29	100,00	4.500.000,00		1.236,66
			463		Трансфери иншим урвњом власци	142.060.449,71	142.059.449,70	100,00	65.000.000,00	0,00	897,99
			4631		Чечуци трансфери иншим урвњом власци	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	30.500.000,00		650,28
				0100	Приходи з бюджету	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	30.500.000,00		468,35
			4632		Капитални трансфери иншим урвњом власци	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	34.500.000,00		338,67
				0100	Приходи з бюджету	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	34.500.000,00		247,71
			465		Инши дотациї и трансфери	17.000.000,00	16.999.000,00	99,99	12.000.000,00	0,00	181,93
			4651		Инши чечуци дотациї и трансфери	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	6.000.000,00		129,68
				0100	Приходи з бюджету	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	6.000.000,00		90,96
			4652		Инши капитални дотациї и трансфери	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	6.000.000,00		65,78
				0100	Приходи з бюджету	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	6.000.000,00		52,25
			481		Дотациї невладојим организацијом	13.000.500,00	12.999.000,01	43,61	5.000.000,00	0,00	38,72
			4811		Дотациї непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		25,18
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		13,53
			4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	4.999.000,00		13,53

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуrowани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

				0100	Приходи з бюджету	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	4.999.000,00		13,53
					Вкупно за функционалну класификацију 474	200.000.000,00	199.995.000,00	100,00	100.000.000,00	0,00	11,65
Жридо финансиовања за роздїл 08											
				0100	Приходи з бюджету	1.251.297.189,58	1.164.958.242,36	93,10	1.579.187.587,20	29.669.042,03	1,88
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледовањох Фонду за розвој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	13.915.000,00	1.621.508,91	11,65
				0104	Приходи з бюджету - приходи яки витворени зоз хасновањом явних доброх						
				0300	Социјални доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донациї од иноземних жемох						
				0707	Донациї од инших урвоњох власци - средства зоз бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших урвоњох власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.349.137.253,59	8.192.286.988,67	98,12	8.248.612.938,00	1.258.171.896,00	15,25
				0709	Трансфери од других урвоњох власци - наменково капитални трансфери зоз републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашнїх задлужовањох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00			
				1204	Приманя од одплацовања датих кредитох и предавања финансијного маєтку - приходи зоз приватизациї						
				1205	Приманя од одплацовања датих кредитох и предавања финансијного маєтку - приманя од наплацених погледовањох Фонду за розвој АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	442.221.401,97	442.221.401,97	100,00			
				1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - приходи яки витворени зоз хасновањом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - додатни средства						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства зоз наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох						
				1400	Непотрошени средства од приватизациї зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох						
					ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10	12.182.544.380,01	11.939.355.109,47	98,00	9.841.715.525,20	1.289.462.446,94	13,10

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2018. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводина за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2017. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоті податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершенью периодичних и рочних финансијних планох.

Бюджет АП Войводина ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

14. Податки о явних набавкох

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредноц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушована поступку	закључована контракту	вивершена контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок явней набавки малей вредноци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок явней набавки и закључени Контракт о явней набавки малей вредноци услуги екстерна ревизия Закончујуцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „НЛВ DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредноц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

План явних набавкох у 2018. року мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

15. Податки о державней помоци

У 2017. року, за финансване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацию и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **724.762,00** динари.

У 2018. року, за финансване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацию и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.01.2018. року пренешени на рахунок бюджетного фонду **140.496,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ФЕБРУАР 2018. РОКУ
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	106.842,36	106.842,36
заменїк покраїнского секретара	1	105.517,02	105.517,02
подсекретар	1	99.914,93	99.914,93
помоцник покраїнского секретара	3	97.633,17	292.899,51
висши совитник	6	75.940,81	455.644,86
самостойни совитник	12	58.833,79-75.940,81	872.721,16
совитник	22	50.459,73-75.940,81	1.417.298,63
младши совитник	4	49.095,95	196.383,80
сотрудник	9	45.004,62	405.041,58
младши сотрудник	1	34.166,19	34.166,19
висши референт	9	17.199,13-34.398,26	309.584,34
намесценїк-штварта файта	1	31.266,36	31.266,36
ВКУПНО	70		4.327.280,74

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2017. И 2018. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 28. 02.2018. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	
покраїнски секретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)		
помоцнік покраїнског секретара за работи главней кніжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменік покраїнског секретара	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порції)	152.506,17	19,280,00
подсекретар	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порції)	21.237,50	3.784,00
помоцнік покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	23.772,00	4,593,00
помоцнік покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порції)	39.608,01	1.674,00
помоцнік покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	11.715,00	
помоцнік покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	21.819,50	4,593,00
помоцнік покраїнског секретара за работи главней кніжки трезору	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порції)	20.693,00	4,248,50
занјати	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	601.381,30	93.392,60
занјати	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порції)	1.319.362,03	250.486,97
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	79.418,00	1.050,00
занјати	трошки службеног путовања до иноземства (дњовніци - нето)		

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2018. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 28. 02.2018. РОКУ
заняти	обовязки по основи нето виплацована социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	259.729,00	67.145,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпущованя з работи - без порциї)	140.664,75	
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	308.329,52	19.990,80
заняти	надополненя у натура - дарунки за дзеци занятих	344.581,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	497.605,25	
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)		
ВКУПНО:		3.842.872,03	470.237,87

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларию, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхноц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вредноц	Кніжководите- льна вредноц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карсцелї, фотелї и полуфотелї	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и скенери	55	55.362,72
инши неспомнути канц. маш. и алати	1	0,00
розкладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоаккумуляційни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плацєню за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёванёмом одвитујуцих мирох заштити. Информације ше класификуе, чува и архивуе спрам предписанёх о канцеларийним дїлованю у державних органах.

19. Файти информацијох у пошеду

- информације, звити и други документи Покрајинского секретаријату за финансије хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводина, односно Покрајинска влада и Скупштина АП Войводина;
- сообщеня и думаня хтори дал Покрајински секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покрајинского секретаријату;
- документација о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утврђованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсутстве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записники о контролох бюджетней инспекције;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекције;
- службени призначки;
- програми, информације, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орган оможлївуе приступ

Покрајински секретаријат за финансије оможлївуе приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилником о службеной тайни (Покрајински секретаријат за финансије число: 2007/І-168 од 31. 08. 2007. року) у Покрајинским секретаријату за финансије утврђена обовязка чуваня тайносци службених и дїловних податкох з боку бюджетней инспекције. У складзе з тим предписанёмом, у Покрајинским секретаријату за финансије як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекције АП Войводина, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му органи, организације и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и дїловни податки и информације о работи и дїлованю до яких бюджетна инспекция АП Войводина дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашник РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноси вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнения, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 днџох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записнику, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 днџох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з днџом напуцтованя писарници Управи за заеднїчки работи покраїнских органаох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 днџох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 днї по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информации од явней значносци, у случайох яки утвџрдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технїчни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєднїцки работи покраїнских органах, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информацији од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци ("Сл. гласник РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријату за финансије вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копији документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - по електронскеј пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

(цо прецизније описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

у _____
Дня _____ 20 . _____

Гледатель информацији

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратица означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадратица означце способ доручованя копији документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбивану вимагання за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинского секретаријату за финансије, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимагання за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)