

РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ

ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФІНАНСИЇ

Нови Сад

Змiст:

1.	<i>Основни податки о державним органу и информатору</i>	3
2.	<i>Організацiйна структура</i>	4
3.	<i>Опис функцiйох старшинох.....</i>	11
4.	<i>Опис правилох у вязи з явносцу роботи</i>	13
6.	<i>Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци</i>	15
7.	<i>Опис компетенцийох, овлашченьох и обовязкох.....</i>	15
8.	<i>Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овлашченьох и обовязкох</i>	16
9.	<i>Наводзене предписаньох.....</i>	19
10.	<i>Услуги хтори орган дава заинтересованым особом</i>	21
11.	<i>Поступок за даване услугох</i>	21
12.	<i>Препатрунок податкох о датих услугох</i>	21
13.	<i>Податки о приходох и разходох</i>	22
14.	<i>Податки о явных набавкох</i>	31
15.	<i>Податки о державней помоци</i>	32
16.	<i>Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....</i>	33
17.	<i>Податки о средствах роботи</i>	36
18.	<i>Чуване ношачох информацийох.....</i>	37
19.	<i>Файти информацийох у пошеду</i>	38
20.	<i>Файти информацийох гу хторим державни орган оможлiвюе приступ</i>	38
21.	<i>Інформацiї о подношеню вимаганя за приступ гу информацийом</i>	39
22.	<i>Прилог: Формулари</i>	41

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне ідентифікаційне число (ПИЧ) 100715309.

Інформатор о роботи Покраїнського секретаріату за финансij приріхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе їу інформаційом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване інформатора о роботи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц інформаційох и подполносц податкох у Інформаторе одвітує **покраїнска секретарка Смілька Йованович**.

За дзепоєдни часци того інформатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаріату за финансij, у складзе з окремним ришенъем хторе принесла покраїнска секретарка за финансij.

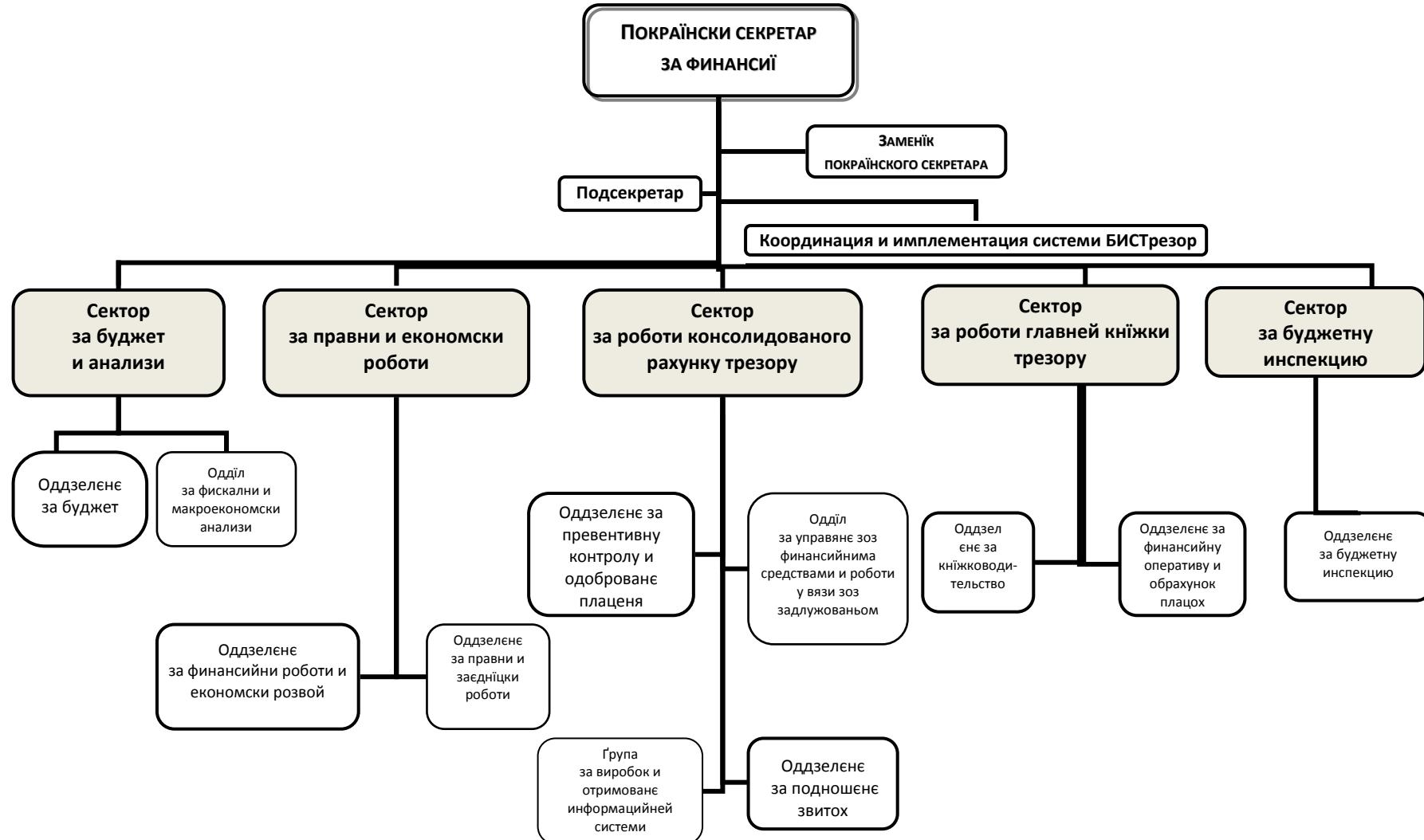
Перши Інформатор о роботи Покраїнського секретаріату за финансij обявени 13.07.2006. року. Тот інформатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и обявйоване інформатора о роботи державного органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 13.03.2017. року на интернет-презентації Покраїнського секретаріату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 28.02.2017. року.

Інформатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї інформатора мож витвориц у просторийох Покраїнського секретаріату за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копију Інформатора мож превжац зоз интернет-презентації Покраїнського секретаріату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Організаційна структура



Спрам *Правилнїка о нукашнїй організацїї і систематизацїї роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансij*, у тим секретаријату формовани, як основни організаційни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за роботи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцию.

Звонка нукашнїх єдинкох подсекретар и роботне место за координацию и имплементацию системи БИСТрезор у званю висшого совитнїка.

У Покраїнским секретаријату за финансij систематизовани 55 роботни места за вкупно 86 вивершительох. Число занятых вивершительох на неодредзени час и поставених особох 77. По основи контракту о окончованию дочасовых и почасовых роботах ангажовани 7 особи.

З Ришеньем Покраїнскай влади число: 02-340/2016 од 25.11.2016. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаюци од 1. децембра 2016. року, поставени на тоти функцij як окончовател€ должностнїци.

Організаційна єдинка/ Роботне место	Систематизовані		Пополнєти з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасовых и почасовых роботах
	Роботни места	Виверши- тель	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
КООРДИНАЦІЯ И ИМПЛЕМЕНТАЦІЯ СИСТЕМИ БИСТРЕЗОР	1	1			1	
СЕКТОР ЗА БUDGET И ANALIZI	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	13	15	11	1	3	1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАННОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	15	22	20	1	1	5
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	25	22	1	2	1
СЕКТОР ЗА БUDGETNU ИНСПЕКЦІЮ	5	9	7	1	1	
ВКУПНО	55	86	71	6	9	7

Розпорядок систематизованих и пополнєтих роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансij.

Подсекретар у Покраїнским секретаријату за финансij Владо Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vладо.кантар@војводина.гов.рс

Подсекретар: Окончує управни роботи и роботи координованя роботи нукашніх єдинкох, помога покраїнскому секретарови у управлjenю з кадровима, финансийними, информацічними и у других роботох; сотрудзує з другими органами; окончує роботи організованя и координованя роботи нукашніх єдинкох у Секретаријату; окончує роботи організованя и координованя роботи у вязи з виробком Правилника о нукашній організації и систематизації роботних местах у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби ініцирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписань з обласци финансийох и участвує у їх виробку; одобрує виплацована по основи оконченей контроли з боку Сектору за роботи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцию интерних актох, примане и дистрибуцию пошти; організує и одвичательни є за применюване менеджменту квалитету и информаційно-комунікаційних технологійох у роботи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьем дисциплинского поступку у Секретаријату; пририхтує звити о роботи и предлоги програми роботи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує роботи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информаційом од явней значносци; руководзи и координує з активносцями хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реалізацію покраїнских стратегійних документох, запровадзує у Секретаријату; обєдинює и унапрямує активносци Секретаријату у процесах европских интеграційох; и окончує други роботи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцнїца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончує ше нормативно-правни, финансийно-матеріялни и студийно-аналитични роботи на пририхтованю одлуки и других актох з якима ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вираਬя упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансийных планох бюджетных хасновательох; окончує нормативни роботи у вязи зоз дефинованьем одредбох хтори важни за вивершене бюджету; окончує студийно-аналитични роботи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре даване до процедури розпартраня и утвардзования предлога. По приношенню бюджету АП Войводини, обвисцує директных хасновательох бюджетных средствах о одобрених апроприяційох. У поступку вивершения бюджету Сектор дава інструкції и препоруки за пририхтоване рочного финансийного плану директных бюджетных хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утвардзує динаміку вивершения розходох и видаткох, односно обсяг планованих средствах за вивершене бюджету директных бюджетных хасновательох за одредзени период по методології и у терминох яки утвардзи покраїнски секретар за финансії. Контролує плани вивершения бюджету директных хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекції. Сектор континуовано

проводзи приходи и приманя и разходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби планує и у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якима ше, у складзе зоз предписаннями з якима ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприяциох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацована заробкох. У Секторе ше окончує роботи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупщина АП Войводини кед обрабяч акта Секретарият, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретарияту, односно другими покраїнскими органами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване фінансийних ефектах запровадзования актох. Сектор пририхтує думаня на акти и у случаіох кед потребне обезпечиц становиско о применеваню предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо вимаганя, молби и согласносци у поступку пополнюваня шлебодних роботних местах и других роботних и по контракту ангажуваних занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончує фахово консультації зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, організує и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи інших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня бюджетного процесу організує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними інституциями. У Секторе ше окончує студийно-аналітични, нормативно-правни и фінансийно-матеріялни роботи. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретарияту, составя думаня на нариси и предлоги стратегийних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупщина АП Войводини. У рамикох Сектору ше спатра уплів пременкох порцийней политики на витвороване явних приходох; спатра ше витвороване наплацована явних приходох - порцийох, доприносах, таксох, надополненьох и інших явних приходох яки витворени на території АП Войводини и то по порцийних формох, по файлах, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витвороване приходох и вивершене разходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводини; спатра ше витвороване уступених приходох бюджету Покраїни; преценює ше приходи од порциї на заробки и порциї на прибуток; аналізує ше план и витвороване приходох и разходох бюджету Республіки Сербії. Сектор аналізує и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласці явних приходох и макроекономских указательох - явного д lustva, дефіциту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюючих средствох и других макроекономских указательох; по потреби аналізує положене АП Войводини як регіону, як и положене обласци знука АП Войводини. Сектор дава ініціативи за вименку предписаньох у фіскальній обласци, уключуючи и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- 1) Оддзелене за бюджет и
- 2) Одділ за фіскальни и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцнік покраїнського секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4158
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
інтернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски роботи окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансийно-материялни, администривни и провадзаци помоцно-технічни роботи. У рамикох Сектору ше окончує роботи приихтованя и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретарияту. Сектор самостойнє, або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретарияту, составя думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзване потребне обезпечиць финансийни средства. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи у вази зоз приихтованьом и виробком ришенъюх за виплацоване средствах зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретарияту, односно преношенне средствах. У Секторе ше окончує роботи виробку актох о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретарияту, общи правни роботи у обласци роботних одношеньюх и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньюх занятых у Секретарияту. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и администривни роботи у вязи зоз запровадзваньом конкурсох за пополнюване роботних местох у Секретарияту. Сектор приихтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретарияту. Окончує фахово администривни роботи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комиссий хтори у рамикох діяльносци Секретарияту формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує роботи надпатрунку над применеваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принесених подзаконских предписаньох о обезпечеваню, хаснованю, управяню и разполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евидентції: о присутносци занятых у Секторе, о преїгмирних годзинох занятых у Секретарияту, материялох и дописох хтори доручени Секретарияту и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятых у Секретарияту. За потреби Секретарияту ше окончує роботи запровадзваня поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи финансийней служби Секретарияту, хтори ше одноша на приихтоване и виробок предлогу финансийного плану, приихтоване и комплетоване документациі за вивершеннем финансийного плану, приихтоване вимаганьох за виплацоване средствах, водзене помоцних книжкох и ускладоване зоз главну книжку трезору и правене консолидованих периодичных и рочних звитох. Окончує ше администривни и канцеларийни роботи за потреби Секретарияту, роботи дистрибуції интерних актох, роботи приманя, разподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятых у Секретарияту. Водзи ше тоти книжки: Доручну книжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончує ше администривни роботи у вязи з обезпечеваньом службеней превозки за потреби Секретарияту, видаване налогох за путоване за службени путована за занятых у Секретарияту. Окончує ше роботи вожача моторней превозки за потреби покраїнскога секретара. Сектор приихтує предлог одлуки за Покраїнську владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретарияту за проекти чию реализацию финансийно потримала Европска уния; приихтує текст явного конкурса, конкурсни формуляри и упутства за запровадзване одлуки; участвує у роботи конкурсной комисії хтора вреднует поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствах по явним конкурсу; вираਬя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствах по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирарабя ше ришеня за виплацоване средствах зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи заключених контрактох; приихтує звити и дава инструкції хасновательом средствах у вязи зоз врацањом непотрошених средствах до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектох; Пре плановане потребных средствах у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектох Сектор сотруддує зоз компетентнима републичними, покраїнскими, регионалними и локалними органами, организациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски роботи узши нукашнї єдинки тоти:

- 1) Оддзелене за правни и заедніцки роботи и
- 2) Оддзелене за финансийни роботи и економски розвой, у рамикох хторого узши нукашнї єдинки.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцнїца покраїнського секретара – Снежана Блашкович

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору окончує ше матеріяльно-фінансийни и студийно-аналітични роботи з обласци фінансийного плануваня хтори облаплюю: проекцію и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотах превжатих обовязкох и плаценьох; одброване розпорядку планованих апоприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на індиректных бюджетных хасновательох зоз його компетенції; окончує ше роботи управяння зоз средствами на КРТ под якима ше подрозумює управянє з ликвидносцу, управянє зоз фінансийними средствами и інвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствах на фінансийне тарговище пенежу як и роботи у вязи з длуством под якима ше подрозумює: приріхтоване вимаганьох за думане компетентного міністерства у вязи зоз задолжованьом, приріхтоване актох о задолжованю зоз службу за правни роботи, управянє зоз приманями од задолжованьох и водзене евиденції о длустве, приріхтоване налогах за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключоване до кварталних и до рочного фінансийного звиту; окончує ше роботи превентивней контроли розходох и одброваня плаценя хтори облаплюю: управянє з процесами одброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апоприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним фінансийним планом директных бюджетных хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному міністерству; у Секторе ше приріхтує поступок за вибор найвигоднійших понукнүцох за пласоване, односно інвестоване средствах и приріхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно інвестованя шлебодних пенежних средствах при ділових банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатраня над вимиріованьом обовязкох бюджетных хасновательох у комерціялних трансакційох, провадзи набавку и одцудзене фінансийного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облаплюю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней книжки трезору, односно по системи двойного книжководительства систематичне облапяне стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних книжкох директных и індиректных хасновательох покраїнського бюджету на основи формуларох періодичних звитох и закончуюцих рахункох и прави консолидовани періодични звити и консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини и прави періодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнськей влади як и други зоз законом и другими актами предписани звити; У Секторе ше окончує інформатични роботи проєктования и виробку інформаційнай системи, приріхтує, отримує и развива програмни апликації яки необходни за автоматизацию роботох плануваня и вивершена бюджету; роботи оспособованя и обучованя занятых у Секретарияту и фінансийних службох директных бюджетных хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретарияту и отримує рахункарску опрему хтору хаснует Секретарият. Сектор сотруддує з фінансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преінг нїх и з індиректными бюджетными хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за інтерну ревізию, бюджетну інспекцию и екстерну ревізию.

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плацена,
- Одділ за управяне з фінансийними средствами и роботи у вязи зоз задолжованьом,
- Оддзелене за подношене звитох,
- Група за виробок и отримование информаційней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнік покраїнського секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи главней кніжки трезору окончує ше роботи реалізації електронского плацена по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнського бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнські управи на єдинствени способ, а по ришенъю о утврдзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациі хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директных бюджетных хасновательох; посила ше податки о виплаценей плаци до Регістру занятых РС по овласценьюх директных бюджетных хасновательох; вираਬя ше М-4 и други предписані формуляри у вязи з виплацену плацу; організує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенеж за виплацоване трошкох службених путованьюх до иножемства; видава ше потвердзеня о витворених особних приманьюх занятых; окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственім евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору; консолидує податки зоз главных кніжкох директных и индиректных хасновательох покраїнського бюджету на основи формуляра закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями; Сектор сотруддує зоз фінансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преіг' ніх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за інтерну ревизию, бюджетну інспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за роботи главней кніжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за фінансийну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кніжководительство.

СЕКТОР ЗА БUDGETNU INSPeKCIo

Помоцніца покраїнського секретара – Марина Вуканович

Телефон: + 381 (0)21 487 4352

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за бюджетну інспекцию окончує ше роботи інспекції над директними и индиректними хаснователями средствах бюджету АП Войводини; явними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другими правними особами у хторих средства АП

Войводини творя веџей як 50% вкупних приходох; єдинками локалней самоуправи, явними подприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну або індиректну контролу над веџей як 50% капіталу або веџей як 50% гласи у управним одборе, як и над другими правними особами у хторих явни средства творя веџей як 50% вкупних приходох, у часци средствах яки пренесени з бюджету автономнай покраїни; правними особами и другими суб'єктами хторим директно або індиректно доручени средства бюджету автономнай покраїни за одредзену наменку; правними особами и другими суб'єктами хтори учащі ю у роботи хтора предмет контроли и суб'єктами хтори хасную средства з бюджету АП Войводини по основи задолжованьох, субвенцийох, іншай державнай помоци у гоч якей форми, донацийох, дотацийох и др. Окончує ше преверйоване применньована законох у поглядзе почитованя правилах интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончує ше роботи контроли применньована законох у обласци материяльно-фінансийного діловання и наменкового и законітого хаснованя средствах хасновательох бюджетних средствах.

У Секторе за бюджетну інспекцію узша нукашня єдинка то Оддзелене за бюджетну інспекцію.

3. Опис функційох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансij, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскай влади хтора задужена за руководзене з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансij, организує и обезпечує окончоване роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правох, должностох и одвичательносцох занятих.

Заменік покраїнскай секретарки то Зоран Касалович. Заменік покраїнскай секретарки заменює покраїнску секретарку и помога покраїнскай секретарки у рамикох овласценьох хтори му вона одредзи. У случаю длугшай зопартосци покраїнскай секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменік заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнскаго секретара.

Подсекретар Покраїнскаго секретаријату за финансij то Владо Кантар, дипломовани правнік. Опис овласценьох и должностох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцніца покраїнскаго секретара за бюджет и анализы, Зорица Вукобрата, дипломовани экономиста.

Помоцніца покраїнскаго секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредных вивершительох у Секторе; окончує материяльно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични роботи бюджету и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з республичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якима ше узорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскай секретарки. Одвичательна є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

Зоз Сектором за правни и экономски роботи руководзи помоцнік покраїнскаго секретара за правни и экономски роботи, Зоран Пилипович, дипломовани экономиста.

Помоцнік покраїнскаго секретара за правни и экономски роботи руководзи з роботу Сектору; организує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредных вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материяльно-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює

сотрудництво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локалній самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнській секретарки. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах своєго роботного места.

Зоз Сектором за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцніца покраїнського секретара за роботи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнського секретара за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; організує, обєднинює и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредних вивершительюх у Секторе; окончує матеріально-фінансийни и студийно-аналітични роботи у вязи з управяњом зоз фінансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвитуючих мирох у вязи зоз роботу Сектору; організує и координує роботи у вязи зоз задолжованьом; витворює сотрудництво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локалній самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку; ініцирує пласоване, односно інвестоване шлєбодних пенежних средствах, ініцирує порушоване поступкох вибору найвигоднійших понукнуцох банкох, координує приріхтоване контрактох о пласованю, односно інвестованю шлєбодних пенежних средствах и сотруддзує з банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реалізації вимаганьох за плацене; предклада міри и активносци на управяню з ликвидносцу и участвує у дефінованю квотох; участвує у управяню з приманями од задолжованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудництво з Управу за трезор; організує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерціяльних трансакцийох бюджетних хасновательюх покраїнського бюджету; організує провадзене рушаня маси заробкох у явних подприємствах; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудництве з другима секторами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує роботу руководителюх узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнській секретарки. Одвичательна є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах своєго роботного места.

Зоз Сектором за роботи главней книжки трезору руководзи помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєднинює и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непоштредних вивершительюх у Секторе; окончує общеправни або матеріально-фінансийни и студийно-аналітични роботи у вязи з управяњом зоз фінансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвитуючих мирох у вязи з роботу Сектору; організує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору, координує роботи консолидациї закончуючого рахунку покраїнського бюджету, витворює сотрудництво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локалній самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; координує сотрудництво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними інституциями; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотруддзує у даваню звитох других Секторах; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порційних приявах, організує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу, стара ше о приріхтованю податкох и виробку М4 формуляра и стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; одвичательни є за функціоноване системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнській влади и Скупщтини, координує роботу руководителюх узших організаційних єдинкох на виробку процедурох

за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнській секретарки. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах зоз свого роботного места.

Зоз Сектором за бюджетну інспекцію руководзи помоцніца покраїнського секретара за бюджетну інспекцію Марина Вуканович, дипломований економиста.

Помоцніца покраїнського секретара за бюджетну інспекцію: руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєднує и унапрямує роботу вивершительськох у Секторе; одвигує за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах у Секторе; розпоряджує роботи на непоштредних вивершительськох у Секторе; окончує общеправни роботи у вязи зоз фінансийно-матеріяльним ділованьем и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнській секретарки. Одвичательна є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах свого роботного места.

4. Опис правилах у вязи з явносцю роботи

Явносц роботи, виключоване и огранічоване явносци роботи Покраїнського секретаріату за фінансії ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашнік РС“, число 104/2009) и предписаннями яки принесени за запровадоване того закона. Оможлівює ше приступ ґушицким інформаційом з якима ше розполагує, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важаціма предписаннями о защите податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаріату.

З Правилніком о службеней тайни (Покраїнски секретарият за фінансії, число: 2007/I – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаріату за фінансії утверджена обовязка чування тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней інспекції. У складзе з тим предписаньем, у Покраїнским секретаріату за фінансії ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней інспекції, прето же у ніх облапени службени податки до яких бюджетни інспектор доходзи при контролі матеріяльно-фінансийного діловання и наменкового и законітого хаснованя бюджетних средствах або хтори му органи, організації и граждане доруча при окончованю контролі, хтори вон, по закону, должен чувац як службену тайну и діловни податки и інформації о роботи и ділованю до хторих бюджетна інспекція дойдзе у контролі бюджетних хасновательськох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцю роботи Покраїнського секретаріату за фінансії:

1. Порцийне ідентифікаційне число: 100715309;

2. Роботни час: пондзелок-пияток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ ґу інформаційом:

Назва органа: Покраїнски секретарият за фінансії

Покраїнски секретар: Смілька Йованович

Адреса: Булевар Михайла Пупіна 16, 21 000 Нови Сад

Телефон:+ 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Інтернет-презентація: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овлашцена особа за шлєбодни приступ
гу информацийом од явней значносци:

Владо Кантар

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

інтернет-маил: vладо.кантар@војводина.гов.рс и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овлашцени за сотрудніцтво з новинарами и явними глашніками:
Заинтересованы новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу
управи цо компетентни за роботи информацииох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификацийних означеньох за провадзене роботи
органа: понеже Покраїнски секретаријат за финансij инокосни орган управи, обовязка уношэння тих
податкох до Информатору о роботи не применліва;

6. Випатрунок идентификацийных означеньох занятых у органу хтори можу присц до дотику з
гражданами по природи своеї роботи або лінк гу месце их мож видзиц:



Випатрунок идентификацийней карточки покраїнских службенікох



Випатрунок службеней легітимациї буджетного инспектора

7. Опис приступносци до просторийох за роботу державного органа и його организацыйных ёдинкох
особом з инвалидитетом: просториј Покраїнскаго секретаријату за финансij ше находза у будинку
Покраїнскай влади (такв. „Бановина“) у хторым особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до

просторийох за роботу. На ґарадичнох ґу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичнох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинг у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнської влади и Скупщины АП Войводини) за своє превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чий потреби окреме означени два паркинг места.

8. *Можлівосць присутствовання на сходзкох державного органа и непоштредного увиду до роботи державного органа, способ упознавання з часом и местом отримовання сходзкох и других активносцюх державного органа на хторих дошлебодзене присутство гражданох и опис поступку за доставане одобреня за присутствоване на сходзкох и других активносцюх державного органа, кед таке одобрене потребне: з огляdom на тото же Покраїнски секретарият за фінансії інокосни орган управи, обовязка уношения тих подакох до Інформатору о роботі не применліва.*

9. *Дошлебодзеносць авдіо и видео знімання об'єкту хтори хаснує державни орган и активносцы державного органа: просторії Покраїнського секретарияту за фінансії ше находза у будинку Покраїнської влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци авдіо и видео знімання об'єкту дзе ше находза просторії Секретарияту применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнської влади. У одношено на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела ґу покраїнському управи цо компетентни за роботи информацийох.*

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписаннями, правилами и одлуками о явносці роботи, виключеню и огранічованю явносці роботи: нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносць роботи, виключене и огранічоване явносці роботи Покраїнського секретарияту за фінансії.*

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явнай значносци

Інформациі вимагані у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязані за гледани податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплатованнями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функціонерох.

7. Опис компетенцийох, овласценъох и обовязкох

Ділокруг роботи Покраїнського секретарияту за фінансії утверджени з одредбами члена 36. Покраїнські скупщинські одлуки о покраїнській управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретарият за фінансії, у складзе зоз законом и Статутом, окончує роботи покраїнській управи у обласци фінансийох и економії, як и роботи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретарият за фінансії: окончує роботи фіскальней и макроекономской аналізи; провадзи систему явних приходох и явних розходох, як и законску регулативу з яку вони уведзены и по потреби порушує ініціативу за їх вименку; провадзи наплацоване явних приходох на території Автономнай Покраїни Войводини и анализує фіскальни потенціял општинах и горадох и о тим информує Покраїнську владу; провадзи и анализує положене реѓиону на основі економских и других указательох, сотруддує зоз компетентними республичними, покраїнскими, општинскими и горадскими органами, организациями, установами и інституциями пре реализацию ровномирного региональнога розвою; участвує у медзирегиональнім сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитуюціма териториялніма

заєдніцами других державох, з цільом прицаговання странских інвестиційох, прибавяня донацигох и других формох розвойней помоци и ускладзує активносци з цільом успишного хаснованя средствах з предприступних, структурних и когезийних фондох Европской униї у Автономнай Покраїни Войводини.

Покраїнски секретариат за финансії окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принесених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и разполагованю зоз стварами у власносци Автономнай Покраїни Войводини.

Покраїнски секретариат за финансії окончує бюджетну інспекційну контролу законітого и наменкового трошеня средствах бюджету Автономнай Покраїни Войводини; контролує применюване законох у обласци матеріялно-фінансійного діловання и наменкового законітого хаснованя средствах хасновательох бюджетних средствах, організаційох, подприємствох, правних особох и других суб'єктох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретариат за финансії пририхтує акти за Скупщину и Покраїнську владу у рамикох своїй компетенції; окончує и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другими предисаннями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценъох и обовязкох

Роботи бюджету

- вираਬя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансійных планох бюджетных хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетования и упознава явносц з нарисом бюджету пре посылане до процедуры разматраня и утвардзованя предлога,
- дава ше інструкції и препоруки за пририхтоване рочного финансійного плану директных бюджетных хасновательох; утвардзує ше динаміку вивершена розходох и видаткох; контролує ше планы вивершена бюджету директных хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мірох дочасного претаргнца вивершена бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирарабя предлоги актох о дочасним фінансованю АП Войводини, предлоги ришенъох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви и акти з якима ше окончує пременки у апроприяційох под час рока,
- дава ше думаня на програми діловання явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствах за виплацована заробкох,
- вирарабя ше думаня на прецену финансійных ефекта запровадзованя актох хтори приноши Скупщина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консультациі по питаньох бюджету, организує ше и витворює фахове сотрудніцтво з організма управи других уровнях власци.

Роботи консолидованого рахунку трезору

- Проектує ше и провадзи прилів на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершена видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценъох.

- Управянє зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацена з бюджету, а хтори ше одноша на управянє з ликвидносцу, управянє з фінансийними средствами и інвестованє на фінансийним тарговищу пенежу або капіталу.
- Управя ше: з дluством – приріхтує ше вимаганя гу Міністерству фінансійох о задолжованю; управя ше з прегварками о задолжованю; управя ше з приманнями од задолжованя и водзи ше евиденцию о дluстві.
- Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и подношения звітох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзенє главней книжки трезору, синтетизованє и книженє (у главней книжки трезору) податкох зоз главних книжкох директних и індиректних хасновательох на основи періодичних звітох и закончуюцих рахункох, приріхтує ше и прави консолидовані періодични обрахунки и консолидовані закончуюци рахунки бюджету АП Войводини и прави періодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше фінансийне информованє: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнської влади з обласци трезорного діловання, як и виробок звітох яки предписані зоз законом або по вимаганю Міністерства фінансійох Републіки Сербії, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше роботи контролі розходох: одоброванє пребераня обовязкох и преверіованє согласносци вимаганьох за плаценє з Покраїнську скуштинську одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним фінансийним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствах на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звіти компетентному міністерству.
- Провадзи ше інвестованє шлебодних пенежних средствах и задолжованє директних хасновательох бюджету АП Войводини и індиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончує рахунководству контролю директних и індиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзенє рахунководства директних и індиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з фінансийними службами директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з індиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Міністерства фінансійох по питаню електронского плацена и провадзеня вивершования бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну інспекцию и екстерну ревізию.

Роботи главней книжки трезору

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетных хасновательох покраїнського бюджету.
- Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнської управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другими приманнями по налогах директних бюджетных хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републіки Сербії.
- Вираਬя ше М-4 и други предписані формуляри у вязи зоз виплачену плацу.
- Окончує ше роботи касирскога ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних книжкох директних и індиректних хасновательох покраїнського бюджету на основи формулярох закончуюцих рахункох и прави консолидовані закончуюци рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководству документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другими предписаннями.

- Витворює ше сотрудніцтво зоз фінансийними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прейг нїх и з індиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за інтерну ревизию, бюджетну інспекцию и екстерну ревизию.

Роботи фіiscalних и макроекономских аналізох

- Спатра ше наплацоване явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене розходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше уплів пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйовання.
- Аналізує ше план и витворйоване приходох и розходох бюджету Републики Сербии з окремним огляднуцом на трансферне фінансоване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фіiscalни и макроекономски аналізи специфичных питаньох у обласци планована и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвітуюци звити, указує на обачени неправилносци и предклада міри за їх одстраньоване и, по потреби, ініцирує вименку предписаньох у фіiscalнай обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираਬя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше аналізи и прави звити у обласци явних приходох и аналізи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, брутто дружтвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствах и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фіiscalне положене АП Войводини як регіону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Роботи економского розвою

- Приихтує ше предлог одлуки за Покраїнську владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретарияту за проекти чиу реалізацію фінансийно потримала Европска унія - запроваджує ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствах, провадзи ше реалізацію потриманих проектох и приихтує ше звити и дава інструкції хасновательом средствах у вязи з врацаньом непотрошених средствах до бюджету АП Войводини.

Роботи бюджетней інспекційней контроли

- Поступок інспекційней контроли бюджетна інспекция окончує по службеней должності з контролу наменкового и законітого трошения бюджетних средствах АП Войводини, у складзе зоз законом.

Правни роботи и роботи фіnансийней служби

- роботи на приихтованю и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретарияту и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц фіnансийни средства,

- материялно-финансийни роботи плацена Секретаријату, односно преношена средствах,
- роботи виробку акта о нукашній организації и систематизації роботних местах у Секретаријату, общи правни роботи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- роботи запровадзованя поступкох явных набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансийни роботи финансійнай служби Секретаријату, хтори ше одноша на приріхтоване и виробок предлогу фінансійного плану, приріхтоване и комплетоване документації за вивершене фінансійного плану, приріхтоване вимаганя за виплацована средствах, водзене помоцних кніжкох и усоглашоване з главну кніжку трезору и правене консолидованих періодичных и рочних звитох,
- адміністративни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату.

Други роботи

- проектироване, отримоване и развой информаційнай системи; приріхтоване, отримоване и развой програмских апlicaційох яки необходни за автоматизацію роботах планованя и вивершения бюджету, за функціоноване роботах трезору и автоматизацію других роботах з ділокругу Секретаријату;
- оспособоване и обучоване занятых у Секретаријату и фінансійних службох директних бюджетных хасновательох за роботу на апlicaційох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скupштинска одлука о покраїнскай управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016)
- Покраїнска скupштинска одлука о Покраїнскай влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводини („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетнай системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015)
- Закон о занятых у автономных покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регистре занятых, выбраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательох явных средствах („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним дluствe („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. новини СРЮ”, число 33/97 и 31/2001 и „Сл. глашнік РС”, число 30/2010)
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скupштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017)
- Закон о державнай управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явных набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)

- Закон о фінансуванню локалній самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстві („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстві и ревизії („Сл.глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних органах и явних службох („Службени глашнік Республики Сербії”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Уредба о коефіцієнтох за обрахунок и виплацована плацох менованих и поставених особох и занятых у державних органах („Службени глашнік Республики Сербії”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покрайнска скупштинска одлука о плацох особох хтоих вибира Скупщина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покрайнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыланя и других приманьох поставених и занятых особох у органах Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015 и 61/2016)
- Покрайнска уредба о оценьованю и напредованю занятых („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстві („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандартним класифікаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016 и 107/2016)
- Правилнік о умовийох и способе водзеня рахункох за уплацована явных приходох и разпорядок средствах зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016 и 107/2016)
- Правилнік о списку хасновательох явных средствах („Сл. глашнік РС”, число 107/2016)
- Правилнік о одредзованю директных хасновательох бюджетных средствах хтои организую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за организацию и поступок интерней контроли директных хасновательох бюджетных средствах и организацию обовязного социалного осигуряраня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвісцоване о системи фінансійного управяння и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношена непотрошених бюджетных средствах Республики Сербії на рахунок вивершена бюджету Республики Сербії („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношена непотрошених бюджетных средствах хасновательох бюджетных средствах Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершена бюджету Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе приріхтованя, составяня и подношена фінансійних звитох хасновательох бюджетных средствах, хасновательох средствах организаций за обовязне социалне осигуряране и бюджетных фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о роботи трезору АП Войводини („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою дїяносцу обрацени ѓу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацийом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнскогого секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даване услугох

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою дїяносцу обрацени ѓу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацийом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнскогого секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою дїяносцу обрацени ѓу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацийом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнскогого секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

13. Податки о приходох и разходох

Розділ	Глава	Функціональна класифікація	Економічна класифікація	Жридло фінансування	НАЗВА	2016		% вивершення	2017		% вивершення
						ФІНАНСИЙНИЙ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНІ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФІНАНСИЙНИЙ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНІ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 28.02.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ						
		112			Фінансийни и фискални роботи						
		411			Плаци, додатки и надополненя занятых	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	12.072.223,24	12,73
		4111			Плаци, додатки и надополненя занятых	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	12.072.223,24	12,73
		0100			Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	12.072.223,24	12,73
		412			Соціялни доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	16.975.464,79	2.160.927,83	12,73
		4121			Доприноси за пензийне осигурянє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	1.448.666,66	12,73
		0100			Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	1.448.666,66	12,73
		4122			Доприноси за здравствене осигурянє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	621.719,54	12,73
		0100			Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	621.719,54	12,73
		4123			Доприноси за незанятых на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	90.541,63	12,73
		0100			Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	90.541,63	12,73
		413			Надополненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	63.012,89	5,14
		4131			Надополненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	63.012,89	5,14
		0100			Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	63.012,89	5,14
		414			Соціялни даваня занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.321.945,46	184.079,93	7,93

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансij

Інформатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 28. фебруаром 2017. року

		4141		Надополненя за час одсуствования зоз роботи на терху фонду	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.295,74	8,63
		0100		Приходи з бюджету	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.295,74	8,63
		4142		Розходи за образоване дзецох занятых	30.000,00	28.266,50	94,22			
		0100		Приходи з бюджету	30.000,00	28.266,50	94,22			
		4143		Трошкы одсыланя и помоци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	64.162,00	10,32
		0100		Приходи з бюджету	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	64.162,00	10,32
		4144		Помоц у медыцинским лічению занятого або членох узшай фамелії и други помоци занятому	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	33.622,19	4,80
		0100		Приходи з бюджету	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	33.622,19	4,80
		415		Надополненя трошкох за занятых	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	307.770,38	15,18
		4151		Надополненя трошкох за занятых	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	307.770,38	15,18
		0100		Приходи з бюджету	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	307.770,38	15,18
		416		Награди занятим и иниши окремни розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	114.652,44	22,40
		4161		Награди занятим и иниши окремни розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	114.652,44	22,40
		0100		Приходи з бюджету	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	114.652,44	22,40
		421		Стаємни трошки	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	32.175.000,00	1.870.048,59	5,81
		4211		Трошкы платного обтoku и банкарски услуги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	31.585.000,00	1.821.601,46	5,77
		0100		Приходи з бюджету	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	31.585.000,00	1.821.601,46	5,77
		0112		Приходи з бюджету - приходи од наплаченых погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	285.000,00	285.000,00	100,00			
		4214		Трошкы услугох комуникаций	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	48.447,13	8,21
		0100		Приходи з бюджету	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	48.447,13	8,21
		4219	4219	Инши трошки	12.000,00	0,00	0,00			
		0100		Приходи з бюджету	12.000,00	0,00	0,00			
		422		Трошкы путована	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	37.468,90	7,49
		4221		Трошкы службеного путована у жеми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	37.468,90	7,49
		0100		Приходи з бюджету	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	37.468,90	7,49

		4222	Трошкы службеного путованя у иножемстве	300.000,00	21.251,46	7,08				
		0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08				
		423	Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	29.483.870,00	3.563.017,18	12,08	
		4231	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00			0,00
		4232	Компьютерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00			
		0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00			
		0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаќених погледованьњо Фонду за розвой АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00		
		4233	Услуги образованя и усовершованя занятих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	123.100,00		20,52
		0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	123.100,00		20,52
		4234	Услуги информованя	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00			0,00
		4235	Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	28.230.870,00	3.439.917,18		12,18
		0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	13.230.870,00	1.991.030,34		15,05
		0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаќених погледованьњо Фонду за розвой АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	1.448.886,84		9,66
		4237	Репрезентация	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00			0,00
		4239	Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00			0,00
		424	Специјализовани услуги							
		4249	Инши специјализовани услуги							
		0100	Приходи з бюджету							
		426	Материял	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	370.909,98	12,79	
		4261	Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00			0,00
		0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00			0,00
		4263	Материял за образоване и усовершование занятих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	370.909,98		14,00
		0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	370.909,98		14,00

			444		Провадзаци трошки задлужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441		Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходы з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465		Инши дотациі и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	1.140.883,67	8,42
			4651		Инши чечуци дотациі и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	1.140.883,67	8,42
				0100	Приходы з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	1.140.883,67	8,42
			482		Порції, обовязни такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	17.000,00	0,00	0,00
			4822		Обовязни такси	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00		0,00
				0100	Приходы з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00		0,00
			4823		Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходы з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			483		Пенежни кари и пенали по ришеню судох	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	970.842,22	31,32
			4831		Пенежни кари и пенали по ришеню судох	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	970.842,22	31,32
				0100	Приходы з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.100.000,00	970.842,22	31,32
				0112	Приходы з бюджету - приходы од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
					Нефинансийни маєток						
			512		Машини и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	0,00	0,00	
			5122		Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31			
				0100	Приходы з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31			
			515		Нематеріяльні маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151		Нематеріяльні маєток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100	Приходы з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300	Нерозпоредзены звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621		Набавка домашнього фінансового маєтку						
			6219		Набавка домашніх акцийох и іншого капіталу						
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох						
					Вкупно за функціональну класифікацію	112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	199.620.493,81	22.855.837,25
											11,45

8	00	160		Общи явни услуги неквалификовани на другим месце						
		481		Дотациї нesвладовим організаціям	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	1.008.684,24	8,20
		4819		Дотациї іншим непрофітним інституційам	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	1.008.684,24	8,20
		0100		Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	1.008.684,24	8,20
		499		Средства резерви	41.076.054,13		0,00	280.551.446,55		0,00
		4991		Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	250.551.446,55		0,00
		0100		Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	250.551.446,55		0,00
		1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
		4991		Стасмна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
		0100		Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				Вкупно за функціональну класифікацію 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	292.853.246,55	1.008.684,24	0,34
8	00	170		Трансакції явного дущства						
		441		Одплацоване домашніх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	18.260.882,18	9,40
		4411		Одплацоване каматох на домашні папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	18.260.882,18	9,40
		0100		Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	18.260.882,18	9,40
		1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
		611		Одплацоване главніци домашнім кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	309.615.090,00	10,91
		6111		Одплацоване главніци на домашні папери од вредносци, окрем акційох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	309.615.090,00	10,91
		0100		Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	199.986.519,00		0,00
		1000		Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00		
-		1300		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	400.000.000,00	309.615.090,00	77,40
		1312		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплаченых погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

					<i>Вкупно за функціоналну класифікацію</i> 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	3.031.528.217,52	327.875.972,18	10,82
8	00	180			Трансфери общого характеру медzi розличними уровнями власци						
		463			Трансфери іншим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.166.692.838,00	1.173.959.936,00	14,37
		4631			Чечуци трансфери іншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	8.063.692.838,00	1.173.959.936,00	7,56
		0100			Приходи з бюджету						
		0708			Донації од інших уровнях власци - наменково и ненаменково трансфери зоз республичного бюджету єдинком локалнєй самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	8.063.692.838,00	1.173.959.936,00	14,56
		1300			Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
		4632			Капитални трансфери іншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	103.000.000,00		0,00
		0100			Приходи з бюджету						
		0708			Донації од інших уровнях власци - наменково и ненаменково трансфери зоз республичного бюджету єдинком локалнєй самоуправи						
					<i>Вкупно за функціоналну класифікацію</i> 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.166.692.838,00	1.173.959.936,00	14,37
8	00	412			Общи роботи по питаню роботи						
		465			Інши дотацiї i трансферi						
		4651			Інши чечуци дотацiї i трансферi						
		0100			Приходи з бюджету						
					<i>Вкупно за функціоналну класифікацію</i> 412						
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
		451			Субвенцiї явним нефiнансийним подприємством i органiзацiй	1.000,00			30.000.000,00	0,00	
		4511			Чечуци субвенцiї явним нефiнансийним подприємством i органiзацiй				18.000.000,00		
		0100			Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00		
		4512			Капитални субвенцiї явним нефiнансийним подприємством i органiзацiй				12.000.000,00		

			0100	Приходи з бюджету				12.000.000,00		
			454	Субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	37.000.000,00	0,00	0,00
			4541	Чечуци субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
			4542	Капитални субвенциї приватним подприємством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
			1300	Нерозпоредзени звішок приманьох зоз скорейших рокоч			#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
			463	Трансфери іншим уровнем власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	103.000.000,00	0,00	0,00
			4631	Чечуци трансфери іншим уровнем власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00		0,00
			4632	Капитални трансфери іншим уровнем власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00		0,00
			465	Інши дотацij и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00	0,00	0,00
			4651	Інши чечуци дотацij и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету			#DIV/0!	9.000.000,00		
			4652	Інши капитални дотацij и трансфери				8.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		100,00
			481	Дотацij нesвладовим орг'анізацijом	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00
			4811	Дотацij непрофітним орг'анізацijом хтори даваю помоц ґаздовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету			0,00	1.000,00		0,00
			4819	Дотацij іншим непрофітним інституцijом	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
				Вкупно за функцionalну класификациjо 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	200.000.000,00	0,00	0,00

8	01			БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЙ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ
8	01	411		Общи економски и комерцијални роботи
		421		Стемни трошки
		4211		Трошкы платного обтоку и банкарски услуги

			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			423	Услуги по контракту						
			4232	Компьютерски услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			4235	Фахово услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			444							
			4442	Кари за пожнене						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			482	Порциї, обовязни такси и кари						
			4822	Обовязни такси						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судох						
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судох						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
				Вкупно за функцоналну класификацию 411						
				Вкупно за ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФІНАНСІЙ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	11.890.694.795,88	1.525.700.429,67	12,83
				Жридла фінансування за розділ 08						
			0100	Приходи з бюджету	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	1.071.728.152,88	40.676.516,83	3,80
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплащених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00	1.448.886,84	9,66
			0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьох явних доброх						

		0300	Социјални доприноси						
		0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
		0500	Донацији од иножемних жемох						
		0707	Донацији од других уровњох власци – средства з бюджету Републики Сербиј						
		0708	Трансфери од других уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету јединком локалнай самоуправи	8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	95,15	8.166.692.838,00	1.173.959.936,00	14,37
		0709	Трансфери од других уровњох власци – наменково капитални трансфери з републичнога бюджету						
		1000	Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00		
		1204	Приманя од одплацована датих кредитох и предаваня финансијнога маєтку – приходи од приватизацији						
		1205	Приманя од одплацована датих кредитох и предаваня финансијнога мајтку – приманя од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
		1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	400.000.000,00	309.615.090,00	77,40
		1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох						
		1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства						
		1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријомох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			100,00
		1400	Непотрошени средства од приватизацији зоз предходних рокох						
		1500	Непотрошени средства донацијох зоз скорейших рокох						
		ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08			12.584.943.341,44	11.987.202.207,59	95,25	11.890.694.795,88	1.525.700.429,67
									12,83

Полни текст **Покраїнскай скупштинской одлуки о буджету АП Войводини за 2017. рок,** **Покраїнскай скупштинской одлуки о буджету АП Войводини за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу буджету АП Войводини за 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньем буджету, мож превжац зоз интернет-презентаций Покраїнскаго секретариату за фінансії:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентаций:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, можу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу фінансийного плану, Обгрунтоване звиту о вивершенню периодичных и рочних фінансийних планох.

Буджет АП Войводини ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентаций Покраїнскаго секретариату за фінансії:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентаций:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, по вимаганю, можу превжац и Звит Державней ревизорней інституції о ревизії консолидованих фінансийних звитох закончуюцого рахунку буджету и правилносці діловання Автономней Покраїни Войводини за 2014. рок (число: 400-997/2015-04 од 22.12.2015. року)

14. Податки о явных набавкох

План явных набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентаций:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У періодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки явных набавкох и заключени тоти контракты:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;

2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;

3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;

4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятых за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;

5. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей літератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВІТНІК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;

6. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей літератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;

7. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей літератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей літератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей літератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – PC PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о явней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончуюцого рахунку бюджету Автономнай Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о явней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски язык „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени ёден поступок явней набавки малей вредносци, у вязи зоз плаценъю лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушование поступку	заключование контракту	вивершення контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстернай ревизии	1.000.000	поступок явней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

15. Податки о державнай помоци

У 2016. року, за фінансоване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствах за професионалну регабілітацію и обезпечоване роботи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за фінансоване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствах за професионалну регабілітацію и обезпечоване роботи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 28.02.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **73.641,00** динари.

16. Податки о виплащених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ФЕБРУАР 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШІТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покрайнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменік покрайнського секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцнік покрайнського секретара	5	92.983,94	464.919,70
висши совитнік	4	72.324,56	289.298,24
самостойни совитнік	16	69.020,51-72.324,56	1.145.298,38
совитнік	29	48.056,87-70.319,34	1.788.312,42
младши совитнік	2	46.758,03	93.516,06
сотруднік	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	10	29.782,04	297.820,40
намесценік-штварта файла	1	27.070,44	27.070,44
ВКУПНО	80		4.821.932,71

Виплащени надополнення у 2016. и 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 28.02.2017. РОК
покраїнски секретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	750,00	
покраїнски секретар	трошки службеного путованя до іножемства (дньовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеного путованя до іножемства (дньовніци - нето)	1.889,67	
помоцнік покраїнского секретара за роботи главней книжки трезора	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
заменік покраїнского секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциї)	75.824,00	36.435,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциї)	19.431,74	3.816,00
помоцнік покраїнского секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	1.952,50
помоцнік покраїнского секретара за консолидовані рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциї)	44.130,53	7.615,00
помоцнік покраїнского секретара за бюджетну інспекцию	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	1.952,50
помоцнік покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї)	15.620,00	
помоцнік покраїнского секретара за правни и общи роботи и роботи финансийнай служби	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциї)	15.250,74	
помоцнік покраїнского секретара за правни и общи роботи и роботи финансийнай служби	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї)	7.810,00	1.952,50
помоцнік покраїнского секретара за роботи главней книжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциї)	20.704,76	3.905,00
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї)	659.139,20	56.639,60
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциї)	1.322.936,93	246.471,91
заняти	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	117.479,00	12.790,00
заняти	трошки службеного путованя до іножемства (дньовніци - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покрайнски секретаријат за финансij
Информатор о роботи
 Ажурковани заключно зоз 28. фебруаром 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 28.02.2017. РОК
заняти	обовязки по основи нето виплацована соціальней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшай фамелії - без порций)	128.324,00	64.162,00
заняти	трошки одсыланя и помоци (трошки одсыланя при одходу до пензii и одпушчованя з роботи - без порций)	1.437.981,81	
заняти	помоц у медыцинским ліченю занятого або членох узшай фамелії и други помоци занятому (без порций)	469.557,43	19.990,80
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзецы занятых	394.138,00	
заняти	ювилейни награди (без порций)	466.697,51	106.912,00
заняти	розходи за образоване дзецох занятых – стипендii (без порций)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	564.594,81

17. Податки о средствах работы

Покраїнски секретаријат за финансij хаснує просториї у будинку Покраїнскай влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцеларій, 3 кабинети и два помощи просториї. Вкупна поверхносц простириох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м2.

Покраїнски секретаријат за финансij ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информаційнай системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вредносц	Кнїжководите льна вредносц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Дїловна роботна станiца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Дїловна роботна станiца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5,Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL менеджер Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствах то Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримоване информаційнай системи, та ше тоти средства з найвекшай часци и находза у простириох хтори хаснує тото група.

Покраїнски секретаријат за финансij хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводини, и то:

Назива	Коли-чество	Кнїжководительна вредносць на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за знімане	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелі и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карсцелі, фотелі и полуфотелі	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и сканери	55	55.362,72
инши неспомнүти канц. маш. и алаты	1	0,00
рэзхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоакумулацийни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуване ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якима розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його роботи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніцы Покраїнскай влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнскаго секретаријату за финансij;

Финансийни документы о плаценю за потреби директных и индиректных бюджетных хасновательлох и документация хтора вязана за виплацована плацох занятых: у Покраїнским секретаријату за финансij – Рахунководство;

Дасиеги занятых: у Служби за управлене з людскими ресурсама;

Інша паперова документация (документация о регистрацii органох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствах за роботу Покраїнскаго секретаријату, финансийна документация бюджетных хасновательлох, предмети бюджетней инспекцii) ше чува у просторийох Покраїнскаго секретаријату.

Шицку документацію, односно ношачи інформаційох ше чува зоз применьованьом одвітуючих мірох захисти. Інформації ше класифікує, чува и архивує спрам предписаньох о канцеларийним ділованню у державних органах.

19. Файти інформаційох у пошеду

- інформації, звити и други документи Покраїнського секретаріяту за финансії хтори розпатралі и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупщина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретарият;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнського секретаріяту;
- документація о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиєи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношена, о преставаню роботного одношена, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефіціента за обрахунок и виплацована плацы, о плаценим одсустве и други ришеня хтори вязані за роботни статус, ришене о адміністративней забрани, пресуди, ришеня и заключеня судох, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правных и физичных особох;
- статистични податки у обласци финансійох;
- записніки о контролох бюджетнай інспекції;
- заключеня (як управни акти) бюджетнай інспекції;
- службени призначаки;
- програми, інформації, звит и други оперативни документи хтори вязані за роботу Секретаріяту.

20. Файти інформаційох гу хторим державни орган оможлівює приступ

Покраїнски секретаріят за финансії оможлівює приступ гу шицким інформаційом з якима розполага, окрем гу податком гу яким, у складзе з важаціма предписаннями о захисті податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаріяту.

Попри тим, зоз Правилніком о службеней тайни (Покраїнски секретаріят за финансії число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаріяту за финансії утверdzена обовязка чуваня тайносці службених и діловних податкох з боку бюджетнай інспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаріяту за финансії як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетнай інспекції АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни інспектар дойдзе при контроли материяльно-фінансійного діловання и наменкового и законітого хаснованя бюджетних средствах, або яки му органи, організації и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону должен чувац як службену тайну, и діловни податки и інформації о роботи и ділованню до яких бюджетна інспекція АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Інформації о подношенню вимагання за приступ ґу інформаційом

Інформація од явній значносци, у смислу Закона о шлєбодним приступе ґу інформаційом од явній значносци („Сл. глашнік РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то інформація з яку розполага орган явній власци, хтора настала у роботи або у вязі з роботу органа явній власци, а хтора ше находити у одредзеним документу и хтора ше одноноси на шицко того о чим явносць ма оправдани интерес знац.

Гледатель інформації од явній значносци подноши вимаганє у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансії за витвороване права на приступ ґу інформаційом од явній значносци (у дальшим тексту: вимаганє).

У вимаганю муси стаць назва органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя и цо прецизнєйши опис інформації хтору ше гледа.

У вимаганю можу бути и други податки з якими ше олєгчує пренаходзене тей інформації.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледані інформації.

Гледатель не муси навесць причини вимагання.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя, як ані прецизнєйши опис інформації яку ше вимага, односно кед вимаганє нешорове, овласцена особа Покраїнскога секретаријату за финансії службна, без надополненя, поучиць гледателя як може тоти недостатки одстраніць, односно вона службна гледательови доручиць упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстраніць недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступаць, Покраїнски секретаријат за финансії принесе заключене о одбиваню вимаганя пре нешоровосць.

Покраїнски секретаријат за финансії службен оможлівиць приступ ґу інформаційом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимаганє уноши до окремей евиденції и на таке вимаганє ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансії предписал формулар за подношенню вимагання (у прилогу), алє будзе розпатаца и вимаганє хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансії службен без одкладаня, найпознєйше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциць чи ма тоти інформації, даць му на увид документ у хторим гледана інформація, односно видаць му або послаць копию того документу. Копия документу гледательови послана з днем напущованя писарніци Управи за заєдніцкими роботи покраїнских органох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансії, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциць гледателя же чи ма інформацію, даць му на увид документ у хторим гледана інформація, видаць му тот документ, односно послаць копию того документу, вон го службен о тим такой обвисциць и одредзиць додатни термин не дзялужши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма інформацію, даць му на увид документ у хторим гледана інформація або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансії на вимаганє не одвитує у тим термину, гледатель може уложиць жалбу Поверенікови за інформації од явній значносци, у случаюх яки утвардзены зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе ґу інформаційом од явній значносци.

Покраїнски секретаријат за финансij, з обвісценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана інформація, односно же му вида копію того документу, сообщує час, место и способ давання інформації на увид, суму нужних трошкох виробку копій документа, а у случаю же не ма технічни средства за виробок копії, обвісцує гледателя и о можлівостях хасновання власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана інформація ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансij.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана інформація ше оможліви тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансij не видава окремне ришене, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij у цалосци або часточнے одбие обвісциц гледателя о тим чи ма інформації, дац му на увид документ у хторим гледана інформація, видац му, односно послац копію того документу, вон должен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обґрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц проців такого ришеня.

Вимаганя за витвороване права на приступ ґу інформаційом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телекакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупіна 16, або придац непоштредно Канцеларії за примане Управи за заєдніцкими роботи покраїнских органох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимаганє за приступ гу інформації од явній значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСІЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупіна 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу інформації од явній значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу інформаційом од явній значносци ("Сл. глашник РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнського секретаріяту за фінансії вимагам:*

- обвіщене чи ма глєдану інформацію;
- увид до документу у хторим глєдана інформація;
- копію документу у хторим глєдана інформація;
- доручоване копії документу у хторим глєдана інформація: **
 - по пошти
 - по електронскей пошти
 - по телефонсу
 - на іншаки способ:*** _____

Тото вимаганє ше одноши на тоти інформації:

(що прецизнейше описац інформацію хтору ше вимага, як и други податки з якима ше олєгчує пренаходзене глєданей інформації)

Глєдатель інформації

у _____

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* До квадрацика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу інформаційом жадаце витвориц.

** До квадрацика означце способ доручовання копії документох.

*** Кед вимагаце іншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число*

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, прозвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

проців ришення Покраїнського секретаріату за фінансії, число _____ од _____ року, у
прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у цалосци, понеже є нє засноване на Закону о шлєбодним приступе гу
інформаційом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процівно члену _____ ** Закона о шлєбодним приступе
гу інформаційом од явней значносци, нєосновано одбите мою вимагане. Прето тримам же ми орган
зоз ришеньем о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу
інформаційом од явней значносци.

На основи винесених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело
ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей інформації.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о
шлєбодним приступе гу інформаційом од явней значносци, з оглядом же сом ришене
першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* Надпомнунце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як
и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є
незадовольни зоз ришеньем, з тим же жалбу нє муши окреме обгрунтоўцац. У тим формуляре дата лем
єдна з можлівих верзійох обгрунтування подношителя жалби кед першоступньови орган принесол
ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу інформаційом.

** Надпомнунце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з нєдаваньем приступу гу
інформаційом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлєбодним
приступе гу інформаційом од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и огранічоване
права на приступ гу інформаційом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информацији од явней значносци

За Повереніка за информацији од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнскога секретаријату за финансij по Вимаганю за приступ гу информацијом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансij вимагане за приступ гу информацијом од явней значносци, у хторим сом од компетентнога органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информацији)

У прилогу вам доручујем докази о поднешеним вимаганю (копија вимаганя и доказ о подношеној).

Понеже од подношена вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансij бул должен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за вијавоване жалби Поверенікови.

Подношитель жалби

у _____

(име и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)