

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE**

INFORMATOR

O RADU POKRAJINSKOG SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE

Novi Sad

Sadržaj:

1.	<i>Osnovni podaci o državnom organu i informatoru</i>	3
2.	<i>Organizaciona struktura</i>	4
3.	<i>Opis funkcija starešina</i>	12
4.	<i>Opis pravila u vezi s javnošću rada</i>	14
5.	<i>Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja</i>	17
6.	<i>Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....</i>	17
7.	<i>Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....</i>	17
8.	<i>Navođenje propisa</i>	21
9.	<i>Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima.....</i>	22
10.	<i>Postupak radi pružanja usluga.....</i>	22
11.	<i>Pregled podataka o pruženim uslugama</i>	22
12.	<i>Podaci o prihodima i rashodima</i>	24
13.	<i>Podaci o javnim nabavkama</i>	40
14.	<i>Podaci o državnoj pomoći.....</i>	63
15.	<i>Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima</i>	64
16.	<i>Podaci o sredstvima rada</i>	67
17.	<i>Čuvanje nosača informacija.....</i>	68
18.	<i>Vrste informacija u posedu</i>	68
19.	<i>Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup.....</i>	69
20.	<i>Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama.....</i>	69
21.	<i>Prilog: Obrasci</i>	71

1. Osnovni podaci o državnom organu i informatoru

Pokrajinski sekretarijat za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, matični broj 08035059, poreski identifikacioni broj (PIB) 100715309.

Informator o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS”, broj 68/10).

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara **pokrajinski sekretar Zoran Radoman**.

O pojedinim delovima ovog informatora staraju se:

- podsekretar **Dušan Vlahović**, za delove pod rednim brojevima: 1 i 5;
- pomoćnica pokrajinskog sekretara za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe **Ljiljana Ćulibrk**, za delove pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 6, 7, 12,13, 14;
- pomoćnica pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj **Zdenka Radakov**, za deo pod rednim brojem: 8;
- pomoćnica pokrajinskog sekretara za poslove konsolidovanog računa trezora **Snežana Blašković** za delove pod rednim brojevima: 15, 16;
- rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica u okviru delokruga organizacionih jedinica kojima rukovode, za delove pod rednim brojevima: 17, 18, 19.

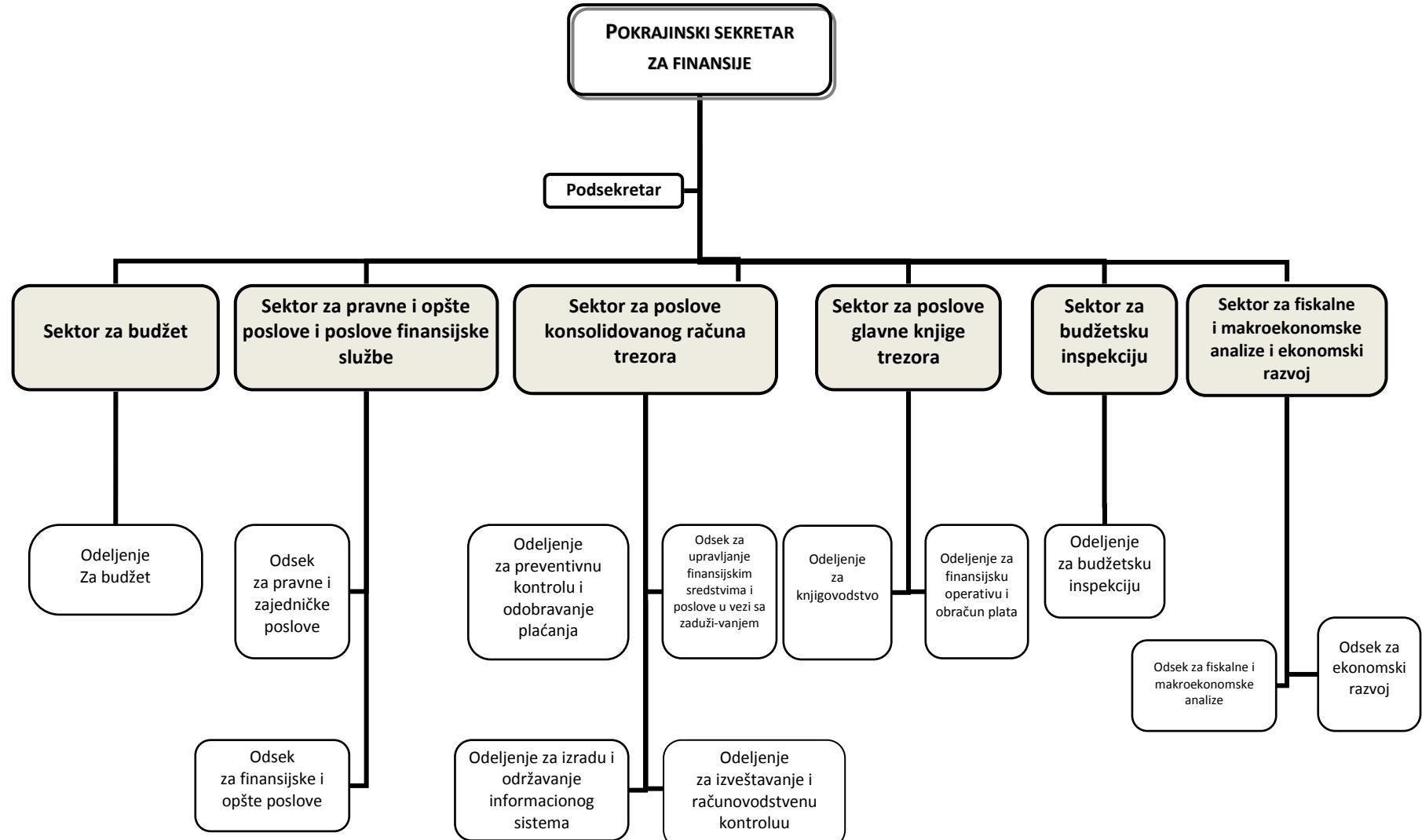
Prvi Informator o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije objavljen je 13.07.2006. godine. Ovaj informator, sačinjen prema odredbama Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS”, broj 68/10), objavljen je dana 08.02.2016. godine na internet-prezentaciji Pokrajinskog sekretarijata za finansije: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ažuriran je na dan 31.12.2015.

Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku, a uvid u štampanu kopiju informatora može se ostvariti u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Elektronska kopija Informatora može se preuzeti sa internet-prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Organizaciona struktura



Prema **Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije**, u ovom sekretarijatu obrazovano je, kao osnovne organizacione jedinice, šest sektora, i to:

1. Sektor za budžet;
2. Sektor za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe;
3. Sektora za poslove konsolidovanog računa trezora;
4. Sektor za poslove glavne knjige trezora;
5. Sektor za budžetsku inspekciju i
6. Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj.

Van unutrašnjih jedinica je podsekretar.

Broj sistematizovanih radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije jeste 98. Broj zaposlenih na neodređeno vreme je 83, a po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova – 8.

PODSEKRETAR u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije je **Dušan Vlahović**.

Telefon: + 381 (0)21 487 4849
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODSEKRETAR: Obavlja upravne poslove i poslove koordiniranja rada unutrašnjih jedinica, pomaže pokrajinskom sekretaru u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim poslovima; sarađuje sa drugim organima; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada unutrašnjih jedinica u Sekretarijatu; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada vezano za izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu; prati i proučava propise, i po potrebi inicira njihovu izmenu; koordinira izradu opštih akata i drugih propisa iz oblasti finansija i učestvuje u njihovoj izradi; odobrava isplate po osnovu izvršene kontrole od strane Sektora za poslove konsolidovanog računa trezora kontroliše distribuciju internih akata, prijema i distribuciju pošte; organizuje i odgovoran je za primenu menadžmenta kvaliteta i informaciono - komunikacionih tehnologija u radu Sekretarijata; daje mišljenja u postupku ocenjivanja zaposlenog na rukovodećem radnom mestu; preduzima aktivnosti u vezi sa sprovođenjem disciplinskog postupka u Sekretarijatu; priprema izveštaje o radu i predloge programa rada Sekretarijata za Pokrajinsku Vladu; obavlja poslove za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u vezi sa realizacijom pokrajinskih strateških dokumenata, sprovode u Sekretarijatu; objedinjava i usmerava aktivnosti Sekretarijata u procesima evropskih integracija; i obavlja druge poslove u obimu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski sekretar. Odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mesta.

SEKTOR ZA BUDŽET

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Zorica Vukobrat

Telefon: + 381 (0)21 487 4339
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za budžet** obavljaju se normativno - pravni, opšte – pravni, finansijsko - materijalni i studijsko analitički poslovi budžeta. U postupku pripreme budžeta Sektor izrađuje Uputstvo za pripremu budžeta AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smernice za pripremu nacrta pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, na osnovu koga korisnici budžeta izrađuju predlog finansijskog plana. Obavljaju se studijsko-analitički poslovi razmatranja i analiziranja predloga finansijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika budžeta AP Vojvodine. Sektor predlaže visinu aproprijacija direktnim budžetskim korisnicima u skladu sa planiranim politikom u pogledu primanja i izdataka kao i na osnovu podataka i objašnjenja sadržanih u predlozima finansijskih planova korisnika sredstava budžeta AP Vojvodine. Nakon donošenja budžeta AP Vojvodine, obaveštava direktne korisnike budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama. U postupku izvršenja budžeta Sektor daje instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana direktnih budžetskih korisnika. Na osnovu planiranih prihoda i primanja, utvrđuje dinamiku izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje budžeta direktnih budžetskih korisnika za određeni period po metodologiji i u rokovima koje utvrdi pokrajinski sekretar za finansije. Kontroliše planove izvršenja budžeta direktnih korisnika za određeni period, vrši eventualne korekcije i prosleđuje korigovani plan Sektoru za rezervu radi izvršenja budžeta. Sektor kontinuirano prati prihode i primanja i rashode i izdatke budžeta AP Vojvodine. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade predloga akta o privremenom finansiranju AP Vojvodine; predloga rešenja o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve; akta ili predloga akta kojim se u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem vrše promene u aproprijacijama u toku godine. Daje mišljenja na programe poslovanja javnih preduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u delu koji se odnosi na formiranje cena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade mišljenja na amandmane na akta koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Sekretariat, a samostalno ili po potrebi u saradnji sa drugim sektorima Sekretarijata i na akte koje pripremaju drugi ovlašćeni predlagači, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezrediti finansijska sredstva. Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plata, dodataka i naknada izabranih, postavljenih i zaposlenih lica u organima pokrajinske uprave, Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Sekretarijatu Pokrajinske vlade i u službama i upravama koje osniva Pokrajinske vlade (u daljem tekstu: pokrajinska uprava). Sektor daje preporuke i obavlja stručne konsultacije sa direktnim korisnicima budžetskih sredstva po pitanjima budžeta, organizuje i ostvaruje stručnu saradnju sa organima uprave drugih nivoa vlasti, prati i proučava propise iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu istih.

U Sektoru za budžet uža unutrašnja jedinica je Odeljenje za budžet.

Broj zaposlenih u Sektoru je 8 zaposlenih na neodređeno vreme (broj sistematizovanih radnih mesta je 5 sa 9 izvršilaca).

SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE I POSLOVE FINANSIJSKE SLUŽBE

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Ljiljana Ćulibrk

Telefon: + 381 (0)21 487 4158
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: Ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe** obavljaju se normativno - pravni, opšte – pravni, finansijsko – materijalni, administrativni i prateći pomoćno – tehnički poslovi. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade predloga i nacrta opštih akata iz delokruga rada Sekretarijata. Sektor samostalno ili po potrebi u saradnji sa drugim sektorima Sekretarijata izrađuje mišljenja na akta koje donosi Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezbediti finansijska sredstva. U Sektoru se obavljaju materijalno - finansijski poslovi vezani za pripremu i izradu rešenja za isplatu sredstava sa konsolidovanog računa trezora, a koja se odnose na plaćanja Sekretarijata, odnosno prenosa sredstava. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu, opšte pravni poslovi u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Sekretarijatu. U okviru Sektora se obavljaju stručno tehnički i administrativni poslovi vezani za sprovođenje konkursa za popunjavanje radnih mesta u Sekretarijatu. Sektor priprema godišnji program rada i izveštaje o radu Sekretarijata. Obavljaju se stručno administrativni poslovi vezani za obrazovanje i rad stručnih komisija koje u okviru delatnosti Sekretarijata obrazuje pokrajinski sekretar. U okviru Sektora se obavljaju poslovi nadzora nad primenjivanjem odredaba Zakona o javnoj svojini i na osnovu njega donetih podzakonskih propisa o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u svojini Autonomne pokrajine Vojvodine. U Sektoru se vode evidencije: o prisutnosti zaposlenih u Sektoru, o prekovremenim satima zaposlenih u Sekretarijatu, materijalima i dopisima koji su dostavljeni Sekretarijatu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu. Za potrebe Sekretarijata obavljaju se poslovi sprovođenja postupka javnih nabavki. U Sektoru se obavljaju materijalno - finansijski poslovi finansijske službe Sekretarijata, koji se odnose na pripremu i izradu predloga finansijskog plana, pripremu i kompletiranje dokumentacije za izvršenje finansijskog plana, pripremu zahteva za isplatu sredstava, vođenje pomoćnih knjiga i usklađivanje sa glavnom knjigom trezora i sastavljanje konsolidovanih periodičnih i godišnjih izveštaja. Obavljaju se administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Sekretarijata, poslovi distribucije internih akata, poslovi prijema, raspodele i distribucije pošte i nabavke kancelarijskog materijala za potrebe zaposlenih u Sekretarijatu. Vode se sledeće knjige: Dostavna knjige za mesto, Knjiga ulaznih faktura i Knjiga stručne literature. Obavljaju se administrativni poslovi vezani za obezbeđivanja službenog vozila za potrebe Sekretarijata, izdavanje putnih naloga za službena putovanja za zaposlene u Sekretarijatu. Obavljaju se poslovi vozača motornog vozila za potrebe pokrajinskog sekretara.

U Sektoru za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe uže unutrašnje jedinice su:

- Odsek za pravne i zajedničke poslove i
- Odsek za finansijske i opšte poslove.

Broj zaposlenih u Sektoru je 9 zaposlenih na neodređeno vreme (broj sistematizovanih radnih mesta je 10 sa 11 izvršilaca).

SEKTOR ZA POSLOVE KONSOLIDOVANOG RAČUNA TREZORA

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Snežana Blašković

Telefon: + 381 (0)21 487 4759
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

U Sektoru za poslove konsolidovanog računa trezora obavljaju se materijalno - finansijski i studijsko - analitički poslovi iz oblasti finansijskog planiranja koji obuhvataju: projekciju i praćenje priliva na konsolidovani račun trezora (u daljem tekstu: KRT) i kvota za preuzimanje obaveza i plaćanje; odobravanje rasporeda planiranih aproprijacija direktnog budžetskog korisnika pojedinačno na indirektne budžetske korisnike iz njegove nadležnosti; obavljaju se poslovi upravljanja sredstvima na KRT-a koji podrazumevaju upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje, odnosno plasiranje slobodnih novčanih sredstava na finansijskom tržištu novca kao i poslovi u vezi sa dugom koji podrazumevaju: pripremu zahteva za mišljenje nadležnog ministarstva u vezi sa zaduživanjem, pripremu sa službom za pravne poslove akata o zaduživanju, upravljanje primanjima od zaduživanja i vođenje evidencije o dugu, pripremu naloga za otplatu anuiteta i izradu izveštaja o stanju duga za uključivanje u kvartalne i godišnji finansijski izveštaj; obavljaju se poslovi preventivne kontrole rashoda i odobravanja plaćanja koji obuhvataju: upravljanje procesima odobravanja preuzimanja obaveza i preventivnu kontrolu zahteva za plaćanje u smislu usaglašenosti sa aproprijacijama odobrenim aktom o budžetu i usvojenim finansijskim planom direktnih budžetskog korisnika. Prati se kretanje mase zarada u javnim preduzećima na nivou trezora AP Vojvodine i dostavljaju izveštaji nadležnom ministarstvu; u Sektoru se priprema postupak za izbor najpovoljnijih ponuda za plasiranje odnosno investiranje sredstava i pripremaju nacrti ugovora u vezi sa tim plasiranjem, sprovodi postupak plasiranja, odnosno investiranja slobodnih novčanih sredstava kod poslovnih banaka i o tome izrađuju izveštaji. U sektoru se obavljaju poslovi nadzora nad izmirivanjem obaveza budžetskih korisnika u komercijalnim transakcijama, prati nabavku i otuđenje finansijske imovine. Obavljaju se poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja koji obuhvataju: obradu plaćanja i računovodstveno evidentiranje glavne knjige trezora, odnosno po sistemu dvojnog knjigovodstva sistematsko obuhvatanje stanja i evidentiranje promena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima. U sektoru se sintetizuju i konsoliduju podaci iz glavnih knjiga direktnih i indirektnih korisnika pokrajinskog budžeta na osnovu obrazaca periodičnih izveštaja i završnih računa i izrađuju konsolidovani periodični izveštaji i konsolidovani završni račun budžeta AP Vojvodine i izrađuju periodični i godišnji izveštaji o izvršenju budžeta AP Vojvodine; prema potrebama izrađuju se izveštaji za potrebe Pokrajinske vlade kao i drugi zakonom i drugim aktima propisani izveštaji; U Sektoru se obavljaju informatički poslovi projektovanja i izrade informacionog sistema, priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja budžeta; poslovi osposobljavanja i obučavanja zaposlenih u Sekretarijatu i finansijskim službama direktnih budžetskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Sekretarijatu i održava računarska oprema na korišćenju u Sekretarijatu. Sektor sarađuje sa finansijskim službama direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine, a posredstvom njih i sa indirektnim budžetskim korisnicima iz njihove nadležnosti, ostvaruje neposrednu saradnju sa Upravom za trezor, Službom za internu reviziju, budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom.

U Sektoru za poslove konsolidovanog računa trezora uže unutrašnje jedinice su:

- Odeljenje za preventivnu kontrolu i odobravanje plaćanja,
- Odsek za upravljanje finansijskim sredstvima i poslove u vezi sa zaduživanjem,
- Odeljenje za izveštavanje i računovodstvenu kontrolu,
- Odeljenje za izradu i održavanje informacionog sistema.

Broj zaposlenih u Sektoru je 24 zaposlena na neodređeno vreme i 3 zaposlena po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova (broj sistematizovanih radnih mesta je 25 sa 31 izvršiocem).

SEKTOR ZA POSLOVE GLAVNE KNJIGE TREZORA

Pomoćnik pokrajinskog sekretara – Mićko Ostojić

Telefon: + 381 (0)21 487 4172

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

internet-adresa: micko.ostojic@vojvodina.gov.rs

U Sektoru za poslove glavne knjige trezora obavljaju se poslovi realizacije elektronskog plaćanja po nalozima direktnih budžetskih korisnika pokrajinskog budžeta; u Sektoru se vrši obračun plate za sve organe pokrajinske uprave na jedinstven način, a prema rešenjima o utvrđivanju plate i listama prisutnosti, kao i drugoj dokumentaciji dostavljenoj od strane direktnih budžetskih korisnika; šalju se Poreskoj upravi elektronske poreske prijave u vezi sa obračunatom platom i drugim primanjima po nalozima direktnih budžetskih korisnika; šalju se podaci o isplaćenoj plati u Registar zaposlenih RS po ovlašćenjima direktnih budžetskih korisnika; izrađuju se M-4 i drugi propisani obrasci u vezi sa isplaćenom platom; organizuje se blagajničko poslovanje i vrši preuzimanje i isplata efektivnog stranog novca za isplatu troškova službenih putovanja u inostranstvo; izdaju se potvrde o ostvarenim ličnim primanjima zaposlenih; arhivira računovodstvena dokumentacija i obavljaju i drugi poslovi u skladu sa zakonima i drugim propisima; Sektor sarađuje sa finansijskim službama direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine, a posredstvom njih i sa indirektnim budžetskim korisnicima, ostvaruje neposrednu saradnju sa Upravom za trezor, Službom za internu reviziju, budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom.

U Sektoru za poslove glavne knjige trezora uže unutrašnje jedinice su:

- Odeljenje za finansijsku operativu i obračun plata
- Odeljenje za knjigovodstvo.

Broj zaposlenih u Sektoru je 25 zaposlena na neodređeno vreme i 4 zaposlena lica po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova (broj sistematizovanih radnih mesta je 13 sa 27 izvršilaca).

SEKTOR ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Marina Vukanović

Telefon: + 381 (0)21 487 4352
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za budžetsku inspekciju** obavljaju se poslovi inspekcije nad direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta AP Vojvodine; javnim preduzećima, osnovanim od strane AP Vojvodine, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojim AP Vojvodina ima direktnu i indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima sredstva AP Vojvodine čine više od 50% ukupnog prihoda; jedinicama lokalne samouprave, javnim preduzećima osnovanim od strane jedinica lokalne samouprave, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima jedinica lokalne samouprave ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, u delu sredstava prenetih iz budžete autonomne pokrajine; pravnim licima i drugim subjektima kojima su direktno ili indirektno doznačena sredstva budžeta autonomne pokrajine za određenu namenu; pravnim licima i drugim subjektima koji su učesnici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva budžeta AP Vojvodine po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr. Vrši se provera primene zakona u pogledu poštovanja pravila interne kontrole, kao i ocena sistema interne kontrole. Obavljaju se poslovi kontrole primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava.

U Sektoru za budžetsku inspekciju uža unutrašnja jedinica je Odeljenje za budžetsku inspekciju.

Broj zaposlenih u Sektoru je 7 zaposlenih na neodređeno vreme i 1 zaposleno lice po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova (broj sistematizovanih radnih mesta je 4 sa 9 izvršilaca).

SEKTOR ZA FISKALNE I MAKROEKONOMSKE ANALIZE I EKONOMSKI RAZVOJ

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Zdenka Radakov

Telefon: + 381 (0)21 487 4364
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj obavlja studijsko analitičke, normativno-pravne i finansijsko-materijalne poslove. Sektor samostalno ili po potrebi u saradnji sa drugim sektorima Sekretarijata izrađuje mišljenja na nacrte i predloge strateških akta koje donosi Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine. U okviru sektora sagledava se uticaj promena poreske politike na ostvarivanje javnih prihoda; sagledava se ostvarenje naplate javnih prihoda - poreza, doprinosa, taksa, naknada i ostalih javnih prihoda ostvarenih na teritoriji AP Vojvodine i to po poreskim oblicima, po vrstama, po pripadnosti i po jedinicama lokalne samouprave. U sektoru se takođe sagledava i ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda budžeta jedinica lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine; sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda budžeta Pokrajine; vrši se procena prihoda od poreza na zarade i poreza na dobit; analizara se plan i ostvarenje prihoda i rashoda budžeta Republike Srbije. Sektor vrši analize i sačinjava izveštaje po specifičnim

pitanjima koja se odnose na oblast javnih prihoda i makroekonomskih pokazatelja - javnog duga, deficita, BDP-a, zaposlenosti, zarada, podsticajnih sredstava i drugih makroekonomskih pokazatelja; po potrebi analizira se položaj AP Vojvodine kao regionala, kao i položaj oblasti unutar AP Vojvodine. Sektor pokreće inicijative za izmenu propisa u fiskalnoj oblasti, uključujući i rad na izradi teksta nacrtta akta. Sektor priprema predlog odluke za Pokrajinsku vladu kojom se utvrđuju uslovi, način i kriterijumi za dodelu sredstava Sekretarijata za projekte čiju je realizaciju finansijski podržala Evropska unija; priprema tekst javnog konkursa, konkursne obrasce i uputstva za sprovođenje odluke; učestvuje u radu konkursne komisije koja vrši vrednovanje podnetih prijava na javni konkurs; sačinjava obrazloženi predlog za dodelu sredstava po javnom konkursu; učestvuje u pripremi akata vezanih za dodelu sredstava po javnom konkursu – rešenja i ugovora; učestvuje u pripremi i izradi rešenja za isplatu sredstava sa konsolidovanog računa trezora, a koja se odnose na plaćanja po osnovu sklopljenih ugovora; priprema izveštaje i daje instrukcije korisnicima sredstava vezane za povrat neutrošenih sredstava u budžet AP Vojvodine; prati realizaciju podržanih projekata; učestvuje u pripremi finansijskog plana Sekretarijata pri izradi odluke o budžetu AP Vojvodine u delu koji se odnosi na potrebna sredstva za sufinansiranje razvojnih projekata koji su podržani iz fondova Evropske unije. U cilju planiranja potrebnih sredstava u budžetu AP Vojvodine za sufinansiranje razvojnih projekata Sektor sarađuje sa nadležnim republičkim, pokrajinskim, regionalnim i lokalnim organima, organizacijama, ustanovama i institucijama.

U Sektoru za fiskalne i makroekonomске analize i ekonomski razvoj uže unutrašnje jedinice su:

- Odsek za fiskalne i makroekonomске analize,
- Odsek za ekonomski razvoj.

Broj zaposlenih u Sektoru: 9 (broj sistematizovanih radnih mesta 6 sa 10 izvršilaca).

3. Opis funkcija starešina

Sekretarijatom rukovodi **pokrajinski sekretar** za finansije, Zoran Radoman. Pokrajinski sekretar je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim sekretarijatom. Pokrajinski sekretar predstavlja Pokrajinski sekretarijat za finansije, organizuje i obezbeđuje obavljanje poslova na efikasan način, donosi akta za koja je ovlašćen i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih.

Podsekretar Pokrajinskog sekretarijata za finansije je Dušan Vlahović, diplomirani pravnik. Opis ovlašćenja i dužnosti podsekretara dati su u prethodnom poglavljiju.

Sektorom za budžet rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžet Zorica Vukobrat, diplomirani ekonomista.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžet rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja materijalno – finansijske, normativno – pravne studijsko - analitičke poslove budžeta i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti koja uređuje budžetski sistem, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara. Odgovorna je za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mesta.

Sektorom za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe, Ljiljana Ćulibrk.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti finansija, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara. Odgovorna je za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mesta.

Sektorom za poslove konsolidovanog računa trezora rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za poslove konsolidovanog računa trezora, Snežana Blašković, diplomirani ekonomista.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za poslove konsolidovanog računa trezora rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove u vezi sa upravljanjem finansijskim sredstvima KRT-a i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera u vezi sa radom Sektora; organizuje i koordinira poslove u vezi sa zaduživanjem; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu istih; inicira plasiranje, odnosno investiranje slobodnih novčanih sredstava, inicira pokretanje postupka izbora najpovoljnijih ponuda banaka, koordinira pripremu ugovora o plasiranju, odnosno investiranju slobodnih novčanih sredstava i sarađuje sa bankama; projektuje i prati prilive na konsolidovanom računu trezora, prati stanje na računu KRT-a i stara se o realizaciji zahteva za plaćanje; predlaže mere i aktivnosti na upravljanju likvidnošću i učestvuje u definisanju kvota; učestvuje u upravljanju primanjima od zaduživanja; stara se o dugu i obavezama po osnovu duga; koordinira saradnju sa Upravom za trezor; organizuje nadzor nad izmirivanjem obaveza u komercijalnim transakcijama budžetskih korisnika pokrajinskog budžeta; organizuje praćenje kretanja mase zarada u javnim preduzećima;

koordinira izradu propisanih ili ugovorenih izveštaja iz delokruga sektora kao i u saradnji sa drugim sektorima; stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru; koordinira rad rukovodilaca užih organizacionih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara. Odgovorna je za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mesta.

Sektorom za poslove glavne knjige trezora rukovodi pomoćnik pokrajinskog sekretara za poslove glavne knjige trezora, Mićko Ostojić.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za poslove glavne knjige trezora rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru;; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja opšte pravne ili materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove u vezi sa upravljanjem finansijskim sredstvima KRT-a i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera u vezi sa radom Sektora; organizuje i koordinira poslove u vezi sa računovodstvenim evidentiranjem promena u glavoj knjizi trezora, koordinira poslove konsolidacije završnog računa pokrajinskog budžeta, ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; koordinira saradnju sa upravom za trezor, nadležnim ministarstvom, Narodnom bankom Srbije i drugim nadležnim institucijama; koordinira izradu propisanih ili ugovorenih izveštaja iz delokruga sektora i sarađuje u izveštavanju drugih sektora; stara se o elektronskom plaćanju i o slanju elektronskih poreskih prijava, organizuje blagajničkom poslovanju i obezbeđuje uslove za isplate efektivnog stranog novca, stara se o pripremi podataka i izradi M4 obrzaca i stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru; odgovoran je za funkcionisanje sistema izveštavanja, odgovoran je za izradu završnog računa budžeta i drugih akata koji se dostavljaju Pokrajinskoj vlasti i Skupštini koordinira rad rukovodilaca užih organizacionih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara. Odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mesta.

Sektorom za budžetsku inspekciju rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžetsku inspekciju Marina Vukanović, diplomirani ekonomista.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžetsku inspekciju: rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja opšte - pravne poslove vezane za finansijsko - materijalno poslovanje i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara. Odgovorna je za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mesta.

Sektorom za fiskalne i makroekonomске analize i ekonomski razvoj rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomске analize i ekonomski razvoj, Zdenka Radakov, diplomirani ekonomista.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomске analize i ekonomski razvoj: rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja normativno-pravne, materijalno-finansijske i studijsko-analitičke poslove i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave kao i regionalnim institucijama pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti javnih finansija; stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara. Odgovorna je za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mesta.

4. Opis pravila u vezi s javnošću rada

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije ostvaruje se u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS”, broj 104/2009) i propisa donetih za sprovođenje ovog zakona. Omogućava se pristup svim informacijama kojima se raspolaze, osim podacima kojima, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može da pristupi samo lice koje je ovlastio rukovodilac sekretarijata.

Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinski sekretarijat za finansije broj: 2007/I - 168 od 31.08.2007. godine) u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije utvrđena je obaveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane budžetske inspekcije. U skladu s tim propisom, u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije službenom tajnom smatraju se predmeti i akti budžetske inspekcije, budući da sadrže službene podatke do kojih budžetski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja budžetskih sredstava ili koje mu organi, organizacije i građani dostave u vršenju kontrole, a koje je po zakonu dužan da čuva kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih budžetska inspekcija dođe u kontroli kod budžetskih korisnika i drugih pravnih lica.

Podaci u vezi s javnošću rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

1. Poreski identifikacioni broj: 100715309;
2. Radno vreme: ponedeljak–petak od 8.00 do 16.00 časova;
3. Fizička i elektronska adresa i kontakt-telefoni organa, kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:

Naziv organa: Pokrajinski sekretarijat za finansije

Pokrajinski sekretar: **Zoran Radoman**

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad

Telefon: + 381 (0)21 487 4345

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

Internet-prezentacija: www.psf.vojvodina.gov.rs

Ovlašćeno lice za slobodan pristup
informacijama od javnog značaja: **Dušan Vlahović**
Telefon: + 381 (0)21 487 4849
internet-mail: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

4. Kontakt-podaci lica koja su ovlašćena za saradnju s novinarima i javnim glasilima: Zainteresovani novinar, odnosno javno glasilo treba da se obrati pokrajinskom organu uprave nadležnom za poslove informacija;
5. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa: budući da je Pokrajinski sekretarijat za finansije inokusni organ uprave, obaveza unosa ovih podataka u Informatator o radu nije primenjiva;
6. Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir s građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:



Izgled identifikacione kartice pokrajinskih službenika



Izgled službene legitimacije budžetskog inspektora

7. *Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica sa invaliditetom:* prostorije Pokrajinskog sekretarijata za finansije nalaze se u zgradi Pokrajinske vlade (tzv. Banovina) u kojoj je obezbeđena pristupačnost prostorija za rad licima sa invaliditetom. Na stepenicama ka ulazu postoji rampa, a na određenim stepenicama u samoj zgradi postavljeni su posebni liftovi. Pored toga, parking u ulici Banovinski prolaz (između zgrade Pokrajinske vlade i Skupštine AP Vojvodine), mogu koristiti za svoja vozila i invalidna lica, za čije potrebe su posebno obeležena dva parking mesta.

8. *Mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja s vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti državnog organa na kojima je dozvoljeno prisustvo građana i opis postupka za dobijanje odobrenja za prisustovanje sednicama i drugim aktivnostima državnog organa, ukoliko je takvo odobrenje potrebno:* budući da je Pokrajinski sekretarijat za finansije inokosni organ uprave, obaveza unosa ovih podataka u Informatator o radu nije primenjiva.

9. *Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ, i aktivnosti državnog organa:* prostorije Pokrajinskog sekretarijata za finansije nalaze se u zgradi Pokrajinske vlade; stoga, za dopuštanje audio i video snimanja objekta u kome se nalaze prostorije Sekretarijata primenjuju se opšta pravila koja važe i za samu zgradu Pokrajinske vlade. U vezi sa ovim pitanjima, zainteresovano lice treba da se obrati pokrajinskom organu uprave nadležnom za poslove informacija.

10. *Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi s propisima, pravilima i odlukama o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada:* ne postoje posebna tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Informacije su tražene pismenim putem, običnom i elektronskom poštom, podnošenjem zahteva za dostavljanje podataka i fotokopije dokumenata u vezi s traženim podacima.

Najčešće traženi podaci su u vezi sa isplatama s računa izvršenja budžeta pojedinim primaocima (opštine, preduzeća i sl.) i o primanjima pokrajinskih funkcionera.

6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Delokrug rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije utvrđen je odredbama člana 49. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV”, broj 40/12 – prečišćen tekst).

Pokrajinski sekretarijat za finansije, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti finansija i ekonomije, kao i poslove budžeta i trezora u skladu sa zakonom.

Pokrajinski sekretarijat za finansije: vrši poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sistem javnih prihoda i javnih rashoda, kao i zakonsku regulativu kojom su oni uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine i analizira fiskalni potencijal opština i gradova, te o tome izveštava Pokrajinsku vladu; prati i analizira položaj regiona na osnovu ekonomskih i drugih pokazatelja, sarađuje s Nacionalnom agencijom za regionalni razvoj i s regionalnim razvojnim agencijama; učestvuje u međuregionalnoj saradnji i saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država, s ciljem privlačenja stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći, usklađuje aktivnosti u oblasti obezbeđivanja, korišćenja i praćenja realizacije investicija i drugih oblika pomoći.

Pokrajinski sekretarijat za finansije: vrši budžetsku inspekcijsku kontrolu zakonitog i namenskog trošenja sredstava budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine; kontroliše primene zakona u oblasti materijalnog finansijskog poslovanja i namenskog zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata određenih zakonom kojima se uređuje budžetski sistem; priprema akte za Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine i Pokrajinsku vladu u okviru svoje nadležnosti; obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Poslovi budžeta

- Priprema se budžet AP Vojvodine, i u tom okviru: izrađuje se uputstvo za pripremu budžeta AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smernice za pripremu nacrtu pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, na osnovu koga korisnici budžeta izrađuju predlog finansijskog plana; razmatraju se i analiziraju predlozi finansijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika budžeta AP Vojvodine; predlaže se visina aproprijacija direktnim budžetskim korisnicima u skladu s planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka, kao i na osnovu podataka i objašnjenja sadržanih u predlozima finansijskih planova korisnika sredstava budžeta AP Vojvodine.
- Nakon donošenja budžeta AP Vojvodine, obaveštavaju se direktni korisnici budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama.

- U postupku izvršenja budžeta: daju se instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana direktnih budžetskih korisnika; na osnovu planiranih prihoda i primanja, utvrđuje se dinamika izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje budžeta direktnih budžetskih korisnika za određeni period po metodologiji i u rokovima koje utvrđuje pokrajinski sekretar za finansije; daju se mišljenja na godišnje finansijske planove direktnih budžetskih korisnika; kontrolišu se planovi izvršenja budžeta direktnih korisnika za određeni period, te se koriguju i prosleđuju trezoru radi izvršenja budžeta.
- Kontinuirano se prate prihodi, primanja, rashodi i izdaci budžeta.
- Pripremaju se i izrađuju predlozi akata: o privremenom finansiranju AP Vojvodine; o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve; akata ili predloga akata kojima se vrše promene u aproprijacijama u toku godine.
- Daju se mišljenja na programe poslovanja javnih preduzeća koje je osnovala AP Vojvodina, u delu koji se odnosi na formiranje cena proizvoda, usluga i mase sredstava za isplatu zarada.
- Daju se mišljenja na nacrte akata koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Sekretariat, kao i na akte koje pripremaju drugi ovlašćeni predlagači, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezbititi finansijska sredstva.
- Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plata, dodataka i naknada izabranih lica i pokrajinskih službenika u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama.
- Izrađuje se predlog rešenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plata izabranih lica i pokrajinskih službenika u organima AP Vojvodine.
- Daju se preporuke i obavljaju stručne konsultacije s direktnim korisnicima budžetskih sredstava o budžetu; organizuje i ostvaruje stručna saradnja sa organima uprave drugih nivoa vlasti; prate se i proučavaju propisi iz oblasti finansija i, po potrebi, pokreće inicijativa za njihovu izmenu.
- Pripremaju se propisi iz oblasti finansija.
- Pripremaju se i izrađuju ugovori o plasiranju sredstava.

Poslovi trezora

- Projektuje se i prati priliv na KRT i zahtevi za izvršenje izdataka, definisanje tromesečnih i mesečnih kvota preuzetih obaveza i plaćanja.
- Upravljanja sredstvima na konsolidovanom računu trezora na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se vrše plaćanja iz budžeta, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca ili kapitala.
- Upravlja se: dugom – pripremaju se zahtevi prema Ministarstvu finansija o zaduživanju; pregovorima o zaduživanju; primanjima od zaduživanja i vodi se evidencija o dugu.
- Obavljaju se poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja: obrada plaćanja i evidentiranje primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetizovanje i knjiženje (u glavnoj knjizi trezora) podataka iz glavnih knjiga direktnih i indirektnih korisnika na osnovu periodičnih izveštaja i završnih računa, pripremaju se i izrađuju konsolidovani periodični obračuni i konsolidovani završni računi budžeta AP Vojvodine i izrađuju se periodični i godišnji izveštaji o izvršenju budžeta AP Vojvodine.
- Obavlja se finansijsko izveštavanje: izrada svih izveštaja po zahtevu Pokrajinske vlade iz oblasti trezorskog poslovanja, kao i izrada izveštaja propisanih zakonom ili po zahtevu Ministarstva finansija Republike Srbije, te izrada mesečnih izveštaja o izvršenju budžeta.

- Obavljaju se poslovi kontrole rashoda: odobravanje preuzimanja obaveza i provera saglasnosti zahteva za plaćanje s Pokrajinskom skuštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine i usvojenim finansijskim planom budžetskih korisnika.
- Prati se kretanje mase zarada u javnim preduzećima na nivou trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izveštaji nadležnom ministarstvu.
- Prati se investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine i indirektnih korisnika iz njihove nadležnosti, te se o tome sačinjavaju izveštaji, vrši računovodstvena kontrola direktnih i indirektnih korisnika budžeta AP Vojvodine i izrađuju se instrukcije za vođenje računovodstva direktnih i indirektnih budžetskih korisnika.
- Sarađuje se s finansijskim službama direktnih korisnika budžeta, a preko njih i sa indirektnim budžetskim korisnicima.
- Ostvaruje se neposredna saradnja sa: Upravom za trezor Ministarstva finansija u vezi sa elektronskim plaćanjem i praćenjem izvršavanja budžeta AP Vojvodine; s budžetskim korisnicima, kao i s budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom.

Poslovi fiskalnih i makroekonomskih analiza

- Sagledava se uticaj promena poreske politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriji AP Vojvodine, ostvarenje naplate javnih prihoda ostvarenih na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Pokrajinska vlada.
- Sagledava se ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda budžeta jedinica lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Pokrajinska vlada.
- Sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda budžeta Pokrajine.
- Analizira se plan i ostvarenja prihoda i rashoda budžeta Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno finansiranje budžeta AP Vojvodine i budžeta jedinica lokalne samouprave.
- Povremeno se obavljaju fiskalne i makroekonomске analize specifičnih pitanja u oblasti planiranja i ostvarenja javnih prihoda i o tome se sačinjavaju odgovarajući izveštaji, ukazuje se na uočene nepravilnosti i predlaže mere za njihovo otklanjanje i, po potrebi, pokreće inicijativa za izmenu propisa u fiskalnoj oblasti, uključujući tu i rad na izradi teksta nacrta izmena.
- Prate se i analiziraju makroekonomski kretanja u oblasti zapošljavanja i zarada, cena na malo, demografije i u drugim oblastima i u saradnji sa sekretarijatima zaduženim za pojedine oblasti, kao i s drugim pokrajinskim i republičkim institucijama, ocenjuje se razvijenost jedinica lokalne samouprave i priprema odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih opština u AP Vojvodini.
- Po potrebi se pripremaju izveštaji i analize o društvenom i privrednom razvoju AP Vojvodine i o tome se izveštava Pokrajinska vlada.

Poslovi u vezi sa ekonomskim razvojem:

- Promovišu se mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pruža pomoć stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini.
- Pruža se podrška domaćim izvoznicima; promovišu se i predstavljaju strategije i projekti potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama.
- Promovišu se javno-privatna partnerstva.
- Pruža se stručna pomoć pokrajinskim organima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći.
- Prate se i proučavaju osnovna pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonske regulative Evropske unije.
- Formira se baza podataka o grinfeld i braunfeld lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini.
- Izveštavaju se nadležni organi i Pokrajinska vlada o potencijalnim investitorima, realizovanim investicijama i projektima finansiranim iz fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

Poslovi budžetske inspekcijske kontrole

- Postupak inspekcijske kontrole, budžetska inspekcija obavlja po službenoj dužnosti kontrolom namenskog i zakonitog utroška budžetskih sredstava AP Vojvodine, u skladu sa zakonom.

Drugi poslovi određeni zakonom, Statutom AP Vojvodine i drugim propisima:

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu;
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Sekretarijatu;
- stručno-tehnički i administrativni poslovi za konkursnu komisiju koja sprovodi interni oglas, odnosno konkurs za popunjavanje radnih mesta u Sekretarijatu;
- vođenje evidencija o prisutnosti, o prekovremenim satima zaposlenih u Sekretarijatu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu;
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki za potrebe Sekretarijata;
- projektovanje, održavanje i razvoj informacionog sistema; priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja budžeta, za funkcionisanje trezora i automatizaciju drugih poslova iz delokruga Sekretarijata;
- ospozobljavanje i obučavanje zaposlenih u Sekretarijatu i finansijskim službama direktnih budžetskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Sekretarijatu;
- poslovi finansijske službe Sekretarijata,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Sekretarijata.

8. Navođenje propisa

- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“ br. 20/2014)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/2014 i 54/2014 –dr. odluka)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vlasti („Sl. list APV“, broj 37/2014)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. glasnik RS“, br. 99/2009 i 67/2012 – Odluka US)
- Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 i 62/2013, 63/2013 – ispr. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr.zakon i 103/2015)
- Zakon o radnim odnosima u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 48/91, 66/91, 44/98 – dr. zakon, 49/99 – dr. zakon, 34/2001 – dr. zakon, 39/2002, 49/2005 – odluka USRS, 79/2005 – dr. zakon, 81/2005 – ispr. dr. zakona, 83/2005 – ispr. dr. zakona i 23/2013 – odluka US)
- Zakon o registru zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica kod korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", br. 68/2015)
- Zakon o javnom dugu („Sl. glasnik RS“, br. 61/2005, 107/2009, 78/2011 i 68/2015)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. list SRJ“, br. 33/97 i 31/2001 i „Sl. glasnik RS“, br. 30/2010)
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 103/2015)
- Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2016. godinu („Sl. list APV“ broj: 54/2015)
- Zakon o državnoj upravi („Sl.glasnik RS“, br.79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014)
- Zakon o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br.124/2012. 14/2015 i 68/2015)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, br.129/2007 i 83/2014 dr.zakon)
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS“, br. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 i 95/2015)
- Zakon o javnim službama („Sl.glasnik RS“, br.42/91,71/94,79/2005 – dr. zakon, 81/2005 ispr.dr.zakona, 83/2005 ispr.dr.zakona i 83/2014 dr.zakon)
- Zakon o računovodstvu („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o platama u državnim organima i javnim službama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj: 34/2001, 62/2006 – dr. zakon, 63/2006 – ispr. dr. zakona, 116/2008 – dr. zakoni, 92/2011, 99/2011 – dr. zakon, 10/2013, 55/2013, i 99/2014)
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj: 44/2008 – prečišćen tekst i 2/2012)
- Pokrajinska skupštinska odluka o platama lica koja bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, br. 33/2012 i 7/2013)
- Pokrajinska uredba o utvrđivanju zvanja i zanimanja zaposlenih u pokrajinskim organima i o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta („Sl. list APV“, br. 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014, 1/2015 i 20/2015)
- Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih lica u organima Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, br. 27/12 i 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015 i 44/2015)
- Pokrajinska uredba o ocenjivanju i napredovanju zaposlenih („Sl. list APV“, br. 2/2013)
- Uredba o budžetskom računovodstvu(„Sl. glasnik RS“, br. 125/2003 i 12/2006)

- Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem („Sl. glasnik RS”, br. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013, 61/2013 i 63/2013 –ispr, 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 81/2014, 117/2014, 128/2014, 131/2014, 32/2015, 59/2015, 63/2015, 97/2015 i 105/2015)
- Pravilnik o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS”, br. 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013 i 61/2013, 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 66/2014 – ispr, 81/2014, 117/2014, 128/2014, 131/2014, 32/2015, 59/2015, 63/2015, 97/2015 i 105/2015)
- Pravilnik o spisku korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS”, broj 112/2015)
- Pravilnik o određivanju direktnih korisnika budžetskih sredstava koji organizuju posebnu službu internih kontrolora i zajedničkim kriterijumima za organizaciju i postupak interne kontrole direktnih korisnika budžetskih sredstava i organizacija obaveznog socijalnog osiguranja („Sl. glasnik RS”, br. 22/2004)
- Pravilnik o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. glasnik RS”, br. 99/2011 i 106/2013)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava Republike Srbije na račun izvršenja budžeta Republike Srbije („Sl. glasnik RS”, broj 120/2012)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava korisnika budžetskih sredstava Autonomne pokrajine Vojvodine, na račun izvršenja budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 40/2012)
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava, korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i budžetskih fondova („Sl. glasnik RS”, br. 18/2015)
- Uputstvo o radu trezora AP Vojvodine („Sl. list APV”, br. 18/2002, 4/2003, 16/2003 i 25/2004)

9. Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima

Pokrajinski sekretarijat za finansije svojom delatnošću okrenut je prema korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi s kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

10. Postupak radi pružanja usluga

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona

i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

12. Podaci o prihodima i rashodima

Razdeo	Glava	Funkcionorna klasifikacija	Ekonommska klasifikacija	Izvor finansiranja	NAZIV	2014		% izvršenja	2015		% izvršenja
						FINANSIJSKI PLAN ZA 2014. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12.2014. GODINE		FINANSIJSKI PLAN ZA 2015. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12.2015. GODINE	
8	00				POKRAJINSKI SEKETARIJAT ZA FINANSIJE						
	112				Finansijski i fiskalni poslovi						
		411			Plate, dodaci i naknade zaposlenih	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69
		4111			Plate, dodaci i naknade zaposlenih	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69
		0100			Prihodi iz budžeta	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69
		412			Socijalni doprinosi na teret poslodavca	17.203.151,79	16.290.896,72	94,70	17.017.107,38	15.771.400,45	92,68
		4121			Doprinosi za penzиона osiguranje na teret poslodavca	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67
		0100			Prihodi iz budžeta	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67
		4122			Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69
		0100			Prihodi iz budžeta	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69
		4123			Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	746.016,78	682.572,14	91,50	712.803,38	660.812,60	92,71
		0100			Prihodi iz budžeta	746.016,78	682.572,14	91,50	712.803,38	660.812,60	92,71
		413			Naknade u naturi	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86
		4131			Naknade u naturi	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86
		0100			Prihodi iz budžeta	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86

		414		Socijalna davanja zaposlenima	2.818.500,00	761.636,99	27,02	4.673.942,79	1.342.596,62	28,73
		4141		Naknade za vreme odsustovanja sa posla na teret fonda	990.000,00	85.779,76	8,66	300.000,00	225,91	0,08
		0100		Prihodi iz budžeta	990.000,00	85.779,76	8,66	300.000,00	225,91	0,08
		4142		Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	288.500,00	180.835,04	62,68	343.828,58	310.490,35	90,30
		0100		Prihodi iz budžeta	288.500,00	180.835,04	62,68	343.828,58	310.490,35	90,30
		4143		Otpremnine i pomoći	1.050.000,00	162.517,15	15,48	3.530.114,21	717.380,65	20,32
		0100		Prihodi iz budžeta	1.050.000,00	162.517,15	15,48	3.530.114,21	717.380,65	20,32
		4144		Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	490.000,00	332.505,04	67,86	500.000,00	314.499,71	62,90
		0100		Prihodi iz budžeta	490.000,00	332.505,04	67,86	500.000,00	314.499,71	62,90
		415		Naknade troškova za zaposlene	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33
		4151		Naknade troškova za zaposlene	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33
		0100		Prihodi iz budžeta	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33
		416		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	334.187,80	333.848,44	99,90	492.483,53	420.767,08	85,44
		4161		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	334.187,80	333.848,44	99,90	492.483,53	420.767,08	85,44
		0100		Prihodi iz budžeta	334.187,80	333.848,44	99,90	492.483,53	420.767,08	85,44
		421		Stalni troškovi	36.850.000,00	22.928.776,86	62,22	28.510.000,00	26.800.443,22	94,00
		4211		Troškovi platnog prometa i bankarske usluge	36.390.000,00	22.624.085,06	62,17	36.000.000,00	26.510.977,59	73,64
		0100		Prihodi iz budžeta	36.390.000,00	22.624.085,06	62,17	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89
		4214		Troškovi usluga komunikacije	450.000,00	300.691,80	66,82	852.000,00	289.465,63	33,97
		0100		Prihodi iz budžeta	450.000,00	300.691,80	66,82	852.000,00	289.465,63	33,97
		4219	4219	Ostali troškovi	10.000,00	4.000,00	40,00	10.000,00	0,00	0,00
		0100		Prihodi iz budžeta	10.000,00	4.000,00	40,00	10.000,00	0,00	0,00
		422		Troškovi putovanja	800.000,00	450.773,07	56,35	800.000,00	471.802,70	58,98
		4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	500.000,00	356.103,39	71,22	500.000,00	375.110,80	75,02
		0100		Prihodi iz budžeta	500.000,00	356.103,39	71,22	500.000,00	375.110,80	75,02

		4222	Troškovi službenog putovanja u inostranstvu	300.000,00	94.669,68	31,56	300.000,00	96.691,90	32,23
		0100	Prihodi iz budžeta	300.000,00	94.669,68	31,56	300.000,00	96.691,90	32,23
		423	<i>Usluge po ugovoru</i>	17.759.378,00	6.614.513,11	37,25	11.869.056,00	9.709.634,85	81,81
		4231	Administrativne usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		0100	Prihodi iz budžeta	80.000,00		0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4232	Kopjuterske usluge	350.000,00	0,00	0,00	182.000,00	0,00	0,00
		0100	Prihodi iz budžeta	350.000,00		0,00	182.000,00	0,00	0,00
		4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	464.000,00	332.818,02	71,73	584.000,00	193.945,28	33,21
		0100	Prihodi iz budžeta	464.000,00	332.818,02	71,73	584.000,00	193.945,28	33,21
		4234	Usluge informisanja	2.890.000,00	2.677.536,00	92,65	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70
		0100	Prihodi iz budžeta	2.890.000,00	2.677.536,00	92,65	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70
		4235	Stručne usluge	13.875.378,00	3.604.159,09	25,98	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47
		0100	Prihodi iz budžeta	13.875.378,00	3.604.159,09	25,98	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47
		4237	Reprezentacija				588.000,00	489.782,10	0,00
		0100	Prihodi iz budžeta				588.000,00	489.782,10	0,00
		4239	Ostale stručne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	2.814,15	2,81
		0100	Prihodi iz budžeta	100.000,00		0,00	100.000,00	2.814,15	2,81
		424	<i>Specijalizovane usluge</i>	0,00	0,00				
		4249	Ostale specijalizovane usluge	0,00					
		0100	Prihodi iz budžeta						
		426	<i>Materijal</i>	2.750.000,00	2.473.713,70	89,95	3.050.000,00	2.516.015,45	82,49
		4261	Administrativni materijal	250.000,00	167.471,03	66,99	250.000,00	0,00	0,00
		0100	Prihodi iz budžeta	250.000,00	167.471,03	66,99	250.000,00	0,00	0,00
		4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	2.500.000,00	2.306.242,67	92,25	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86
		0100	Prihodi iz budžeta	2.500.000,00	2.306.242,67	92,25	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86
		444	<i>Prateći troškovi zaduživanja</i>	2.000,00	344,90	17,25	2.000,00	0,00	0,00
		4441	Negativne kursne razlike	2.000,00	344,90	17,25	2.000,00	0,00	0,00
		0100	Prihodi iz budžeta	2.000,00	344,90	17,25	2.000,00	0,00	0,00

			465		Ostale dotacije i transferi	2.001.000,00	1.737.064,78	86,81	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	2.001.000,00	1.737.064,78	86,81	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48
				0100	Prihodi iz budžeta	2.001.000,00	1.737.064,78	86,81	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48
			482		Porezi, obavezne takse i kazne	101.000,00	680,00	0,67	11.000,00	2.160,00	19,64
			4822		Obavezne takse	100.000,00	680,00	0,68	10.000,00	2.160,00	21,60
				0100	Prihodi iz budžeta	100.000,00	680,00	0,68	10.000,00	2.160,00	21,60
			4823		Novčane kazne	1.000,00		0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00		0,00	1.000,00	0,00	0,00
			483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			4831		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.000,00		0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00		0,00	1.000,00	0,00	0,00
					Nefinansijska imovina						
			512		Mašine i oprema				1.500.000,00	1.185.625,20	79,04
			5122		Administrativna oprema				1.500.000,00	1.185.625,20	79,04
				0100	Prihodi iz budžeta				1.500.000,00	1.185.625,20	79,04
			515		Nematerijalna imovina	40.050.000,00	331.079,28	0,83	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49
			5151		Nematerijalna imovina	40.050.000,00	331.079,28	0,83	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49
				0100	Prihodi iz budžeta						
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	40.050.000,00	331.079,28	0,83	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49
			621		Nabavka domaće finansijske imovine	0,00	0,00	0,00			
			6219		Nabavka domaćih akcija i ostalog kapitala	0,00	0,00				
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja						
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 112	220.047.672,92	145.808.196,19	66,26	181.218.931,97	163.327.058,50	90,13
8	00	160			Opšte javne usluge nekvalifikovane na drugom mestu						
			481		Dotacije nevladinim organizacijama	85.595.008,34	73.741.923,96	86,15	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00
			4819		Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	85.595.008,34	73.741.923,96	86,15	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00
				0100	Prihodi iz budžeta	85.595.008,34	73.741.923,96	86,15	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00

			499	Sredstva rezerve	25.934.522,88	0,00	0,00	16.136.807,59		0,00
			4991	Tekuća budžetska rezerva	15.934.522,88	0,00	0,00	3.791.473,59		0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	15.934.522,88		0,00	1.616.473,59		0,00
			1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				2.175.000,00		
			4991	Stalna budžetska rezerva	10.000.000,00	0,00	0,00	12.345.334,00		0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	10.000.000,00		0,00	12.345.334,00		0,00
				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 160	111.529.531,22	73.741.923,96	66,12	27.492.557,59	11.355.750,00	41,30
8	00	170		Transakcije javnog duga						
			441	Otplata domaćih kamata	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97
			4411	Otplata kamata na domaće hartije od vrednosti	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97
			0100	Prihodi iz budžeta	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97	289.047.331,91	288.952.845,64	99,97
			1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				38.673.422,03	38.673.422,03	100,00
			611	Otplata glavnice domaćim kreditorima	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,83	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84
			6111	Otplata glavnice na domaće hartije od vrednosti, izuzev akcija	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,83	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84
			0100	Prihodi iz budžeta	485.605.070,00	483.286.692,61	99,52	1.360.032.030,34	1.359.576.128,59	99,97
			1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	850.000.000,00	850.000.000,00	100,00	293.498.654,65	291.269.545,62	99,24
				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170	1.738.156.802,33	1.735.731.972,39	99,86	1.981.251.438,93	1.978.471.941,88	99,86
8	00	180		Transferi opštег karaktera između različitih nivoa vlasti						
			463	Transferi ostalim nivoima vlasti	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	96,47	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73
			4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	7.930.361.120,20	7.649.919.704,98	96,46	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71
			0100	Prihodi iz budžeta						
			0708	Donacije od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžetajedinicama lokalne samouprave	7.930.197.673,00	7.649.756.257,78	96,46	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71
			1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	163.447,20	163.447,20	100,00			

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •

Pokrajinski sekretarijat za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2015. godine

		4632		Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	10.398.000,00	10.398.000,00		95.231.192,73	95.231.192,73	100,00
		0100		Prihodi iz budžeta						
		0708		Donacije od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžeta jedinicama lokalne samouprave	10.398.000,00	10.398.000,00	100,00	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00
				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 180	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	96,47	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73
8	00	412		Opšti poslovi po pitanju rada						
		465		Ostale dotacije i transferi	840.000,00	738.381,00	87,90			
		4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	840.000,00	738.381,00	87,90			
		0100		Prihodi iz budžeta	840.000,00	738.381,00	87,90			
				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412	840.000,00	738.381,00	87,90			
8	00	474		Višenamenski razvojni projekti						
		451		Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	3.000.000,00	0,00	0,00			
		4511		Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	1.500.000,00	0,00	0,00			
		0100		Prihodi iz budžeta	1.500.000,00	0,00	0,00			
		4512		Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	1.500.000,00	0,00	0,00			
		0100		Prihodi iz budžeta	1.500.000,00	0,00	0,00			
		454		Subvencije privatnim preduzećima				13.785.929,08	13.785.929,08	100,00
		4541		Tekuće subvencije privatnim preduzećima				10.774.230,88	10.774.230,88	100,00
		0100		Prihodi iz budžeta				10.774.230,88	10.774.230,88	100,00
		4542		Kapitalne subvencije privatnim preduzećima				3.011.698,20	3.011.698,20	100,00
		1300		Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				3.011.698,20	3.011.698,20	100,00
		463		Transferi ostalim nivoima vlasti	129.800.000,00	103.281.054,03	79,57	27.023.553,50	27.009.334,37	99,95
		4631		Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93
		0100		Prihodi iz budžeta	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93
		4632		Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •

Pokrajinski sekretarijat za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2015. godine

			0100	Prihodi iz budžeta	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00
			465	Ostale dotacije i transferi	7.200.000,00	7.115.564,34	98,83	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00
			4651	Ostale tekuće dotacije i transferi	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00
			0100	Prihodi iz budžeta	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00
			4652	Ostale kapitalne dotacije i transferi	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74			
			0100	Prihodi iz budžeta	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74			
			481	Dotacije nevladinim organizacijama				2.434.663,11	2.433.663,11	0,00
			4811	Dotacije neprofitnim organizacijama koje pružaju pomoć domaćinstvima				1.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta				1.000,00	0,00	0,00
			4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama				2.433.663,11	2.433.663,11	100,00
			0100	Prihodi iz budžeta				2.433.663,11	2.433.663,11	100,00
				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 474	140.000.000,00	110.396.618,37	78,85	46.001.482,28	45.986.263,15	99,97

FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA										
8	01									
		170		Transakcije javnog duga						
		441		Otplata domaćih kamata	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49			
		4415		Otplata kamata ostalim domaćim kreditorima	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49			
			0100	Prihodi iz budžeta	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49			
			1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina						
		611		Otplata glavnice domaćim kreditorima	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18			
		6115		Otplata glavnice ostalim domaćim kreditorima	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18			
			0100	Prihodi iz budžeta	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18			
			1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina						
			1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina						

				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170	676.000.000,00	635.580.606,76	94,02		
	411			Opšti ekonomski i komercijalni poslovi					
	411			Plate, dodaci i naknade zaposlenih	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84		
	4111			Plate, dodaci i naknade zaposlenih	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84		
		0100		Prihodi iz budžeta	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84		
	412			Socijalni doprinosi na teret poslodavca	19.503.653,46	18.106.551,63	92,84		
	4121	4121		Doprinosi za penzиона osiguranje na teret poslodavca	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72		
		0100		Prihodi iz budžeta	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72		
	4122			Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92		
		0100		Prihodi iz budžeta	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92		
	4123	4123		Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	817.192,18	758.947,49	92,87		
		0100		Prihodi iz budžeta	817.192,18	758.947,49	92,87		
	413			Naknade u naturi	813.566,00	749.510,20	92,13		
	4131			Naknade u naturi	813.566,00	749.510,20	92,13		
		0100		Prihodi iz budžeta	813.566,00	749.510,20	92,13		
		1304		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotreborom javnih sredstava					
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva					
	414			Socijalna davanja zaposlenima	2.565.000,00	1.543.699,86	60,18		
	4141			Naknade za vreme odsustvovanja sa posla na teret fonda	684.000,00	2.016,38	0,29		
		0100		Prihodi iz budžeta	684.000,00	2.016,38	0,29		
	4143			Otpremnine i pomoći	1.581.000,00	1.541.683,48	97,51		
		0100		Prihodi iz budžeta	1.581.000,00	1.541.683,48	97,51		

		4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	300.000,00	0,00	0,00		
		0100	Prihodi iz budžeta	300.000,00	0,00	0,00		
		415	Naknade troškova za zaposlene	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28		
		4151	Naknade troškova za zaposlene	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28		
		0100	Prihodi iz budžeta	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28		
		416	Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00		
		4161	Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00		
		0100	Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00		
		1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebotom javnih sredstava					
		1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva					
		421	Stalni troškovi	15.469.167,00	12.390.544,27	80,10		
		4211	Troškovi platnog prometa i bankarske usluge	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41		
		0100	Prihodi iz budžeta	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41		
		4212	Energetske usluge	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87		
		0100	Prihodi iz budžeta	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87		
		4213	Komunalne usluge	560.000,00	383.877,16	68,55		
		0100	Prihodi iz budžeta	560.000,00	383.877,16	68,55		
		4214	Usluge komunikacija	2.080.000,00	1.502.342,17	72,23		
		0100	Prihodi iz budžeta	2.080.000,00	1.502.342,17	72,23		
		4215	Troškovi osiguranja	1.099.167,00	1.125.429,00	102,39		
		0100	Prihodi iz budžeta	1.099.167,00	1.125.429,00	102,39		
		4216	Zakup imovine i opreme	5.700.000,00	4.866.037,96	85,37		
		0100	Prihodi iz budžeta	5.700.000,00	4.866.037,96	85,37		
		4219	Ostali troškovi	180.000,00	179.626,25	99,79		
		0100	Prihodi iz budžeta	180.000,00	179.626,25	99,79		

		422		Troškovi putovanja	1.753.000,00	1.221.023,19	69,65		
		4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51		
			0100	Prihodi iz budžeta	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51		
		4222		Troškovi službenog putovanja u inostranstvu	350.000,00	105.440,67	30,13		
			0100	Prihodi iz budžeta	350.000,00	105.440,67	30,13		
		423		Usluge po ugovoru	10.235.000,00	2.973.736,18	29,05		
		4231		Administrativne usluge	20.000,00	0,00	0,00		
			0100	Prihodi iz budžeta	20.000,00		0,00		
		4232		Kopjuterske usluge	3.605.000,00	918.627,95	25,48		
			0100	Prihodi iz budžeta	3.605.000,00	918.627,95	25,48		
		4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	1.500.000,00	296.100,00	19,74		
			0100	Prihodi iz budžeta	1.500.000,00	296.100,00	19,74		
		4234		Usluge informisanja	1.060.000,00	187.044,00	17,65		
			0100	Prihodi iz budžeta	1.060.000,00	187.044,00	17,65		
		4235		Stručne usluge	2.600.000,00	629.064,23	24,19		
			0100	Prihodi iz budžeta	2.600.000,00	629.064,23	24,19		
		4237		Reprezentacija	550.000,00	138.800,00	25,24		
			0100	Prihodi iz budžeta	550.000,00	138.800,00	25,24		
		4239		Ostale opštne usluge	900.000,00	804.100,00	89,34		
			0100	Prihodi iz budžeta	900.000,00	804.100,00	89,34		
		424		Specijalizovane usluge	1.150.000,00	867.380,00	75,42		
		4243		Medicinske usluge	1.000.000,00	754.100,00	75,41		
			0100	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	754.100,00	75,41		
		4249		Ostale specijalizovane usluge	150.000,00	113.280,00			
			0100	Prihodi iz budžeta	150.000,00	113.280,00			
		425		Tekuće popravke i održavanje	6.700.000,00	5.672.011,77	84,66		

		4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50		
		0100	Prihodi iz budžeta	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50		
		4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79		
		0100	Prihodi iz budžeta	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79		
		426	Materijal	7.749.000,00	5.784.677,64	74,65		
		4261	Aadministrativni materijal	1.635.000,00	861.136,03	52,67		
		0100	Prihodi iz budžeta	1.635.000,00	861.136,03	52,67		
		4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	514.000,00	444.750,41	86,53		
		0100	Prihodi iz budžeta	514.000,00	444.750,41	86,53		
		4264	Materijal za saobraćaj	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87		
		0100	Prihodi iz budžeta	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87		
		4268	Materijal za održavanje higijene i ugostitenjstvo	1.200.000,00	988.146,79	82,35		
		0100	Prihodi iz budžeta	1.200.000,00	988.146,79	82,35		
		4269	Materijal za posebne namene	900.000,00	590.150,41	65,57		
		0100	Prihodi iz budžeta	900.000,00	590.150,41	65,57		
		444	Prateći troškovi zaduživanja	1.500,00	0,00	0,00		
		4441	Negativne kursne razlike	500,00	0,00	0,00		
		0100	Prihodi iz budžeta	500,00	0,00	0,00		
		4442	Kazne za kašnjenje	1.000,00	0,00	0,00		
		0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00	0,00	0,00		
		1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatakn sredstva			0,00		
		482	Porezi, obavezne takse i kazne	2.160.000,00	470.357,00	21,78		
		4821	Ostali porezi	60.000,00	43.134,00	71,89		
		0100	Prihodi iz budžeta	60.000,00	43.134,00	71,89		
		4822	Obavezne takse	2.000.000,00	427.223,00	21,36		
		0100	Prihodi iz budžeta	2.000.000,00	427.223,00	21,36		
		4823	Novčane kazne i penali	100.000,00	0,00	0,00		

		0100	Prihodi iz budžeta	100.000,00		0,00		
		1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava					
	483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22		
	4831		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22		
		0100	Prihodi iz budžeta	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22		
		1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava					
	485		Naknada štete za povrede ili štetu nanatu od strane državnog organa	300.000,00	160.000,00	53,33		
	4851		Naknada štete za povrede ili štetu nanatu od strane državnog organa	300.000,00	160.000,00	53,33		
		0100	Prihodi iz budžeta	300.000,00	160.000,00	53,33		
	511		Zgrade i građevinski objekti	563.115.998,95	0,00	0,00		
	5112		Izgradnja zgrada i objekata	143.307.270,96				
		0100	Prihodi iz budžeta	143.307.270,96				
	5113		Kapitalno održavanje zgrada i objekata	197.157.734,99				
		0100	Prihodi iz budžeta	149.900.014,99				
		1205	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine-primanja od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV	47.257.720,00				
	5114		Projektno planiranje	222.650.993,00				
		0100	Prihodi iz budžeta	22.650.993,00				
		1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	200.000.000,00				
	512		Mašine i oprema	795.802.725,90	1.296.407,04			
	5121		Oprema za saobraćaj	3.500.000,00				
		0100	Prihodi iz budžeta	3.500.000,00				
	5122		Administrativna oprema	2.443.056,00	1.296.407,04	53,06		
		0100	Prihodi iz budžeta	2.443.056,00	1.296.407,04	53,06		
		1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina					
	5125		Medicinska i labaratorijska oprema	775.899.669,90				

		0100	Prihodi iz budžeta	398.669.120,00					
		1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	377.230.549,90					
	5126		Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	13.960.000,00					
		0100	Prihodi iz budžeta	13.960.000,00					
	513		Ostale nekretnine i oprema	38.000.000,00					
	5131		Ostale nekretnine i oprema	38.000.000,00					
		0100	Prihodi iz budžeta	38.000.000,00					
	515		Nematerijalna imovina	2.250.000,00	978.390,00	43,48			
	5151		Nematerijalna imovina	2.250.000,00	978.390,00	43,48			
		0100	Prihodi iz budžeta	2.250.000,00	978.390,00	43,48			
		1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						
	551		Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	3.232.705.563,66	1.508.528.374,57	46,66			
	5511		Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	3.232.705.563,66	1.508.528.374,57	46,66			
		0100	Prihodi iz budžeta	442.826.536,83	290.174.922,20	65,53			
		0707	Donacije od ostalih nivoa vlasti - sredstva iz budžeta republike Srbije						
		0709	Transferi od ostalih nivoa vlasti-namenski kapitalni transferi iz republičkog budžeta						
		1000	Primanja od domaćih zaduživanja						
		1204	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine -prihodi od privatizacije	110.302.468,99	1.822.335,53	1,65			
		1205	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine-primanja od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV	49.319.078,98	30.000.000,00				
		1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	1.779.762.451,99	790.634.308,40	44,42			
		1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	850.495.026,87	395.896.808,44				
			Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 411	4.824.976.552,90	1.666.676.900,32	34,54			

		412			Opšti poslovi po pitanju rada							
		465			Ostale dotacije i transferi	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61				
		4651			Ostale tekuće dotacije i transferi	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61				
			0100		Prihodi iz budžeta	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61				
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61				
		4141	0300		Bolovanje na teret Fonda							
					Ukupno iz izvora 0300							
					Ukupno za FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA	5.503.750.852,90	2.304.715.886,49	41,88				
					Ukupno za POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE	15.655.083.979,57	12.031.450.683,38	76,85	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07		98,36

Izvori finansiranja za razdeo 08												
		0100		Prihodi iz budžeta	3.409.907.562,64	2.302.448.446,75	67,52	1.896.472.635,89	1.864.256.093,18			98,30
		0112		Prihodi iz budžeta- prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate				30.274.078,43				
		0104		Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotreboru javnih dobara								
		0300		Socijalni doprinosi								
		0400		Sopstveni prihodi budžetskog korisnika								
		0500		Donacije od inostranih zemalja								
		0707		Donacije od ostalih nivoa vlasti - sredstva iz budžeta republike Srbije								
		0708		Transferi od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžetajedinicama lokalne samouprave	7.940.595.673,00	7.660.154.257,78	96,47	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54			98,73

			0709	Transferi od drugih nivoa vlasti-namenski kapitalni transferi iz republičkog budžeta							
			1000	Primanja od domaćih zaduživanja							
			1204	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine -prihodi od privatizacije	110.302.468,99	1.822.335,53	1,65				
			1205	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine-primanja od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV	96.576.798,98	30.000.000,00					
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	3.247.206.449,09	1.641.128.834,88	50,54	339.491.774,88	334.884.920,35	98,64	
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava							
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata sredstva							
			1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	850.495.026,87	395.896.808,44					
			1500	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina							
				UKUPNO ZA RAZDEO 08	15.655.083.979,57	12.031.450.683,38	76,85	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	

Pun tekst **Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2016. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2015. godinu**, **pokrajinskih skupštinskih odluka o rebalansu budžeta AP Vojvodine za 2015. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2014. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu budžeta AP Vojvodine za 2014. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu budžeta AP Vojvodine za 2013. godinu**, mogu se preuzeti sa internet-prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

odnosno sa prezentacije:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Zainteresovana lica po zahtevu mogu da preuzmu sledeće podatke, i to: Obrazloženje predloga finansijskog plana, obrazloženje izveštaja o izvršenju periodičnih i godišnjih finansijskih planova.

Budžet AP Vojvodine se redovno podvrgava reviziji. Revizorski izveštaj može se preuzeti sa internet-prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

odnosno sa prezentacije:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

13. Podaci o javnim nabavkama**PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2014. GODINU**

Redn i broj	Predmet nabavke	Inter- ni broj pos- tupa	Pozi- cija	Ekonomska klasifikacija	Vrednost (ukupno)	Planirana sredstva u budžetu/fin.planu bez PDV		Iznos sa PDV (iznos koji se nalazi u budžetu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centralizovanoj javnoj nabavci
						Iznos	Konto			Pokretan ja postupka	Zaključen ja ugovora	Izvršenja ugovora	
	DOBRA												
1	Stručna literatura za potrebe zaposlenih ORN: 22200000-novine, revije, periodične publikacije i časopisi	1	277	426 3		1.933.333,0 0	426311	2.320.000,00	pregovarački bez objavljenja Čl.36, st.1,tč.2	februar 2014.	mart 2014.	decembar 2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su namenjena za nabavku stručne literature za redovne potrebe zaposlenih . Procena sredstava za datu namenu utvrđena je na osnovu cene iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobijene izjašnjavanjem zaposlenih prilikom anketiranja.							
2	Kompjuterski softver ORN: 48000000-programski paketi i informacioni sistemi	4	283	515 1		32.971.000,0 0	515111	39.566.000,00	OTVORENI POSTUPAK	novembar 2014.	decembar 2014.	decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja					Sredstva su namenjena za nabavku softvera (ERP) zbog potrebe nadogradnje postojećeg i povezivanja poslovnih procesa. Procena sredstava za datu namenu utvrđena su okvirno prilikom istrazivanja tržišta, tačnu vrednost nabavke izuzetno je teško utvrditi obzirom da se radi o složenom projektu.							

	procenjene vrednosti												
	USLUGE												
3	Usluge revizije ORN: 79212000 Usluge revizije	2	276	423 5		509.000,00	423511	610.000,00	postupak javne nabavke male vrednosti	februar 2014.	mart 2014.	2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za plaćanje usluge eksterne revizije koja predstavlja i zakonsku obavezu. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima i utvrđenim vrednostima iz prethodnih godina.							
4	Konsultantske usluge ORN: 66171000- usluge finansijskog savetovanja	3	276	423 5		830.000,00	423599	1.000.000,00	postupak javne nabavke male vrednosti	februar 2014.	mart 2014.	2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za konsultantske usluge iz oblasti finansija. Procenjena vrednos utvrđena je na osnovu sagledavanja potreba za datu oblast u 2014. godini.							

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2014. GODINU

NABAVKE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE

Redni broj	Predmet nabavke	interni broj postupka	Pozicija	Ekonomска klasifikacija	Procenjena vrednost (ukupno)	Planirana sredstva u budžetu/fin.planu bez PDV		Iznos sa PDV (iznos koji se nalazi u budžetu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centralizovanoj javnoj nabavci
						Iznos	Konto			Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora	
DOBRA													
5	toneri za laserske štampače ORN: 30125110-toner za laserske mašine i telefaks mašine	1	277	4261		183.000,00	426111	220.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana na osnovu višegodišnjeg iskustva i potrebe za nabavkom tonera za laserske štampače za neometano obavljanje radih aktivnosti sekretarijata. Period moguće nabavke je januar-mart i novembar-decembar, kada je moguće da se pojavi nedostak tonera koje obezbeđuje Uprava za zajeničke poslove.							
6	venci i rezano cveće ORN: 03121200-rezano cveće	2	277	4261		25.000,00	426131	30.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost					Sredstva su planirana za potrebe troškova(cveće, venci) koji nastju povodom smrtnih slučajeva.							

	nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												
	Dnevna i periodična štampa		277	4263		150.000,00	426311	180.000,00	39.2	mart 2014.	mart 2014.	decembar 2014.	
7	ORN: 22210000- novine	23											
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su namenjena za nabavku dnevne i periodične štampe. Procena sredstava za datu namenu utvrđena je na osnovu cena iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobijene izjašnjavanjem zaposlenih prilikom anketiranja.							
8	Licence ORN: 48980000- programski jezici i alati	25	283	5151		395.000,00	515192	474.000,00	39.2	novembar 2014.	decembar 2014.	decembar 2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti USLUGE					Sredstva su namenjena za nabavku licenci za programske alate za potrebe rada na usavršavanju i dogradnji informacionog sistema koji obuhvata planiranje budžeta, platni promet i finansijsko izveštavanje. Procena sredstava za datu namenu utvrđena je istraživanjem tržišta.							
troškovi putovanja													

9	Usluge prevoza za potrebe službenih putovanja u zemlji ORN: 60000000-usluge prevoza	3	275	4221	29.000,00	422121	36.000,00	39.2				2014.		
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su planirana za usluge troškova prevoza za službena putovanja zaposlenih u zemlji, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.									
10	Usluge smeštaja za potrebe službenih putovanja u zemlji ORN: 55000000-usluge hotela, restorana i trgovine na malo	4	275	4221	250.000,00	422131	300.000,00	39.2				2014.		
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su planirana za usluge troškova smeštaja zaposlenih na službenim putovanjima u zemlji, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova za ovu namenu iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.									

11	Usluge prevoza za potrebe službenih putovanja u inostranstvu ORN: 60000000-usluge prevoza	5	275	4222	40.000,00	422221	48.000,00	39.2				2014.		
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su planiranjirana za usluge troškova prevoza za službena putovanja zaposlenih u inostranstvu, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.									
12	Usluge smeštaja za potrebe službenih putovanja u inostranstvu ORN: 55000000-usluge hotela, restorana i trgovine na malo	6	275	4222	80.000,00	422231	96.000,00	39.2				2014.		
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene				Sredstva su planiranjirana za usluge troškova smeštaja zaposlenih na službenim putovanjima u inostranstvu, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova za ovu namenu iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.									

	vrednosti											
administrativne usluge												
13	administrativne usluge ORN: 75120000-administrativne usluge agencija		276	4231		66.000,00	423191	80.000,00	39.2			2014.
13	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	7				Sredstva su planirana za administrativne usluge za koje se može ukazati potreba tokom redovnog poslovanja sekretarijata i planirana su na osnovu iskustava iz prethodnih godina.						
kompjuterske usluge												
14	Usluge održavanja softvera ORN:72267100-održavanje softvera za informacione tehnologije		276	4232		41.000,00	423291	50.000,00	39.2			2014.
14	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	8				Sredstva su planirana za održavanje softvera koji se koristi, a po procenjenoj vrednosti baziranoj na osnovu iskustva iz prethodnih godina.						
15	Usluge izrade softvera ORN:72230000-usluge izrade softvera po narudžbi korisnika	9	276	4232		250.000,00	423211	300.000,00	39.2			2014.

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su planirana zbog neophodnosti dopune i proširenja programskih mogućnosti za koje je potrebno angažovanje eksternih saradnika. Visina planiranog iznosa je određena po preporuci tehničkih lica zaduženih za informatičke poslove.					
usluge informisanja										
16	Informisanje javnosti ORN:79416000- usluge u oblasti odnosa sa javnošću	10	276	4234	390.000,00	423421	468.000,00	39.2		2014.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su planirana za informisanje javnosti po ukazanoj potrebi i planirana su na osnovu višegodišnjeg iskustva za datu namenu.					
17	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa ORN:79341000- usluge u oblasti odnosa sa javnošću	11	276	4234	218.000,00	423432	262.000,00	39.2		2014.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su planirana za objavljivanje oglasa za potrebe sekretarijata (konkursi za dodelu sredstava za finansiranje projekata i druga oglašavanja).Sredstva su planirana na osnovu iskustva iz prethodne godine, cene oglašavanja i sagledavanja mogućih potreba u 2014. godini.					
18	Usluge produkcije	21	276	4234	1.800.000,00	423422	2.160.000,00	Čl.7 st.1 tač.10	januar 2014.	januar 2014.- decembar 2014.

	ORN:79416000- usluge u oblasti odnosa sa javnošću									2014.		
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su predviđena za uslugu razvoja, produkcije ili koprodukcije televizijskog i radijskog programa za potrebe informisanja građana i medijske prezentacije. Procenjena vrednost sredstava je određena na osnovu vrednosti ugovora iz prethodne godine.							
usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih												
19	Kotizacije za seminare ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja	12	276	4233		120.000,00	423321	144.000,00	39.2			2014.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za plaćanja za kotizacija za učestovanja na seminarima. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina.						
20	Kotizacije za stručna savetovanja ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja	13	276	4233		225.000,00	423322	270.000,00	39.2			2014.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za plaćanja kotizacija za učestovanja na stručnim savetovanjima . Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina, kao i potrebi za većim obimom stručnog usavršavanja u 2014. godini.						
21	Stručni ispit ORN: 80530000- usluge stručnog	14	276	4233		40.000,00	423399	40.000,00	39.2			2014.

	osposobljavanja												
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												
Sredstva su predviđena za plaćanja za polaganje stručnih ispita zaposlenih. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina, kao i planiranim potrebama u 2014. godini.													
22	Stručni ispiti ORN: 80530000-usluge stručnog osposobljavanja	24	276	4233		10.000,00	423391	10.000,00	39.2				2014.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												
Sredstva su predviđena za plaćanje polaganja stručnih ispita zaposlenih. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o potrebama usavršavanja zaposlenih u tekućoj godini.													
ostale opšte usluge													
23	Opšte usluge ORN:63510000-usluge putničkih agencija i slične usluge	15	276	4239		83.000,00	423911	100.000,00	39.2				2014.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												
Ostale opšte usluge planirane su u datom iznosu za ostale usluge kojima nije moguće tačno predviditi svrhu u fazi planiranja, a postoji mogućnost da se za njih ukaže potreba u toku 2014.godine.													
troškovi platnog prometa i bankarskih usluga													
24	Troškovi platnog prometa	16	274	4211		36.340.000,00	421111	36.340.000,00	Čl.7 st.1				decembar 2014.

	ORN:75110000- opšte usluge javnih službi								tač.1				
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												
25	Bankarske usluge ORN:66110000 - bankarske usluge	17	274	4211		50.000,00	421121	50.000,00	39.2			decembar 2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												
usluge komunikacija													
26	Usluge komunikacija ORN:64211000- usluge javne telefonije	18	274	4214		320.000,00	421411	450.000,00	39.2			decembar 2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												
ostali troškovi													
27	RTV preplata	19	274	4219		10.000,00	421911	10.000,00	Čl.7 st.1			decembar 2014.	

	ORN: 92200000- usluge radija i televizije								tač.10				
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												
stručne usluge													
28	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima ORN:66171000- usluge finansijskog savetovanja	20	276	4235		3.665.378,00	423599	3.665.378,00	Čl.7 st.1 tač.12	januar 2014.	januar 2014.	decembar 2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za angažovanje određenog broja lica po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima. Visina sredstava je isplanirana po osnovu utvrđene visine vrednosti planiranih ugovora, dužini trajanja ugovora i broja potrebnih lica za čijim angažovanjem postoji potreba.							
29	Usluge pokroviteljstva ORN: 66122000- usluge korporativnih finansija i ulaganja kapitala	22	276	4235		8.600.000,00	423542	8.600.000,00	Čl.7 st.1 tač.9			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za usluge pokroviteljstva u vezi sa ponudom i prodajom finansijskih instrumenata uz obavezu otkupa. Visina procenjene vrednosti utvrđena je na osnovu analize bankarskih korporativnih usluga.							

ZAKLJUČENI UGOVORI NAKON SPROVEDENOG POSTUPKA JAVNIH NABAVKI U PERIODU I – VI 2014. GODINE

U periodu 01.01.2014.-31.03.2014.godine zaključeni su sledeći ugovori nakon sprovedenog postupka javnih nabavki:

REDNI BROJ	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE	NAZIV I SEDIŠTE IZABRANOG ONUĐAČA	JNM BROJ	UGOVORENA VREDNOST SA PDV/BEZ PDV
1.	Obavljanje Eksterne revizije završnog računa budžeta Autonome Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu i izrada Izveštaja o obavljenoj reviziji.	Preduzeće za reviziju računovodstvenih izveštaja „Vinčić“ d.o.o., Novi Beograd	102-404-45/2014-01	609.600,00 din/ 508.000,00 din

U periodu 01.04.2014 – 30.06.2014.godine zaključeni su sledeći ugovori nakon sprovedenog postupka javnih nabavki:

REDNI BROJ	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE	NAZIV I SEDIŠTE IZABRANOG ONUĐAČA	JNM BROJ	UGOVORENA VREDNOST SA PDV/BEZ PDV
2.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014. godinu i to časopis „Privredni savetnik“	„Privredni savetnik“ d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-2	256.000,00 din/ 232.727,27 din
3.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014. godinu i to časopis „Informator“	„Cekos in“ d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-5	427.680,00 din/ 388.800,00 din
4.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014. godinu – paket za budžetske korisnike (časopisi i elektronska verzija), knjiga Budžet i Poslovni vodič Srbije	„IPC“ informativno poslovni centar d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-1	535.300,00 din/ 486.636,37 din
5.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014. godinu i to časopis „Budžetsko računovodstvo“, „Pravni savetnik“, „Podsetnik za direktora“	NIP „Obrazovni informator“ d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-6	377.520,00 din/ 343.200,00 din
6.	Isporuka dobara – stručne literature za 2014. godinu i to časopis „Računovodstvena praksa“	„Računovodstvo“ d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-3	62.000,00 din 56.363,64 din

U periodu juli – septembar 2014. **nije bilo javnih nabavki.**

U periodu oktobar – decembar 2014. **nije bilo javnih nabavki.**

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2015. GODINU

JAVNE NABAVKE NA KOJE SE ZAKON PRIMENUJUJE

Redni broj	Predmet nabavke	interni broj postupka	Program, Programska aktivnost, Projekat	Ekonomski klasifikacija procenjena vrednost (ukupno po zadnjem)	Planirana sredstva u budžetu/fin.planu bez PDV		Iznos sa PDV (iznos koji se nalazi u budžetu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centralizovanoj javnoj nabavci
					Iznos	Konto			Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora	
	DOBRA											
1	Stručna literatura za potrebe zaposlenih ORN: 22200000-novine, revije, periodične publikacije i časopisi	1	2301, 1001	4263	2.249.741,00	426311	2.474.715,00	pregovarački bez objavljivanja čl.36,st.1,tč.2	februar 2015.	mart 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravданost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su namenjena za nabavku stručne literature za redovne potrebe zaposlenih . Procena sredstava za datu namenu utvrđena je na osnovu cene iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobijene izjašnjavanjem zaposlenih prilikom anketiranja.							
2	licence ORN: 48600000-programski paket za baze podataka i operativni programski paket	3	2301, 1001	5151	1.777.500,00	515192	2.133.000,00	postupak javne nabavke male vrednosti čl. 39	oktobar 2015.	novembar 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene				Sredstva su namenjena za nabavku licenci za programske alate za potrebe rada na usavršavanju i dogradnji informacionog sistema koji obuhvata planiranje budžeta, platni promet i finansijsko izveštavanje i druge licence. Procena sredstava za datu namenu utvrđena je istraživanjem tržišta od strane tehničkih lica zaduženih za informatičke poslove i drugih zaposlenih.							

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •

Pokrajinski sekretarijat za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2015. godine

	vrednosti											
3	Računarska oprema ORN: 30200000- računarska oprema	4	2301, 1001	5122		1.250.000,00	512221	1.500.000,00	postupak javne nabavke male vrednosti čl. 39	mart 2015.	maj 2015.	jun 2015.
	Razlog i opravданост nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su namenjena za nabavku računarske opreme (server, hard disk, grafička kartica...) za potrebe obezbeđivanja uslova za neometan rad Pokrajinskog sekretarijata za finasije. Procena sredstava za datu namenu utvrđena je istraživanjem tržišta od strane tehničkih lica zaduženih za informatičke poslove.						

JAVNE NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE

Redni broj	Predmet nabavke	interni broj postupka	Pozicija	Ekonomска класификација	Procenjena vrednost (ukupno po godinama)	Planirana sredstva u budžetu/fin.planu bez PDV		Iznos sa PDV (iznos koji se nalazi u budžetu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centralizovanoj javnoj nabavci
						Iznos	Konto			Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora	
	DOBRA												
4	toneri za laserske štampače ORN: 30125110-toner za laserske mašine i telefaks mašine	6	2301, 1001	4261		208.000,00	426111	250.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana na osnovu višegodišnjeg iskustva i potrebe za nabavkom tonera za laserske štampače za neometano obavljanje radih aktivnosti sekretarijata. Period moguće nabavke je januar-mart i novembar-decembar, kada je moguće da se pojavi nedostak tonera koje obezbeđuje Uprava za zajeničke poslove.							
5	Dnevni i periodični štampani materijali ORN: 22210000-novine	7	2301, 1001	4263		192.280,91	426311	211.509,00	Čl 39.2	januar 2015.	januar 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su namenjena za nabavku dnevnih i periodičnih štampanih materijala. Procena sredstava za datu namenu utvrđena je na osnovu cena iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobijene izjašnjavanjem zaposlenih prilikom anketiranja.							
	USLUGE												
troškovi putovanja													
6	Usluge prevoza za potrebe službenih putovanja u zemlji ORN: 60000000-usluge prevoza	8	2301, 1001	4221		29.000,00	422121	36.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.	

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •

Pokrajinski sekretarijat za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2015. godine

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za usluge troškova prevoza za službena putovanja zaposlenih u zemlji, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2015. godinu.						
7	Usluge smeštaja za potrebe službenih putovanja u zemlji ORN: 55000000-usluge hotela, restorana i trgovine na malo	9	2301, 1001	4221		250.000,00	422131	300.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za usluge troškova smeštaja zaposlenih na službenim putovanjima u zemlji, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova za ovu namenu iz prethodnih godina i predviđanja za 2015. godinu.						
8	Usluge prevoza za potrebe službenih putovanja u inostranstvu ORN: 60000000-usluge prevoza	10	2301, 1001	4222		40.000,00	422221	48.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za usluge troškova prevoza za službena putovanja zaposlenih u inostranstvu, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2015. godinu.						
9	Usluge smeštaja za potrebe službenih putovanja u inostranstvu ORN: 55000000-usluge hotela, restorana i trgovine na malo	11	2301, 1001	4222		100.000,00	422231	120.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za usluge troškova smeštaja zaposlenih na službenim putovanjima u inostranstvu, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova za ovu namenu iz prethodnih godina i predviđanja za 2015. godinu.						
administrativne usluge												
10	administrativne usluge ORN:	12	2301, 1001	4231		66.000,00	423191	80.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za administrativne usluge za koje se može ukazati potreba tokom redovnog poslovanja sekretarijata.						

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •

Pokrajinski sekretarijat za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2015. godine

11	Usluge izrade softvera ORN:72230000-usluge izrade softvera po narudžbi korisnika	13	2301, 1001	4232		151.000,00	423211	182.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	mart 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana zbog neophodnosti dopune i proširenja programskih mogućnosti za koje je potrebno angažovanje eksternih saradnika. Visina planiranog iznosa je određena po preporuci tehničkih lica zaduženih za informatičke poslove.							
usluge informisanja													
12	Informisanje javnosti ORN:79416000-usluge u oblasti odnosa sa javnošću	14	2301, 1001	4234		316.000,00	423421	380.000,00	Čl 39.2	mart 2015.	mart 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za informisanje javnosti po ukazanoj potrebi i planirana su na osnovu višegodišnjeg iskustva za datu namenu.							
13	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa ORN:79341000-usluge u oblasti odnosa sa javnošću	15	2301, 1001	4234		291.000,00	423432	350.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za objavljivanje oglasa za potrebe sekretarijata (konkursi za dodelu sredstava za finansiranje projekata i druga oglašavanja). Sredstva su planirana na osnovu pedviđenih potreba oglašavanja u 2015. godini.							
14	Usluge produkcije ORN:79416000-usluge u oblasti odnosa sa javnošću	16	2301, 1001	4234		1.800.000,00	423422	2.160.000,00	Čl.7 st.1 tač.10	januar 2015.	januar 2015.	decembar 2015.	

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •

Pokrajinski sekretarijat za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2015. godine

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za uslugu razvoja, produkcije ili koprodukcije televizijskog i radijskog programa za potrebe informisanja građana i medijske prezentacije. Procenjena vrednost sredstava je određena na osnovu vrednosti ugovora iz prethodne godine.						
usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih												
15	Kotizacije za seminare ORN: 80530000-usluge stručnog ospozobljavanja	17	2301, 1001	4233		150.000,00	423321	170.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za plaćanja za kotizacija za učestvovanja na seminarima. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina.						
16	Kotizacije za stručna savetovanja ORN: 80530000-usluge stručnog ospozobljavanja	18	2301, 1001	4233		225.000,00	423322	270.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za plaćanja kotizacija za učestvovanja na stručnim savetovanjima . Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina, kao i potrebi za većim obimom stručnog usavršavanja u 2014. godini.						
17	Stručni ispiti ORN: 80530000-usluge stručnog ospozobljavanja	19	2301, 1001	4233		114.000,00	423399	114.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za plaćanja za polaganje stručnih ispita zaposlenih. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina.						
18	Stručni ispiti ORN: 80530000-usluge stručnog ospozobljavanja	20	2301, 1001	4233		30.000,00	423391	30.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •

Pokrajinski sekretarijat za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2015. godine

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti						Sredstva su predviđena za plaćanje polaganja stručnih ispita zaposlenih. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o potrebama usavršavanja zaposlenih u tekućoj godini.							
ostale opšte usluge														
19	Opšte usluge ORN:	21	2301, 1001	4239		83.000,00	423911	100.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.		
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Ostale opšte usluge planirane su u datom iznosu za ostale usluge kojima nije moguće tačno predviditi svrhu u fazi planiranja, a postoje mogućnosti da se za njih ukaže potreba u toku 2015.godine.								
20	Troškovi platnog prometa ORN:75110000-opšte usluge javnih službi	22	2301, 1001	4211		32.448.000,00	421111	32.448.000,00	Čl.7 st.1 tač.1	januar 2015.	januar 2015.	decembar 2015.		
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Troškove platnog prometa obračunava Uprava za trezor Ministarstva finansija. Sredstva su planirana na osnovu planiranog budžeta AP Vojvodine.								
21	Bankarske usluge ORN:66110000 - bankarske usluge	23	2301, 1001	4211		200.000,00	421121	200.000,00	Čl 39.2	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.		
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Planira sredstva su za namenu bankarskih provizija i ostalih bankarskih usluga. Procena vrednosti sredstava utvrđena je na osnovu istekstva iz prethodnih godina.								
usluge komunikacija														
22	Usluge komunikacija ORN:64211000-usluge javne telefonijske	24	2301, 1001	4214		390.000,00	421411	468.000,00	Čl 39.2	septembar 2015.	novembar 2015.	novembar 2016.		

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •

Pokrajinski sekretarijat za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2015. godine

	Razlog i opravданost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti						Planirana sredstva predviđena su za izmirenje troškova telefonskih računa. Planirana su na bazi sagledavanja iznosa računa iz prethodne godine.						
ostali troškovi													
23	RTV preplata ORN: 92200000-usluge radija i televizije	25	2301, 1001	4219		10.000,00	421911	10.000,00	čl.7 st.1 tač.10	avgust 2015.	avgust 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravданost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												Planirana sredstva namenjena su plaćanju radio i televizijske preplate u slučaju ponovnog uvođenja iste.
stručne usluge													
24	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima ORN: 66171000-usluge finansijskog savetovanja	26	2301, 1001	4235		4.568.060,48	423599	4.568.060,48	čl.7 st.1 tač.12	februar 2015.	februar 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravданost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												Sredstva su planirana za angažovanje određenog broja lica po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima. Visina sredstava je isplanirana po osnovu utvrđene visine vrednosti planiranih ugovora, dužini trajanja ugovora i broja potrebnih lica za čijim angažovanjem se može ukazati potreba.
25	Konsultantske usluge ORN: 66171000-usluge finansijskog savetovanja	5	2301, 1001	4235		3.820.000,00	423599	3.820.000,00	čl.7 st.1 tač.9	maj 2015.	jun 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												Sredstva su predviđena za usluge agenta emisije u posupku zaduživanja emisijom dugoročnih harija od vrednosti. Procenjena vrednos utvrđena je na osnovu visine zaduživanja u 2015. godini.

reprezentacija														
26	reprezentacija ORN:	27	2301, 1001	4237		490.000,00	423711	588.000,00		Čl 39.2	april 2015.	april 2015.	decembar 2015.	
	Razlog i opravданост nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti										Sredstva su planirana za troškove reprezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije. Visina sredstava je planirana po osnovu utvrđenih potreba i finansijskih mogućnosti za datu namenu.			

U periodu od 01.01.2015. - 31.03.2015. godine sproveden je jedan postupak javne nabavke male vrednosti za nabavku računarske opreme JNMB: 102-404-93/2015-02 od 27.03.2015.godine i zaključen ugovor sa firmom JAPI COM doo za proizvodnju, trgovinu i usluge Novi Sad u iznosu od 111.821,00 din bez PDV-a odnosno 134.185,20 dinara sa PDV-om.

U periodu od 01.04.2015. - 30.06.2015. godine sprovedeno osam postupaka javne nabavke male vrednosti za nabavku stručne literature, i to:

1. 102-404-38/2015-02-1 – „IPC“ D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 481.090,91 – iznos sa PDV: 529.200,00,
2. 102-404-38/2015-02-2 – “PRIVREDNI SAVETNIK” D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 290.909,09 – iznos sa PDV: 320.000,00,
3. 102-404-38/2015-02-3 – “RAČUNOVODSTVO” D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 57.272,73 – iznos sa PDV: 63.000,00,
4. 102-404-38/2015-02-4 – “ZAVOD ZA UNAPREĐENJE POSLOVANJA” D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 168.000,00 – iznos sa PDV: 184.800,00,
5. 102-404-38/2015-02-5 – “CEKOS IN” D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 326.400,00 – iznos sa PDV: 359.040,00,
6. 102-404-38/2015-02-6 – “NIP” OBRAZOVNI INFORMATOR” D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 385.000,00 – iznos sa PDV: 423.500,00,
7. 102-404-38/2015-02-7 – “PARAGRAF LEX” D.O.O. NOVI SAD
Iznos bez PDV: 381.800,00 – iznos sa PDV: 419.980,00 i
8. 102-404-38/2015-02-8 – “PC PRESS” D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 2.309,09 – iznos sa PDV: 2.540,00.

U periodu 01.07.2015. – 30.09.2015. godine sproveden je jedan postupak javne nabavke računarske opreme 102-404-193/2015-02-U i zaključen ugovor sa firmom INFORMATIKA ad Beograd u iznosu od 876.200,00 din bez PDV-a odnosno 1.051.440,00 dinara sa PDV-om.

U periodu 01.10.2015. – 31.12.2015. godine sprovedena su tri postupka javne nabavke, sva tri vezana za plaćanje licenci, i to:

1. 102-404-284/2015-02-U – INFORMATIKA ad, Beograd
Iznos bez PDV: 243.000,00 dinara – iznos sa PDV: 291.600,00 dinara,
2. 102-404-305/2015-02U – POSITIV d.o.o., Novi Sad
Iznos bez PDV: 1.111.625,00 dinara – iznos sa PDV: 1.333.950,00 dinara i
3. 102-404-301/2015-02U – BISNODE d.o.o., Novi Beograd
Iznos bez PDV: 253.920,42 dinara – iznos sa PDV: 304.704,50 dinara.

14. Podaci o državnoj pomoći

U 2014. godini za finansiranje zarada osoba sa invaliditetom zaposlenih u preduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od 840.000,00 dinara, a do 31.12.2014. godine preneto je na račun budžetskog fonda 738.381,00 dinara.

U 2015. godini za finansiranje zarada osoba sa invaliditetom zaposlenih u preduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od 900.000,00 dinara, a do 31.12.2015. godine preneto je na račun budžetskog fonda 731.809,00 dinara.

15. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

PODACI O PLATAMA ZA DECEMBAR 2015. GODINE

ZVANJE	Broj izvršilaca	IZNOS	UKUPNO
pokrajinski sekretar	1	101.754,55	101.754,55
podsekretar	1	95.157,05	95.157,05
pomoćnik pokrajinskog sekretara	6	92.983,94	557.903,64
samostalni stručni saradnik I	18	65.739,24-72.324,56	1.273.472,81
samostalni stručni saradnik II	18	60.954,06-71.321,95	1.177.974,25
samostalni stručni saradnik	10	53.525,64-72.324,56	575.360,77
viši stručni saradnik	3	43.681,85-48.056,87	139.795,59
stručni saradnik	3	46.758,03	140.274,09
viši saradnik	10	42.861,53	428.615,30
viši referent	15	27.070,44-29.782,04	441.307,40
Referent	1	26.546,35	26.546,35
UKUPNO	85		4.931.615,53

ISPLAĆENE NAKNADE U 2014. I 2015. GODINI

ЗВАЊЕ	ОСНОВ	У 2014. ГОДИНИ	У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ
покрајински секретар	troškovi služb. putovanja u zemlji(dnevnice-neto)	1.279,00	11.511,00
покрајински секретар	troškovi služb. putovanja u inostranstvu(dnevnice-neto)	9.393,37	9.846,22
подсекретар	troškovi služb. putovanja u zemlji(dnevnice-neto)	10.190,00	0,00
подсекретар	troškovi služb. putovanja u inostranstvu(dnevnice-neto)	0,00	0,00
помоћник покрајинског секретара за буџет	troškovi služb. putovanja u zemlji(dnevnice-neto)	0,00	1.790,60
помоћник покрајинског секретара за konsolidovani račun трезора	troškovi služb.putovanja u zemlji(dnevnice-neto)	0,00	2.302,20
помоћник покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој	troškovi služb.putovanja u zemlji(dnevnice-neto)	0,00	1.023,20
помоћник покрајинског секретара за правне i опште poslove i poslove finansijske službe	troškovi služb.putovanja u zemlji(dnevnice-neto)		75,00
подсекретар	накнада за превоз на посао и са посла(bез poreza)	12.979,48	20.745,02
помоћник покрајинског секретара за буџет	накнада за превоз на посао и са посла (пр. марк.-без por.)	17.572,00	15.620,00
помоћник покрајинског секретара за konsolidovani račun трезора	накнада за превоз на посао и са посла(bез poreza)	37.779,63	41.299,43
помоћник покрајинског секретара за буџетску инспекцију	накнада за превоз на посао и са посла (пр. марк.-без por.))	17.572,00	21.477,50
помоћник покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој	накнада за превоз на посао и са посла (пр. марк.-без por.))	17.572,00	21.477,50
помоћник покрајинског секретара за правне i опште poslove i poslove finansijske službe	накнада за превоз на посао и са поsla(bез poreza)		20.499,11
помоћник покрајинског секретара за poslove glavne knjige trezora	накнада за превоз на посао и са поsla(bез poreza)		18.522,66
запослени	накнада за превоз на посао и са поsla (пр. марк.-без por.)	648.402,40	714.814,62
запослени	накнада за превоз на посао и са поsla (без poreza)	1.465.299,90	1.575.769,46
запослени	troškovi služb. putovanja u zemlji(dnevnice-neto)	147.473,00	213.592,20
запослени	troškovi služb. putovanja u inostranstvu(dnevnice-neto)	17.879,37	0,00

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informatör o radu
Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2015. godine

ЗВАЊЕ	ОСНОВ	У 2014. ГОДИНИ	У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ
запослени	обавезе по основу нето испл. соц. помоћи (помоћ у случају смрти запосл. или чланова уže породице-без poreza)	36.533,15	316.070,00
запослени	отпремнине и помоћи (отпр. приликом одл. у пензију и отпуштања с посла-без por.)	125.984,00	393.631,83
запослени	помоћ у medic. lečenju zap. ili čl. uže por. i druge помоći aposlenom(bез por)	235.303,80	191.817,20
запослени	naknade u naturi-pokloni za decu zaposlenih	435.120,00	397.364,00
запослени	jubilarne nagrade(bез por.)	268.395,00	393.337,37
запослени	rashodi za obra. dece zap. – stipendije(bез poreza)	151.901,42	263.950,89
УКУПНО:		3.656.629,52	4.646.537,05

16. Podaci o sredstvima rada

Pokrajinski sekretarijat za finansije koristi prostorije u zgradi Pokrajinske vlade (tzv. „Banovina”), u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16. Ovaj sekretarijat koristi jedan kabinet s tri prostorije, 25 kancelarija i jednu pomoćnu prostoriju, u kojoj je smeštena informatička oprema. Ukupna površina prostorija koje koristi ovaj sekretarijat jeste 775,66 m².

Pokrajinski sekretarijat za finansije koristi pokretne stvari koje su imovina Autonomne pokrajine Vojvodine, i to:

Naziv	Količina	Knjigovodstvena vrednost na dan 31.12.2014.
klima uređaji	18	134.106,87
televizijski prijemnik	1	0
telefonski aparat s biračem	69	446.216,55
telefaks	2	3.072,16
telefoni mobilni	6	79.926,29
telefonska garnitura	1	20.594,05
aparati za kopiranje	3	0
ormani,vitrine i kasete	255	215.594,19
kreveti i kauči	1	0
ctolovi	165	143.558,63
stolice, fotelje i polufotelje	230	200.120,89
ostali nameštaj opšte namene	26	0
tabla školska – crtača	1	0
ormani i kase metalne	4	0
vešalice/čiviluci	26	2.619,15
lusteri i lampe	3	4.750,00
tepih	10	2.406,7
mašine pisaće	1	437,50
mašine računske	47	33.724,95
računari	116	581.474,07
računari lap-top	5	62.052,48
modemi i ups	2	12.312,53
štampači i skeneri	58	167.291,7
ostale nepomenute kanc.mašine i alati	1	0
slike umetničke	30	1.284.742,32
softver kompjuterski i licence	4	116.343,64

17. Čuvanje nosača informacija

Nosači informacija kojima raspolaže Pokrajinski sekretarijat nastalih u njegovom radu ili u vezi s njegovim radom čuvaju se, i to:

Arhiva sa predmetima: u Pisarnici Pokrajinske vlade;

Elektronska baza podataka: u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije;

Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe direktnih i indirektnih budžetskih korisnika i dokumentacija u vezi sa isplatama plata zaposlenih: u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije – Računovodstvo;

Dosije zaposlenih: u Službi za upravljanje ljudskim resursima;

Ostala papirna dokumentacija (dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o postupcima javne nabavke opreme i drugih sredstava za rad Pokrajinskog sekretarijata, finansijska dokumentacija budžetskih korisnika, predmeti budžetske inspekcije) čuva se u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata.

Celokupna dokumentacija, odnosno nosači informacija čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o kancelarijskom poslovanju u državnim organima.

18. Vrste informacija u posedu

- informacije, izveštaji i drugi dokumenti Pokrajinskog sekretarijata za finansije koje su razmatrali i usvojili Izvršno veće AP Vojvodine, odnosno Vlada AP Vojvodine, odnosno Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine;
- saopštenja i mišljenja koje je izdao Pokrajinski sekretarijat;
- dokumenti koji se odnose na rad Pokrajinskog sekretarijata;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima;
- dokumenta zaposlenih (dosije zaposlenih koja sadrže: rešenja: o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, o raspoređivanju na radno mesto, o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plate, o plaćenom odsustvu i druga rešenja u vezi s radnim statusom, rešenje o administrativnoj zabrani; presude; rešenja i zaključke sudova; izveštaje lekara o bolovanju i drugo);
- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih i fizičkih lica;
- statistički podaci u oblasti finansija;
- zapisnici o kontrolama budžetke inspekcije;
- zaključci (kao upravni akti) budžetske inspekcije;
- službene beleške;
- programi, informacije, izveštaji, i drugi operativni dokumenti u vezi s radom Sekretarijata.

19. Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup

Pokrajinski sekretarijat za finansije omogućava pristup svim informacijama kojima raspolaže, osim podacima kojima, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može da pristupi samo lice koje je ovlastio rukovodilac sekretarijata.

Pored toga, Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinski sekretarijat za finansije broj: 2007/I-168 od 31.08.2007. godine) u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije, utvrđena je obaveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane budžetske inspekcije. U skladu s tim propisom, u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije, službenom tajnom smatraju se predmeti i akti budžetske inspekcije AP Vojvodine, budući da sadrže službene podatke do kojih budžetski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja budžetskih sredstava ili koje mu organi, organizacije i građani dostave u vršenju kontrole, a koje je po zakonu dužan da čuva kao službenu tajnu, te poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih budžetska inspekcija AP Vojvodine dođe u kontroli kod budžetskih korisnika i drugih pravnih lica.

20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi s radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Tražilac informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtev Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev).

Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U zahtevu tražioca takođe treba da navede u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju.

Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Pokrajinskog sekretarijata za finansije dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Pokrajinski sekretarijat za finansije doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pokrajinski sekretarijat za finansije dužan je da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Pokrajinski sekretarijat za finansije propisao je obrazac za podnošenje zahteva (u prilogu), ali će razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Pokrajinski sekretarijat za finansije je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa.

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, da obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca: obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati, odnosno uputi mu kopiju tog dokumenta .

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pokrajinski sekretarijat za finansije zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiće tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljen na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca s mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Ako udovolji zahtevu, Pokrajinski sekretarijat za finansije neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da doneše rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Zahtevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu se dostaviti putem imjela, telefaksa ili putem poštanske službe na adresu: Pokrajinski sekretarijat za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 ili predati neposredno Prijemnoj kancelariji Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa, Novi Sad, ulica Banovinski prolaz.

21. Prilog: Obrasci

Zahov za pristup informaciji od javnog značaja

POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

NOVI SAD
Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Pokrajinskog sekretarijata za finansije zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **
 - poštom
 - elektronskom poštom
 - telefaksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije

U _____

(ime i prezime)

Dana 20 .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* U kući označiti krstićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kući označiti način dostavljanja kopije dokumenta.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način je u pitanju.

Žalba na rešenje o odbijanju zahteva za pristup informaciji od javnog značaja

Za Poverenika za informacije od javnog značaja
11000 Beograd
Nemanjina 22–26

Predmet br.*

Ž A L B A *

(_____)

(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja Pokrajinskog sekretarijata za finansije, broj _____ od _____ godine, u _____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____ ** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, budući da sam rešenje prvostepenog organa primio/la dana _____ godine.

Podnositelj žalbe

U _____

(ime i prezime)

Dana 20 .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim što žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti član Zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8–14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Žalba zbog nepostupanja po zahtevu za pristup informaciji od javnog značaja

Za Poverenika za informacije od javnog značaja

11000 Beograd
Nemanjina 22–26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

zbog nepostupanja Pokrajinskog sekretarijata za finansije, po Zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku

Dana _____ podneo/la sam Pokrajinskom sekretarijatu za finansije zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog organa zahtevao/la

(navesti podatke o zahtevu i informaciji)

U prilogu vam dostavljam dokaze o podnetom zahtevu (kopiju zahteva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahteva protekao Zakonom propisan rok u kome je Pokrajinski sekretarijat za finansije bio dužan da postupi po zahtevu, shodno članu 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

Podnositelj žalbe

U _____

(ime i prezime)

Dana 20 .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

_____ (potpis)