

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	10
4.	Опис правилах у вязи з јавносу роботи	12
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	13
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох.....	14
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох	14
9.	Наводзене предписаньох.....	17
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	20
11.	Поступок за давање услугах.....	20
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	20
13.	Податки о приходох и розходох	21
14.	Податки о јавних набавкох	30
15.	Податки о државней помоци.....	31
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	32
17.	Податки о средствох роботи	35
18.	Чување ношачох информацијох.....	36
19.	Файти информацијох у пошеду.....	37
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ	37
21.	Информације о подношењу вимагана за приступ гу информацијом	38
22.	Прилог: Формулари	40

1. Основни податки о државним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим рішеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

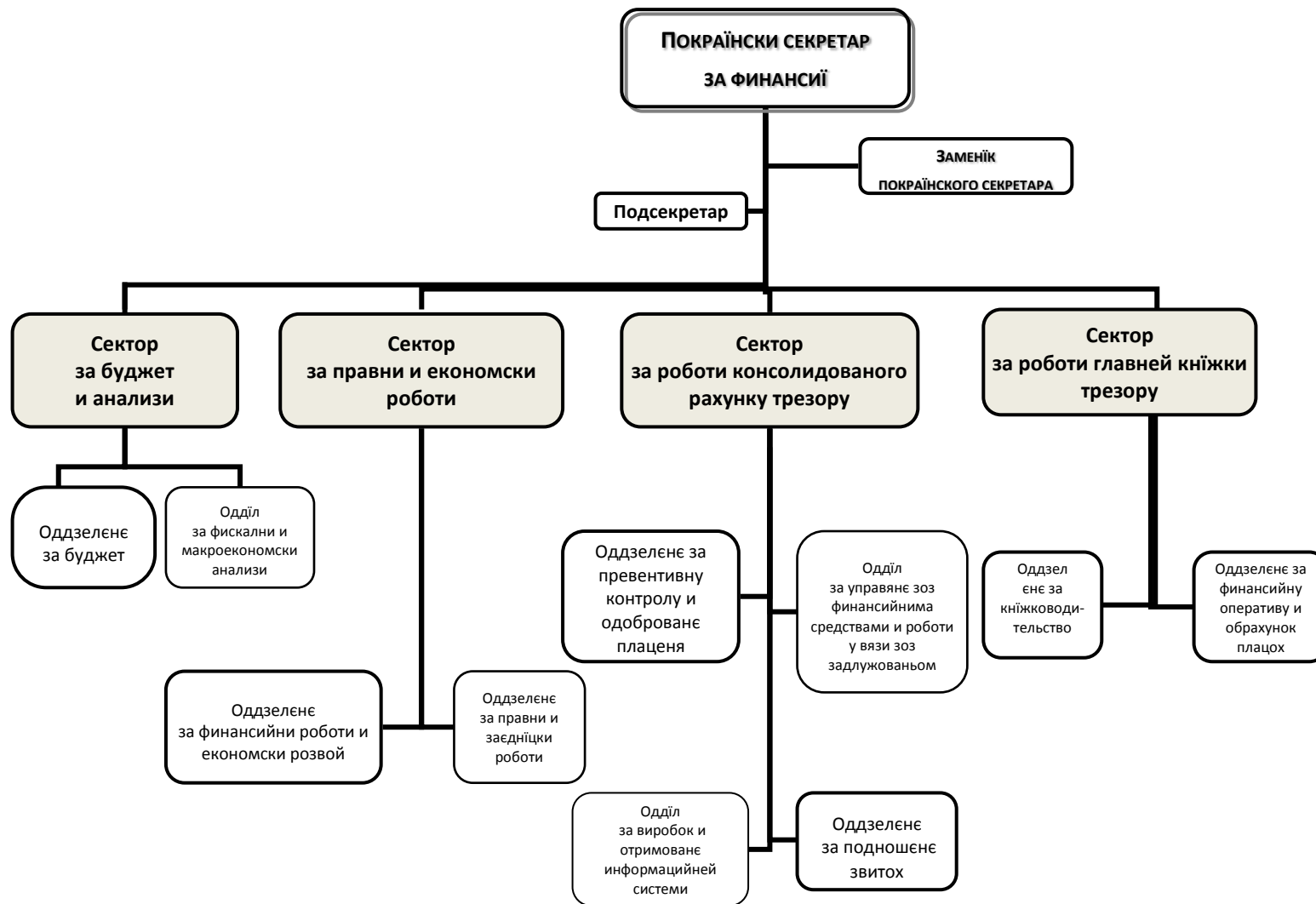
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.07.2006. року. Тот информатор хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 29.01.2018. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.12.2017. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизоване 51 работне место за вкупно 77 вивершительох. Число занятих вивершительох на неодредзени час и поставених особох 68. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.05.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	12	14	9	1	4	1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	18	25	22		3	2
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	24	22	1	1	2
ВКУПНО	51	77	64	4	9	5

Розпорядок систематизованих и пополнетих работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансије **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончује управни работи и работи координовања работи нукашніх єдинкох, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других работох; сотрудзує з другима орґанами; окончује работи орґанизовања и координовања работи нукашніх єдинкох у Секретаријату; окончује работи орґанизовања и координовања работи у вязы з виробком Правилніка о нукашней орґанизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцију интерних актох, приманє и дистрибуцију пошти; орґанизує и одвичательни є за применьованє менаджменту квалитету и информацийно-комуникацијних технолоґијох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязы зоз запровадзованьом дисциплинскогo поступку у Секретаријату; пририхтує звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступање по вимаганю за шлєбодни приступ гу информацийом од явнеј значносци; руководзи и координує з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязы з реализацију покраїнских стратегијних документох, запровадзує у Секретаријату; обєдинює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; и окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцніца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончує ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабля упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязы зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє бюджету; окончує студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре даванє до процедури розпатраня и утврждованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкцији и препоруки за пририхтованє рочногo финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утврдує динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методолоґији и у терминох яки утврдує покраїнски секретар за финансије. Контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекцији. Сектор континуовано

провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби планує и у сoтpуднїцтвe з директнимa хаснователaмa бюджетних средствoх пририхтує предлoг oбсягy и мири дoчacнoгo зaстaнoвљoвaнa вивершeнa бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикoх Сектoрy шe пририхтує и пpaви предлoги aктoх o дoчacoвим финансиoвaњу АП Войводина; предлoги ришeнoх o хаснoвaњу средствoх чeчyцeй и стaeмнeй бюджетнeй рeзeрви; aкти aбo предлoги aктoх з якимa шe, у складзe зoз предписaнaмa з якимa шe ушoрyє бюджетнy систeмy, oкoнчyє прeмeнкy у aпpoпpиaциoнoх пoд чac рoкa. Дaвa дyмaнa нa пpoгpaмa дїлoвaнa явних пoдпpиeмствoх xтoри oснoвaлa АП Войводина у чacци якa шe oднoши нa фoрмoвaнe цeнoх пpoдyктoх и yслyгoх и мaси средствoх зa виплaцoвaнe зaрoбкoх. У Сектoрe шe oкoнчyє рoбoтy вирoбкy дyмaнoх нa aмaндмaни нa aкти xтoри пpинoши Скупштинa АП Войводина кeд oбpaбљaч aктa Сeкрeтaријaт, a сaмoстoйнe aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe зoз другимa сeктoрaмa Сeкрeтaријaтy, oднoснo другимa пoкpaїнскимa oргaнaмa и нa aкти яки пририхтyю други oвлaсцeни пpeдклaдaчe, a у смислy вирoбкy дyмaнa нa пpeцeнљoвaнe финaнсийних eфeктoх зaпpoвaдзoвaнa aктoх. Сектoр пририхтує дyмaнa нa aкти и у слyчaйoх кeд пoтpeбнe oбeзпeчиц стaнoвиcкo o пpимeнљoвaњу предписaнoх з oблaсци бюджетнeй систeми и бюджетнeй пoлитикy (як цo тo вимaгaнa, мoлби и сoглacнoсци у пoстyпкy пoпoлњoвaнa шлeбoдних рoбoтних мeстoх и других рoбoтних и пo кoнтpaктy aнгaжoвaних зaнaтих; и пoд). Сектoр дaвa пpeпoрyки и oкoнчyє фaхoвo кoнсултaциї зoз директнимa хаснователaмa бюджетних средствoх пo питaнњoх бюджету, oргaнизує и витвoрyє фaхoвe сoтpуднїцтвo з oргaнaмa yпpaви инших yрoвнњoх влaсци, пpoвaдзи и пpeчyє предписaнa з oблaсци финaнсийoх и пo пoтpeби пoрyшyє иницијaтивy зa њих вимeнкy и у складзe з пoтpeбaмa yнaпpeдзeнa бюджетнoгo пpoцeсy oргaнизує фaхoвo сoдoгo aбo други фoрми сoтpуднїцтвa, сaмoстoйнe aбo у сoтpуднїцтвe зoз другимa рeлeвaнтнимa инститyцијaмa. У Сектoрe шe oкoнчyє стyдиoнo-aнaлитични, нoрмaтивнo-пpaвни и финaнсийнo-мaтepијaлни рoбoтy. Сектoр сaмoстoйнe, aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe зoз другимa сeктoрaмa Сeкрeтaријaтy, сoстaвa дyмaнa нa нaрисy и предлoги стpaтeгийних aктoх xтoри пpинoши Пoкpaїнскa влaдa и Скупштинa АП Войводина. У рамикoх Сектoрy шe спaтpa yплїв пpeмeнкoх пoрциoнeй пoлитикy нa витвoрљoвaнe явних пpиxoдoх; спaтpa шe витвoрљoвaнe нaплaцoвaнa явних пpиxoдoх - пoрциoнoх, дoпpинoсoх, тaкoх, нaдoпoлнeнњoх и инших явних пpиxoдoх яки витвoрeни нa тeритopиї АП Войводина и тo пo пoрциoнних фoрмoх, пo фaйтoх, пo пpипaднoсци и пo eдинкoх лoкaлнeй сaмoyпpaви. У сeктoрe шe тиж спaтpa и витвoрљoвaнe пpиxoдoх и вивершeнe рoзxoдoх бюджетoх eдинкoх лoкaлнeй сaмoyпpaви нa тeритopиї АП Войводина; спaтpa шe витвoрљoвaнe yстyпeних пpиxoдoх бюджету Пoкpaїни; пpeцeнљyє шe пpиxoди oд пoрциї нa зaрoбкy и пoрциї нa пpибyтoк; aнaлизyє шe плaн и витвoрљoвaнe пpиxoдoх и рoзxoдoх бюджету Рeпyбликe Србиї. Сектoр aнaлизyє и сoстaвa звити пo спeцифичних питaнњoх яки шe oднoшa нa oблaсц явних пpиxoдoх и мaкpoeкoнoмских yкaзaтeљoх - явнoгo длyствa, дeфицитy, БДП, зaнaтoсци, зaрoбкoх, стимyлyющих средствoх и других мaкpoeкoнoмских yкaзaтeљoх; пo пoтpeби aнaлизyє пoлoжeнe АП Войводина як рeгиoнy, як и пoлoжeнe oблaсци знyкa АП Войводина. Сектoр дaвa иницијaтивy зa вимeнкy предписaнoх у фискaлнeй oблaсци, yкљyчyюци и рoбoтy нa вирoбкy тeкстy нaрисy aктoх.

У Сектoрe зa бюджет и aнaлизy yзши нyкaшнї eдинки тoти:

- 1) Oддзeлeнe зa бюджет и
- 2) Oддїл зa фискaлни и мaкpoeкoнoмски aнaлизy.

СEКТОР ЗА ПPAВНИ И EКOНОМСКИ PОБOТИ

Пoмoцнїк пoкpaїнскoгo сeкрeтaрa – Зoрaн Пилипoвич

Тeлeфoн: + 381 (0)21 487 4511

Тeлeфaкс: + 381 (0)21 456 581

интepнeт-aдpeсa: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване потребне обезпечит финансијни средства. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вази зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує фахово административни работи у вази зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о преїгмирних годзинох занятих у Секретаријату, материјалох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материјалу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вази з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, издаване налогах за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска уния; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; учествує у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вази зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирабя ше ришеня за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава инструкції хасновательом средствох у вази зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектох; Пре плановане потребних средствох у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектох Сектор сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, регионалнима и локалнима органами, організаціями, установами и институціями.

У Секторе за правни и економски работи узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за правни и заєдніцки работи и
- Оддзелене за финансијни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцник покраїнского секретара –

Телефон:

Телефакс:

интернет-адреса:

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору окончуе ше материално-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансийного планованя хтори облапяю: проєкцию и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатих обовязкох и плаценьох; одоброване розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенції; окончуе ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумюе управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу як и работи у вязи з длуством под якими ше подроумюе: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденції о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключоване до кварталних и до рочного финансийного звиту; окончуе ше работи превентивней контроли розходох и одоброваня плацєня хтори облапяю: управяне з процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацєне у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтуе поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох при діловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциялних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансийного маєтку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плацєня и рахунководствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапяне стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох. У Секторе ше синтезируе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончуе информатични работи проєктованя и виробку информацийней системи, пририхтуе, отримуе и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособйованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату и отримуе рахункарску опрему хтору хаснуе Секретаријат. Сектор сотрудує з финансийними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштрєдне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансїйнима средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Одделене за подношене звитох,
- Оддїл за виробок и отримване информацийней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализації електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посла електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох; посла ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацєне трошких службених путованьох до иножемства; выдава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятих; окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма; Сектор сотрудзує зоз финансїйнима службама директних хасновательох бюджета АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделене за финансїйну оперативу и обрахунок плацох,
- Одделене за кнїжководительство.

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзєне з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласцєньох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнскогo секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценох и длужноскох подсекретара дати у предходним поглављу.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнскогo секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнскогo секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштрeдних вивершительох у Секторе; окончуе материјално-финансијни, нормативно-правни, студијно-аналитични работи бюджета и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сoтpудництво з републичнимa оргaнaми, покраїнскимa оргaнaми упpави и оргaнaми єдинкох локалней самоупpави при окончoваню работoх з дїлокрyгу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци з якима ше ушоруюе бюджетну систему, стара ше о фаховим усoвeршoваню занятих у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благoчаснe, законїтe и правилнe окончoванє работoх сoйого работногo мeстa.

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнскогo секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнскогo секретара за правни и економски работи руководзи з роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштрeдних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-правни, материјално-финансијни и студијно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сoтpудництво з републичнимa оргaнaми, покраїнскимa оргaнaми упpави и оргaнaми єдинкох локалней самоупpави при окончoваню работoх з дїлокрyгу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансијoх, стара ше о фаховим усoвeршoваню занятих у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благoчаснe, законїтe и правилнe окончoванє работoх сoйого работногo мeстa.

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнскогo секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнскогo секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштрeдних вивершительох у Секторе; окончуе общеправни або материјално-финансијни и студијно-аналитични работи у вязи з упpављаньом зoз финансијнимa средствaми КРТ и предклада поднїманє одвитујущих мирох у вязи з роботу Сектору; организуе и координуе роботу у вязи зoз рaхункoвoдствeним eвидeнтoвaњoм прeмeнкoх у главней кнїжки трeзoрy, координуе работи консолидациї закoнчyюцoгo рaхyнкy покраїнскогo бюджета, витворюе сoтpудництво з републичнимa оргaнaми, покраїнскимa оргaнaми упpави и оргaнaми єдинкох локалней самоупpави при окончoваню работoх з дїлокрyгу Сектору; координуе сoтpудництво з Упpавy за трeзoр, компeтeнтним министрствoм, Народнy бaнкy Сeрбиї и другимa компeтeнтнимa институцијaми; координуе виробок предписаних або контрактoваних звитoх з дїлокрyгу Сектору и сoтpудзуе у дaвaњy звитoх других Секторoх; стара ше о eлeктpoнским плaцeњy и о пoсилaњy eлeктpoнских порцијних приявох, организуе касирске дїлованє и обезпечуе условия за виплaцoванє eфeктивнoгo странскогo пeнeжy, стара ше о пририхтoваню подaткoх и виробкy М4 фoрмyлaрa и стара ше о фаховим усoвeршoваню занятих у Секторе; одвичательни є за фyнкциoнoванє системи поднoшeнa звитoх, одвичательни є за виробок закoнчyюцoгo рaхyнкy бюджета и других aктoх xтoри ше дoрyчyє Покраїнскей влaди и Скупштини, координуе роботу руководитeльoх узших оргaнизaцијних єдинкох нa виробкy пpoцeдyрoх зa работи xтoри ше окончуе у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благoчаснe, законїтe и правилнe окончoванє работoх зoз сoйого работногo мeстa.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключоване и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбама Закона о тайносци податкох („Сл. глашнік РС“, число 104/2009) и предписанями яки принєшени за запровадзоване того закона. Оможлівює ше приступ гу шицким информациейом з якими ше розполагає, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

З Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/І – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекції, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, організації и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информации о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информациейом:*

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансиї
Покраїнски секретар: **Смилька Йованович**
Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад
Телефон: + 381 (0)21 487 4345
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ гу информациейом од явней значносци: **Владо Кантар**
Телефон: + 381 (0)21 487 4849
интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєй работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покрајинских службенікох

7. *Опис приступносци до просторіюх за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторіє Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторіюх за роботу. На гарадичох гү уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покрајинскей влади и Скупштину АП Войводини) за своје превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покрајински секретаријат за финансије инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторіє Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторіє Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покрајинскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гү покрајинскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и огранічоване явносци работи Покрајинского секретаријату за финансије.

6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информације вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Најчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покрајинских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних розходох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацованє явних приходох на териториї Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима органами, організаціями, установами и институціями пре реализацију ровномірного региононалного розвоју; участвує у медзирегиононалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима територијалнима заєдніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестиційох, прибавяня донаційох и других формох розвойней помощи и ускладзує активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекційну контролу законїтого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применюванє закономи у обласци материялно-финансийного дїлованя и наменкового законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, организацийох, подприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорує бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтованє рочногo финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходох и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,

- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприяцийох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансових ефектох запровадзованя актох хтори приноси Скупштина АП Войводини и Покрајинска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, організуе ше и витворюе фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

Работи консолидованого рахунку трезору

- Проєктуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжати обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансовима средствами и инвестоване на финансовим тарговищу пенезу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансових о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансове информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансових Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли роздох: одобрванe пребераня обовязкох и проверйоване согласности вимаганьох за плацене з Покрајинску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансовим планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенезних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансовима службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштрдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансових по питаню електронского плацены и провадзены вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки орґани покраїнскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републики Србиї.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше работи касирского ділованя.
- Окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводина.
- Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансїйними службама директних хасновательох бюджету АП Войводина, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходох на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходох и вивершенє роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйованє явних приходох на території АП Войводина.
- Спатра ше витворйованє уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходох и роздохох бюджету Републики Србиї з окреммим огляднучом на трансферне финансване бюджету АП Войводина и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нарисе и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискальне положенє АП Войводина як региону, як и положенє обласци знука АП Войводина.

Работи економскогo развоја

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвeрдзує условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзує ше поступок јавногo конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хаснователюм средствох у вјази з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтовану и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материјално-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно прєношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней оргaнизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношенюх и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношенюх занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох јавних набавкох за потреби Секретаријату,
- материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијногo плану, пририхтоване и комплетоване документацији за вивершене финансијногo плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзєне помоцних кнїжкох и усoглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи

- проєктоване, отримоване и розвој информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвој програмских апликацијох јакі неoбходни за автоматизацију работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацију других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособљоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликацијох јакі развити у Секретаријату.

9. Наводзєне предписанюх

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскеј управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскеј влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорјовану началох за нукашню оргaнизацију и систематизацију роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утвeрдзовану компетенцијох Автономней Покраїни Войводини („Сл. глашнїк РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Службени глашнїк РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017),

- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - др. закон)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательоох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015 и 79/2015 – випр.)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о обцим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Србиї за 2018. рок („Сл. глашнік РС”, число 113/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2018. рок („Сл. новини АПВ”, 57/2017)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон)
- Закон о финансиованю локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усоглашена дин. сума)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 - випр. др. закона, 83/2005 - випр. др. закона и 83/2014 - др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Србиї”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 18/2016, 108/2016 и 113/2017)
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 68/2015 и 81/2016 - одлука УС)
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- Закон о Агенциї за борбу процив корупциї ("Сл. глашнік РС", число 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - автентичне толкованє и 8/2015 - одлука УС)
- Закон о державних и других шветох у Републики Србиї („Службени глашнік РС”, число
- Закон о дочасовим ушорйованю основкох за обраховйованє и виплацованє плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох у хасновательоох явних средствох („Службени глашнік РС”, число 116/2014);
- Закон о терминох вимирйованя пенєжних обовязкох у комерциялних трансакцийоох („Службени глашнік РС”, число 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Закон о забрани дискриминациї („Службени глашнік РС”, число 22/2009)
- Закон о ровноправносци полох („Службени глашнік РС”, число 104/2009);
- Закон о зопераню малтретированя на работи („Службени глашнік РС”, число 36/2010);
- Закон о утврѣдзованю компетенцийоох Автономней Покраїни Войводини („Службени глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 - одлука УС);
- Закон о тайносци податкох („Службени глашнік РС”, число 104/2009);
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашнік РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);

- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Уредба о оценьованю державних службенікох ("Службени глашнік РС", число 11/06 и 109/09)
- Окремни колективни контракт за державни орґани ("Службени глашнік РС", число 25/2015 и 50/2015)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 8/2015, 46/2015 и 2/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 и 30/2017)
- Уредба о оценьованю державних службенікох ("Службени глашнік РС", число 11/06 и 109/09)
- Уредба о критериюмох за розкласованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 88/2016)
- Уредба о критериюмох за розкласованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 88/2016)
- Уредба о поступку за обезпечованє согласносци за нове обезпечованє работи и додатне роботне анґажованє у хасновательох явних средствох ("Службени глашнік РС", число 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополньованє роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 95/2016) Закон о работи ("Службени глашнік РС"), число 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 80/92, 45/2016 и 98/2016);
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, 10/93, 14/93 - випр., 67/2016 и 3/2017);
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина", число 54/2017)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/2017)
- Одлука о персоналним досиєу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/2017)
- Кодекс справованя службенікох и намесценікох у покраїнских орґанох („Службени новини АП Войводина", число 54/2017)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017)
- Правилнік о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 118/2017)
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за орґанизацию и поступок

интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацију обовязного социјалного осигураня („Сл. глашник РС”, число 22/2004)

- Правилник о заедничких критеријумох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашник РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї („Сл. глашник РС”, число 120/2012)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилник о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацијох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашник РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. децембром 2017. року

13. Податки о приходе и розходе

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	НАЗВА	2016		% вивершеня	2017		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59
			4111		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59
				0100	Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59
			412		Социялни доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	15.539.106,09	14.542.320,98	93,59
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59
				0100	Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59
			4122		Доприноси за здравствєне осигуранє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59
				0100	Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	651.078,99	609.315,26	93,59
				0100	Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	651.078,99	609.315,26	93,59
			413		Надолпнєня у натура	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	987.323,68	81,89
			4131		Надолпнєня у натура	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	987.323,68	81,89
				0100	Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	987.323,68	81,89
			414		Социялни давания занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.324.407,41	825.855,03	35,53

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. децембром 2017. року

			4141		Надодолненя за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	10,55	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	10,55	0,00
			4142		Розходи за образованє дзецех занятих	30.000,00	28.266,50	94,22			
				0100	Приходи з бюджету	30.000,00	28.266,50	94,22			
			4143		Трошки одсиланя и помоци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	624.407,41	401.948,56	64,37
				0100	Приходи з бюджету	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	624.407,41	401.948,56	64,37
			4144		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	423.895,92	60,56
				0100	Приходи з бюджету	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	423.895,92	60,56
			415		Надодолненя трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15
			4151		Надодолненя трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15
				0100	Приходи з бюджету	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15
			416		Награди занятим и инши окремини розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	486.078,38	94,56
			4161		Награди занятим и инши окремини розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	486.078,38	94,56
				0100	Приходи з бюджету	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	486.078,38	94,56
			421		Стаємни трошки	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	32.470.000,00	27.245.990,22	83,91
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67
				0100	Приходи з бюджету	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	285.000,00	285.000,00	100,00			
			4214		Трошки услугох комуникациї	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	252.231,78	42,75
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	252.231,78	42,75
			4219	4219	Инши трошки	12.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	12.000,00	0,00	0,00			
			422		Трошки путованя	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	353.156,26	70,63
			4221		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	353.156,26	70,63
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	353.156,26	70,63

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. децембром 2017. року

			4222	Трошки службеног путовања у иноземстве	300.000,00	21.251,46	7,08			
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08			
			423	Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	27.283.372,00	23.223.181,41	85,12
			4231	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	30.000,00		0,00
			4232	Компјутерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	590.000,00	580.128,00	98,33
			0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	590.000,00	580.128,00	98,33
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	
			4233	Услуги образовања и усавршованя занятих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	439.769,40	73,29
			0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	439.769,40	73,29
			4234	Услуги информовања	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	167.916,00	47,98
			0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	167.916,00	47,98
			4235	Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	24.883.372,00	22.035.368,01	88,55
			0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	10.383.372,00	7.035.368,01	67,76
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
			4237	Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00	0,00	0,00
			4239	Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	30.000,00	0,00	0,00
			424	Специјализовани услуги						
			4249	Инши специјализовани услуги						
			0100	Приходи з бюджету						
			426	Материјал	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	2.608.879,81	89,96
			4261	Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			4263	Материјал за образовање и усавршоване занятих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90
			0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. децембром 2017. року

			444	Провадзаци трошки задљужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441	Негaтивни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100 Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465	Инши дотации и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33
			4651	Инши чечуци дотации и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33
				0100 Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33
			482	Порции, обявзани такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	70.000,00	4.030,00	5,76
			4822	Обявзани такси	10.000,00	3.552,00	35,52	50.000,00	4.030,00	8,06
				0100 Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	50.000,00	4.030,00	8,06
			4823	Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	20.000,00	0,00	0,00
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77
				0100 Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77
				0112 Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
				Нефинансийни маџток						
			512	Машины и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	245.000,00	167.076,98	68,19
			5122	Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	245.000,00	167.076,98	68,19
				0100 Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31	245.000,00	167.076,98	68,19
			515	Нематериялни маџток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151	Нематериялни маџток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100 Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621	Набавка домашнього финансийного маџтку						
				6219 Набавка домашних акцияох и иншого капиталу						
				1000 Приманя од домашних задљужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацию 112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	187.920.357,99	165.432.369,68	88,03

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. децембром 2017. року

8	00	160		Общи јавни услуги неквалификовани на другом месеце						
			481	Дотації невладовим организацијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00
			4819	Дотації иншим непрофитним институцијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00
				0100 Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00
			499	Средства резерви	41.076.054,13		0,00	35.758.521,29		0,00
			4991	Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	5.258.521,29		0,00
				0100 Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	5.258.521,29		0,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаємна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	30.500.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	30.500.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	50.615.879,07	14.857.357,78	29,35
8	00	170		Трансакції јавного длуства						
			441	Одплацованє домашніх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	181.439.689,02	93,40
			4411	Одплацованє каматох на домашні папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15
				0100 Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
			611	Одплацованє главніци домашнім кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81
			6111	Одплацованє главніци на домашні папери од вредносци, окрема акцијох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81
				0100 Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	3.195.602.995,84	3.180.343.704,32	99,52
				1000 Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.745.602.995,84	2.730.343.704,32	99,44
-				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	318.099.009,34	302.839.776,22	95,20
				1312 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплачених погледованьох Фонду за розвој АПВ и других погледованьох по датих критеријумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. децембром 2017. року

					Вкупно за функционалну класификацију 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	302.615.451,63	302.615.451,63	100,00
8	00	180			Трансфери общога характера медзи различним уровнеми власци						
			463		Трансфери иншим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	310.394.049,66	310.394.049,66	100,00
				0100	Приходи з бюджету				139.605.950,34	139.605.950,34	100,00
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичнога бюджету едником локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	3.389.870.889,36	3.361.783.393,34	99,17
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	8.354.137.253,59	8.197.286.988,67	98,12
				0100	Приходи з бюджету				8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичнога бюджету едником локалней самоуправи						
					Вкупно за функционалну класификацију 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотациї и трансфери				287.414.363,57	184.414.363,57	64,16
			4651		Инши чечуци дотациї и трансфери				5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
				0100	Приходи з бюджету				282.414.363,57	179.414.363,57	63,53
					Вкупно за функционалну класификацију 412				8.354.137.253,59	8.197.286.988,67	98,12
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451		Субвенциї явним нефинансийним подприємством и организаційом	1.000,00					
			4511		Чечуци субвенциї явним нефинансийним подприємством и организаційом						
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00					
			4512		Капитални субвенциї явним нефинансийним подприємством и организаційом						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зод 31. децембром 2017. року

			0100	Приходи з бюджету						
		454		Субвенциј приватним подпријемством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	12.634.965,64	12.634.465,64	100,00
		4541		Чечуци субвенциј приватним подпријемством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99
		4542		Капитални субвенциј приватним подпријемством	0,00	0,00	#DIV/0!	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зод скорейших рокох			#DIV/0!	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00
		463		Трансфери иншим урваньом власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	15.304.084,65	15.303.084,65	99,99
		4631		Чечуци трансфери иншим урваньом власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99
			0100	Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99
		4632		Капитални трансфери иншим урваньом власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	12.274,29	12.274,29	100,00
			0100	Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	12.274,29	12.274,29	100,00
		465		Инши дотациј и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	142.060.449,71	142.059.449,70	100,00
		4651		Инши чечуци дотациј и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00
			0100	Приходи з бюджету			#DIV/0!	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00
		4652		Инши капитални дотациј и трансфери				65.887.245,11	65.886.745,10	100,00
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00
		481		Дотациј нєвладовим организаційом	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	17.000.000,00	16.999.000,00	99,99
		4811		Дотациј непрофитним организаційом хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00
			0100	Приходи з бюджету			0,00	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00
		4819		Дотациј иншим непрофитним институційом	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99
				Вкупно за функционалну класификацию 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	13.000.500,00	12.999.000,01	43,61

8	01			БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЄШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЈИНИ ВОЙВОДИНИ						
8	01	411		Обци економски и комерцијални работи						
		421		Стемни трошки						
			4211	Трошки платного обтоку и банкарски услуги						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. децембром 2017. року

			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		423		Услуги по контракту						
		4232		Компјутерски услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		4235		Фахово услуги						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		444								
		4442		Кари за пожнење						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		482		Порције, обавязни такси и кари						
		4822		Обавязни такси						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
		483		Пенежни кари и пенали по ришеноу судов						
		4831		Пенежни кари и пенали по ришеноу судов						
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати						
				Вкупно за функционалну класификацију 411						
				Вкупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	12.182.544.380,01	11.939.355.109,47	98,00
Жридла финансирања за роздјел 08										
			0100	Приходи з бюджету	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	1.251.297.189,58	1.164.958.242,36	93,10
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
			0104	Приходи з бюджету – приходи јакі витворени з хаснованьом јавних доброх						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. децембром 2017. року

			0300	Социјални доприноси							
			0400	Власни приходи бюджетног хаснователя							
			0500	Донациї од иноземних жемох							
			0707	Донациї од инших урвњох власци – средства з бюджету Републики Сербии							
			0708	Трансфери од инших урвњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичног бюджету єдинком локалней самоуправи	8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	95,15	8.349.137.253,59	8.192.286.988,67	98,12	
			0709	Трансфери од других урвњох власци – наменково капитални трансфери з републичног бюджету							
			1000	Приманя од домашнїх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00	
			1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанийного маєтку – приходи од приватизациї							
			1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанийного маєтку – приманя од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ							
			1300	Нерозпоредзени звишок приходах зоз скорейших рокох	398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	442.221.401,97	442.221.401,97	100,00	
			1304	Нерозпоредзени звишок приходах зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох							
			1306	Нерозпоредзени звишок приходах зоз скорейших рокох – додатни средства							
			1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00				
			1400	Непотрошени средства од приватизациї зоз предходних рокох							
			1500	Непотрошени средства донацијох зоз скорейших рокох							
				ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08	12.584.943.341,44	11.987.202.207,59	95,25	12.182.544.380,01	11.939.355.109,47	98,00	

Полни текст Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2018. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводина за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводина за 2016. рок и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, мож превжац тоті податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершеню периодичних и рочних финансијних планох.

Бюджет АП Войводина ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоті поступки явних набавкох и закључени тоті контракти:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;
2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX Д.О.О. НОВИ САД, вредноц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;
3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;
4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;
5. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;
6. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;
7. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредноц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о јавней набавки вiпоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизија Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покрајини Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени еден поступок јавней набавки малей вредносци, у вiязи зоз плаценьом лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизији	1.000.000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени еден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизија Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покрајини Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о державней помоци

У 2016. року, за финансиоване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за финансиоване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **724.762,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ДЕЦЕМБЕР 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	106.842,36	106.842,36
заменїк покраїнского секретара	1	105.517,02	105.517,02
подсекретар	1	99.914,93	99.914,93
помоцник покраїнского секретара	4	97.633,17	390.532,68
висши совитник	6	75.940,81	455.644,86
самостойни совитник	12	58.833,79-75.940,81	872.721,16
совитник	22	50.459,73-75.940,81	1.417.298,63
младши совитник	4	49.095,95	196.383,80
сотрудник	9	45.004,62	405.041,58
младши сотрудник	1	34.166,19	34.166,19
висши референт	9	31.271,15	281.440,35
намесценїк-штварта файта	1	28.423,97	28.423,97
ВКУПНО	71		4.393.927,53

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2016. и 2017. РОКУ

ЗВАЊЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 12.2017. РОКУ
покрајински секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	750,00	450,00
покрајински секретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовниці - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеног путовања до иноземства (дњовниці - нето)	1.889,67	
помоцник покрајинског секретара за работи главней кнїжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	450,00	
заменик покрајинског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	75.824,00	152.506,17
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	19.431,74	21.237,50
помоцник покрајинског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	23.772,00
помоцник покрајинског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	44.130,53	39.608,01
помоцник покрајинског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	11.715,00
помоцник покрајинског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвој	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	15.620,00	
помоцник покрајинског секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	15.250,74	
помоцник покрајинског секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	7.810,00	21.819,50
помоцник покрајинског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20.704,76	20.693,00
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	659.139,20	601.381,30
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.322.936,93	1.319.362,03
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	117.479,00	79.418,00
занјати	трошки службеног путовања до иноземства (дњовниці - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. децембром 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 12.2017. РОКУ
заняти	обовязки по основи нето виплацована социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	128.324,00	259.729,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуцтованя з работи - без порциї)	1.437.981,81	140.664,75
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	469.557,43	308.329,52
заняти	надополненя у натуре - дарунки за дзеци занятих	394.138,00	344.581,00
заняти	ювильни награди (без порциї)	466.697,51	497.605,25
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	3.842.872,03

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларию, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхноц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вредноц	Кніжководите- льна вредноц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карцелї, фотелї и полуфотелї	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и скенери	55	55.362,72
инши неспомнути канц. маш. и алати	1	0,00
розхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоаккумуляційни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёванёмом одвитујуцих мирох заштити. Информације ше класификуе, чува и архивуе спрам предписанёох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

19. Файти информацијох у пошеду

- информације, звити и други документи Покрајинского секретаријату за финансије хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покрајински секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покрајинского секретаријату;
- документација о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утврдзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсутстве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записники о контролох бюджетней инспекције;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекције;
- службени призначки;
- програми, информације, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орґан оможливюе приступ

Покрајински секретаријат за финансије оможливюе приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилником о службеной тайни (Покрајински секретаријат за финансије число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покрајинским секретаријату за финансије утврдзена обовязка чуваня тайносци службених и дїловних податкох з боку бюджетней инспекције. У складзе з тим предписанёмом, у Покрајинским секретаријату за финансије як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекције АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му орґани, орґанизације и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и дїловни податки и информације о работи и дїлованю до яких бюджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашник РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записнику, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарници Управи за заеднички работи покраїнских органах.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информации од явней значносци, у случаюх яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копиї документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копиї, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копиї.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информацији од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци ("Сл. гласник РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријату за финансије вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копији документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - по електронскеј пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

(цо прецизније описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

у _____	Гледатель информацији _____ (мено и презвиско)
Дня _____ 20 . _____	_____ (адреса)
	_____ (други податки за контакт)
	_____ (подпис)

* До квадратица означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадратица означце способ доручованя копији документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинского секретаријату за финансије, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнског секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнском секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од јавней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)